

新会计电算化 自学辅导

■ 朱顺泉 编著



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

URL: <http://www.phei.co.cn>

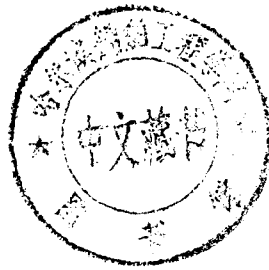


F 232
66.9.10

399630

新会计电算化自学辅导

朱顺泉 编著



電子工業出版社
Publishing House of Electronics Industry

内 容 简 介

本书面向广大的财会人员和电算会计爱好者,旨在使读者学会怎样购买、使用、开发财务软件以及如何操作工资库和凭证库。全书共分四篇。概述篇主要介绍财会人员应怎样从功能要求、技术水平、售后服务、经济合理等方面着手去购买财务软件;操作篇以目前国内流行的远方、用友财务软件为例说明财务软件的具体操作和使用方法;开发篇介绍了怎样开发系统初始化、凭证填制、登记帐簿、自动生成报表以及输出打印、报表分析、工资管理程序等内容,提高篇则主要介绍怎样开发一个质量较高的软件。

本书内容充实,通俗易懂,可读性强,可作为大中专院校学生学习会计电算化的教材,也是广大财会人员,电算会计自学者的良师益友。

011112/34
24

书 名:新会计电算化自学辅导

编 者:朱顺泉

责任编辑:杨丽娟

印 刷 者:农业出版社印刷厂

出版发行:电子工业出版社出版、发行

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036 发行部电话 68214070

URL: <http://www.phei.co.cn>

经 销:各地新华书店经销

开 本:787×1092 1/16 印张:16.25 字数:396 千字

版 次:1997 年 6 月第一版 1997 年 6 月第一次印刷

书 号: ISBN 7-5053-3992-3
TP·1744

定 价:19.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页者,本社发行部负责调换
版权所有·翻印必究

前 言

顾名思义,会计电算化就是计算机在会计中的应用,财务软件是一个企业实现会计电算化的必要条件。运用计算机技术进行财务管理,实现会计电算化,是会计工作的一场深刻革命,这场革命,给古老的会计注入了新的活力,有力地促进了会计工作的发展。因此,大力发展会计电算化事业,不断提高会计信息的质量和会计人员素质,是新时期会计工作的需要。

本书面向广大的财会人员和电算会计爱好者,旨在达到如下几个目的:

- 学会怎样购买一个财务软件
- 学会怎样使用两个财务软件(远方,用友财务软件)
- 学会怎样操作工资库和凭证库
- 学会怎样开发一个财务软件(帐务,报表,工资)
- 学会怎样开发一个质量良好的软件

本书共分四篇:概述篇,操作篇,开发篇,提高篇。面向若干不同的层次,读者可以根据具体的情况,进行有选择的阅读。

全书内容充实新颖,通俗易懂,循序渐进,从购买,使用,开发到提高步步升级,可读性强,特别适合于初中级用户。可作为大,中专院校学生学习会计电算化的教材,也可作为对电算会计感兴趣的广大自学爱好者的自学教材。还可作为广大财会人员的在职培训教材。

编 者
1997 年元月

目 录

第一篇 概 述 篇

第一章 财务软件概述	(3)
1.1 会计电算化的意义	(3)
1.2 财务软件的基本功能	(3)
1.2.1 填制会计凭证	(3)
1.2.2 登记会计帐簿	(4)
1.2.3 编制会计报表	(5)
1.2.4 财务软件的其它辅助功能	(5)
1.3 财务软件的模块划分	(5)
1.3.1 帐务处理	(5)
1.3.2 报表管理	(6)
1.3.3 工资核算	(7)
1.3.4 成本核算	(7)
1.3.5 固定资产核算	(8)
1.4 如何选择商品化财务软件	(8)
1.4.1 财务软件的功能是否满足本单位的实际要求	(8)
1.4.2 技术指标是否满足需要	(9)
1.4.3 售后服务是否有保障	(11)
1.4.4 价格是否合理	(12)

第二篇 操 作 篇

第二章 商品化远方财务软件的使用与操作	(15)
2.1 帐务处理	(15)
2.1.1 系统初始化	(15)
2.1.2 凭证处理	(17)
2.1.3 查找和打印	(19)
2.1.4 结帐	(21)
2.2 报表处理	(22)
2.2.1 系统初始化	(22)
2.2.2 报表编制、汇总、核对与查询	(31)
2.2.3 报表打印	(33)
2.3 工资核算	(34)
2.3.1 系统初始化	(34)
2.3.2 工资数据输入	(36)
2.3.3 工资数据的运算与汇总	(38)

