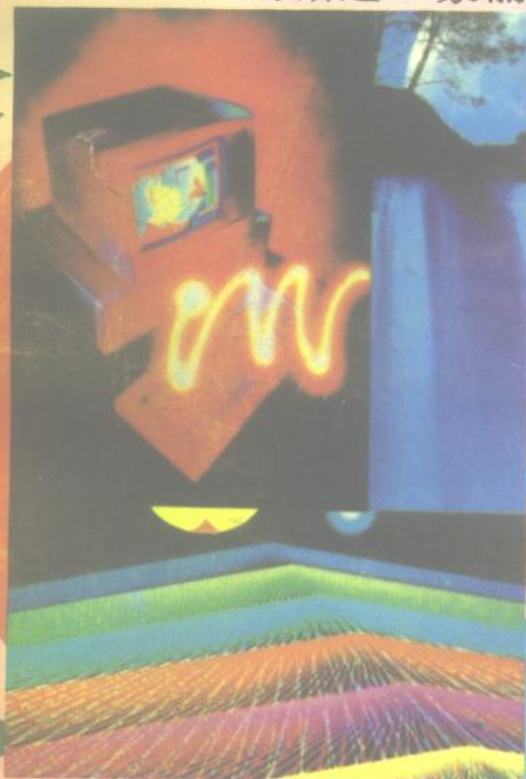


会计 绝招

经济生活系列丛书

888

刘铭达 蒙丽珍 主编



广西人民出版社



2 017 1331 5

经济生活系列丛书

会计绝招 888

主 编 刘铭达
蒙丽珍

编写人员 刘铭达 蒙丽珍
韦耀莹 李毅斌
冼小芳 潘云标
陈 良 蒙西宁



广西人民出版社

(桂)新登字 01 号

责任编辑 董苏煌

责任校对 夏秀珍

会计绝招 888

刘铭达 蒙丽珍 主编

出版 广西人民出版社

(邮政编码: 530021)

南宁市河堤路 14 号)

发行 广西新华书店

印刷 广西计委印刷厂

开本 787 毫米×1092 毫米 1/32

印张 11.625

字数 250 千字

版次 1993 年 7 月第 1 版

印次 1993 年 7 月第 1 次印刷

印数 1-10000 册

书号 ISBN7-219-02469-X / F · 237

定价 5.80 元

前 言

会计是一门古老而年轻、理论性与实践性都很强的学科。经过漫长的历史变迁,会计由低级向高级发展,经过几次产业革命以后,现在又面临经济飞速发展和新的科学技术的挑战,在市场经济条件下,会计工作的领域也越来越广阔,并随着经济过程高级化,而越来越复杂,这远远是我们的祖先创造的,在远古文化上辉煌一时的“结绳记事”,“四柱清册”等计量、记录方法无法比拟的。新的现代会计理论和复杂的会计方法体系,能否为广大会计人员所掌握,并转化为促进社会生产力发展的技能,关系到会计能否在社会主义市场经济中发挥应有作用,关系到提高经济效益能否落到实处……。

显然,只从理论上研究会计改革是不够的,还必须从另一方面,即会计操作技术革命进行研究。《会计绝招 888》,就是在总结我国会计工作经验的基础上,依据现引的财务会计制度,结合我们的体会而作。我们并不苛求理论上重笔,而意在应用技术的灵巧性方面有所突破,为提高会计工作质量、效率服务,为“发财”献技。

全书各设九部分:日常管理绝招,数据运算绝招,业务处理绝招,鉴别真伪绝招,决策、分析绝招,节约费用、降低成本绝招、管好资金、增加盈利绝招,珠算技术绝招等。这对各行各业和不同层次的会计人员都有实用价值,对财政、税务、审计

人员也有参考价值。

本书由刘铭达、蒙丽珍主编，参加编余的人员有刘铭达、蒙丽珍、韦耀莹、李毅斌、冼小芳、潘云标、陈良、蒙西宁等。由于篇幅有限，对书中的资料来源未能一一加注，请有关同志谅解，并借本书一角谨向他们致以谢忱。对书中存在的缺点和错误，恳请读者不吝赐教。

作者

1993年元月 于南宁

目 录

一、日常管理绝招 (1)

1. 怎样记好帐 (1)
2. 怎样记好正面帐页的余额栏 (3)
3. 记帐经验点滴 (3)
4. 帐簿“页结”的几种方法 (4)
5. 会计、出纳之间的互相牵制方法 (5)
6. 怎样做好出纳交接工作 (6)
7. 汇总记帐凭证的两种简便方法 (6)
8. 怎样复核银行借款利息 (7)
9. 对付“三角债”的方法 (8)
10. 管理出差借款的新招 (10)
11. 实施“双卡”制度清理应收款 (10)
12. 借款的秘诀 (11)
13. 催收欠款的秘诀 (12)
14. 怎样避免长短款 (13)
15. 出差借款的管理办法 (15)
16. 携带支票如何防盗、防失 (16)
17. 手工点钞的方法 (16)

