

门槛创作室 编著

WPS 97 经典实例

子子子子非子子

抗拒的客觀規律。

主要哲學概念、命題

道有與無 禍兮福所倚，福兮禍所伏

柔弱勝剛強 有之以為利，無之以為用

本質、構成和變化的根源。

為 宇宙的最高本體，用來

豐富的辯證法思想，認為天地萬物

者在運動和變化著，承認物壯則老是

韋 荀

12

3

中国电力出版社

WPS97 精品图书

WPS97 经典实例

门槛创作室 编著

中国电力出版社

内 容 提 要

WPS97 集图、文、表综合处理功能于一身，具有很强的中文处理能力，一经推出立即受到国内各行各业用户的广泛欢迎。

本书用 WPS97 直接写作、出片，可以说是一种创举。书中一共包含了 17 个用 WPS97 制作的经典实例，包括版式篇、设计篇、图形效果篇、办公应用篇。每一个实例都有详细的操作步骤，便于读者跟着学习。

图书在版编目 (CIP)数据

WPS97 经典实例 / 门槛创作室编著. —北京: 中国电力出版社, 1998

ISBN 7-80125-651-4

I. W… II. 门… III. 文字处理系统, WPS97 IV. TP391

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (98) 第 03141 号

中国电力出版社出版、发行

(北京三里河路 6 号 邮政编码 100044)

北京地矿局印刷厂印刷

各地新华书店经售

*

1998 年 4 月第 1 版

1998 年 4 月第一次印刷

787 毫米×1092 毫米 16 开本 16 印张 365 千字

印数 0001-5 080 册

定价 25.00 元

版 权 专 有 翻 印 必 究

(本书如有印装质量问题, 我社发行部负责退换)

前 言

本书是用WPS 97直接写作的，这可以说是一种创举。书中一共包含了17个用WPS 97制作的实例并详细介绍了实例制作的过程。本书基本上反映了WPS 97在版式设计方面的功能，例如：稿纸排版、竖排、分栏排版、报刊版式等。另外，通过本书的实例还反映了WPS 97在图形设计以及表格制作和设计方面的功能，这些功能在实际工作中是经常用到的。

目 录

前言

第一篇 版式篇

实例一	稿纸排版特效	2
实例二	框叠排效果	15
实例三	分栏特效	31
实例四	图文混排效果	46
实例五	报刊版式效果	65

第二篇 设计篇

实例六	名片制作	81
实例七	商标设计	97
实例八	封面设计	113
实例九	艺术汉字设计	130
实例十	贺卡设计	143
实例十一	广告制作	157

第三篇 图形效果篇

实例十二	结构图效果	176
实例十三	扇形效果	186

第四篇 办公应用篇

实例十四	奖状制作	201
实例十五	表格制作	213
实例十六	个人简历	224
实例十七	报表制作	239

第一篇 版 式 篇

本篇中一共包含了五个具有代表性的使用WPS 97进行版式设计的实例，通过它们可以基本上反映WPS 97在版式设计方面的功能，例如：稿纸排版、框叠排、分栏排、特效、图文混排、报刊版式等。其中的一些功能是当前流行的字处理软件所普遍具有的功能，如分栏排版等。而其中的一些功能是WPS 97所特有的，如框叠排等。

另外，在本篇中所使用的实例绝大部分是实际工作中将会碰到的，例如稿纸排版、分栏排版等等。通过本篇的学习，读者基本上可以对运用WPS 97进行排版的方法和技巧有一个清楚的了解与掌握，只不过在碰到实际的问题时要善于分析，并能运用学过的方法解决问题。