2.3.4 工资数据的输出	(38)
2.4 成本核算	(38)
2.4.1 系统初始化	(39)
2.4.2 费用分配	(41)
2.4.3 产品结转	(43)
2.4.4 打印	(43)
2.5 固定资产核算	(44)
2.5.1 设置固定资产模式	(44)
2.5.2 设置屏幕格式	(44)
2.5.3 设置报表打印参数	(45)
2.5.4 设置项目运算关系	(45)
2.5.5 数据编辑	(45)
2.5.6 汇总及运算	(45)
2.5.7 检验	(45)
2.5.8 打印	(45)
2.6 财务会计核算应用实例	(45)
2.6.1 资料	(46)
2.6.2 要求	(48)
2.6.3 操作步骤	(48)
第三章 用友系列财务软件使用介绍	(55)
3.1 通用财务处理系统	(55)
3.1.1 系统的初始设置	(55)
3.1.2 凭证处理	(56)
3.1.3 帐簿处理	(57)
3.2 通用财务报表系统	(60)
3.2.1 UFO 的使用	(61)
3.2.2 设计“资产负债表”实例	(63)
3.3 通用工资核算系统	(65)
3.3.1 系统的进入与初始设置	(65)
3.3.2 工资数据处理	(66)
3.3.3 汇总计算	(67)
3.3.4 系统数据输出	(67)
3.4 销售核算系统	(67)
3.4.1 系统的进入与设置	(67)
3.4.2 日常业务	(68)
3.4.3 期末核算	(69)
3.4.4 查询与打印	(69)
第四章 工资数据库和凭证数据库的操作	(70)
4.1 工资数据库和凭证数据库的建立	(70)
4.1.1 定义数据库结构	(70)
4.1.2 建立工资数据库和凭证数据库结构	(72)

4.1.3	打开数据库	(72)
4.1.4	显示数据库结构	(73)
4.1.5	修改数据库结构	(74)
4.2	输入数据	(74)
4.2.1	追加输入	(74)
4.2.2	记录定位与插入	(75)
4.2.3	插入记录	(76)
4.3	显示数据	(76)
4.4	修改数据库数据	(78)
4.4.1	浏览修改记录	(78)
4.4.2	替换修改记录	(80)
4.5	删除数据库数据	(81)
4.5.1	作删除标记	(81)
4.5.2	取消删除标记	(82)
4.5.3	真正删除记录	(83)
4.5.4	清除所有记录	(83)
4.6	复制数据库数据	(83)
4.6.1	复制数据库	(83)
4.6.2	复制数据库结构	(84)
4.6.3	追加数据库记录	(84)
4.6.4	生成结构扩展库	(85)
4.6.5	由结构扩展库生成数据库结构	(85)
4.7	数据库的排序与索引	(86)
4.7.1	排序	(86)
4.7.2	索引	(88)
4.8	数据库条件定位	(92)
4.8.1	一般条件定位	(92)
4.8.2	按条件继续检索	(92)
4.8.3	按索引快速条件定位	(93)
4.9	数据库统计与计算	(95)
4.9.1	统计记录数	(95)
4.9.2	求和	(95)
4.9.3	统计平均值	(96)
4.10	多库操作	(98)
4.10.1	选择工作区	(98)
4.10.2	关联数据库	(99)
4.10.3	更新数据库	(101)
4.10.4	连接数据库	(102)

第三篇 开 发 篇

第五章	财务软件开发过程与方法	(107)
5.1	系统分析	(108)

