

中文办公软件系列丛书

Word 2000

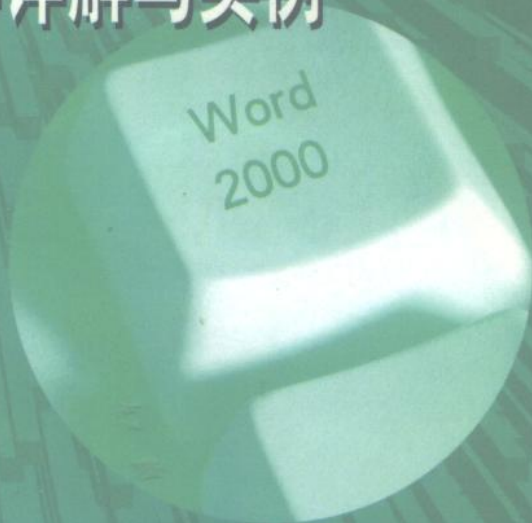
中文版 操作详解与实例

田 啸
王 健 主 编
李珊珊



华中理工大学出版社

HUAZHONG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY PRESS
E-mail: hustppt@wuhan.cninfo.com



00004374



Word 2000

中文版操作详解与实例

田 啸 王 健 李珊珊 主编

华中理工大学出版社

中国·武汉

图书在版编目(CIP)数据

Word 2000 中文版操作详解与实例/田啸等主编
武汉:华中理工大学出版社, 1999年9月
ISBN 7-5609-1957-X

I. W...

Ⅱ. ①田... ②王... ③李...

Ⅲ. 汉字处理系统, Word 2000

Ⅳ. TP391.12

本书封面贴有华中理工大学出版社激光防伪标志,无标志者不得销售。

版权所有 盗印必究

Word 2000 中文版操作详解与实例

田啸 王健 李珊珊 主编

责任编辑:周 筠 刘锦东

封面设计:潘 群

责任校对:朱 霞

监 印:熊庆瑜

出版发行:华中理工大学出版社

武昌喻家山 邮编:430074 电话:(027)87542624

经销:新华书店湖北发行所

录排:华中理工大学惠友科技文印中心

印刷:武汉市新华印刷厂

开本:787×1092 1/16

印张:20

字数:460 000

版次:1999年9月第1版

印次:1999年9月第1次印刷

印数:1—5 000

ISBN 7-5609-1957-X/TP·328

定价:29.80元

(本书若有印装质量问题,请向出版社发行科调换)

内 容 提 要

本书是一本介绍 Word 2000 中文版操作详解与实例的书籍。本书内容主要包括：Word 2000 系统简介、快速进入 Word 2000、Word 2000 的基本编辑与高级编辑操作与实例、文字格式与段落格式操作与实例、样式与模板功能与实例、表格处理与计算实例、图形与图像操作实例、精彩 Web 页面制作、宏与 VBA 编程、域的使用及许多高级功能（如目录提取、主题、框架、中文版式、项目符号与编号等）。另外，在第 16 章中给出了大量 Word 2000 应用与制作实例，在第 17 章中给出了 Word 2000 二次开发实例，在本书的附录中给出了 Word 2000 快捷键操作指南和多国语言的安装方法。

本书适用于各种层次的计算机用户，也可作为各种教学与培训的教材。

前 言

Word 2000 中文版是 Office 2000 中文版中一个最常用的套件，它可以运行在 Windows 95/98/2000 等操作系统上，且在 Word97 基础上增加了许多方便而实用的功能，如简体中文与繁体中文之间的切换、中文版式的应用、方便的 Web 页面设计、Internet 信息发布与讨论以及强大的 VBA 编程能力、与 Office 2000 其他套件之间的紧密配合等。

本书共分为 17 章及三个附录。各个章节的安排如下：

- 第 1 章 Word 2000 中文版系统简介
- 第 2 章 快速进入 Word 2000 中文版
- 第 3 章 Word 2000 的基本编辑操作
- 第 4 章 在 Word 2000 中输入冷僻汉字
- 第 5 章 Word 2000 高级编辑操作与实例
- 第 6 章 文字格式设置与实例
- 第 7 章 段落格式设置与实例
- 第 8 章 Word 2000 中文版的强大功能－样式
- 第 9 章 表格处理与应用实例
- 第 10 章 项目符号、文本框、中文版式与目录
- 第 11 章 域的使用与实例
- 第 12 章 宏与 Word 2000 编程实例
- 第 13 章 使用绘图、艺术文字、图表与公式
- 第 14 章 Word 2000 文档模板与应用实例
- 第 15 章 使用 Word 2000 制作精彩 WEB 页
- 第 16 章 Word 2000 综合应用实例
- 第 17 章 Word 2000 二次开发与应用实例

