

Windows 2000

Professional 中文版 简明培训教程

斯时端 庞立凡 编著



内 容 简 介

本书以图文并茂的形式，由浅入深、循序渐进地介绍了微软公司最新推出的 Windows 2000 Professional 中文版的新特征及使用方法。包括：安装和启动、桌面管理、磁盘管理、Internet、浏览与通信、系统管理与维护等。

本书内容丰富、版式活泼、语言浅显易懂，特别适合于广大 Windows 2000 Professional 的初学者和办公自动化工作人员阅读，也可以作为各类电脑培训班的培训教材。

前 言

Windows 2000 是微软公司最新推出的面向 21 世纪的 Windows 操作系统，它分为 Windows 2000 Server、Windows 2000 Professional、Windows 2000 Advanced Server 以及 Windows 2000 Datacenter 四个版本。其中，Windows 2000 Professional 是 Windows NT Workstation 4.0 的升级产品，是适合于商业用户以及移动用户的桌面操作系统；Windows 2000 Server 和 Windows 2000 Advanced Server 分别是 Windows NT Server 4.0 及其企业版的升级产品，是适合于各种企业级服务器的网络操作系统；Windows 2000 Datacenter 则是微软公司为了向更高端企业市场发起强有力冲击的一个新品种，这是一个 64 位产品，支持 8 个以上 CPU 和 64GB 的内存，以及 4 个节点的集群服务，主要通过 OEM 方式进行销售。因此，可以毫不夸张地说，Windows 2000 是一个软件集大成者。据有关权威机构预测，在未来两年中，Windows 2000 将占据整个操作系统市场份额的 58%，因此 Windows 2000 的推出不仅仅是微软公司的新机遇，是 OEM 厂商、ISV 以及 IHV 等相关厂商的新机会，而且对用户而言，还意味着更加强大的网络支持，更加便捷的操作方式以及更加灵活的管理手段。

为了帮助读者更好学习使用 Windows 2000 Professional，本书从 Windows 2000 Professional 使用者的角度出发，通过清晰浅显的语言讲述了如何掌握和使用

Windows 2000 Professional 这一先进的操作系统，如何充分发挥其功能和挖掘其潜力，从而提高用户的工作效率。

本书力求详略得当，因为像 Windows 2000 Professional 这样的庞然大物，如果想要面面俱到的介绍，无疑是蜻蜓点水，什么都将不深不透。所以，本书以读者最常用到而又不太容易掌握的功能为重点进行讲述。

本书内容丰富，实用性强，特别适合于广大 Windows 2000 Professional 的初学者和办公自动化工作人员阅读。

由于作者水平有限，书中不免有错误和疏漏之处，敬请广大读者批评指正。

作者

2000 年 7 月

目 录

第 1 章 Windows 2000 Professional 概述	1
1.1 了解 Windows 家族	1
1.2 Windows 2000 Professional 的新特点	2
1.3 启动 Windows 2000 Professional	3
1.4 退出 Windows 2000 Professional	4
第 2 章 基本操作	7
2.1 Windows 2000 Professional 的界面	7
2.2 鼠标操作和键盘操作	8
2.2.1 鼠标指针和鼠标操作方式	9
2.2.2 键盘操作	10
2.3 窗口操作	10
2.4 菜单和工具按钮	13
2.4.1 “开始”菜单	13
2.4.2 窗口标准菜单	14
2.4.3 快捷菜单	14
2.4.4 工具按钮	15
2.5 对话框	16
2.5.1 对话框构造	16
2.5.2 标签式对话框	17
2.5.3 单选框和复选框	17
2.5.4 列表框和下拉式列表框	17
2.5.5 文本输入框	17
2.5.6 命令按钮	19
2.5.7 其他	19
2.6 联机求助	20
2.6.1 主帮助系统	20
2.6.2 悬挂式帮助	23
2.6.3 从状态栏获取帮助信息	24
2.6.4 Windows 2000 咨询处	25
2.7 中文输入法	25
2.7.1 输入法切换	25