实例一 稿纸排版特效

实例

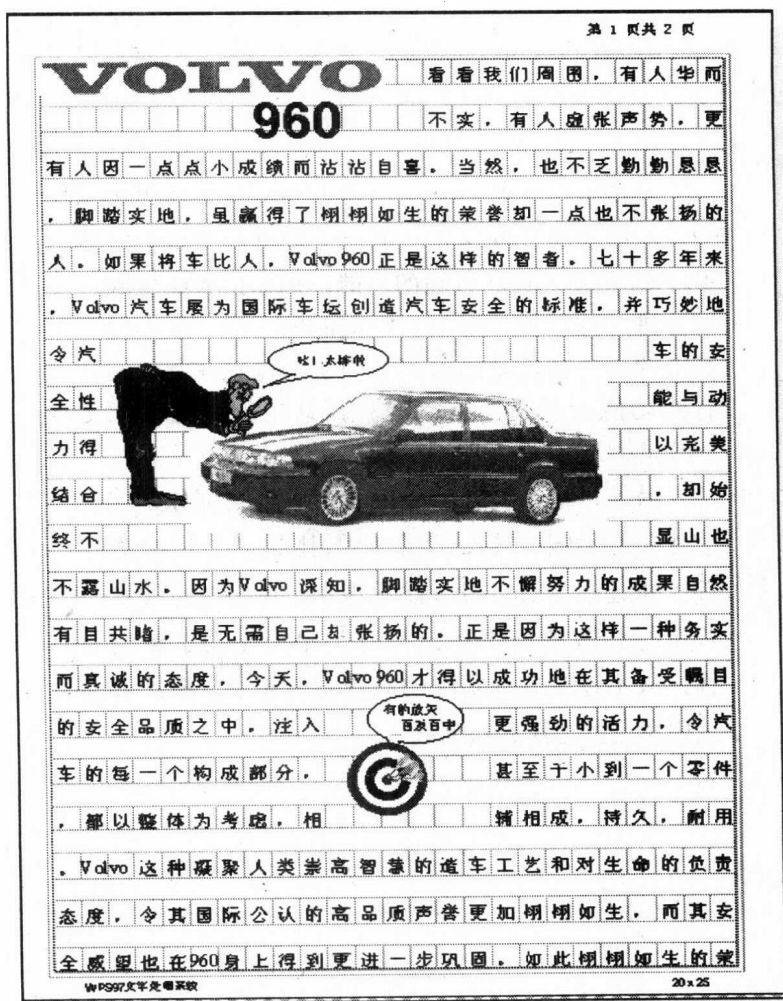


图1.1

实例说明

图1.1所示为使用WPS 97的“稿纸方式”进行文章排版的实例图，从图1.1中可以看出在“稿纸方式”下，系统将自动地把页面进行分格并显示出来。而此时输入的文本内容也将按照一个汉字一格的方式进行排列。如果文本内容中包括了半角的英文字符，那么系统将会自动地调整字符的长度和间距，以确保一个汉字一格。另外，从图1.1中可以看到，在

“稿纸方式”下文章中还可插入图像以及图形。

操作步骤

开始 如图1.2所示，在Windows工作平台中双击WPS 97的图标，或者用鼠标单击“开始”按钮，在弹出的子菜单中选则“程序”选项，在随后弹出的WPS 97程序组中单