18. 怎样管好业务费·····	(17)
19. 防止被拖欠款项的十则方法·····	(19)
20. 清理“三角债”应做到“五结合”·····	(20)
21. 简易合理的考核基数确定方法·····	(21)
22. 银行借款利息是怎样计算出来的·····	(22)
23. 编好会计报表的绝招·····	(23)
24. 简便实用的固定资产明细帐·····	(24)
25. 固定资产的“三帐一体”明细帐·····	(25)
26. 一种“被拒付托收处理卡片”·····	(26)
27. 便于管理的银行借款台帐·····	(27)
28. 一种实用的限额费用卡·····	(28)
29. 一种有利于加强会计监督、制约的付款通知单 ·····	(29)
30. 一种有利于加强委托代销商品管理的会计凭证 ·····	(30)
31. 设置“有价证券备查台帐”好处多·····	(31)
32. 介绍一种医药费报销单·····	(32)
33. 一种直接记入“两费”的扣税方法·····	(33)
34. 介绍一种运杂费报销单·····	(33)
35. 介绍一种在途材料入库卡·····	(34)

二、数据运算绝招····· (37)

36. 以倍数法可以快算税额·····	(37)
37. 按组成价格计税的方法·····	(38)
38. 怎样快速计算当月累计应纳所得税·····	(39)
39. 从价计征房产税速算法·····	(40)

40. 一种适宜小型企业增值税的计算方法·····	(41)
41. 一种批零兼营企业按进批差价的计税方法·····	(42)
42. 如何运用累计应交税金数倒求本月应交税金 ·····	(44)
43. 上交工会经费的简算法·····	(44)
44. 确定固定资产出租租金的简捷法·····	(45)
45. 固定资产含息折旧的计算方法·····	(46)
46. 固定资产折旧率的简化计算方法·····	(47)
47. 怎样计算债券收益率·····	(48)
48. 计算流动资金平均占用额的简便方法·····	(50)
49. 两种简捷计算平均值的方法·····	(50)
50. 简捷计算流动资金平均占用额三则·····	(51)
51. 产值资金率的简捷计算·····	(53)
52. 销售资金率与流动资金周转天数的换算·····	(55)
53. 用流动资金周转加速率预测流动资金需要量的 方法·····	(56)
54. 流动资金平均占用额的简易算法·····	(57)
55. 一种标准日小时工资快速算法·····	(58)
56. 用加减法可以计算日工资·····	(59)
57. 工资换算法·····	(60)
58. 加班工资速算法·····	(61)
59. 计算加班工资的又一种简便的方法·····	(62)
60. 节日加班工资计算方法的再简化·····	(63)
61. 用口诀速算节日加班工资的绝招·····	(64)
62. 用“1”巧算加班工资·····	(65)
63. 日工资和时工资的速算方法·····	(65)
64. 实行总挂总提效益工资的计算方法·····	(68)

65. 二种分档提取效益工资的简化计算方法·····	(68)
66. 利用定数速算扣除数的方法·····	(71)
67. 商品“销售折扣率”的确定方法几则·····	(72)
68. 纺织企业不同等级长度配棉价格的简便计算方法·····	(74)
69. 利用固定常数速算贷款利息·····	(75)
70. 介绍一种百分数的省算法·····	(76)
71. 材料价格变动对成本影响额的简便算法·····	(77)

三、业务处理绝招····· (78)

72. 新建股份有限公司创建过程的核算·····	(78)
73. 现有企业改组为股份有限公司的核算·····	(81)
74. 计划成本核算下材料采购的“抽单法”·····	(86)
75. 材料采购核算的简化方法·····	(87)
76. 结转材料成本差异的简易方法·····	(89)
77. 以物抵债的会计处理方法·····	(91)
78. 清理三角债中以货抵债的核算方法·····	(93)
79. 票据贴现的帐务处理·····	(95)
80. 销货退回的会计处理方法·····	(97)
81. 零售企业“多买有赠”销售的核算·····	(100)
82. 两种还本销售的核算方法·····	(101)
83. 企业销售损失预提的核算·····	(104)
84. 如何确定销售收入的记帐时间·····	(107)
85. 商业零售企业灵活作价经营与管理·····	(109)
86. 零售企业代销商品的简易核算·····	(112)
87. 固定资产售后租回业务的处理·····	(114)