2.7.2	输入法状态窗	26
2.7.3	外码窗和候选窗	28
2.7.4	输入法状态图符	29
2.7.5	输入法特性设置	29
第3章	Windows 2000 Professional 的桌面安排	31
3.1	传统桌面和活动桌面	31
3.1.1	传统桌面	31
3.1.2	带 Web 集成的活动桌面	32
3.1.3	配置活动桌面	33
3.1.4	自定义设置桌面	34
3.2	桌面图标和桌面快捷方式	34
3.2.1	建立桌面上的快捷方式图标	34
3.2.2	重命名桌面快捷方式	35
3.2.3	删除桌面快捷方式	36
3.2.4	安排桌面上的图标	36
3.3	任务栏上的工具栏	36
3.3.1	快速启动工具栏	37
3.3.2	地址工具栏	37
3.3.3	链接工具栏	38
3.3.4	桌面工具栏	38
3.3.5	创建自己的工具栏	38
3.3.6	配置工具栏	39
3.4	安排窗口	41
3.5	安排任务栏	43
3.5.1	重新定位任务栏	43
3.5.2	缩放任务栏	43
3.5.3	隐藏任务栏	44
第4章	资源管理	47
4.1	“我的电脑”和“Windows 资源管理器”	47
4.1.1	“我的电脑”窗口和 Windows 资源管理器窗口	47
4.1.2	Web 风格的显示	48
4.1.3	浏览器栏	48
4.1.4	工具栏和状态栏	50
4.1.5	菜单栏	52
4.2	文件管理	53
4.2.1	文件的一般知识	53
4.2.2	显示文件夹内容的方式	54
4.2.3	选择对象	57

4.2.4	创建文件夹	57
4.2.5	重命名	58
4.2.6	删除和“回收站”	58
4.2.7	移动和复制	61
4.3	查找文件和文件夹	63
4.3.1	按名称和位置查找	64
4.3.2	按日期查找文件、文件夹	66
4.3.3	按文件类型和大小查找	66
4.3.4	高级查找	67
4.4	磁盘维护	67
4.4.1	磁盘格式化	67
4.4.2	软盘复制	68
4.4.3	磁盘重命名	69
4.5	对象属性	69
第 5 章	程序管理和文档关联	71
5.1	程序的运行	71
5.1.1	活动窗口和非活动窗口	71
5.1.2	任务切换	71
5.1.3	运行程序的途径	72
5.2	快捷方式	74
5.2.1	创建桌面快捷方式的方法	74
5.2.2	创建“开始”菜单或“程序”菜单上的快捷方式	75
5.2.3	建立文件夹中的快捷方式	77
5.2.4	重命名快捷方式	79
5.2.5	删除快捷方式	79
5.3	强制终止应用程序和任务管理器	80
5.4	文档及其关联	82
5.4.1	文档的概念	82
5.4.2	什么是文档的关联	83
5.4.3	建立自己的关联	83
5.4.4	修改关联	86
5.4.5	删除关联	87
5.5	文档菜单	88
5.6	文档的快速查看	88
第 6 章	写字板与笔记本	91
6.1	写字板	91
6.1.1	写字板窗口	91
6.1.2	输入文本	92

6.1.3	文档新建、打开和保存	94
6.2	写字板的基本编辑	95
6.2.1	选取文本	96
6.2.2	删除和改写	96
6.2.3	移动和复制	97
6.3	查找和替换	97
6.4	排版	99
6.4.1	字符排版	99
6.4.2	段落排版	100
6.4.3	制表位设置	103
6.4.4	字符格式和段落格式的应用	104
6.5	插入对象	104
6.5.1	对象的复制、链接与嵌入	104
6.5.2	复制	105
6.5.3	嵌入	105
6.5.4	链接	107
6.5.5	在文档中编辑已插入的对象	107
6.6	文档打印	110
6.6.1	页面设置	110
6.6.2	设置打印参数	110
6.6.3	打印预览	112
6.6.4	打印	112
6.7	记事本	113
第7章 “画图”程序		115
7.1	“画图”程序简介	115
7.1.1	“画图”程序窗口	115
7.1.2	设置绘图区大小	117
7.2	绘制图形	118
7.2.1	画线	118
7.2.2	画框	120
7.2.3	画椭圆和圆	121
7.2.4	画多边形	122
7.2.5	擦除	123
7.3	着色	123
7.3.1	填充颜色	123
7.3.2	喷涂颜色	123
7.3.3	使用“橡皮擦”改变颜色	124
7.3.4	使图形一部分的颜色与另一部分相同	125
7.3.5	颜色设置	125