5.1.1	系统分析的任务	(108)
5.1.2	财务信息系统调查的步骤和内容	(108)
5.1.3	系统调查方法	(109)
5.1.4	系统调查报告	(109)
5.1.5	新系统的要求确定和逻辑模型建立	(110)
5.2	系统概要设计	(112)
5.2.1	系统总体设计	(112)
5.2.2	结构化设计工具——模块结构图	(113)
5.2.3	结构化设计方法	(114)
5.3	系统详细设计	(115)
5.3.1	数据编码设计	(116)
5.3.2	数据文件设计	(116)
5.3.3	人机界面设计	(117)
5.3.4	写模块的程序流程图	(118)
5.4	程序编制和设计文档的编写	(119)
5.4.1	程序编制	(119)
5.4.2	系统设计文档的编写	(119)
5.5	系统测试	(119)
5.6	系统维护	(120)
第六章	帐务处理系统的开发	(121)
6.1	帐务处理的计算机处理方法	(121)
6.1.1	帐务处理的任务	(121)
6.1.2	帐务处理的计算机数据流图	(121)
6.1.3	模块结构图	(121)
6.1.4	数据库规划设计	(121)
6.2	系统初始化	(122)
6.3	记帐凭证库的建立和数据输入	(129)
6.4	登记总分类帐、日记帐和明细帐	(137)
6.4.1	登记总帐	(137)
6.4.2	登记现金日记帐	(140)
6.4.3	登记银行存款日记帐	(143)
6.4.4	登记明细帐	(145)
第七章	财务报表系统的开发	(149)
7.1	资产负债数据库文件的建立和数据生成	(149)
7.2	资产负债表的输出	(154)
7.3	损益表数据库文件的建立的数据生成	(157)
7.4	损益表的输出	(159)
第八章	财务报表分析	(162)
8.1	报表分析概述	(162)
8.1.1	报表分析方法	(162)

8.1.2 报表分析中指标的选择	(162)
8.2 趋势分析法的运用	(163)
8.3 结构分析法的运用	(164)
8.4 比率分析法的运用	(166)
8.4.1 偿付能力分析	(166)
8.4.2 盈利能力分析	(167)
8.4.3 周转效率分析	(168)
8.5 报表分析程序设计	(168)

第九章 财务工资管理系统的开发

9.1 系统需求分析	(171)
9.2 系统设计	(171)
9.3 程序设计	(174)
9.4 系统调试	(175)
9.5 模块功能及程序实现方法	(175)
9.5.1 主控模块(GZZK.PRG)	(175)
9.5.2 数据编辑模块(SBJJ.PRG)	(177)
9.5.3 计算汇总模块(JSHZ.PRG)	(181)
9.5.4 查询检索模块(JSCX.PRG)	(185)
9.5.5 报表输出模块(BBSC.PRG)	(188)

第十章 帐务处理与报表系统总控菜单程序设计

10.1 简单的财务软件下拉式菜单程序设计	(192)
10.2 改进的财务软件下拉式菜单程序设计	(193)
10.3 财务软件的 C 语言图形按钮下拉式菜单程序设计	(200)
10.4 财务软件的 FOXPRO 下拉式菜单程序设计	(211)

第十一章 财务会计核算上机实验实例

第四篇 提高篇

第十二章 通用程序设计

12.1 通用输入程序设计	(219)
12.1.1 由结构描述文件生成通用输入程序设计	(219)
12.1.2 由 FIELD()函数生成的通用输入程序	(221)
12.2 通用查询程序设计	(222)
12.2.1 通用查询程序设计 1	(222)
12.2.2 通用查询程序设计 2	(226)
12.2.3 通用查询程序设计 3	(226)
12.3 通用输出程序设计	(227)

第十三章 数据校验与容错处理技术

13.1 数据校验方法	(231)
-------------------	-------

13.1.1	数据校验方法概述	(231)
13.1.2	数据校验实例	(232)
13.2	重复校验程序设计	(235)
13.2.1	重复检验程序 1	(236)
13.2.2	重复检验程序 2	(237)
13.3	平衡校验程序设计	(239)
13.4	错误陷阱和键盘陷阱的设置	(242)
13.4.1	错误陷阱(ON ERROR)	(242)
13.4.2	键盘陷阱(ON ESCAPE)	(243)
13.4.3	键盘陷阱(ON KEY)	(245)
13.5	软件的容错和通用性	(248)

第一篇 概 述 篇

第一章 财务软件概述

财务软件是一个企业实现会计电算化的必要条件,没有财务软件,会计电算化就成为一句空话。因此,在介绍财务软件之前,我们首先来了解一下会计电算化的意义。

1.1 会计电算化的意义

会计电算化是会计史上的一次重大革命,它对会计工作的各个方面都将产生深刻的影响。它不仅是会计自身发展的需要,而且是经济和科学技术发展对会计工作提出的要求,其深远意义主要体现在以下六个方面:

1. 减轻会计人员的劳动强度,提高会计工作效率。手工作帐时,需要填写数据、计算、填写报表,会计电算化后,只要原始会计数据输入计算机后,大量的数据计算、分类、存储、分析等工作都可用计算机自动完成。不仅可以使会计人员从繁重的记帐、算帐、报帐工作中解放出来,而且由于计算机计算速度快还可大大提高会计工作效率,使会计信息的提供更加准确及时。

