

自学教程

速记技术

H 126.1

75089

速 记 技 术

主编 唐亚伟

编者 (以姓氏笔画为序)

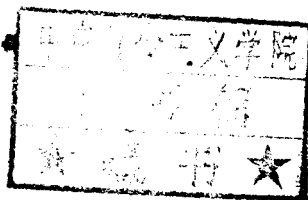
杜堃仓 李裕德 范立荣

费觉敏 董增源 冀茂林



200072624

2198/28



新 时 代 出 版 社

内 容 简 介

《速记技术》是一本普及速记技术的、大众化的自学读物。内容讲授最新流线体系手写速记的基本知识和方法,由浅入深,循序渐进,从初学到应用,指导读者在短期内(半年至一年时间)掌握一种新技术,用以减轻书写劳动,提高书写速度,提高工作和学习的效率。适合机关厂矿办公室人员和企业管理人员、科研人员、新闻工作者、司法人员、学校教师以及大、中学生自学之用。本书可作为大专和中等学校面授、函授以及广播、电视教学的教材。也可作为语言学者、文字改革工作者、中文信息研究者的参考资料。

速 记 技 术

唐亚伟 主编

责任编辑 唐朝瑛

新时代出版社出版 新华书店北京发行所发行

师范学院印刷厂印刷

787×1092毫米 32开本 8印张 插页1 176千字

1985年7月第1版 1989年11月北京第2次印刷

印数: 65,001—80,000册

ISBN 7-5042-0074-3/H·10 定价: 3.30元

编者的话

速记是一种快速书写技术，是会议记录、文书处理、新闻通讯和企业管理的高效率应用工具。

为了实现四个现代化，各项工作都需要提高效率。高效率是现代化的一个重要特征。我们为了满足广大读者的要求，提高书写效率，集体编写了《速记技术》这本书，供各方面参考、采用。

本书采用的速记方式，是五十年代国家创办的原“北京速记学校”推行的方式，这个方式是1938年唐亚伟先生创制的，原名《亚伟速记学》，曾在全国各地设校推广。1982年，文化部主办的《群众文化》长期连载的“群众速记”，也是这一方式。当前各级机关单位的专业速记工作者，大多使用这种方式。本书的符号体制，这次又经过集体修订，是八十年代的最新修订版本。

本书的编排，是根据教学的程序，分课讲授，由浅入深，难点分散，简明扼要，重点突出。全书分为二十七课，前十六课讲授速记的基本知识和方法，后十一课着重介绍速记应用的实例，并进行速记技术的速度锻炼。读者按照所提示的方法，进行练习，经过半年到一年的时间，就可熟练掌握，达到每分钟120~180字的速率。汉语的发音速率，大约在160字（分速）左右（以电台新闻广播为例）。一般讲话比这个速度稍低。因此，如能每分钟达到120字以上的速率，就可以重点记录普通讲话了。然后在应用中不断提高，逐步

达到每分钟 180 字的要求。

本书适合大、中学生，机关、企业干部、职工，技术人员，新闻记者，司法工作者业余自学速记之用；可作为大学、中学、中等专业学校、技术学校的面授、函授教材；也可作为语言学者、文字改革工作者、中文信息研究者的参考资料。

参加本书的编写人员，虽然都从事过多年的速记教学或研究工作，但由于水平所限，错误难免，请读者多多指正。

编 者

1983年4月于北京

目 录

导言	1
一、速记并不神秘	1
二、速记、文字和汉语拼音	3
三、速记的用途	4
四、录音机不能代替速记	5
五、速记并不难学	6
第一课 速记基本符号	9
第二课 分词连写	18
第三课 韵符“恩(en)、鞞(eng)”及其音符	28
第四课 数目字和附离略法	36
第五课 韵符“衣(yi)、啊(a)”及其音符	45
第六课 韵符“乌(wu)、喔(o)、窝(wo)”及其音符	53
第七课 韵符“迂(yu)、晕(yun)、歛(ei)、 威(wei)”及其音符	62
第八课 韵符“耶(ye)、约(yue)、鹅(e)、哀(ai)”及 其音符	72
第九课 韵符“安(an)、烟(yan)”及其音符	82
第十课 韵符“昂(ang)、央(yang)”及其音符	91
第十一课 韵符“熬(ao)、腰(yao)”及其音符	98
第十二课 韵符“欧(ou)、忧(you)”及其音符	103
第十三课 韵符“翁(weng)、雍(yong)”及其音符	109
第十四课 韵符“因(yin)、英(ying)、温(wen)”及	