7.4	图形编辑	126
7.4.1	查看图形	127
7.4.2	选取图形	129
7.4.3	切块在画面内移动和复制	131
7.4.4	清除图形	132
7.4.5	加入文字	133
7.5	图形的特殊处理	134
7.5.1	翻转和旋转	135
7.5.2	拉伸和扭曲	136
7.5.3	反色	137
7.6	图形的存取	137
7.6.1	图形传送到其他程序	138
7.6.2	将图形设置为屏幕背景	140
7.6.3	文件存取	140
7.6.4	图形打印	141
第 8 章	Windows 2000 Professional 的设置	145
8.1	显示设置	145
8.1.1	桌面背景	146
8.1.2	屏幕保护程序	148
8.1.3	外观设置	149
8.1.4	屏幕显示区域和颜色	153
8.2	鼠标设置	154
8.2.1	按钮	155
8.2.2	指针	155
8.2.3	移动	156
8.3	键盘设置	157
8.4	输入法设置	158
8.4.1	输入法属性和输入法安装	159
8.4.2	输入法切换热键	160
8.5	字体设置	160
8.5.1	查看字体	160
8.5.2	添加字体	161
8.5.3	删除字体	162
8.6	电源管理	162
8.6.1	等待状态和休眠状态	162
8.6.2	电源管理特性设置	163
8.7	区域设置	164
8.8	日期、时间设置	164
8.9	打印机的安装与设置	165

8.9.1	安装	166
8.9.2	设置	169
8.9.3	打印作业管理	170
8.9.4	延期打印	171
8.10	不同用户使用不同配置	171
8.10.1	创建新用户	171
8.10.2	使用自己的环境配置	173
8.10.3	修改配置和密码	173
8.11	辅助工具	174
8.11.1	放大程序	174
8.11.2	辅助工具向导	176
8.12	添加和删除程序	178
8.12.1	添加和删除组件	178
8.12.2	安装和删除应用程序	179
8.13	网络	179
8.14	系统信息	181
第 9 章	访问 Internet	183
9.1	连接 Internet	183
9.1.1	向 ISP 申请帐号	183
9.1.2	用 Internet 连接向导建立连接	183
9.1.3	用拨号网络建立连接	184
9.2	认识 Internet Explorer	185
9.2.1	基本功能	185
9.2.2	熟悉界面	185
9.3	浏览 Web	186
9.3.1	什么是 Internet 地址	186
9.3.2	输入 Web 地址	186
9.3.3	更换主页	187
9.3.4	搜索 Web 页	187
9.3.5	查看访问过的 Web 页	189
9.3.6	收藏喜爱的 Web 站点	190
9.3.7	脱机浏览	191
9.3.8	将常用的网页放在手边	192
9.4	打印和保存信息	193
9.4.1	打印 Web 页	193
9.4.2	保存 Web 页	193
9.5	用 FrontPage Express 发表自己的网页	194
9.5.1	创建 Web 页	194
9.5.2	编辑 Web 页	195