本书由“曹老师工作室”策划，由田啸、王健、李珊珊主编。田啸编写了第 1 章～第 10 章，王健编写了第 11 章～第 15 章，李珊珊编写了第 16 章、第 17 章及两个附录。另外，曹旺、王志珍、曹美芳、王康、李美、王东、东海、曹国华、赵云彬、林虎、李明兰、王华、冬美、闵东东、晓花等同志参与了部分编写工作。全书最后由田啸、王健、李珊珊统稿。

若读者在使用本书时，有什么意见或者建议，请与我们联系。

1. E-mail: caogjwj@126.com

2. Homepage: <http://caogjwj.126.com>

曹老师工作室

1999.8

目 录

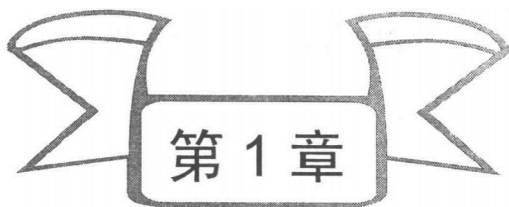
第 1 章 Word 2000 中文版系统简介	(1)
1.1 Word 2000 安装与运行环境	(1)
1.2 Word 2000 安装向导	(2)
1.3 启动 Word 2000 中文版	(9)
1.4 Word 2000 中文版特色功能	(9)
1.5 Word 2000 中文版的维护与卸载	(13)
第 2 章 快速进入 Word 2000 中文版	(17)
2.1 Word 2000 中文版窗口结构	(17)
2.2 查看文档的方式	(23)
2.3 在 Word 2000 中文版中使用菜单	(27)
2.4 在 Word 2000 中使用对话框	(33)
第 3 章 Word 2000 的基本编辑操作	(35)
3.1 输入文本	(35)
3.2 在文档中插入符号或特殊字符	(41)
3.3 显示文档中的特殊字符	(45)
3.4 文件保存、打开与换名操作	(45)
3.5 选定文本	(48)
3.6 移动文档	(51)
3.7 Word 2000 基本编辑操作	(54)
第 4 章 在 Word 2000 中输入冷僻汉字	(57)
4.1 采用智能 ABC 输入法中的笔形输入	(57)
4.2 使用 Windows 95/98 中带有 GBK 字头的各种输入法	(58)
4.3 使用 98 王码输入软件	(59)
4.4 使用 Windows 95/98 的“造字程序”	(59)
4.5 巧用 Word 2000 直接输入	(64)
4.6 使用 Word 2000 输入部首及难检字	(65)
4.7 使用 Windows 95/98 的“字符映射表”	(66)
4.8 根据实际情况灵活选择输入方法	(66)
第 5 章 Word 2000 高级编辑操作与实例	(67)
5.1 移动或复制文字与图形	(67)

5.2	使用自动更改功能	(70)
5.3	使用自动套用格式功能	(71)
5.4	查找及替换文本或格式	(73)
5.5	拼写检查	(80)
5.6	检查语法	(86)
5.7	在同义词库中查找单词	(90)
5.8	使用断字功能	(92)
5.9	自动图文集及应用实例	(94)
5.10	恢复损伤的 Word 2000 文档	(100)
第 6 章	文字格式设置与实例	(103)
6.1	设置文本字形	(103)
6.2	为文本增加下划线	(104)
6.3	设置文本的字体	(106)
6.4	改变文本字号	(108)
6.5	设置文本的颜色	(108)
6.6	设置文字上、下标	(109)
6.7	为文本增加删除线、双删除线	(110)
6.8	将全部字母改为大写或者小写	(110)
6.9	显示或者隐藏文字	(111)
6.10	调整字符间距	(112)
6.11	使字符提升或降低	(113)
6.12	使用或取消首字下沉	(114)
6.13	字符的缩放	(115)
6.14	为字符添加边框	(116)
6.15	为字符添加底纹	(117)
6.16	使用默认字符格式	(119)
6.17	字符格式设置问答	(119)
第 7 章	段落格式设置与实例	(122)
7.1	查看段落格式设置	(122)
7.2	设置段落缩进和对齐	(123)
7.3	设置制表符	(128)
7.4	设置行距、段落间距	(129)
7.5	为段落设置边框和底纹	(131)
第 8 章	Word 2000 中文版的强大功能——样式	(138)
8.1	样式概述	(138)
8.2	样式组基础	(139)

