

会计计算机自学 速成教程

海洋出版社

F 232

W 14

432581

会计计算机自学速成教程

王昌禄 主编

海洋出版社

1997年·北京

D1192 126

内 容 简 介

本书为会计计算机自学速成教程,为便于自学,首先介绍了电脑的启动与使用方法,DOS操作系统、各种汉字输入方法及汉字编辑。会计计算机软件系统以数据库为基础,因此书中第七章介绍了 dBASE 数据库的安装与启动、常用命令及应用。

从第八章开始介绍了单用户财会软件,以万能软件为例说明固定资产系统、转帐系统、帐务系统、报表系统、工资系统及材料与成本核算系统的用法。最后介绍了多用户财会软件系统,并以中软财会软件为例,说明固定资产系统、帐务子系统、工资子系统及通用报表子系统的用法。

全书通俗易懂,叙述简明、便于自学,且有大量实例供参考。只要读者仔细阅读、循序渐进,就一定会掌握会计计算机软件的使用。

本书适用中学以上,具有一定会计知识的读者,也可供有关专业师生参考。

图书在版编目(CIP)数据

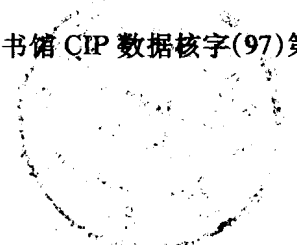
会计计算机自学速成教程/王昌禄主编. —北京:海洋

出版社, 1997.4

ISBN 7-5027-4243-3

1. 会… II. 王… III. 计算机应用—会计—教材 IV. F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字(97)第 00661 号



海出版社 出版发行

(100081 北京市海淀区大慧寺路 8 号)

兰空印刷厂印刷

1997 年 7 月第 1 版 1997 年 7 月第 1 次印刷

开本:787×1092 1/16 印张:16

字数:400 千字 印数:8000 册

定价:23.00 元

海洋版图书印、装错误可随时退换

《会计计算机自学速成教程》编写组

主编 王昌禄

编者 王昌禄 郑友益 王素芹
吴 为 米 洁 曾 钢
田 欣 张 岩 王沈濠
姜仁华 王沈沛

前 言

本书为会计计算机自学速成教程,书中首先介绍了电脑的启动与使用方法,然后介绍DOS操作系统及常用命令。会计使用汉字输入是基本功,因此本书介绍了各种汉字输入与编辑方法,如CCDOS汉字输入方法、拼音方法、区位码方法,又介绍了五笔字型输入法及王码系统的应用。在汉字编辑方面,介绍了WORDSTAR软件使用方法及CCED汉字编辑方法。

会计计算机软件系统是以数据库为基础编制的。因此学习会计计算机软件系统,首先要学习有关数据库的基本知识,本书介绍了数据库dBASE的安装与启动,常用命令及应用实例。

本书介绍了单用户财务软件系统,以万能财务软件为例,介绍了固定资产系统、转账系统、账务系统、报表系统、报税系统、工资系统以及材料与成本核算系统。

对于较大单位应使用多用户财务软件系统,因此本书又介绍了中软财会软件多用户系统,其中有固定资产系统、账务子系统、工资子系统、通用报表子系统等。

多用户系统是建立在计算机网络系统基础上的,因此本书最后对计算机网络的基本知识,局域网及Novell网作了介绍,以帮助用户提高这方面的知识。

全书通俗易懂,叙述简明,便于自学,且有大量实例供参考。读者只要仔细阅读本书,有条件的结合上机实践,循序渐进,一定会掌握会计计算机软件的使用方法。

本书为集体编写,主编王昌禄,其他各章分工如下:第一、二章吴为、米洁编写,第三、四、五、六章为郑友益、田欣、张岩编写,第七章为王素芹、王沈濤编写,第八、九、十章为王昌禄、姜仁华、王沈沛、田欣编写。全书最后由王昌禄统一审校。

限于编者的经验与理论水平,书中可能会有错误,欢迎读者指正。最后对为本书编写提供资料的单位与人个表示诚挚的谢意。

编 者

1997年6月

目 录

第一章 电脑的启动与键盘的应用	(1)
第一节 电脑的启动.....	(1)
第二节 键盘的使用.....	(2)
第三节 键盘应用的基本指法及练习.....	(5)
第四节 DOS 操作系统及常用命令	(9)
第二章 CCDOS 输入汉字方法	(14)
第一节 CCDOS 的硬件系统.....	(14)
第二节 CCDOS 系统介绍.....	(15)
第三节 CCDOS 汉字输入方法.....	(16)
第三章 五笔字型输入方法	(25)
第一节 五笔字型编码规则	(25)
第二节 五笔字型键盘使用方法	(28)
第三节 五笔字型单字输入方法	(30)
第四节 五笔字型词语输入方法	(37)
第五节 重码和容错码的处理方法	(41)
第四章 王码系统使用方法	(42)
第一节 王码系统的安装与启动	(42)
第二节 王码系统功能键的应用	(49)
第三节 王码系统的应用	(59)
第四节 王码系统的造字与词汇管理	(62)
第五章 WORDSTAR 汉字编辑软件	(68)
第一节 如何启动汉字编辑软件	(68)
第二节 WORDSTAR 编辑命令的使用	(69)
第三节 WORDSTAR 的词句编辑	(77)
第四节 WORDSTAR 的表格编制	(89)
第五节 文章排版及格式设计	(92)
第六节 文件打印与合并打印	(94)
第七节 其他功能介绍	(98)
第六章 CCED 汉字编辑软件介绍	(102)
第一节 CCED 的安装与启动.....	(102)
第二节 CCED 的编辑命令.....	(104)
第三节 CCED 的计算、制表及打印方法	(107)
第七章 数据库 dBASE 介绍	(110)
第一节 dBASE 的安装与启动	(110)
第二节 dBASE 常用命令	(111)
第三节 dBASE 应用实例	(159)

第八章 单用户财务软件实例	(170)
第一节 万能财务软件帐务系统.....	(170)
第二节 万能报表系统介绍.....	(172)
第三节 万能财务软件固定资产系统.....	(175)
第四节 万能财务软件转帐系统.....	(180)
第五节 万能财务软件报税系统、工资系统	(183)
第六节 万能财务软件材料及成本核算系统.....	(192)
第七节 万能财务软件报表汇总系统.....	(203)
第九章 多用户财务软件系统及实例	(207)
第一节 多用户软件基本知识.....	(207)
第二节 中软财会软件多用户版本介绍.....	(209)
第十章 网络基本知识简介	(235)
第一节 网络的基本特性.....	(235)
第二节 局域网介绍.....	(236)
第三节 Novell 网简介	(238)
附录一 高频字编码表(部分)	(246)
附录二 DOS 常用命令	(248)
附录三 dBASE 常用命令	(249)
附录四 五笔字型词集二字词(部分)	(250)
参考文献	(251)

第一章 电脑的启动与键盘的应用

第一节 电脑的启动

一、电脑的组成

电脑即微型计算机,根据计算机制造厂商标来分,有 IBMPC/XT(美国国际商用机器公司),AST586(美国 AST 公司)。HP586(美国惠普公司),长城 586(中国长城计算机集团公司),浪潮 586(山东浪潮计算机集团公司)等。这些都是 16 位机,其中央处理器芯片采用 80586。

(一)电脑主机箱

在电脑主机箱内有主机板,主机板上有中央处理器(一般用 Intel 公司的 80586 芯片)、显示卡、驱动器卡、串行卡等,此外还有输入输出(I/O)接口扩展槽,可以插入各种功能卡。

(二)驱动器

驱动器是用于存储数据及文件的设备。驱动器有二种,一种是装入计算机箱内的硬盘驱动器,容量有 100MB、200MB 及 400MB 等,它的特点是速度快、存储容量大,但存储容量是固定的,又称为 C 驱动器。它放在主机箱内。物理介质为硬性的。