2. 促使会计工作规范化,提高会计工作的质量。应用计算机后,对数据来源提出了一系列要求。在数据处理过程中又能始终得到控制,在很大程度上解决了手工操作中不规范、不统一、易出错、易遗漏的问题。因此,可以促使会计工作规范化程度的提高,使会计工作的质量得到保证。

3. 促使会计工作职能的转变。在手工条件下,会计人员整天忙于记帐、算帐、报帐。会计人员可以用更多的时间和精力参与经营管理,从而促使了会计工作职能的转变。

4. 促进会计队伍素质的提高。开展会计电算化,一方面要求广大会计人员学习有关会计电算化新知识,以便适应工作,争取主动,另一方面,由于许多工作是由计算机完成的,所以可以提供许多学习新知识的时间,可以使会计人员有接受股产培训的机会。

5. 为整个管理现代化奠定基础。由于会计信息是企业管理信息的主要部分,而且是综合性指标,具有涉及面广,辐射和渗透性强等特点,会计电算化后,就为企业管理现代化奠定了重要基础。

6. 促进会计理论研究和会计实务的不断发展。会计电算化不仅仅是会计核算手段或会计信息处理操作技术的变革,它还对会计核算方式、程度、内容、方法以及会计理论的研究等产生影响,从而促进会计理论和会计实务的不断发展。

1.2 财务软件的基本功能

财务软件的功能是指软件完成会计工作的方式和能力。所有财务软件都应具备的一般功能包括:填制会计凭证、登记会计帐簿、编制会计报表和其它辅助功能。

1.2.1 填制会计凭证

会计凭证包括原始凭证和记帐凭证,对这两类凭证的处理方法,在各个财务软件中有很大

的差别。记帐凭证是根据审核无误的原始凭证登记的,有的会计构件是要求财会人员手工填制好记帐凭证,再由操作人员输入计算机;有的是要求财会人员根据原始凭证,直接在计算机屏幕上填制记帐凭证;有的要求财会人员直接将原始凭证输入计算机,由计算机自动编制记帐凭证。前两种方法比较接近,区别只在于一个是输入已经手工写好的记帐凭证,一个是边输入边做记帐凭证,但都是把所有的记帐凭证输入计算机,而最后一种不是由人来做记帐凭证。当然,没有一个财务软件是所有的记帐凭证都采用后一种方法,而只是一部分记帐凭证由计算机来做。

采用第二、三种方法是把手工下填制记帐凭证一个过程分解为两个步骤:一是输入会计凭证,二是打印输出会计凭证。因此,这样的财务软件都提供了记帐凭证的打印输出功能。随着会计电算化的进一步深入开展,计算机打印输出的会计凭证会越来越得到广泛应用,这也是填制会计凭证的一个重要内容。打印记帐凭证基本上没有什么大的问题,用计算机打印输出对外提供原始凭证也越来越普遍,但是打印的原始凭证必须符合税务部门的规定,对打印输出的要求比较高。

1.2.2 登记会计帐簿

会计电算化后,登记会计帐簿一般分两个步骤进行,首先是计算机自动登记机内帐簿,其次是把机内会计帐簿打印输出。根据<会计人员工作规则>的要求,“会计人员要根据审核无误的会计凭证登记帐簿”,财务软件在计算机中登记会计帐簿仍应该做到以下几点:

1. 登记帐簿时,应将会计凭证日期,编号,业务内容摘要,金额和其它有关资料逐项记入帐内。

2. 登记完毕后,要在会计凭证上签名和盖章,并注明已经登帐的符号,表示已经记帐。财务软件要满足这条规定,但作法有可能不同。有的财务软件根据操作人员输入的密码,自动将操作登帐功能的操作人员姓名打印在输出的记帐凭证上,同时也在机内文件中登记;也有的财务软件要求有关人员手工签字或盖章。

3. 凡要结出余额的帐户,结出余额后,应在‘借或贷’等栏内写明‘借’或‘贷’字样,没有余额的帐户,应在‘借或贷’等栏内写‘平’字,并在余额栏内用‘0’表示。现金日记帐和银行存款日记帐必须逐日结出余额。财务软件应满足这条规定。

4. 每一帐页登记完毕结转下页时,应结出本页合计数及余额,写在本页最后一行和下页第一行有关栏内,并在摘要栏内注明‘过次页’和‘承前页’字样。会计软件应做到这一规定。