8.3	创建样式	(142)
8.4	应用样式	(145)
8.5	修改样式	(146)
8.6	将样式复制到另一文档	(146)
8.7	删除样式	(147)
8.8	为下一段指定样式	(147)
8.9	在文档窗口中显示样式名	(147)
8.10	自动设置文档的样式	(148)
第 9 章	表格处理与应用实例	(150)
9.1	Word 2000 中文版的表格功能	(150)
9.2	创建表格	(152)
9.3	表格的键入与选定	(154)
9.4	表格基本编辑操作	(155)
9.5	表格操作实例	(156)
第 10 章	项目符号、文本框、中文版式与目录	(163)
10.1	创建与使用项目符号与编号	(163)
10.2	文本框的创建与排版方式	(168)
10.3	特殊中文版式功能	(170)
10.4	在 Word 2000 文档中创建目录的技巧	(175)
第 11 章	域的使用与实例	(180)
11.1	域概述	(180)
11.2	插入域	(181)
11.3	显示或者更新域	(184)
11.4	将格式应用于用域插入的信息	(185)
11.5	防止改动由域插入的信息	(185)
11.6	Word 2000 域实例	(186)
第 12 章	宏与 Word 2000 编程实例	(190)
12.1	在 Word 2000 中录制与显示新宏	(190)
12.2	使用 Visual Basic 编辑器创建宏	(194)
12.3	将宏指定到工具栏或者菜单中	(195)
12.4	宏编程应用实例	(198)
第 13 章	使用绘图、艺术文字、图表与公式	(201)
13.1	Word 2000 绘图工具	(201)
13.2	添加或更改自选图形	(205)
13.3	图形对象的基本处理	(207)

13.4	设置艺术文字效果	(208)
13.5	对齐、重排与移动图形	(209)
13.6	在文档中插入剪辑库或者文件中的图片	(210)
13.7	图表、公式与照片的插入与处理	(214)
13.8	从 Office 2000 导入图形	(218)
第 14 章	Word 2000 文档模板与应用实例	(221)
14.1	Normal 模板、共用模板	(221)
14.2	创建模板	(222)
14.3	更改模板	(224)
14.4	把样式、自动图文集词条、工具栏或宏复制到模板	(224)
14.5	使用不同模板中的宏、自动图文集词条和其他设置	(225)
14.6	删除模板中的多个样式、自动图文集词条、工具栏或宏	(226)
14.7	模板定制实例	(226)
第 15 章	使用 Word 2000 制作精彩 Web 页	(231)
15.1	创建新的 Web 页	(231)
15.2	设置 Web 页的格式	(239)
15.3	让 Web 页更加精彩	(239)
15.4	使用 Microsoft 脚本编辑器修改 HTML 文件	(248)
第 16 章	Word 2000 综合应用实例	(250)
16.1	用 Word 2000 制作工作年历	(250)
16.2	使用 Word 2000 自己动手制作名片	(253)
16.3	使用 Word 2000 做贺卡	(257)
16.4	用 Word 2000 打印毕业证书	(260)
16.5	为 Word 文档加盖“印鉴”	(262)
16.6	使用 Word 2000 轻松打印大批信封	(263)
16.7	古典信笺的制作	(267)
16.8	用 Word 2000 制作有声有色文档	(267)
16.9	跟我学做教案和课表	(268)
16.10	制作标准化试卷的全面方案	(270)
第 17 章	Word 2000 二次开发与应用实例	(279)
17.1	开发 Word 2000 自动功能	(279)
17.2	用 Word 2000 作 ActiveX 自动服务器	(284)
附录 A:	Word 2000 中文版快捷操作指南	(291)
A.1	文档管理	(291)
A.2	基本编辑	(291)