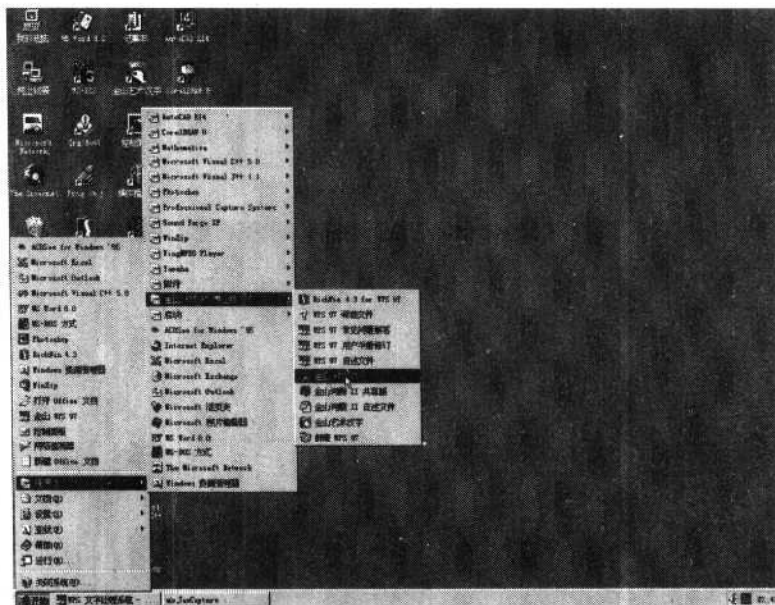


图1.2

击“金山WPS 97”，即可以进入如图1.3所示的WPS 97的工作界面。

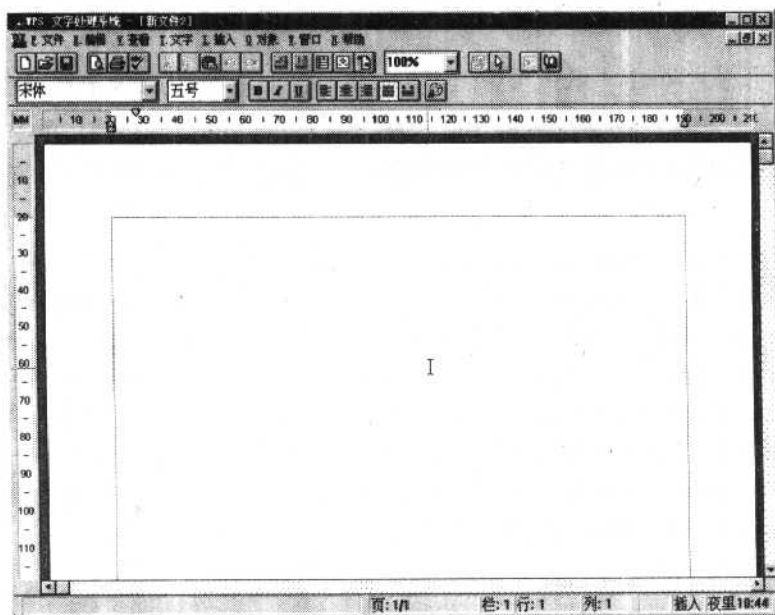


图1.3

注意

在一般情况下,进入WPS 97后系统有条件自动地进入如图1.3所示的工作界面,即系统的默认模版文件是通用的空白文件。如果系统的默认模版文件不是空白文件,则在进入WPS 97后系统将自动地以默认模版为基础创建一个新的非空白文件。另外,如果用户要使用WPS 97所提供的基于模版文件创建新文件的功能,则可以按如下的方法进行操作:

① 选择“文件”菜单中的“建立新文件”命令。

② 在弹出的对话框中列出了多种应用文、稿纸和信封的模板。选定一种模板时,右边的框中将显示所选模板的简要说明。

③ 选择“确定”按钮,根据所选模板即可创建一个新文件。

➡ 从主菜单中选择“**F**.文件”命令组下的“**L**.页面设置”命令,随即有如图1.4的“页面设置”对话框弹出。

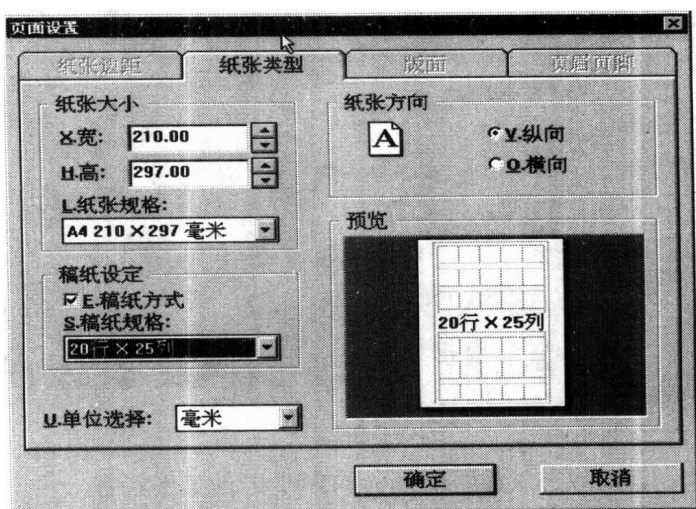


图1.4

➡ 用鼠标单击“纸张类型”一栏,在相应的对话框选项中选择“稿纸设定”一栏中的“稿纸方式”,然后用鼠标单击“稿纸规格”列表栏,在弹出的选项中选择20行×25列选项,然后用鼠标单击“确定”按钮即可得到如图1.5所示的“稿纸方式”。

说明

在图1.4所示的“页面设置”对话框中,读者不难发现如果选择了“稿纸方式”后,对话框中的其他选项,如“纸张边距”、“版面”、“页眉页脚”等,均变成了灰色,此时用鼠标无法再选中它们。另外,在对话框的左下角有“单位选择”栏,用鼠标单击它,即可在弹出的选项中选择相应的尺寸单位了,在此要说明的是系统提供了“毫米”、“厘米”、“英寸”和“磅”四种单位。在对话框的右边有“纸张方向”一栏,从中可以选择纸张的方向为“纵向”或“横向”。以上的各种操作均可以从对话框右边的“预览”窗口中看到。此外,在WPS 97中系统提供了10行×20列、15行×20列、20行×20列、20行×25列等四种规格的标准稿纸。在稿纸方式打印时,系统将文字编排在稿纸中。当文档中插入图形、图像等对象时,稿纸中的文字可以自动对这些对象进行绕排。

注意 当纸张规格中所选的纸张太小,放不下一张稿纸时,“稿纸方式”预览框将变成不可选。

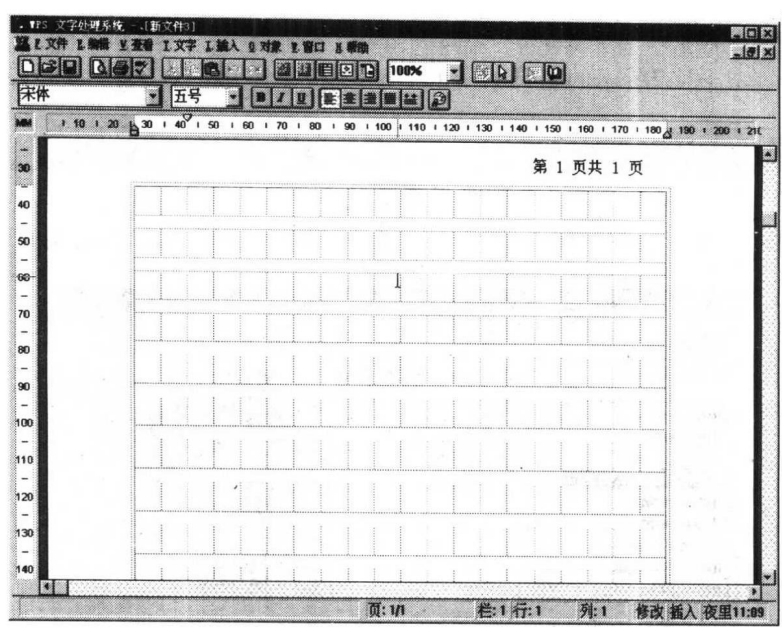


图1.5

➡ 在如图1.5所示的“稿纸方式”下即可输入文本，如图1.6所示。

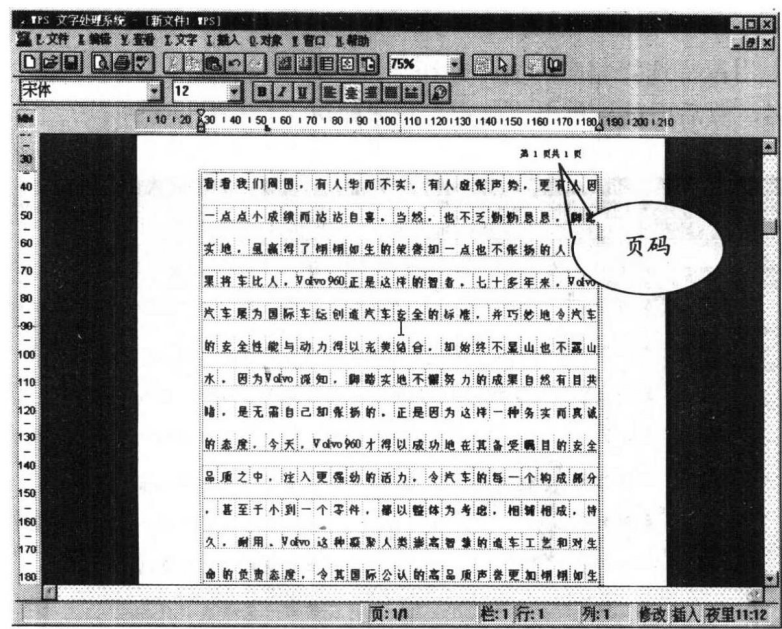


图1.6

说明

在图1.6中读者可以发现，在“稿纸方式”下输入的文本文字基本上是一个字占一格。此外，系统还在每一页的右上角显示了页码，其中包括了文章的总页数以及当前页码。读者还会发现在“稿纸方式”下，菜单中的“I.插入”命令组下的“H.页眉”和“F.页脚”命令无效，即此时不能够在文件中插入页眉和页脚。