5. 如果已经替代了记帐,即使登记帐簿发生了错误,也不能在计算机打印输出的会计帐簿上用手工直接进行修改,应在计算机中输入一张“红字”记帐凭证及一张正确记帐凭证。

6. 会计人员应该按照规定,定期(按月或按季,年)结帐。结帐前,必须将本期内所发生的各项经济业务全部登记入帐。财务软件应该提供结帐,和检查各项经济业务是否全部登记入帐的功能。

7. 结帐时,应结出每个帐户的期末余额,需要结出当月发生额的,应在摘要栏内注明‘本月合计’字样,并在下面划一条单线,需要结出本年累计发生额的,应在摘要栏内注明‘本年累计’字样,并在下面划一条单线,十二月末的‘本年累计’就是全年发生额。全年累计发生额下应划双线,年终结帐时,在计算机来说是比较容易的,但只有在年末或月末结帐时,才能划双线或单线。

8. 年度终了,要把各帐户的余额结转下年,并在摘要栏内注明‘结转下年’字样;在下年新

帐第一行余额栏填写上年结转的余额,并在摘要栏内注明‘上年结转’字样。

1.2.3 编制会计报表

编制会计报表,在商品化通用财务软件中都是由计算机自动进行的。从商品化会计软件的开发情况来看,一般都有一个可由用户自定义报表生成功能模块,它可以定义报表的格式和数据来源,这样无论报表格式如何变化也都可以适应。但是在各个会计软件中,这个功能模块的开发水平有很大的差别,有的灵活性比较强,有的则比较弱,用户单位在选择财务软件时,要对编制报表功能进行认真地考察。有许多在完成本单位会计核算的同时,还要对下属单位的报表进行汇总的总公司,总厂等用户单位,对这个功能特别应该重视。

除《会计核算软件管理的几项规定》对会计核算软件的十条基本要求中对报表生成功能有规定外,《会计人员工作规则》还规定:“各种会计报表之间,各项目之间,凡有对应关系的数字,应该相互一致。本期报表与上期报表之间有关的数字相互衔接”。会计报表软件应具备按照这一规定自动进行核对的功能。

1.2.4 财务软件的其它辅助功能

1.初始化功能。供软件开始正式投入使用时运用,主要内容有:输入会计核算所必需的期初数及有关资料,包括总分类各明细类会计科目名称,编号,年初数,累计发生额,往来款项,工资,固定资产,存货,成本费用,营业收入核算必需的期初数字。计算有关指标需要的各种比例等。选择会计核算方法,包括借贷或收付记帐法,固定资产拆旧方法,存货计价方法,成本核算方法等。输入操作人员岗位分工,包括:操作人员姓名,操作权限,操作密码等。

2.查询功能。主要包括:查询总分类会计科目和明细类会计科目的名称,编号,年初数,期初数,累计发生额,发生额和余额等项目;查询本期输入的已登帐和未登帐的记帐凭证,原始凭证;查询本期和以前各期的总分类帐和明细分类帐簿;查询往来帐款项目的结算情况,帮助财会人员及时清理往来款项;查询票据的到期结清票款情况。

1.3 财务软件的模块划分

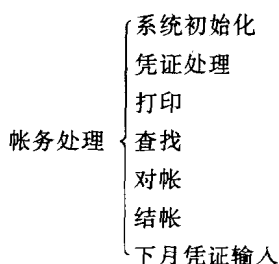
财务软件的功能模块是会计基本功能的有机组合,它相对独立地处理的一部分会计信息。一个财务软件通常由一个或多个功能模块组成,每个功能模块各处理特定部分的会计信息,并相互进行信息的传递,形成一个完整的财务软件系统。每个会计软件设计者都有自己的功能模块划分风格,他们设计的功能模块在功能的选用上,都有不同程度的差别,从而形成了会计信息处理方法和顺序的一定差别。

我国的财务软件功能模块划分,经过多年的探索,已趋于接近,主要分为:帐务处理、工资核算、报表编制、固定资产核算、材料核算、销售核算、成本核算等,有的设置了往来(应收、应付)款核算、存货核算等。一般会计核算软件功能模块划分如下:

1.3.1 帐务处理

以帐务处理为原始数据,按用户设置的主帐户体系、辅助帐户体系和统计指标体系,完成全部的分类核算任务,输出各种明细帐、辅助帐、总帐、清单和报告,取得反映单位资金运用和财务成果的所有帐户汇总数据。