9.5.3 发布 Web 页	195
9.6 Internet 的安全性	195
9.6.1 什么是安全区域	195
9.6.2 安全区域的设置	196
9.6.3 什么是安全证书	197
9.6.4 查看安全证书	197
9.6.5 什么是分级审查	197
9.6.6 设置分级审查	197
9.7 网上聊天	198
第 10 章 使用 Outlook Express	203
10.1 用 Outlook 收发电子邮件	203
10.1.1 什么是电子邮件	203
10.1.2 熟悉 Outlook Express 的窗口界面	203
10.1.3 设置 Outlook Express	204
10.2 创建新邮件	205
10.2.1 撰写常规邮件	205
10.2.2 撰写特色邮件	206
10.2.3 在邮件中插入附件	208
10.2.4 在邮件中附加信纸和签名	208
10.3 邮件的接收	210
10.3.1 阅读邮件	210
10.3.2 处理邮件中的附加文件	210
10.3.3 回复邮件	211
10.4 通讯簿的使用	211
10.4.1 添加、修改、删除记录	211
10.4.2 创建通讯组	212
10.4.3 查找邮件地址	213
10.5 用 Outlook Express 参加 USENET 新闻组	214
10.5.1 什么是 USENET 新闻组	214
10.5.2 为新闻组设置 Outlook Express	214
10.5.3 加入新闻组	214
10.5.4 阅读新闻组文章	215
10.5.5 回复新闻组文章	216
10.5.6 发布新闻组文章	216
第 11 章 系统工具	217
11.1 计划任务	217
11.1.1 建立新的计划任务	218
11.1.2 调整计划任务	222

11.1.3	临时改变计划任务	223
11.1.4	查看计划任务日志	224
11.1.5	终止“计划任务”程序	225
11.2	磁盘清理程序	225
11.3	磁盘碎片整理	226
11.4	磁盘检查程序	229
11.5	备份	230
11.5.1	概述	230
11.5.2	备份窗口	232
11.5.3	使用向导进行完全系统备份	232
11.5.4	使用备份窗口进行备份	237
11.5.5	备份作业选项	238
11.5.6	备份报告	242
11.5.7	恢复备份的部分文件、文件夹	243
11.5.8	计划作业	245

第1章 Windows 2000 Professional 概述

Windows 2000 是 Windows 98 和 Windows NT4.0 的后继版本。它基于 NT 技术构建,继承了 Windows 98 的易用性、兼容性并加以扩充。Windows 2000 共有 4 个版本: Windows 2000 Professional、Windows 2000 Server、Windows 2000 Advanced Server、Windows 2000 Datacenter Server。版本之间有一定区别: Windows 2000 Professional 相当于原来的 NT Workstation,用来作为小型局域网的服务器或 NT 网络中工作站的操作系统,也可以作为单机操作系统;其他 3 个 Server 版本均作为服务器操作系统,它们在网络服务上的性能优于 Windows 2000 Professional,但它们具有不同的针对性。

对较小网络中的客户端或一般家庭用户而言,使用 Windows 2000 Professional 是个很好的选择,它具有较强的稳定性和安全性,可以将它看成是 Windows 98 的升级版。本书所介绍的就是这个版本的 Windows 2000(为了简化,本书以后所称 Windows 2000 即指 Windows 2000 Professional)。

1.1 了解 Windows 家族

自从 PC 机问世以来,计算机开始以前所未有的速度普及。在这期间,DOS 长时间作为 PC 机的主流操作系统,可以说是立下了汗马功劳。

但是,随着半导体技术的迅速进步,硬件的更新换代速度令人目不暇接。到 80 年代后期,DOS 已日渐力不从心,甚至从许多方面拖了计算机的后腿,使硬件的能力得不到充分发挥。另一方面,随着 PC 机普及面的迅速扩大,DOS 的命令繁多、不易记忆、用法过于严格刻板、缺乏人性化的操作界面等缺陷,令不少用户望而生畏。这些都促成了 Windows 的诞生。

Windows 是一种多窗口操作系统,最早发端于美国 Apple 公司 Macintosh 微机的 System 7 操作系统。这种以图形方式提供的用户界面显然是符合潮流的,于是 IBM 与 Microsoft 公司合作开发了 Windows 1.0,以后升级到 Windows 2.0。后来由于巨大的市场诱惑力,IBM 与 Microsoft 公司从合作,争吵直至分道扬镳。此后,微软独立地推出了 Windows 3.x。其中从 1992 年推出的 Windows 3.1 具有里程碑意义,很快为世界各地用户接受,并逐渐使 Windows 家族成为 PC 机的主流操作系统。虽然目前多窗口图形界面操作系统有许多种,但 Windows 不容置疑地高居市场占有率榜首而“一霸天下”。另一个 Windows 家族成员是 Windows NT(NT, New Technology)。这是一个建立在新的操作系统内核基础上(而不是像 Windows 3.x



那样基于 DOS) 的系统, 既可以应用于网络, 又有用于网络服务器的网络操作系统的版本。

1995 年 8 月推出的 Windows 95 是 Windows 3.x 基础上的一个飞跃, 它不仅具备抢占式多任务多进程、支持即插即用、32 位的线性内存编址、支持长文件名等功能, 而且改善了操作界面, 使其更加合理、方便、美观和更富逻辑性, 也增强完善了网络功能和多媒体功能。应该说, Windows 95 的确是相当不错的。但是, 计算机应用领域的不断拓展和使用要求的不断提高, 都要求加快 Windows 的发展。Microsoft 为修正 Windows 95 中的缺陷, 于 1998 年 6 月正式推出了 Windows 98。

随着网络技术的飞速发展, 个人计算机 (PC) 逐渐都要连到网络上, 用户要求计算机系统有更强大的网络功能和更高的稳定性、安全性, 而 NT 在这方面做得很出色, 因此 Microsoft 公司推出了 Windows 2000。

1.2 Windows 2000 Professional 的新特点

Windows 2000 Professional 与 Windows 98 相比, 在功能和界面上有了一些变化。概括起来, Windows 2000 有如下一些新特点:

1. 智能化菜单

用户在使用计算机的过程中, 随着安装软件的不增多, “开始” 菜单中的项目也变得越来越多、越来越乱, 事实上只有少数程序是用户经常用到的, 大多数程序的使用频率很低。为解决这一问题, Windows 2000 首次采用了“智能化”菜单, 即通过不断监视用户使用菜单的频率, 使得“开始”菜单中使用频率高的菜单项目显示出来, 不经常使用的菜单项目隐藏起来, 项目隐藏后, 就会出现一个画有“双箭头”的项目, 当用户需要使用隐藏的菜单项目时, 只需将鼠标指针在“双箭头”项目上停留片刻, 所隐藏的菜单就会显示出来供选择。另外, 系统会根据使用频率对菜单项进行动态调整, 若某菜单项目经常被使用, 就会逐渐上升到顶行。

2. 增强文档安全

Windows 2000 增强了用户文档的安全性, 使得多个用户使用同一计算机时, 各用户文档互相隔离, 彼此不能看到和修改其他用户的文档 (系统管理员除外)。

Windows 2000 为了做到这一点, 将“我的文档”作为所有应用程序保存文件的缺省文件夹, 并对这个文件夹做一些特殊处理, 这样, 用户只要将文档存入“我的文档”文件夹, 其他用户就不能看到该文档。

3. 新增“我的图片”

在“我的文档”文件夹中, 新增一个“我的图片”应用程序。Windows 2000 增加这一程序的目的是为了便于用户查看图片和对图片进行管理。使用该程序, 用户可以在不打开专门的图片编辑程序的情况下查看、打印、编辑图片 (如加入标题、说明等)。

4. “资源管理器”与 IE 集成

Windows 2000 的一个很大改进就是将 Web 浏览方式完全融入操作系统, 这个特性也体现在“资源管理器”中, 那就是集成了因特网浏览器 (IE5.0) 的某些功能, 如“搜索”、“文件夹”和“历史”等。

- “搜索”提供了强大的搜索功能, 可以对网络中的资源进行搜索。
- “文件夹”可以按层次结构显示出网络中的所有资源。
- “历史”可以显示用户以前浏览过的文件或 Web 网页。

5. 增加向导功能, 使操作更方便

Windows 2000 加强了向导功能, 几乎所有设置都有向导指引, 使操作更加简易方便, 人机关系更加融洽。

1.3 启动 Windows 2000 Professional

Windows 2000 的启动和 Windows 98 一样, 开机后稍候片刻, 屏幕显示登录对话框 (图 1-1), 要求用户输入用户名和密码。经确认正确后, 进入系统桌面, 此时显示“开始使用 Windows 2000”对话框 (图 1-2)。初次接触 Windows 2000 的用户可从中获取简介和帮助信息, 单击右上角关闭按钮 (✕), 就可以进入桌面。单击此对话框下方“每次 Windows 2000 启动时显示此屏幕”, 使其左端的“✓”消失, 下次启动时就不会显示这个对话框了。

【提示】第一次启动 Windows 2000 时, 系统会要求以 Administrator (管理员) 身份登录。关于用户、密码等内容, 参看第八章。



图 1-1 “登录”对话框



图 1-2 “开始使用 Windows 2000”对话框

通常, 在开机系统自检后屏幕出现“Loading...”字样时, 立即按下 F8 键, 会出现 Windows 2000 高级选项菜单, 供用户在特别需要时 (如排除系统故障、修复、调试系统等), 选用适当的启动模式。可供用户选择的启动模式有:

- 安全模式。

- 带网络连接的安全模式。
- 带命令行提示。
- 启用启动日志。
- 启动 VGA 模式。
- 最后一次正确的配置。
- 目录服务恢复模式。
- 调试模式。

用户可以用↓键和↑键移动亮条聚焦于所需要的模式，然后按 Enter 键确定。按 Esc 则采用常规模式启动。

1.4 退出 Windows 2000 Professional

退出 Windows 2000 的方法和 Windows 98 中的操作一样，选择“开始”菜单下的“关闭系统”菜单项，会打开“关闭 Windows”对话框（图 1-3），选择“关机”，待屏幕出现“现在可以安全地关闭计算机了”字样时，才能关机。退出 Windows 2000 前，应关闭所有打开的窗口，任务栏上也不应再有任务按钮。

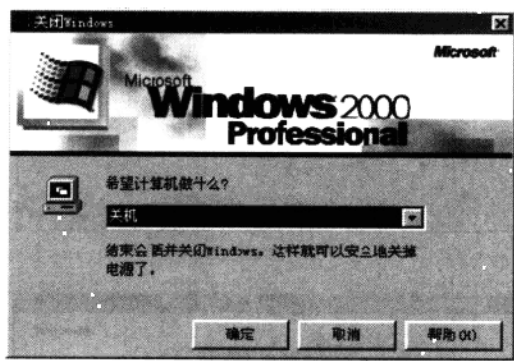


图 1-3 “关闭 Windows”对话框

“关闭 Windows”对话框中的下拉式列表框（单击右侧的下拉按钮▼，即可看到列表）有三个关机选项（单击右侧的下拉按钮▼，即可看到列表）供用户选择：

- “关闭计算机”：选择此项，系统将保存当前数据及设置，将当前内存信息写入硬盘；当出现“现在可以安全地关闭计算机了”字样时，方可关主机和显示器电源（目前市面上有些机器具有自动关机功能，此种情况下，只需人工关闭显示器电源）。
- “重新启动计算机”：系统保存当前数据及设置，将当前内存信息写入硬盘，然后重新启动计算机。
- “注销用户”：系统注销当前用户，并重新显示“登录”对话框，此时可允许其他用户进入系统。

当 Windows 2000 在运行时出现故障而又无法使用“关闭系统”菜单项时，可以按下 Ctrl+Alt+Del 组合键，此时会弹出“关闭程序”对话框（图 1-4），用户可以选择“关机”按钮强行关闭系统，否则，只能关闭电源重新冷启动计算机。

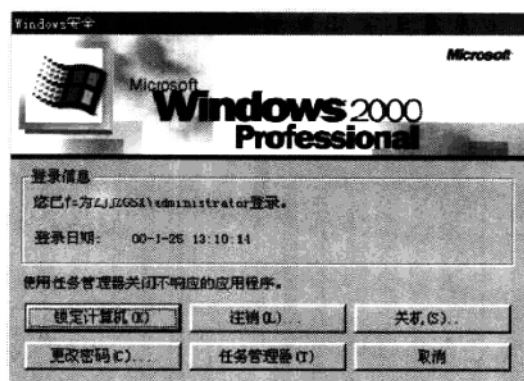


图 1-4 “关闭程序”对话框