另一种为软盘驱动器,一般在机箱内上部的称为 A 驱动器,下面的为 B 驱动器。软盘驱动器根据其存储量大小又分为低密度 360KB 软盘驱动器和 1.2MB、1.6MB 的高密度软盘驱动器。插入介质是软的磁盘。

(三)键盘

键盘是计算机的基本输入设备,人机对话的重要工具。常用的为 101 键键盘。通过电缆与主机连接。键盘上有数字键、字母键、功能键等。键盘的详细结构及用法将在以后章节中介绍。

(四)显示器

显示器是计算机的重要显示设备,用于显示用户输入程序、数据及命令,其原理与电视机类似。电缆的一端接显示器接口卡,电缆另一端插入主机板上扩展槽中,实现显示器与主机的连接。

常用的显示卡有下面几种:

(1)MDA 单色显示卡 一般与并行打印机控制器做在一块板上,这种卡只能连接单色显示器,字符点阵为 9×14 ,满屏显示 80 列 $\times$ 25 行,分辨率为 720×350 ,不能兼容图形方式。

(2)CGA 彩色显示卡 用于一般事务及简单图形的显示。能连接彩色显示器,字符点阵

为 8×8 , 兼容字符与图形两种显示方式, 其分辨率有 320×200 (彩色) 方式及 640×200 (黑白) 显示方式。电脑常用这种显示卡。

(3) VGA 显示卡 是 IBM 公司推出的标准显示卡, 字符点阵为 9×16 , 图形方式分辨率可达: 640×480 (16 种颜色), 多用于 * 586 机, 显示效果较好, 但价格较贵。显示卡用来控制显示器。

二、电脑的连接与开启

(一) 电脑的连接

在购买电脑后, 可将电脑主机箱放在下面, 显示器放在主机箱上面。键盘放在主机箱前面。显示器的电源线插头插入主机后面板上的电源孔内, 显示器连接电缆插入主机后面板上的显示器连接插座, 键盘连接电缆插入主机后面板上的键盘连接插座。

最后将主机箱的电源电缆插入 220V 的电源插座, 插入前应用电表检查电源插座电压是否为 220V, 若是才能插入。

(二) 电脑的开启

(1) 冷启动方式 冷启动是指电脑未通电前的启动。其步骤如下:

首先把 DOS 操作系统软盘插入 A 驱动器中, 如硬盘中已安装有 DOS 操作系统, 由 C 驱动器启动时, 在 A 驱动器中也可以不插入 DOS 操作系统软盘。

再开启主机箱上的电源开关(同时启动显示器及主机的电源)。

等待系统自检完成后, 电脑读驱动器中的 DOS 操作系统软件, 并出现系统的提示符, 若由 A 驱动器启动, 则出现 A>, 若由硬盘驱动器启动, 则出现 C> 提示符。此时用户可以进行工作。冷启动一般是第一次开启电源开关。

(2) 热启动方式 热启动是指, 已开启电脑电源开关后, 需重新启动, 此时电脑已经接通电源, 但由于运行状态不正确, 而必须重新启动电脑时, 可以用下列步骤:

若由 C 驱动器启动, 可以用左手两指同时按下 Ctrl 和 Alt 键不放手, 再用右手按 Del 键, 最后同时全部放开, 即可以出现提示符 C>。

若主机箱上有 RESET 键, 按一下此键, 也可以进行热启动, 即出现提示符 C>。

第二节 键盘的使用

一、键盘的键区

电脑用的键盘常用的为 101 键键盘, 其键区的分布如图 1-1 所示。

键盘上一般分为 3 大部分: 打字键区、功能键区及数字键区, 各个区的功能分别说明如下:

(一) 打字键区

打字键区有字母键 26 个 A, B, C, ..., X, Y, Z。数码键从 0, 1, 2, 3, ..., 7, 8, 9。其他各专用

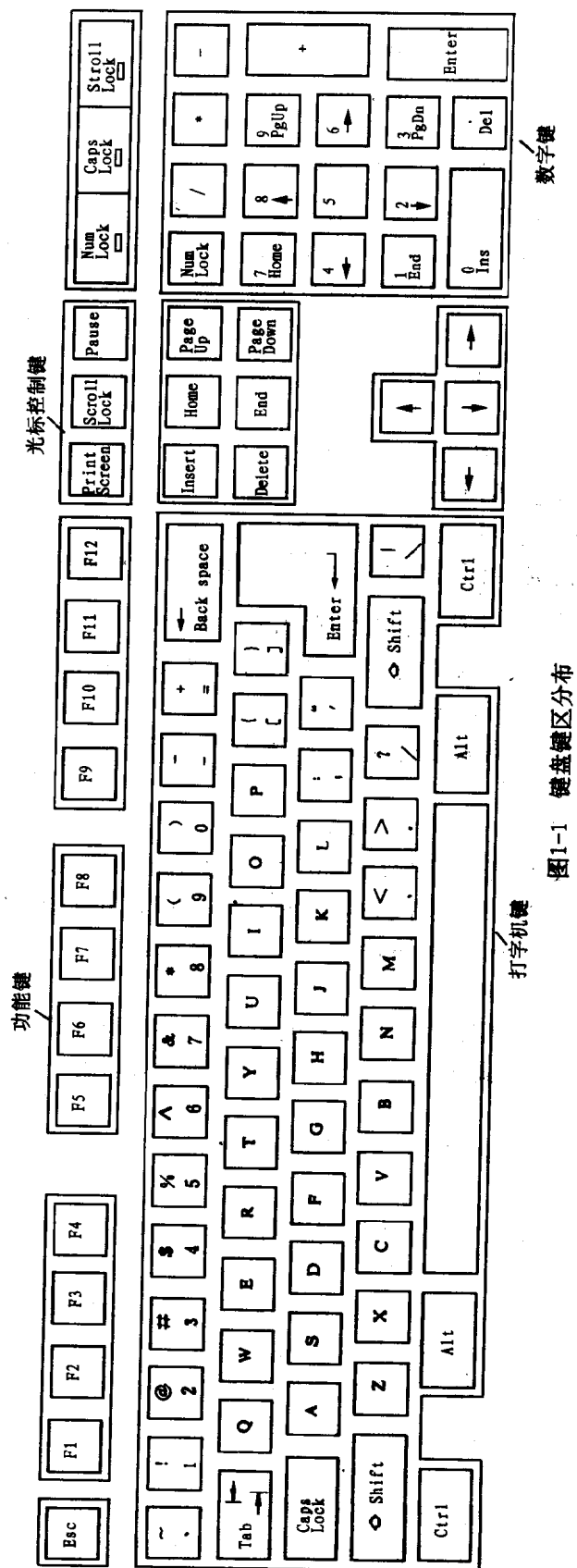


图1-1 键盘键区分布

键的功能介绍如下:

(1)Shift 键 为上档选择键。在第 4 排左、右两边各有一个,当按下此键时不松手再按某键,则该键上档符号被键入,例如“8”键上部为“*”,照此法使用,则在屏幕上出现“*”。

(2)Caps Lock 键 为大、小写锁定键。当按一下这个键后,A~Z 的所有字母都锁定为大写形式;若再按一下则锁定的大写形式被清除,仍为小写形式。

(3)Enter 或 ↓ 键 为命令执行键。所有键入的命令最后通过按下此键才被执行。

(4)Print Screen 键 为打印控制键。当按下 Shift 键的同时,按下此键,则在打印机上可打印出当前屏幕上显示的信息。如果显示的是字母及数字,则将上述字符、数字打印在打印纸上。如果是图形,当接上能打印图形的打印机时,屏幕上的图形就被打印在打印纸上。

(5)Backspace 键 为退格键。用于除去光标当前左边的字符,并可用于向左移动一个空格。

(6)[] 键 为空格键,位置在键盘下面最后一行,为一长条键。按空格键时,光标右移一位,连续按此键时,光标通过的字符全部用空格代替。

(7)Alt 键 为转换键。用于选择汉字的输入方式,或用于热启动。

(8)Esc 键 为控制键。用于在操作系统或应用程序中定义各种功能。

(9)Tab[↹] 键 为制表定位键。按此键,光标移动并停在预定的下一个位置。

(10)Ctrl 键 为控制键。帮助用户执行专用功能,例如按下 Ctrl 键及字母 P 键并连接上打印机,就可用 TYPE 命令打印程序。

(11)Scroll Lock 键 为屏幕暂停键,用于在操作系统或应用程序中定义专用功能。

(二)数字键区

在键盘的右边为数字键区,上档为数字 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9 及小数点,下档有各种专用符号,有上、下、左、右 4 种箭头,还有 End、PgDn、Home 和 PgUp 几个符号,都是用于控制光标及全屏幕编辑。当按下 Num Lock 键时,处于数字锁定状态,再按一次则解除数字锁定状态,此时 4 个方向箭头键才起作用。

在数字键区(又称为副键盘或小键盘)下方一些符号所代表的键的作用介绍如下:

(1)Ins 键 插入键。按此键可以在一行字符中的光标处插进一个字符。再按一次返回正常状态。

(2)Del 键 删除键。按此键时,当前光标位置上的字符被删除,该字符右边的字符依次左移一位。

(3)↑ 键 光标上移键。按一下此键,使光标上移一行,用于全屏幕编辑。即可在屏幕上任意处修改字符。

(4)↓ 键 光标下移键。按一下此键,使光标下移一行,用于全屏幕编辑。

(5)→ 键 光标右移键。按一下此键,光标向右移动一个字符。

(6)← 键 光标左移键。按一下此键,光标向左移动一个字符。

(7)Home 键 可使光标移至屏幕上左上角第一行第一列位置。

(8)End 键 可使光标移至该行的末尾。

(9)PgUp 键 程序控制键。在操作系统和应用程序中有特殊的定义。

(10)PgDn 键 其功能在操作系统和应用程序中有特殊的定义。

(三)功能键区

在功能键区配置了 10 个功能键,分别为 F1, F2, F3...F10, 它们在一定的程序控制下进行工作,它们的功能在操作系统和应用程序中定义。功能键也可以根据用户的需要,设置为特殊的功有,通常定义为常用命令或常用的字符。

第三节 键盘应用的基本指法及练习

一、正确的指法

键与手指的对应关系

在键盘上的第 2 行,有 10 个字母键,即 A, S, D, F, G, H, I, J, K, L, ;。

上述各个字母键对应关系如下:

左手 小指:A,无名指:S,中指:D,食指:F。

右手 食指:J,中指:K,无名指:L,小指:;键。

第 2 行中的 G、H 字母键不属于基准键。其他各行的键均不属于基准键。基准键为 8 个指头经常接触的键。

二、键盘的指法分区

键盘的指法分区如图 1-2 所示。

凡在斜线范围内的键,都必须由规定的手的同一手指管理,这样既便于操作,又便于记忆。

三、键的击法

手腕要平直,手臂要保持静止,全部动作仅限于手指部分,上身其他部分不能接触键盘。手指要保持弯曲,稍微拱起,指尖后的第一关节微成弧形,分别轻轻地放在各各键的中央。输入时,手应抬起,只有需击键的手指才可以伸出,击毕后立即缩回,击键时用力不可过猛。

击空格键时,可以让右手从基准键上迅速垂直向上抬起,用大拇指向下击一下空格键即可,每击一次产生一个空格。

需要换行时,用右手小指击一次 ENTER 键即可,此时另起一行,可开始再输入字符。

四、键盘输入的指法练习

掌握正确的键盘输入方法,才能提高西文、汉字等的输入速度,最好实现盲打,即眼不看键盘,手指能击准希望击到的键,将需输入的字符送到屏幕上。下面介绍若干基本的指法练习。

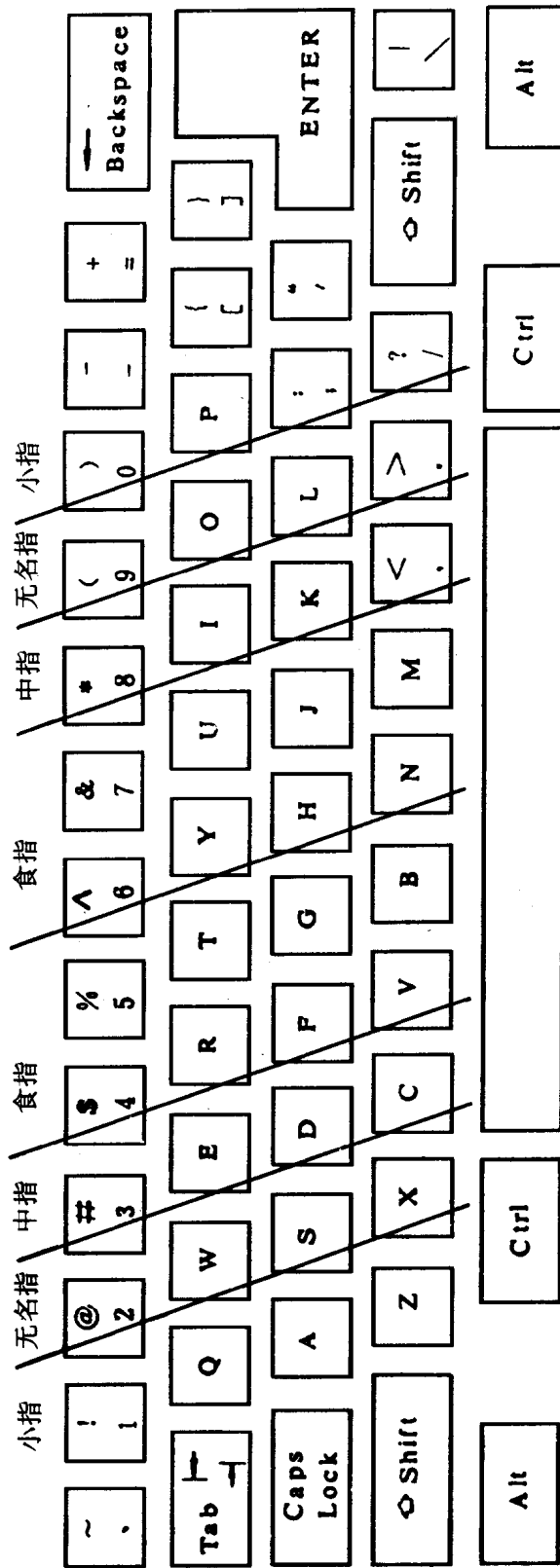


图 1-2 指法分区图

(一)S, A, D 字母练习

在做基本指法练习时,必须按规定将手指分布在基准键上,有规律的练习每个手指的指法和键感,通过反复多次练习,即可以熟练掌握。第一个为 S, A, D 三个字母的练习,可以反复击下面排列的顺序:

sad add add ada das add da

(二)S, A, D, F 字母练习

必须按规定的指法,将有关手指放在相应的字母键上反复敲击,并看屏幕上的字母是否正确,这个练习顺序如下:

fad daa daa af sad a sad sass add daff af af asa sad of da add sad dads fads daff daa dads daff daa da
dada fads dads da dads ada af asa asa asa as dada das add daa sad das dads fads da dads dada fads
sad das fa fads aa daff da dada aa ada a fads aa aa dada fads dada fad das fads ada da sass as fads da
fad fad af fad daff af aa das asa af daff fad daa sass a a fa dada da add das fa af dads da das as daa
daa fa asa aa add a ada add das aa aa das asa fa daa as a dada fads ada

(三)A, S, D, F, J, K, L 字母练习

此练习为基础练习,首先按下列顺序练习:

aaa sss ddd fff jjj kkk lll ;;;

击完一遍后,将屏幕上每组字符对着 8 个手指默念数遍,然后按照屏幕上的字符,用相应的手指击键。击键时,手下盲打,眼看屏幕,字字校对,直到 8 个字符都正确输入为止。

(四)E, I 字母练习

根据键盘分区规则,输入 E 字母时,应由原击 D 字母键的左手中指去击 E 键,其指法是左手竖直抬高 1cm,中指向前(微偏左)伸出去击 E 键,同样输入 I 字母键时,原击 K 字母键的右手中指用与左手同样的动作击 I 键。

其练习顺序实例如下字母:

fed ill lked ask sail kill jail file jade desk;

lake lade jell less like sell aeal deal all sell jade safe idea sall skill like leaf lad said safe faded
leaf;

(五)G, H 字母练习

G, H 两字母键被夹在 8 个基准键中央,根据键盘分区规则, G 字母键由左手食指控制, H 键由右手食指控制。输入 G 时,用原击 F 字母键的左手食指,向右伸一个键位的距离击 G 字母键,击毕立即缩回,在输入 H 时,用原击 J 字母键的右手食指,向左伸一个键位距离击 H 字母键。

其练习顺序实例如下:

fgf jhj fgf jhj had glad high glass

(六) R, T, U, Y 字母练习

输入 R 时,用原击 F 字母键的左手食指,向前(微偏左方)伸出击 R 字母键,击毕立即缩回,放在基准键上,当该指向前稍偏右,即可击 T 字母键,输入 T。输入 U 时用原击 J 字母键的右手食指向前偏左伸出击 U 键。输入 Y 时,右手食指向 U 的左方移动一个字母键位的距离,即可击 Y 字母键。

其练习顺序实例如下:

ftfrf jyjuj ftfgf frfgf ally salt shut star stay say dark drug dual
dusk dust duty flag flat full fury jury

(七) W, Q, O, P 字母练习

输入 W 时,抬左手,用原击 S 字母键的无名指向前偏左,击 W 字母键。输入 Q 时,改用该手小指击 Q 字母键。

输入 O 时,抬右手,用原击 L 字母键的无名指向前偏左,击 O 字母键。输入 P 时,改用该手小指击 P 字母键即可。

其练习顺序实例如下:

will hold pass puit look park pull swell equal told puart world

(八) V, B, M, N 字母练习

输入 V 时,用原击 F 字母键的左手食指向内偏右击 V 字母键。输入 B 时,左手食指向内右移一键位的距离击 B 字母键。输入 M 时,用右原击 J 字母键的食指向内偏右击 M 字母键。输入 N 时,该手食指向内偏左击 N 字母键。用指敲击 V、B、M、N 字母键时,应同时注视显示器屏幕,养成练习盲打的习惯。

其练习顺序实例如下:

fvf jnj fbf jujmj ftbf fgfhj;
land sare mark bond bank milk;
moves gives build board send mail;

(九) C, X, Z 字母练习

输入 C 时,用原击 D 字母键的左手中指向手心方向偏右击 C 字母键。输入 X 时,用左手无名指击 X 字母键。输入 Z 时,用左手小指击字母键。

其练习顺序实例如下:

dcd sxs aza fvf jmjfbf jnj dcd;
car six size cold fox zoo next zeal aero taxes shall;
exit seize who calling below above fax expert how old fox one dozen doz example;
the next car dozen cpies xize six much too cold apuza swsxs dedcd kik frvf jujmj;

第四节 DOS 操作系统及常用命令

电脑有了硬件系统为基础,还需要软件支持才能进行工作。而最基础的软件为操作系统。常用的为西文 DOS 操作系统。硬件系统指计算机机器本身,软件是指程序。

MS-DOS 是美国 MICROSOFT 公司开发的磁盘操作系统。后来 IBM 计算机公司,将此系统选用于 IBMPC/XT 计算机中,因此,又称为 PC-DOS 操作系统。随着计算机硬件不断发展,DOS 操作系统软件版本不断更新,由早期的 DOS1.0 版、DOS2.0 版、DOS3.0 版发展到目前 DOS4.0 版至 DOS5.0 版。版本编号越高、其性能愈完善。

MS-DOS 操作系统提供了丰富的内部命令及外部命令。下面根据用途类型。介绍其主要的命令及用法。

一、目录操作类命令

(一)DIR 命令

(1)功能 此命令用于显示磁盘文件的目录清单。

(2)使用格式 DIR[设备名:][路径][文件说明][[/开关]<CR>

(3)格式说明 “设备名”为驱动器名,“路径”是指寻找目录的路径方向。“文件说明”是指文件名及其后缀。“/开、关”指可选择 P 或 W 软件开关。“<CR>”指输入上述命令后键入回车键(以后类似不再说明)。

(4)使用实例 下面只介绍几种常实例:

A>DIR 在竖方向显示 A 盘上文件目录。

A>DIR/W 在横方向显示 A 盘上文件目录。

A>DIR/P 在竖方向显示 A 盘上文件目录,满屏后自动暂停,按任一键后继续显示。

A>DIR C:*.COM 显示在 C 盘中的全部带 COM 后缀的文件。

(二)MKDIR 命令

(1)功能 此命令用于在硬盘中创建一个子目录。当硬盘上文件类型太多,同一类文件应放在一个子目录中才便于使用,故应创建一子目录。

(2)使用格式 MD 目录路径名。

(3)格式说明 在 C>状态下键入 MD 留一空格后跟上一个目录路径名即可。

(4)使用实例 例如在 C 盘上建立一个数据库子目录,其格式如下(取名为 DBASE3):

C>MD/DBASE3<CR>

(三)CHDIR 命令

(1)功能 改变或进入并显示当前子目录。

(2)格式 CD[<目录路径名>]

(3)格式说明 在 C>状态下要进入某一子目录,即用 CD 后面键入\再键入子目录名即可。

(4)使用实例 如在建立数据库子目录后要进入该子目录,则应用下列命令:

C>CD/DBASE3<CR>

(四)RMDIR 命令

(1)功能 此命令用于删除子目录。当某一类文件使用完毕后,为了避免占用过多的硬盘空间,可以先删去子目录中全部文件,然后删除此子目录。

(2)格式 RD[<目录路径名>]

(3)格式说明 在 C> 状态下键入 RD 并留一空格后,键入被删除的子目录名,例如 DBASE3。

(4)使用实例 如数据库已使用完毕,又没有保留此数据库的必要,可用以下命令删除。

C>RD/DBASE3<CR>(注意应退回到根目录状态下去删除某一子目录,且子目录中不能残留任何文件)。

(五)RENAME 命令

(1)功能 此命令用于将磁盘上某一文件名更改为用户需要的文件名。

(2)格式 RENAME<旧文件名><新文件名>

(3)格式说明 在某一磁盘状态下,例如 A 盘上,要更改某一文件名,应将命令 RENAME 键入,留一空格先键入旧文件名,再留一空格后键入新文件名,最后再按回车键。

(4)使用实例 如在 A 盘上已有文件名为 FILES1.BAS,要更改为 FILES2.BAS,应用下述命令:

A>RENAME FILES1.BAS FILES2.BAS<CR>

二、磁盘操作类命令

(一)FORMAT 命令

(1)功能 此命令用于磁盘格式化,供存储文件用。新买来的磁盘一定要用此命令格式化后才能使用。

(2)格式 FORMAT[<盘符>][</S>][</V>]

(3)格式说明 FORMAT 为格式化命令,后面跟上盘符,即说明插入 A 或 B 驱动器中新磁盘。

/S 为在格式化的同时将 DOS 最基本文件,如 IBMIO.COM、IBMDOS.COM、COMMAND.COM 等同时复制到该盘上。

/V 在格式化时允许给盘片指定一个容量标记。

(4)使用实例 例如在 B 驱动器中有一块新盘需要格式化,便可以用下列命令:

A>FORMAT B:<CR>

(二)DISKCOPY 命令

(1)功能 此命令用于将一块磁盘上的内容全部拷贝到另一块磁盘上。

(2)格式 DISKCOPY[<盘符>][<盘符>]

(3)格式说明 首先键入 DISKCOPY 命令,然后键入原盘符,留一空格后再键入新盘符。