帐务处理模块由如下子功能模块组成：



其中系统初始化功能允许用户根据核算要求和内部管理需要,自行定义、修改由科目和栏目组成的帐务体系、凭证类型、审核方法、自动转帐等。

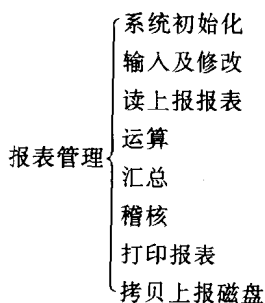
凭证处理是最常用的一组功能,包括凭证的编辑、审核、打印、自动转帐、汇总、记帐、登帐等;查找功能主要供用户按某种条件查询记帐凭证、本单位及下属单位明细帐、科目汇总表等,并允许用户将查到的帐证表打印出来;打印功能是供用户打印当月及本年的日记帐、明细帐和总帐等;对帐功能可帮助用户核对银行存款帐以及其它往来帐项,并打印出余额调节表等相关资料;结帐功能对应于会计工作循环的结帐环节,计算出各帐户的各项发生额及其余额。

在有些情况下,上月尚未结帐,本月会计业务大量发生,要求及时录入计算机进行处理,设置了下月凭证输入功能,完成当月记帐凭证的编辑,用户仍然可以通过查找功能查询当月未记帐凭证。

1.3.2 报表管理

从帐务处理模块产生的汇总数据形成各种会计报表的数据是报表管理模块的主要任务,在有些单位,上报的会计报表不仅由本单位的帐户数据组成,而且需要把本单位的报表与下属单位的报表加以汇总,因而基层单位的会计报表的编制与汇总是报表管理模块必须具备的两项功能。

报表管理模块由以下子功能模块组成：



系统初始化是引导用户建立报表体系。包括报表打印和显示格式,从帐户取得数据的来源、报表项目之间的运算关系等,报表之间勾稽关系,报表的下属单位等。

对基层单位的报表数据可通过输入修改功能录入,能在同一界面运用功能键随时更换不同单位、不同报表、按行或按列输入、从机内帐本输入或从键盘输入等。对下层单位报表可通过读上报报表录入,包括软盘录入和硬盘子目录中录入。

运算和汇总功能分别完成对基层单位的编制和汇总。

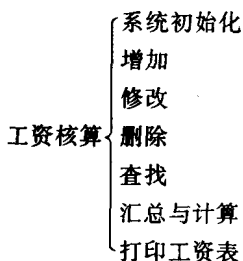
稽核功能是系统根据初始化设定的勾稽关系对报表项目之间应满足的逻辑关系进行检

查,以帮助用户发现错误,及时改正。

打印报表和汇编数据功能可分别打印出已编制的基层会计报表和汇总报表及其工作底稿;拷贝上报磁盘能将报表数据拷贝到软盘或硬盘子目录中,如拷至硬盘子目录,则能够利用远方智能通信软件等传到上级单位的系统中去,进行报表汇总。

1.3.3 工资核算

以职工个人的工资原始数据为基础,计算出各种应发小计、扣除小计、实发工资、币值等,汇总出按机构层次的各种合计,打印各种发放表、汇总表、个人工资条,并提供按多种口径的查询和统计。



系统初始化功能供用户根据本单位情况设定中间机构、工资统计口径及分类、工资表中的原始项、非原始项计算公式,形成工资条、工资表。

增加、修改、删除功能用于对个人工资记录的编辑,以及对中间机构和个人编号等相关信息处理。

汇总与计算功能用于计算个人工资记录的非原始项,包括应发工资、实发工资等,并按中间机构和统计口径对工资数据进行汇总。

1.3.4 成本核算

以帐务处理模块为核心,将具体的产品确定为成本核算模块的一种分类代码,由帐务处理模块完成成本帐户的分类核算,包括产品直接费用的归集和产品分类数据的汇总;由成本核算模块完成间接费用的分配,同时还完成成本费用在在产品和完工产品之间的分配、产品销售成本的结转、产品销售税金的提取等,并将结果以记帐凭证的方式传送到帐务处理模块中,再由帐务处理模块对记帐凭证进行科目汇总后产生产品的汇总数据。

核算结果的输出采用帐页与清单相结合的方式,帐页上连续反映产品的明细发生情况,清单上反映每种产品的当月和累计的各项成本。

成本核算模块由以下子功能模块组成:

