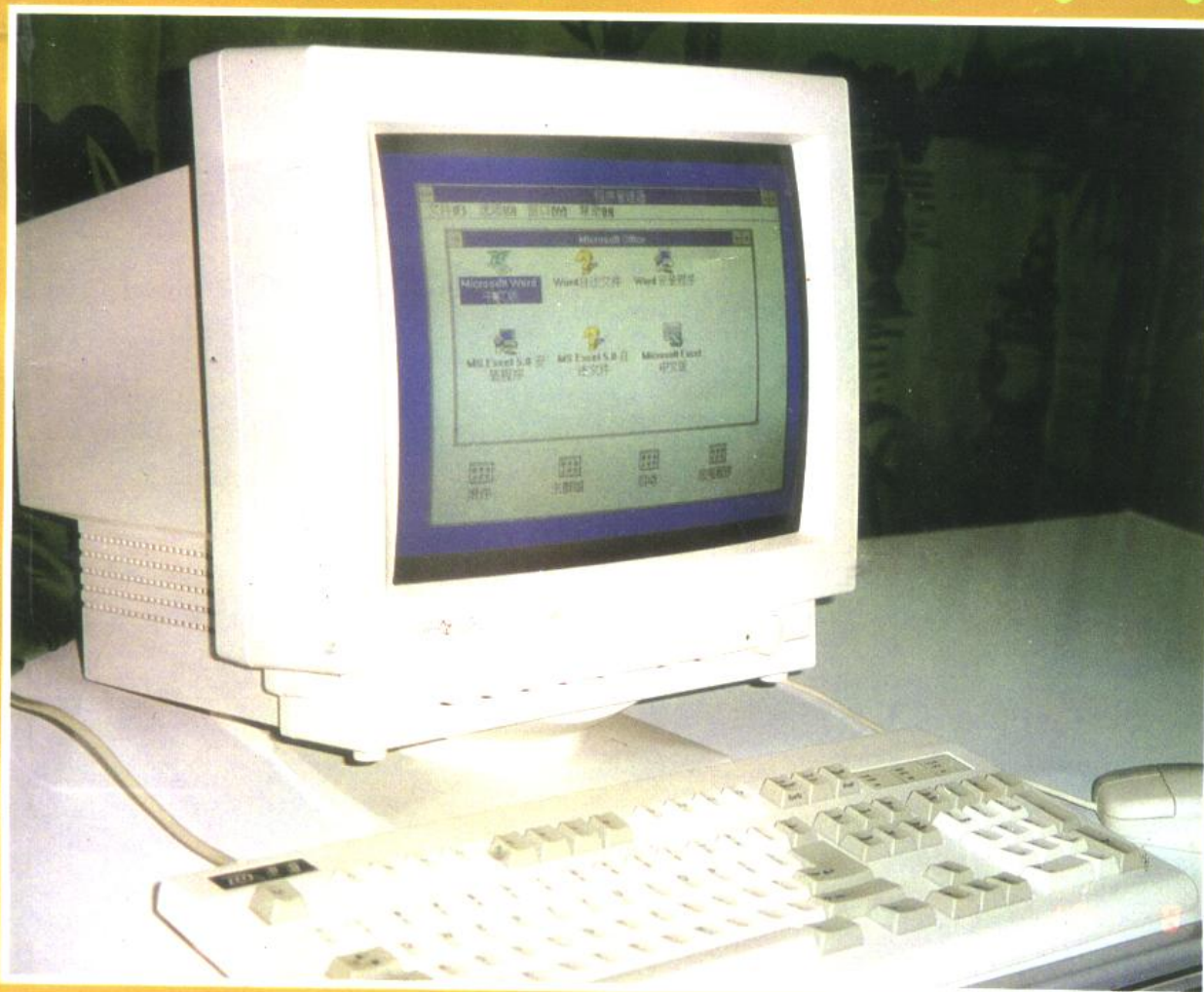


计算机文化教学参考书

主 编 杨振山 副主编 龚沛曾

编 者 龚沛曾 杨志强 陆慰民



同济大学出版社

T13-42

Y31

计算机文化教学参考书

主编 杨振山 副主编 龚沛曾
编者 龚沛曾 杨志强 陆慰民

同济大学出版社

内 容 提 要

本书是《计算机文化》的配套教材。全书分教学篇、测试篇和提高篇三篇,其中教学篇是用 Power Point 研制的教学软件,以现代化的教学手段取代传统的黑板加粉笔的教学模式;测试篇选编了期末考试的两套笔试题和 10 套上机考试题;提高篇介绍了 Word 和 Excel 两个实用软件在使用时进一步的操作技巧,对一些常见问题进行分析并提出解决的办法。

本书可供高等院校非计算机专业学生配合学习《计算机文化》教材使用。

责任编辑 张 丁

封面设计 李志云

计算机文化教学参考书

主编 杨振山 副主编 龚沛曾

编者 龚沛曾 杨志强 陆慰民

同济大学出版社出版

(上海四平路 1239 号 邮编:200092)

望亭发电厂印刷厂印刷

开本:787×1092 1/16 印张:11.75 字数:300 千字

1997 年 4 月第 1 版 1997 年 4 月第 1 次印刷

印数:1—6000 定价:15.00 元

ISBN 7-5608-1786-6/TP·189

前 言

为了培养面向 21 世纪的复合型人才,提高非计算机专业学生计算机应用水平,国家教委根据高校非计算机专业的计算机培养目标,提出了“计算机文化基础”、“计算机技术基础”和“计算机应用基础”的三个层次教育的课程体系。最近,上海市教委组织有关专家修订了上海市高校非计算机专业大学生计算机应用知识和应用能力等级考试(一级)考试大纲,并将在 1997 年开始实施。面对这一形势的需要,在同济大学教务处和系领导的关心、支持下,我们组织编写了《计算机文化教学参考书》与《计算机文化》、《计算机文化实验指导书》教材配套,供学习和教学参考用。

本书分为三篇:教学篇、测试篇和提高篇。

教学篇:是用 Power Point 研制的教学软件,它取代了传统的黑板加粉笔的教学模式而引入的现代化教学手段。本篇按教材内容和学时数规定,分成 17 个单元,每单元 2 节课,为了便于在有限的学时内完成好教学任务,在教学安排上与教材的次序作了改动。

测试篇:选编了期末考试的两套笔试题和 10 套上机考试题,供学生在学习结束时自我测试,以便巩固前面所学的知识。

提高篇:介绍了 Word 和 Excel 两个实用软件在使用时进一步的操作技巧,对一些常见问题进行分析并提出解决的方法。

教学篇和测试篇都有配套的软盘,可直接用于教学。

在教材的编写中,得到了各级领导的关心和支持,担任该课程的教师对本书提出了许多宝贵的意见和建议,在此一并表示深深的感谢!

由于时间紧迫,经验不足,书中的问题和错误在所难免,恳请大家批评指正。

编者

1997 年 1 月 3 日

序 言

随着科学技术的飞速发展,计算机在经济与社会发展中的地位日益重要。在培养各行各业面向 21 世纪高等专业人才时,计算机知识与应用能力是极其重要的组成部分。据估计,高校中 95% 以上的非计算机专业学生将是我国未来计算机应用的主力军。因此,计算机基础教育的质量将直接影响到我国今后的计算机应用水平。目前,非计算机专业学生争选计算机课程,渴求掌握计算机知识和增强计算机应用能力,他们已领悟到,在信息社会里,不掌握计算机知识等于是新时代的一种新文盲。

国家教委非常重视非计算机专业的计算机教育,并提出了“计算机文化”、“计算机技术基础”、“计算机应用基础”三个层次教育的课程体系。为了促使全国高校计算机基础教育尽快跃上新台阶,国家教委高等教育司具体制定和正在实施“面向 21 世纪教学内容和课程体系改革研究计划”,非计算机专业计算机基础教育的教学内容和课程体系改革研究是这一计划中的重要组成部分。

根据形势的发展需要,同济大学计算机系组织编写了《计算机文化》一书。《计算机文化》是非计算机专业学生的第一门计算机课程。我们期待着同学们及时把握时代的脉搏,努力学好计算机应用知识,尽快提高计算机应用能力。

吴启迪

1996 年 7 月 18 日

目 录

第一部分 教学篇

第一章 计算机初步	(3)
第二章 磁盘操作系统 MS-DOS	(5)
§ 2.1 概述	(5)
§ 2.2 MS-DOS 的组成和启动	(6)
§ 2.3 文件系统	(8)
§ 2.4 MS-DOS 常用命令(1)	(10)
第三章 中文 Windows3.1	(14)
§ 3.1 Windows 概述	(14)
§ 3.2 Windows 基本操作	(15)
§ 3.3 程序管理器	(23)
§ 3.4 文件管理器	(27)
§ 3.5 打印管理器	(35)
§ 3.6 控制面板	(40)
第四章 文字处理系统 Word6.0	(46)
§ 4.1 概述	(46)
§ 4.2 Word6.0 窗口组成和操作	(47)
§ 4.3 文档的基本操作	(48)
§ 4.4 排版	(52)
§ 4.5 表格	(57)
§ 4.6 图形	(60)
§ 4.7 页面的编排	(63)
§ 4.8 文件管理和打印	(65)
§ 4.9 本章要点	(67)
第五章 电子表格中文 Excel5.0	(68)
§ 5.1 概述	(68)
§ 5.2 Excel5.0 基本组成	(68)
§ 5.3 文件、工作簿和工作表管理	(69)
§ 5.4 数据的输入和编辑	(71)
§ 5.5 工作表编辑	(73)
§ 5.6 数据列表管理	(76)
§ 5.7 创建报告	(77)
§ 5.8 数据格式化	(79)
§ 5.9 数据图表化	(81)
§ 5.10 打印	(86)
§ 5.11 本章要点	(87)

第六章 MS-DOS(续)	(88)
§ 6.1 MS-DOS 常用命令(2)	(88)
§ 6.2 系统配置文件和批处理文件	(97)
§ 6.3 内存管理	(103)
第七章 计算机初步(续)	(109)
§ 7.1 数字化信息编码与数据表示	(109)
§ 7.2 计算机系统的组成	(114)
§ 7.3 计算机网络	(116)
§ 7.4 多媒体技术	(120)
§ 7.5 计算机数据的安全	(121)

第二部分 测试篇

1996—1997 学年第一学期“计算机文化”统考笔试题(A 卷)	(127)
1996—1997 学年第一学期“计算机文化”统考笔试题(B 卷)	(131)
“计算机文化”期末上机考试题 Word 操作(No. 1)	(135)
“计算机文化”期末上机考试题 Excel 操作(No. 1)	(136)
“计算机文化”期末上机考试题 Word 操作(No. 2)	(137)
“计算机文化”期末上机考试题 Excel 操作(No. 2)	(138)
“计算机文化”期末上机考试题 Word 操作(No. 3)	(139)
“计算机文化”期末上机考试题 Excel 操作(No. 3)	(140)
“计算机文化”期末上机考试题 Word 操作(No. 4)	(141)
“计算机文化”期末上机考试题 Excel 操作(No. 4)	(142)
“计算机文化”期末上机考试题 Word 操作(No. 5)	(143)
“计算机文化”期末上机考试题 Excel 操作(No. 5)	(144)
“计算机文化”期末上机考试题 Word 操作(No. 6)	(145)
“计算机文化”期末上机考试题 Excel 操作(No. 6)	(146)
“计算机文化”期末上机考试题 Word 操作(No. 7)	(147)
“计算机文化”期末上机考试题 Excel 操作(No. 7)	(148)
“计算机文化”期末上机考试题 Word 操作(No. 8)	(149)
“计算机文化”期末上机考试题 Excel 操作(No. 8)	(150)
“计算机文化”期末上机考试题 Word 操作(No. 9)	(151)
“计算机文化”期末上机考试题 Excel 操作(No. 9)	(152)
“计算机文化”期末上机考试题 Word 操作(No. 10)	(153)
“计算机文化”期末上机考试题 Excel 操作(No. 10)	(154)

第三部分 提高篇

一、Word 操作技巧	(157)
二、Word 问题与解答	(161)
三、Excel 操作技巧	(164)
四、Excel 问题与解答	(169)

附录一	“计算机文化”课程教学进度安排	(174)
附录二	上海市普通高校非计算机专业计算机应用知识和应用能力等级考试《一级考试大纲》	(175)

第一部分 教学篇

第一章 计算机初步

一、计算机发展史

• 时代划分

时代	年份	器件	软件	应用
一	1946—1957	电子管	机器语言 汇编语言	科学计算
二	1958—1964	晶体管	高级语言	数据处理 工业控制
三	1964—1970	集成电路	操作系统	文字处理 图形处理
四	1971 年以来	大规模集成电路	数据库 网络等	社会的各个领域

- 我国 1958 年开始生产电子计算机,1964 年生产品体管计算机,1983 年“银河”巨型计算机诞生。
- 70 年代以来微型计算机发展迅速:4 位, 8 位, 16 位, 32 位, 64 位
Apple, PC/XT, 386,486, Pentium
- 发展趋势:巨型化、微型化、网络化、智能化

二、计算机特点和用途

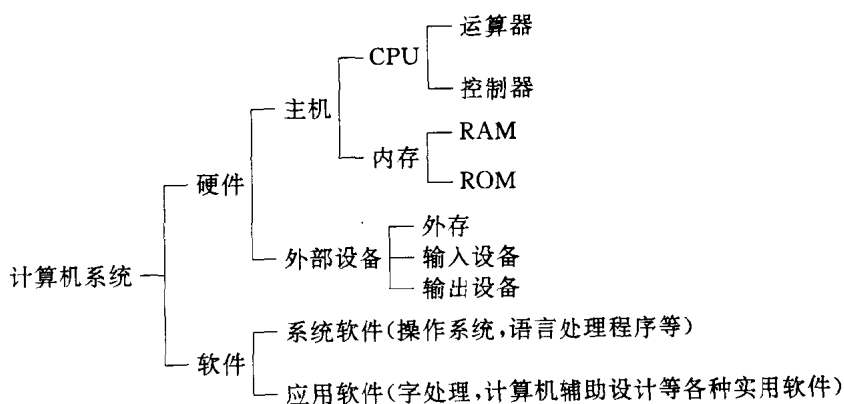
1. 特点

速度快、精度高、具有记忆作用,有逻辑判断能力,能自动执行程序。

2. 用途

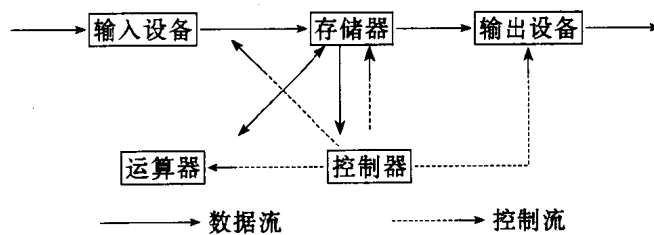
科学计算、数据处理、自动控制、人工智能、文字处理、辅助设计等。

三、计算机组成



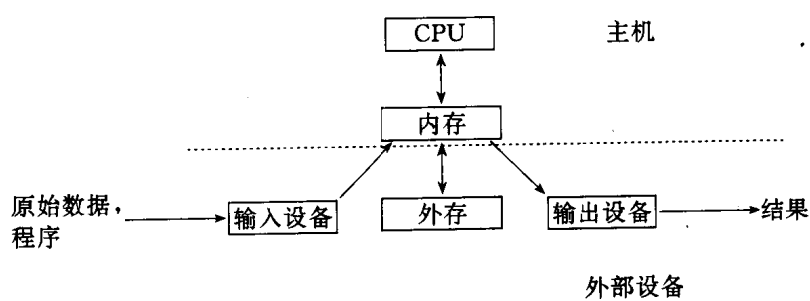
四、硬件

1. 计算机硬件主要构成



- 冯·诺依曼理论:
- 二进制
 - 程序与数据一样存放在内存
 - 五大模块

2. workflow



第二章 磁盘操作系统 MS-DOS

§ 2.1 概 述

一、操作系统 OS(Operating System)

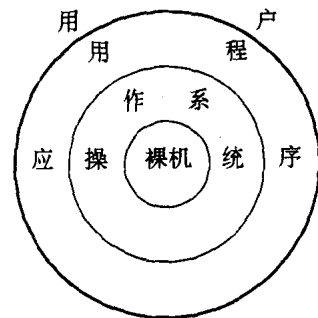
1. 主要功能

- 处理机管理
- 存储管理
- 设备管理
- 信息(文件)管理

2. 常用操作系统

- DOS
- WINDOWS
- WINDOWS NT
- UNIX
- OS/2

虚拟机 = 裸机 + 操作系统



二、磁盘操作系统 DOS(Disk Operating System)

1981 年问世的 IBM 个人计算机上配置的操作系统。

微软公司: MS-DOS

IBM 公司: PC-DOS

微机的发展: PC, PC/XT, PC/AT, 386, 486 到奔腾机

DOS 的发展: DOS 1.0, DOS 3.3, DOS 5.0 到 DOS 6.22

DOS 是一个单用户操作系统

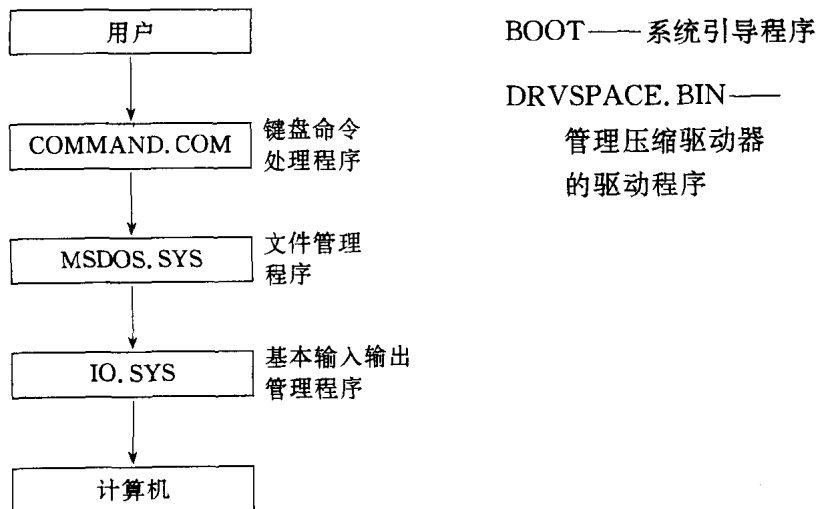
DOS 4.0 开始转变为多任务并且支持网络系统的操作系统。

向下兼容: 高版本 DOS 包括低版本 DOS 的功能和命令。

本章介绍 DOS 6.22。

§ 2.2 MS-DOS 的组成和启动

一、MS-DOS 的基本组成



二、DOS 的启动

1. DOS 软盘启动

将 DOS 系统盘插入 A 驱动器,关上驱动器小门。

- 冷启动:先打开显示器电源,再打开主机电源。
- 热启动:电源已经打开,按 CTRL + ALT + DEL。
- RESET 启动:电源已经打开,按机箱上 RESET 按钮。

冷启动和 RESET 启动系统会自动检测硬件。

热启动不会检测硬件。

2. DOS 硬盘启动

只需打开 A 驱动器的小门,其余操作与热启动相同。

三、键盘操作

键盘是计算机的标准输入设备。

Capslock	大写字母锁定键,切换字母的大小写。
Numlock	数字锁定键,用于小键盘上的方向键和数字键的转换。
Shift	上档键,键盘上有的键具有两个功能,靠此键转换其功能。
Spacebar	空格键,光标向右移动一列。
Enter	回车键。
Backspace	退格键,按一次,删除光标左边的一个字符。
Esc	废除当前行的输入,等待新的输入。
Ctrl+Break	(^C)中断程序的执行。

四、盘符及其切换

盘符:用一个英文字母加冒号“:”表示,如:

A: B: C: D:表示磁盘驱动器

当前磁盘驱动器:DOS提示符“>”左面的英文字母。

默认磁盘驱动器或缺省磁盘驱动器。

A>B:

B>C:

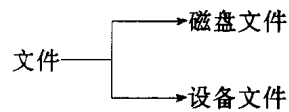
C>A:

A>

§ 2.3 文件系统

一、文件

文件是被命名的一组相关信息的集合。



1. 文件名

文件名: 文件主名. 扩展名

文件主名: 由 1~8 个字符组成。

扩展名: 由 0~3 个字符组成, 扩展名用来表示文件的类型。

注意:

- 见名知意。
- 磁盘文件名不能与设备文件名 (PRN, CON 等) 相同。
- 文件主名是必须的, 而扩展名可有可无, 视具体情况而定。

约定的扩展名有:

.BAK	后备文件
.BAT	批处理文件
.COM	可执行程序文件
.EXE	可执行程序文件
.SYS	系统文件
.DOC	WORD 文件
.XLS	EXCEL 文件
.BIN	二进制文件
.C	C 语言源程序文件

2. 设备文件名

设备文件: DOS 一些常用的标准外部设备

CON: 键盘或显示器

AUX: 或 COM1: 第一个串行端口

COM2: 第二个串行端口

LPT1: 或 PRN: 第一个并行端口

LPT2: 第二个并行端口

NUL: 空文件(又称虚设备), 不产生输入输出。

作为输入设备只含有文件结束符; 作为输出设备, 可完成不写入任何数据的写操作。

设备文件名中的冒号“:”可有可无。

3. 文件通配符

“?”代表任何一个字符; “*”代表任何一个字符串。

二、目录结构

1. 目录及目录结构

树根表示根目录(ROOT), 用反斜杠“\”表示。

树枝表示子目录(Subdirectory)。

树叶表示文件。