前面的操作完成了页面的设置以及文本文字的输入，下面将完成文件中图像的插入操

作以及相应的编辑操作。

单击图1.7所示的工具条上的“创建图像框”按钮，在弹出的如图1.8所



图1.7

示的“插入图像”对话框中用鼠标在“驱动器”一栏中选择适当的磁盘驱动器，然后在

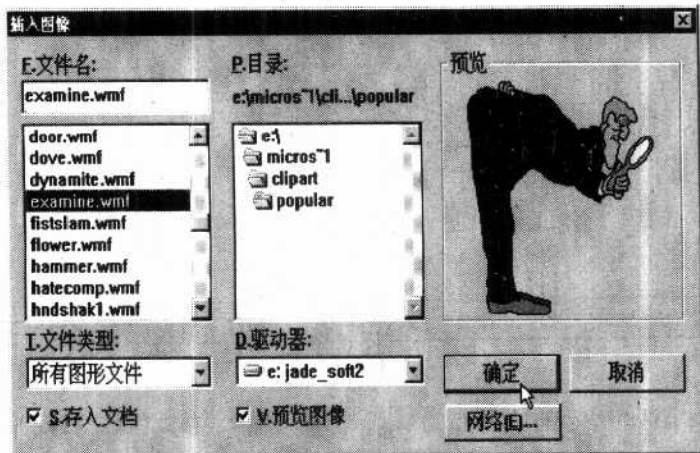


图1.8

“目录”一栏中用鼠标选择相应的文件路径，接着在“文件名”一栏中输入将要插入的图像文件的文件名，然后用鼠标单击“确定”按钮即可，结果如图1.9所示。

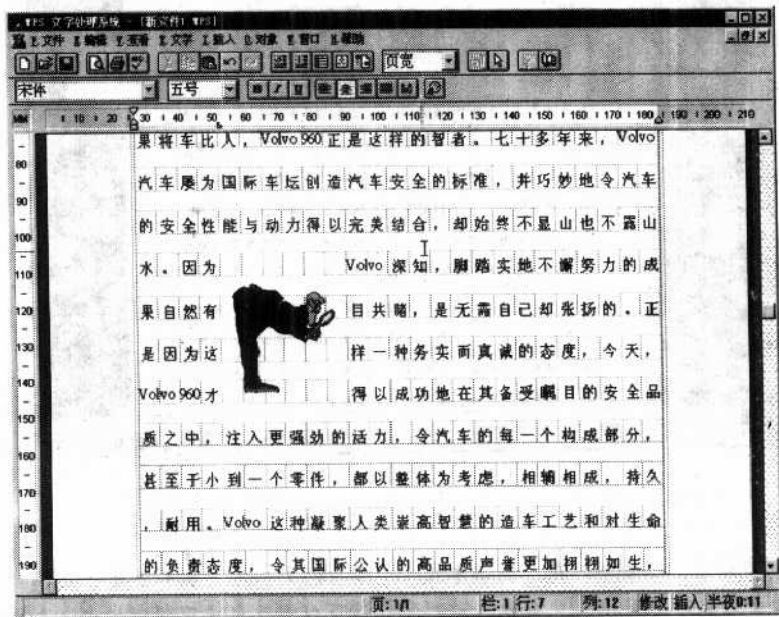


图1.9

说明

在图1.8所示的“插入图像”对话框中,读者可以看到在对话框的左下角有“文件类型”一栏。用鼠标单击该栏,在弹出的选项中则可以选择将要插入的图像文件的类型。WPS 97 能够了对如下几种类型的图像文件进行图像插入操作,即Windows和OS/2格式的位图文件(*.bmp);设备无关位图文件(*.dib)和RLE压缩位图文件(*.rle);PC Paintbrush文件格式(*.pcx);TGA文件格式(*.tga);Joint Photographics Expert Group Format JPEG图形格式(*.jpg);Graphic Interchange Format图形交换格式(*.gif);Tagged Image File Format TIFF文件格式(*.tif);Windows元文件格式(*.wmf)。

另外,在对话框中还有“图像预览”选项,如果选中它则可以对所要插入的图像进行预览。如果原图像的大小比预览框小,系统以原图像的尺寸显示;否则系统按比例将图像缩小在预览框中显示。另外,如果图像较大,在预览时可能需要时间较长。这时系统不直接在预览框中显示图像,需要用鼠标单击预览框中的按钮。

注意

在一般的情况下,对于图1.8所示“插入图像”对话框中的选项“存入文件”是采用选取的方式,即在该选项前面的方框内有一个“对钩”。表示插入的文件将会存入到所编辑的文件中去。因此,就会增加文档的大小。如果不选择该选项,而只将图像文件的路径和名称存入文档,那么在下次打开文档时,系统将会到所记录的路径下打开图像文件,这样将会使文档的大小有所减小,但是也造成了文件的不完备。

用鼠标单击插入的图像,然后用鼠标拾取图像四周的控制点,接着按下鼠标左键同时拖动鼠标即可以改变图像的大小。如果要精确的确定插入图像的尺寸大小时,可以用鼠标单击图像,然后单击工具条上的“对象属性”按钮,或者在选中图像后单击鼠标右键,在弹出的如图1.10所示的快捷菜单中选择“O.对象属性”命令,随即有如图1.11所示的“图像框”对话框弹出。在对话框中用鼠标按下“一般特征”按钮,然后在



图1.10



图1.11

“宽度”和“高度”栏中填入相应的图像宽度、高度值即可。

技巧

在对图形对象的属性进行编辑的时候,除了以上的方法可以击活对象属性对话框外,还可以从主菜单中“O.对象”命令组中选择“O.对象属性”命令,或者直接按下组合热键“shift+enter”。