88. 增值税按“价税分流购进扣税法”的计算 及其帐务处理	(115)
89. 综合折旧改为分类折旧的做法	(117)
90. 商业批发企业帐卡、帐帐工相控制的“双重核算法”	(119)
91. 如何选择批发商品销售成本的计算方法	(121)
92. 印刷企业核算销售成本的做法	(122)
93. 对应收应付帐款管理的良策	(122)
四、鉴别真伪绝招	(125)
94. 如何对外来购货发票进行稽查	(125)
95. 怎样识别真假人民币	(127)
96. 怎样对销售收入帐户进行稽查	(128)
97. 怎样对银行存款户进行稽查	(129)
98. 怎样对记帐凭证进行稽查	(130)
99. 怎样对差旅费报销单的稽查	(133)
100. 怎样对医药费报销单进行稽查.....	(134)
101. 怎样对工资单进行稽查.....	(134)
102. 怎样对外来费用支出收据进行稽查.....	(135)
103. 怎样对自制收款业务凭证进行稽查.....	(136)
104. 怎样对“白发票”进行稽查.....	(138)
105. 怎样对付款结算凭证进行稽查.....	(138)
106. 对医院门诊收入稽查的诀窍.....	(139)
107. 有效的查帐方法四则.....	(140)
108. 查帐方法与诀窍.....	(141)
109. 一种托收货款的查询方法.....	(144)

110. 对坐支现金的快速检查方法·····	(145)
111. 怎样审查企业的营业收入·····	(145)
112. 查核商业批发企业库存商品的方法·····	(147)
113. 出纳的常见技术错误及其防错的办法·····	(148)
114. 试算平衡表查错的步骤和方法·····	(149)
115. 一种快速的银行帐的核对方法·····	(150)
116. 记帐差错的查找方法·····	(151)
117. 帐帐不符、帐实不符及纠正的方法 ·····	(153)
118. 识别违章发票的五种方法·····	(157)
119. 怎样鉴别真假银行汇票·····	(159)
120. 变造原始凭证技术鉴定的几种简便方法·····	(160)
121. 怎样防止会计内部贪污舞弊现象的发生·····	(161)
122. 怎样揭露不法分子利用应收付款项目进行 贪污舞弊的问题·····	(162)
123. 偷漏税的审计八法·····	(164)
124. 对企业基建工程决算的内部审计·····	(165)
125. 对企业新产品试制的内部审计方法·····	(167)
126. 审核记帐凭证要点·····	(168)
127. 企业利润的审计“十查”·····	(169)
128. 审计小金库的十种方法·····	(170)
129. 承包责任终结审计要点·····	(171)

五、决策、分析绝招····· (173)

130. 产品生产的决策·····	(173)
131. 产品(零件)生产批量决策·····	(174)
132. 产品应否停产或转产决策·····	(177)

133. 产品应采用何种工艺生产.....	(180)
134. 如何确定最优产品品种结构.....	(183)
135. 市场不景气,如何确定客户低价订货的价格	(186)
136. 生产设备应否购进.....	(188)
137. 零部件是自制还是外购.....	(189)
138. 产品是立即出售还是继续加工.....	(192)
139. 设备是大修还是更新.....	(193)
140. 外向型企业怎样进行外汇经营决策.....	(195)
141. 如何选择最佳的经营方案.....	(197)
142. 负债经营如何避免风险.....	(199)
143. 外汇交易避免风险的措施.....	(201)
144. 怎样测评企业财务风险.....	(203)
145. 怎样进行旅行社团队业务的保本保利分析	(206)
146. 结算资金保息期预测.....	(207)
147. 怎样确定积压商品的降价幅度.....	(208)
148. 怎样确定商品的保本销售价格.....	(209)
149. 分期收款期限的确定方法.....	(211)
150. 怎样知道让利销售是否合算.....	(212)
151. 怎样确定还本销售的还本期.....	(215)
152. 怎样确定合理的股票发行价格.....	(216)
153. 商业企业预测市场需求的方法.....	(218)
154. 怎样确定合理的商业汇票承兑期.....	(220)
六、节约费用、降低成本绝招.....	(223)