28	A.3 设置字符格式	(292)
46	A.4 设置段落格式	(293)
101	A.5 插入	(293)
14	A.6 移动插入点	(294)
8	A.7 选定	(295)
	A.8 文档大纲	(296)
1	A.9 视图控制	(296)
1	A.10 菜单与工具栏	(297)
2	A.11 邮件合并、域、WEB 页与宏	(298)
3	A.12 窗口与对话框	(298)
7	A.13 OFFICE 助手	(300)
	附录 B: 中文输入法、多国语言输入法的安装	(301)
	B.1 中文输入法安装向导	(301)
	B.2 中文输入法的维护程序	(304)
	B.3 安装 IE 5.0 和多国语言输入法	(305)



Word 2000 中文版系统简介

Word 2000 中文版是 Office 2000 中文版中最为常用的文字处理套件，它既可以运行在 Windows 95/98 操作系统上，也可以运行在 Windows 2000 操作系统上。

Word 2000 中文版在 Word 97 基础上增加了许多有用而方便的功能，如简体中文与繁体中文之间的切换、方便的 Web 页面设计、Internet 信息发布与讨论，以及强大的 VBA 编程能力等。

本章首先介绍 Word 2000 中文版安装与运行环境及安装向导进程，接着介绍 Word 2000 中文版的启动方式，然后介绍 Word 2000 新增功能及特色，最后介绍 Word 2000 系统维护模式等。

1.1 Word 2000 安装与运行环境

1. 硬件环境

Word 2000 中文版安装与运行需要如下硬件环境：

- CPU 处理器：至少 Pentium/75 以上，推荐使用 5x86、6x86（或者兼容奔腾级处理器）或者更高（如 Pentium II、Pentium III 等）。
- 显示器：至少 VGA，256 色，推荐 SVGA 16 位、24 位或者 32 位颜色。
- 驱动器：一个 3.5 英寸的高密软盘驱动器，推荐使用一个双倍速或者更高倍速的 CD-ROM 驱动器（用于从 CD-ROM 光盘上安装 Word 2000）。
- 内存配置：至少 16MB 内存，推荐使用 32MB 以上的内存容量。
- 硬盘空间：至少需要 100MB 空闲的硬盘空间。
- Microsoft 鼠标或者兼容的指点设备。
- Windows 95/98/NT 支持的打印机。

2. 软件环境

Word 2000 中文版可以在如下软件环境下安装与运行：

- Windows 95/98 或者 Windows NT 4.0 中文版环境。
- 英文版 Windows 95/98 外挂 Windows 中文平台（如 RichWin 97、UCWIN Gold 1.0、中文之星 2.x 等）环境。

- 英文版 Windows NT 4.0 外挂 RichWin 97 for NT 或者中文之星 3.0 for NT 环境。
- Windows 2000 中文版操作系统。

1.2 Word 2000 安装向导

Word 2000 中文版是 Office 2000 的一个重要套件，它随 Office 2000 一起提供放在一张光盘中。使用该光盘就可以进行 Word 2000 的安装工作。

1. 启动安装向导

将 Office 2000 中文版光盘放到光驱中，则可以启动安装向导。或者在 Windows 95/98 的“运行”对话框中输入“G: \Setup.exe”，也可以启动安装向导。在启动安装向导之前，安装程序 Setup.exe 需要做一些安装前的准备工作（如将必要的安装文件拷贝到硬盘中等），如图 1-1、图 1-2 所示。