在“图像框”对话框中用鼠标单击“文字绕排”一栏,在弹出的选项中选择“框两边绕排”,然后单击“关闭”按钮即可。此时可以看到在文件中,所插入的图像

四周均有文字绕排。

➡ 同上一步的操作基本相同，单击工具条中的“创建图像框”按钮，在随即弹出的“插入图像”对话框中选择适当的文件路径和文件名，然后单击“确定”按钮，即可在文件中插入其它的图像。

➡ 用鼠标单击插入的图像，并用鼠标拾取图像四周的控制点，按下鼠标左键然后拖动鼠标，即可改变图像的尺寸大小。

➡ 用鼠标选中插入的图像，然后单击工具条上“对象属性”按钮，在弹出的“图像框”对话框中用鼠标单击“文字绕排”列表栏，在弹出的选项中选择框两边绕排，然后单击“关闭”按钮即可。

➡ 用鼠标单击插入的图像，然后按下鼠标左键同时拖动鼠标，即可将图像移至文件中适当的地方，结果如图1.12所示。

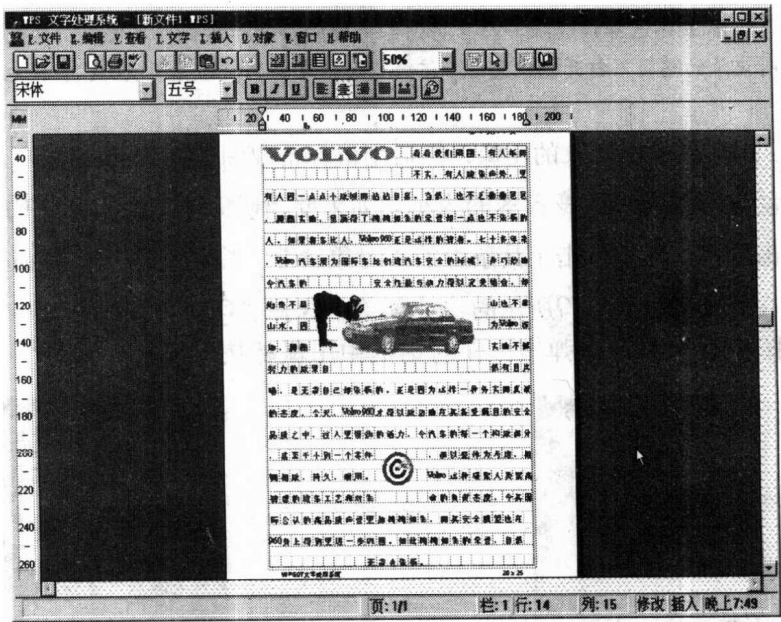


图1.12

说明

在此要说明的是，在本实例中“VOLVO”是作为图像插入文件中的，而不是文字。

➡ 用鼠标单击图1.13所示“图形工具条”中的“单行文字框”按钮，并在鼠标变成十字形的插入光标后将鼠标移至文件中适当的位置，按下鼠标左键并拖动鼠标，即可在文件中插入一个单行文字框，然后在框中输入文字“960”。

➡ 单击“单行文字框”，然后单击工具条上的“对象属性”