155. 用“双定一挂”方法对可控费用进行有效管理	(223)
156. 节约商品进存费用有办法	(224)
157. 如何控制筹资成本	(225)
158. 最佳成本模式	(225)
159. 价值工程在成本控制中的作用	(227)
160. 怎样建立供销社内部责任会计	(230)
161. 粮食部门有效控制、监督保管费开支的办法	(232)
162. ABC 分析法在会计上的运用	(234)
163. 目标成本管理的具体实施	(236)
164. 商业企业控制流通费的方法	(237)
七、管好资金、增加盈利绝招	(239)
165. 缓解流动资金紧缺的新途径	(239)
166. 企业如何确定贷款期限	(240)
167. 怎样用好用活资金	(242)
168. 如何减少资金占用	(243)
169. 商品企业缓解资金紧缺十法	(244)
170. 怎样有效控制内部核算单位的货币资金	(246)
171. 怎样管好用活商品资金	(248)
172. 加速商品资金周转的办法	(249)
173. 供销企业管理流动资金的新招	(252)
174. “四放开”经营后,加强商品价格管理的办法	(253)
175. 商品畅销秘诀	(255)

176. “六定两联”的内部承包方式·····	(256)
177. 加强“四期”核算,提高经济效益·····	(257)
178. 对发出商品核算的控制方法·····	(261)
179. 调动商场职工积极性,提高企业经济效益的 办法·····	(261)
180. 一种企业内部承包奖励办法·····	(263)

八、珠算技术绝招····· (266)

181. 珠算在会计核算中的基本操作技能·····	(266)
182. 连续数和等差数的加法·····	(268)
183. 接近数的加法·····	(268)
184. 加整减零儿法·····	(269)
185. 减法的加零儿减整法·····	(269)
186. 利用减结合律·····	(270)
187. 补救加减法·····	(271)
188. 双行加减法·····	(272)
189. 双行加减抵销法·····	(273)
190. 三行加减抵销法·····	(273)
191. 倒减法·····	(275)
192. 穿梭法·····	(277)
193. 一目三行加减法·····	(277)
194. 一目三行弃九法·····	(281)
195. 一目五行弃九法·····	(283)
196. 一目十行基数调整法·····	(284)
197. 随乘法·····	(285)
198. 加乘法·····	(285)

199. 减乘法	(286)
200. 加减乘法	(286)
201. 扩缩乘法	(286)
202. 以除代乘法	(287)
203. 联组乘法	(288)
204. 首同末合乘法	(289)
205. 首同末不合的乘法	(290)
206. 首不同末不合的乘法	(291)
207. 末同首合的乘法	(292)
208. 首不同末不合的乘法	(293)
209. 相同数乘法	(294)
210. 一、二、五乘法	(297)
211. 省乘法	(298)
212. 除是一位的心算法	(299)
213. 加除法	(301)
214. 减除法	(301)
215. 分解除法	(302)
216. 除法联商	(302)
217. 改商除法	(303)
218. 一二五倍除法	(304)
219. 过大商除法	(305)
220. 省除法	(306)
221. 平方米与市亩简捷换法	(308)
222. 定期存贷款计息的定位的技巧	(309)
223. 帐页合计数速算法	(313)
224. 一目到底加补弃十法	(324)

九、其它 (331)

225. 财务会计某些术语在应用上的区别..... (331)

226. “呆帐”与“坏帐”的区别..... (333)

227. 合营企业应纳税额的计算和有关问题
..... (334)

228. 怎样从开户银行帐号分析企业经济性质..... (338)

229. 如何开展会计模拟教学..... (338)

230. 怎样才能写好会计论文..... (342)

231. “三联计酬”法可以增强企业活力..... (346)

232. 怎样抓好企业物资管理..... (348)

233. 怎样加强行政事业单位国有资产管理..... (351)

234. 一种低值易耗品管理的有效方法..... (355)

235. 怎样做好库存财产物资盘点前的准备工作
..... (355)

一、日常管理绝招

1. 怎样记好账

记帐并不难,难的是怎样记好帐。怎样才能记好帐呢?笔者认为除了懂得记帐原理,对各帐户之间的关系了如指掌,有一手训练有素的文字(数字)书写基本功外,还应注意以下几方面的问题:

(1)做好记帐前的准备工作

①帐簿的选购与装订。现行总帐、日记帐一般采用订本式,选购时应根据本单位业务量的大小选择,尽量一年一本,避免一种帐一年用不完或不够用。活页帐装本时要注意同一本帐装同样的帐页,其纸色,大小应一致。装订时,应排齐订紧,以保证帐本外形美观,防止页帐松动。

不论订本式或是活页式帐簿,一般要当年更换当年购买,不要一次购买够数年用的帐簿(页),以免天长日久受潮变色,影响帐簿的质量。

②索引纸的粘贴。会计业务量小的单位帐簿可不贴索引纸。会计业务量较大,业务较复杂的单位帐簿可贴索引纸。索引纸粘贴时应按由前往后(按帐页顺序),自上而下的顺序粘贴,当合起帐本时全部索引纸应整齐、匀称并能显露科目。

③笔墨、印台、印章要坚持统一。同一本帐要尽量用同一