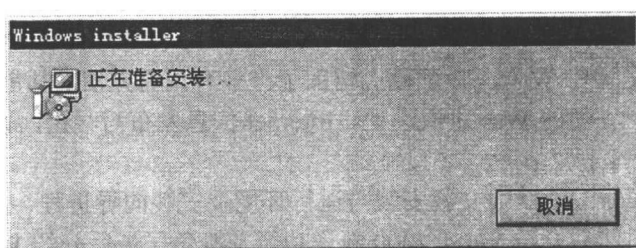


图 1-1

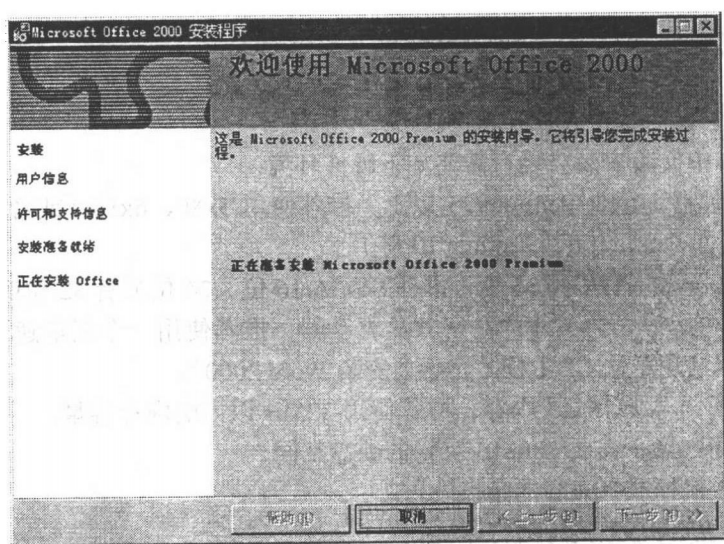


图 1-2

2. 确定用户信息

在安装向导的准备工作结束后，将进入如图 1-3 所示的安装向导界面。

在图 1-3 中输入用户信息，如用户名、用户名的缩写、单位以及 CD Key。

3. 用户许可协议

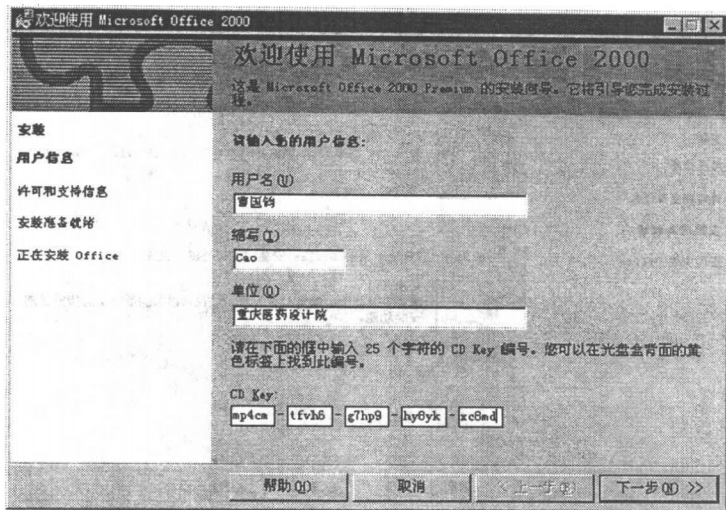


图 1-3

在图 1-3 中单击“下一步”按钮，则弹出如图 1-4 所示的对话框。

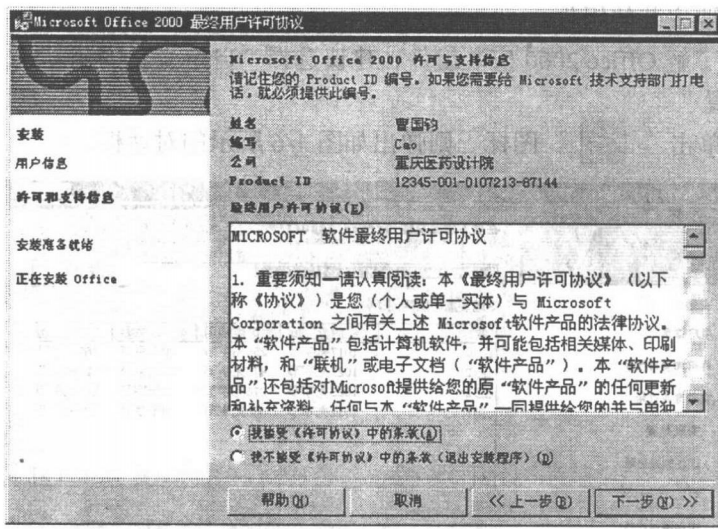


图 1-4

图 1-4 给出了 Office 2000 软件的最终用户许可协议。您只有同意这些协议才能继续下面的安装。因此，为了执行下面的安装进程，您需要在图 1-4 中单选“我接受《许可协议》中的条款”按钮。

4. 确定安装类型

在图 1-4 中单击“下一步”按钮，则弹出如图 1-5 所示的对话框。

图 1-5 给出了两种安装方式：

- 开始升级：在此方式下，安装向导可以直接安装到 C:\Program Files\Microsoft Office 或者 D:\Program Files\Microsoft Office 子目录中。如果此目录中有旧版的 Office，则将删除此 Office，然后安装 Office 2000 新版。此方式适合于绝大多数用户。

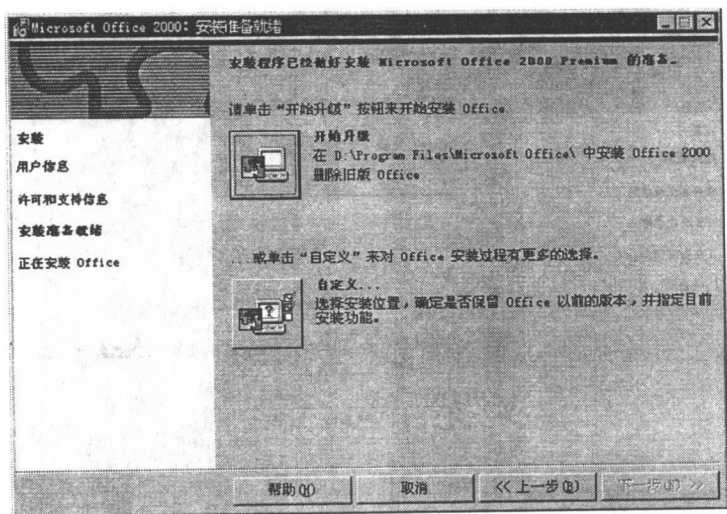


图 1-5

• 自定义：在此方式下，您可以选择安装位置，然后确定是否保留原先的 Office 版本，最后再选择要安装的组件。

为了充分地了解 Office 2000 安装组件，建议选择“自定义”安装方式。

(1) 安装位置

在图 1-5 中单击“”图标，则弹出如图 1-6 所示的对话框。

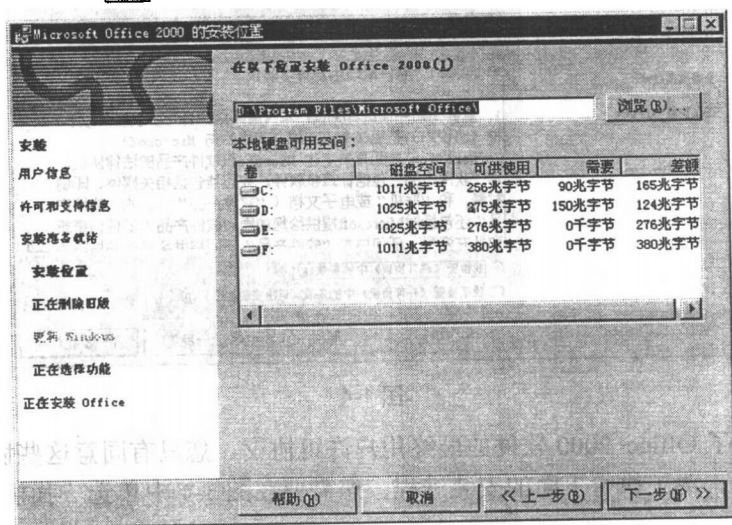


图 1-6

在图 1-6 所示的的文本框内输入 Office 2000 安装路径，缺省为 C:\Program Files\Microsoft Office。在下面的框内列出了各个硬盘分区总空间、可用的空间、已用的空间及 Office 2000 需要的空间。不过要说明的是，不论在哪个分区安装 Office 2000，在 Windows 95/98 所在的分区内必须至少有 90MB 空间来安装 Office 2000 共享文件。