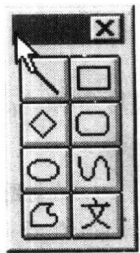


图1.13

按钮，在弹出的如图1.14所示的“单行文字”对话框中，用鼠标单击“字号效果”列表栏，在弹出的选项中将字号选择为“二号”、“粗体”，然后单击“关闭”按钮即可。

 用鼠标拖动单行文字框，将其放到文件中适当的地方，结果如图1.15所示。

技巧

用鼠标拖动图形对象的方法虽然简单方便，但是如果用户对图像在文件中的位置有具体的要求时，通过用鼠标拖动图像的方法就不可能实现了。但

可以通过单击图形对象，然后单击工具条上的“对象属性”按钮，在随



图1.14

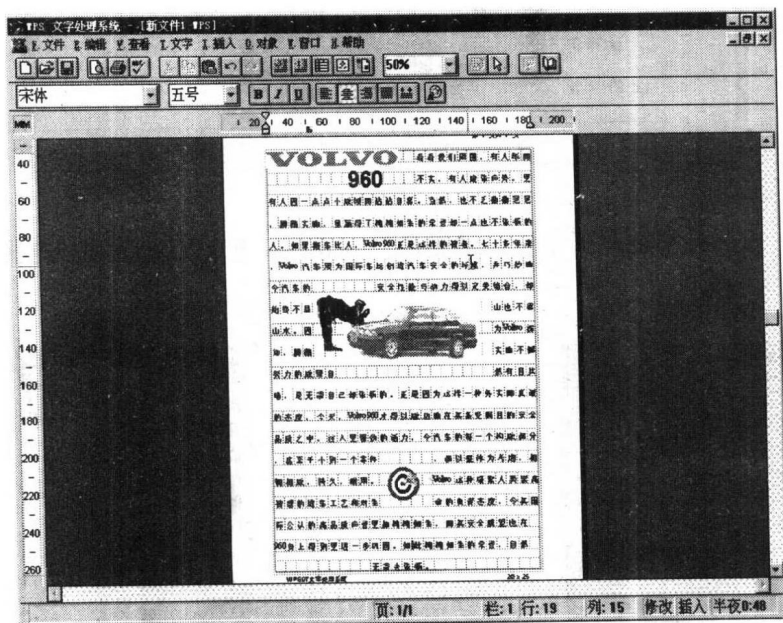


图1.15

即弹出的对象属性对话框第一栏中填入图像的具体的位置即可。要说明的是对话框中所指的值是图形对象距页面边界的距离。

在前面完成了图像的插入操作，接下来将介绍文件中注释文字的制作过程。

 用鼠标单击图1.13所示“图形工具条”中的“椭圆”按钮，在鼠标变成十字形的插入光标后，将鼠标移至文件中适当的位置，按下鼠标左键然后拖动鼠标即可在文件中插入一个椭圆。

 用鼠标单击插入的椭圆，如图1.16所示用鼠标拖动椭圆上的控制点，将椭圆变成一个椭圆弧。

 用鼠标选中椭圆弧，然后单击工具条上的“对象属性”按钮，在随即弹出的如图1.17所示的“椭圆”对话框中，用鼠标单击“填充风格”栏中左边的列表栏，在弹出的选项中选择底色，然后再单击右边的列表栏，在弹出的选项中选择填色选项。

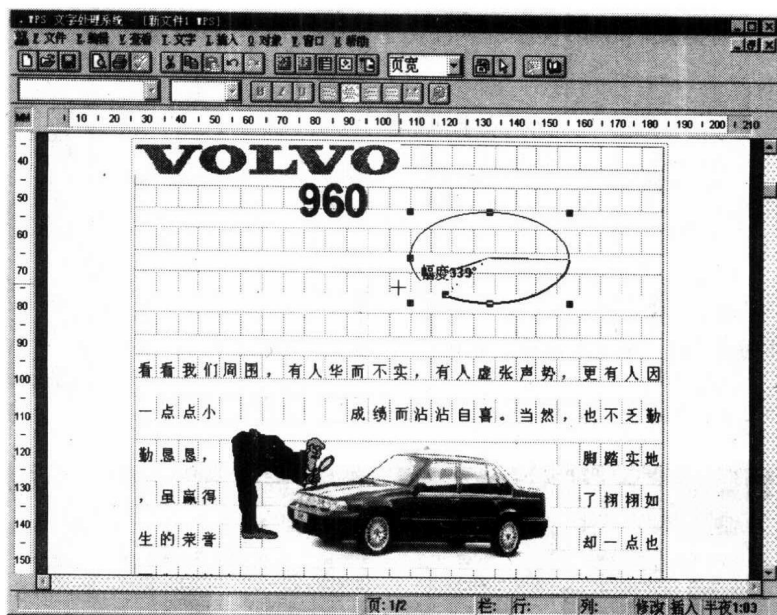


图1.16

用鼠标单击对话框中“填充色”列表栏，在弹出的选项中选择白色选项，如图1.18所示。



图1.17



图1.18

用鼠标单击“端点风格”列表栏，在弹出的选项中选择“分离”选项，如图1.19所示，同时在“弧类型”列表栏中选择“饼弧”选项。

在“图形工具”条中按下“直线”按钮，在鼠标变成插入光标后将鼠标移至文件中适当的位置，按下鼠标左键拖动鼠标，即可在文件中插入直线。

用鼠标单击直线，然后用鼠标拾取直线，按下鼠标左键同时拖动鼠标，即可拖动直线，将直线与椭圆组成图形如图1.20所示。

单击工具条上的“选择”按钮，然后选中椭圆弧和直线的所组成的图形，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“G.组合”命令即可将椭圆弧与直线组成一

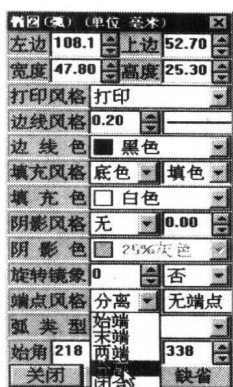


图1.19

个组合对象。

技巧

上述的操作也可以通过用鼠标单击“对象工具”条上的“组合对象”按钮来实现。如果用户的工作界面上没有“对象工具”条，那么可以在主菜单中的“V. 查看”命令组中单击“B. 对象工具”命令，即可在工作界面上出现如图1.21的对象工具条。