如果需要更改此缺省路径，请单击“浏览”按钮，则弹出如图 1-7 所示的对话框。

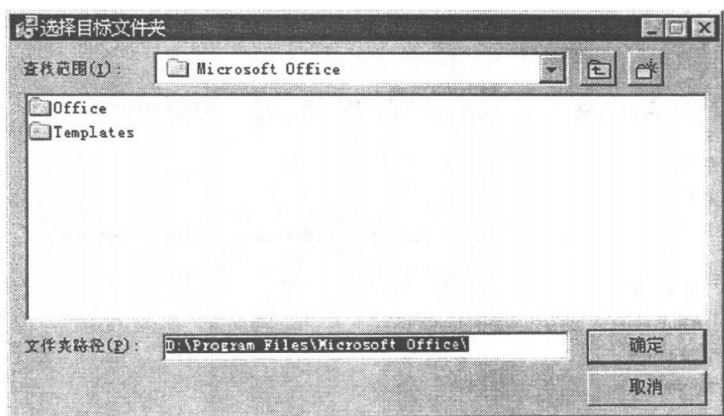


图 1-7

在图 1-7 中选择 Office 2000 安装路径，然后单击“确定”按钮而返回到图 1-6 中。

(2) 确定是否需要删除先前的 Office 版本

在图 1-6 中单击“下一步”按钮，则弹出如图 1-8 所示的对话框。

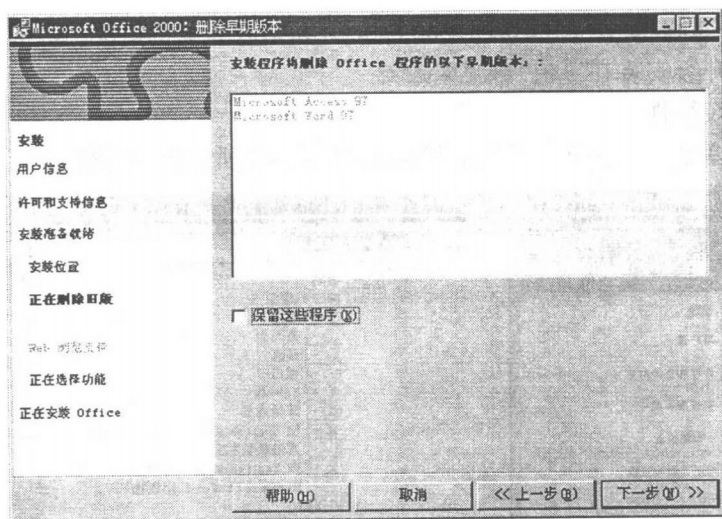


图 1-8

该对话框检测到当前系统中所安装的 Office 2000 先前版本。如果您希望保留原先的 Office 版本，请选中“保留这些程序”复选框，否则安装向导将删除这些 Office 版本。

(3) 确定是否安装 IE 5.0

如果您的 Windows 95/98 仍在使用 IE 4.0，则安装向导将会出现如图 1-9 所示的对话框，否则将跳过此对话框而进入到图 1-10 所示的对话框中。

图 1-9 给出了升级为 Windows IE 5.0 的三种选择。

- Microsoft Internet Explorer 5.0——标准安装：安装所有的 IE 5.0 选项。
- Microsoft Internet Explorer 5.0——小型安装：仅安装 IE 5.0 必要的选项。
- 不升级 Microsoft Internet Explorer：不安装 IE 5.0。

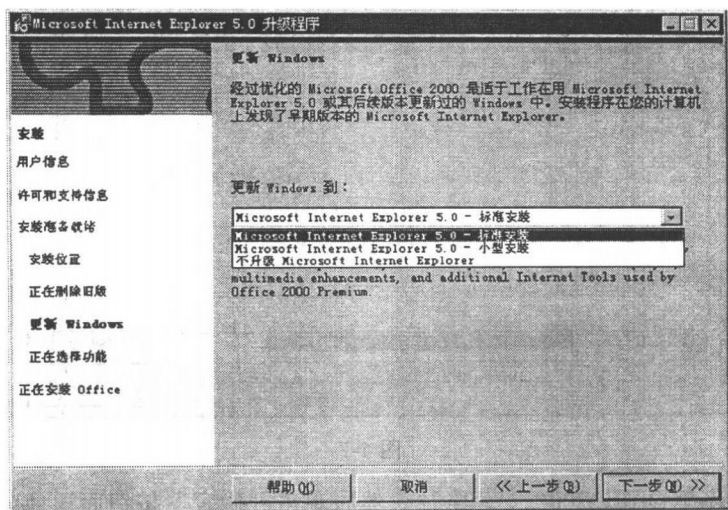


图 1-9

您可以根据自己的需要选择合适的安装选项。如果您选择了“不升级 Microsoft Internet Explorer”选项，则在安装完 Office 2000 时，还可以在光盘的 IE5\CN 子目录中通过执行 IE5Setup.exe 来升级安装 IE 5.0，详见附录 C。

(4) 选择安装组件

在图 1-9 中单击“下一步”按钮，则弹出如图 1-10 所示的对话框。

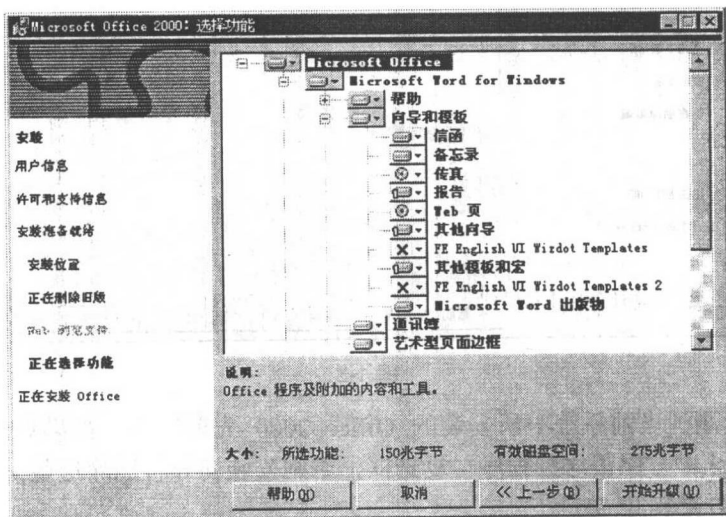


图 1-10

许多用户刚开始看到此画面时会不知所措，因为它改变了 Office97 选择组件的方法。图 1-10 是一个大纲式界面，单击“+”符号，则可以展开下面的选项，而单击“-”符号，则可以收缩下面的选项。使用这种方法就可以选择要安装的 Office 2000 组件。

单击“+”或者“-”横线右边的“”图标，则将弹出如图 1-11 的下拉式菜单。

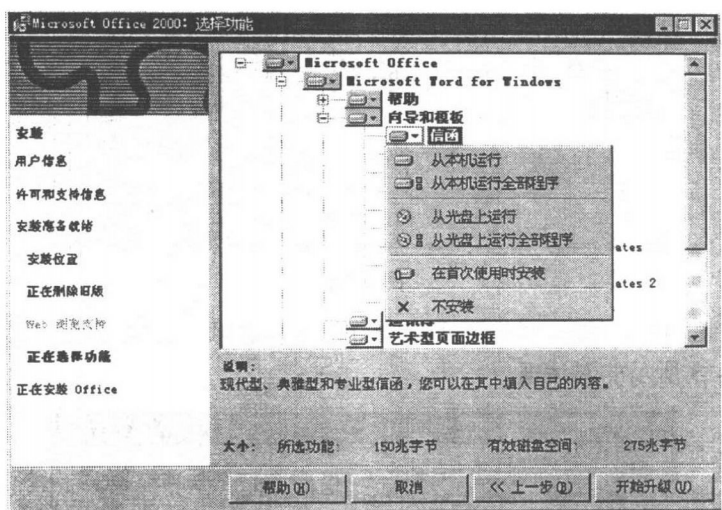


图 1-11

在此菜单中，安装器为每个组件提供了六种选择：

- “ 从本机运行”：这是一个核心选项，也是缺省选项。其作用是将当前选项中的程序文件复制到你的硬盘上，这与 Office97 中选择组件时打勾号是一样的含义。
- “ 从本机运行全部程序”：该选项作用是将其下面的全部程序文件复制到你的硬盘上。
- “ 从光盘上运行”：该选项的作用将当前组件的程序文件放在光盘中运行。如果您的硬盘空间比较少，则此选项是比较适当的，但是运行速度将受到影响。此选项使用比较少。
- “ 从光盘上运行全部程序”：该选项的作用是将下面的全部程序文件放在光盘中，在运行 Office 2000 时将从光盘中运行程序文件。
- “ 在首次使用时安装”：在第一次使用时安装这些组件。
- “ 不安装”：不安装这些组件，可在以后再安装这些组件。

例如，您要安装 Word 2000 中文版，请单击“Microsoft Excel for Windows”、“Microsoft Access for Windows”、“Microsoft PowerPoint for Windows”、“Microsoft Outlook for Windows”、“Microsoft FrontPage for Windows”前面的“”，然后从中选择“ 不安装”选项。另外，“Office 工具”、“转换器和过滤器”等两个组件也要选择进来。

从图 1-10 中看出，Word 2000 中文版提供的选项要比 Word 97 精简得多。在“Microsoft Word for Windows”选项下面只有“帮助”与“模板和向导”，其他都作为 Word 2000 程序文件直接拷贝到硬盘中，这样，就减少了用户选择时的困惑。

5. 安装向导配置

在进行了以上配置工作后，在图 1-10 中单击“开始升级”按钮，则安装向导将进入配置阶段，如图 1-12 所示。