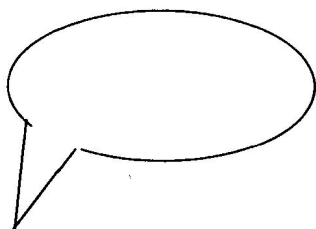


图1.20



图1.21

另外，在选择图形对象时可以用如下的操作方法：

- 选择一个或一组图形对象，用鼠标单击它们即可；
- 要同时选择多个图形对象，按下Shift键再单击每个图形对象，要取消选定的图形对象，按下Shift键再单击选定的图形对象；
- 要同时选定几个图形对象，可以单击“选择对象”按钮，然后拖动鼠标建立包围所有需要的图形对象的矩形框。

如果要取消选定的图形对象则有如下的操作方法：

- 要取消所有选定的图形对象，按ESC键；
- 要取消部分选定的图形对象，按下Shift键再单击要取消的对象。

注意

在组成了一个“组合对象”之后，椭圆弧与直线将成为一个整体，用鼠标拖动时，椭圆弧和直线将一起运动，而且在运动的过程中两者之间的相对位置关系将不再改变。而且此时的组合对象不再具有原来图形对象的属性。此外，还要明确一点就是对于不同的对象，均可以组合成为一个组合对象。如图像和文字框等均可以组合成为组合对象。



单击“图形工具”条中的“单行文字”按钮，在鼠标变成十字形的插入

光标后，将鼠标移至文件中适当的位置按下鼠标左键并拖动鼠标，即可形成单行文字插入框。

➡ 在单行文字框中输入相应的文字“哇！太棒了”，并用鼠标选中文字使其反显白色，然后在如图1.22示的格式条中将文字的字号设置为“小五号”，字体设置为

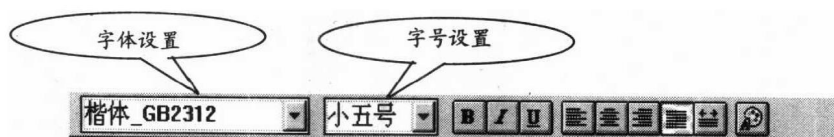


图1.22

“楷体”即可。

➡ 同上一步的操作基本相同，单击图形工具条中的“单行文字”按钮，在鼠标变成十字形的插入光标后按下鼠标左键，在文件中插入另外两个单行文字框，并在其中分别输入“有的放矢”和“百发百中”。

➡ 用鼠标单击插入的单行文字框，然后用鼠标拖动其四周的控制点，将文字框的大小改变为适当的值。

➡ 用鼠标单击插入的单行文字框，将鼠标移至单行文字框上，按下鼠标左键同时拖动鼠标，将文字放到椭圆中。

➡ 然后单击工具条上的“选择”按钮，将鼠标移至文件中适当的位置，按下鼠标左键并拖动鼠标选中椭圆弧、直线以及插入的文字，然后单击“对象工具”条上的“组合”按钮，即可将上述三种组元组合为一个“组合对象”。用鼠标拖动组合对象，将其放到文件中适当的位置即可，结果如图1.23所示。

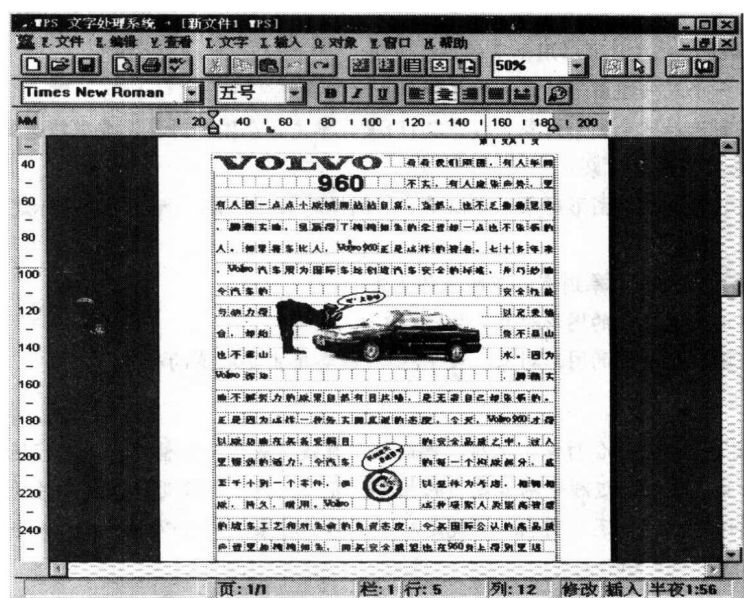


图1.23