	其音符	118
第十五课	韵符“弯(wan)、汪(wang)、元(yuan)” 及其音符	126
第十六课	韵符“呀(ya)、蛙(wa)、歪(wai)”及其 音符	135
第十七课	速记应用于电传通知与工作日记——略符总 结(一)	142
第十八课	速记应用于口授函件与拟写公文——略符总 结(二)	152
第十九课	速记应用于调查采访与摘抄资料——附离略 法总结	167
第二十课	速记应用于草拟合同与起草总结——象形、 会意、假借略法总结	177
第二十一课	速记应用于记录电视广播讲话——交叠略 法(一)	189
第二十二课	速记应用于讨论会、座谈会记录 ——交叠略法(二)	197
第二十三课	速记应用于学术报告的记录——中附离 略法	204
第二十四课	速记应用于大会记录——句略法	210
第二十五课	会议记录的准备工作	220
第二十六课	掌握速记过程中的主动权	225
第二十七课	翻译和整理	232
附录		238
	(一) 略符汇编	238
	(二) 音节符号总表	253

导 言

一、速记并不神秘

请看下边这一行符号，是用速记记下来的一句话：

我们热爱党，热爱社会主义祖国，热爱人民解放军。

这一句话，如果用汉字书写，就需用20个字，共计156笔。现在用速记符号写出，仅用十几笔就够了。因而，使许多人对速记产生了一种神秘感，觉得不可思议。

其实，速记并不神秘，它只是人们根据语言的结构特点，设计了一套简明而又便于书写的符形体系，加上一些符合语言规律的缩略方法，用来记录转瞬即逝的有声语言，或写出头脑中迅若闪电的思想（无声语言）的一种应用技术。

为什么人们要设计出这一套快速书写的应用技术呢？主要原因是语言的发音速度太快，而文字书写的速度跟不上它，因而产生了语言和文字在表现速度上的矛盾。以汉语为例，一般发言的速度，大约每分钟160字左右（如中央广播电台播送的重要讲话）。而汉字的书写速度，每分钟只有三、四十个字，两者的差距，是一与四之比。如果想用汉字把讲话内容全部记录下来，那是无能为力的。因而人们就研制出一种快速书写技术，来克服这个矛盾。速记就是在这一前提下产生的。

那么，人们是用什么方法创制出这种快速书写技术的呢？

大约两千年前，人们就开始采用一种缩略文字的方法，来加快书写速度。例如古罗马的“泰罗（Tiro）音符”，就是一个典型。我国的草书字体，也是一种缩略文字的写法。这类方法，是以文字为单位，需要记住几千个缩略写法才能应用。因此，学习和推广都很不易。

到十七世纪，世界上出现了第一个拼音制度的速记——威利斯（Wilis）式速记。威利斯设计了一套完整的字母方案，可以只用少数的符号拼缀出所有的文字。这样，就给现代速记开辟了一条新的道路。目前，世界各国的速记方式，绝大多数都是采用这种拼音制度的。

我国拼音制度的速记出现较晚。直到十九世纪末期——1896年，蔡锡勇的《传音快字》发表，我国才有了第一本拼音制度的速记专书。此后，我国又出现了许多种符形体系不同的速记方式，它们大多是采用拼音制度，只有极少数的方式采用音节制。

本书讲述的速记是采用拼音制度，并以《汉语拼音方案》为基础。

《汉语拼音方案》把汉语的声音分为两大类：声母与韵母。然后用拼音的方法，把声母和韵母拼成音节，一个音节相当一个汉字。在普通话中，总共只有四百多个不同的音节。这四百多个音节代表了所有汉字的读音。

以《汉语拼音方案》为基础的速记，就是根据《汉语拼音方案》的规则，制订出21个声符和33个韵符，总共54个基本符号。然后采用拼音的方法，把这些基本符号拼写成四百多个音符（音节符号），再依照语音、构词、语法的规律加

以简化、连接、省略，成为一种快速书写的技术——速记。

由此可见，速记并不神秘，它是一种有系统、有规律的应用技术。研究速记的特点、体系、规律的学问叫做“速记学”。速记学是应用语言学的一个分支，也是文字改革工作中的一个重要课题，它与《汉语拼音方案》和普通话的推广，以及未来的拼音文字的实验，有着密不可分的关系。

二、速记、文字和汉语拼音

速记、文字和汉语拼音都是语言书面化的形式，但三者的性质各有不同。文字具有严格的社会性（全民性）、定型性（规范性）和明确性。它必须约定俗成，社会公认才能成立。我国的《汉语拼音方案》也是一种法定的书面形式，它的用途已经不限于注音、索引、改进电码、教学普通话等方面，现在联合国已经正式通过，把《汉语拼音方案》作为国际上拼写中国人名、地名的法定文字。而速记则不同，它在记录语言时，有文字的作用，但它不受社会性（全民性）的约束，可以任意简化，符形体制可以按着本身规律更改。因此，速记不是文字，而是一种快速的书写技术，是文字的辅助工具。

速记的主要特点是“快”，为了达到这一目的，它必须具有符形简单性，表现敏捷性和运用灵活性。它不要求在社会上通行，不具有全民性，只供个人使用，或在一部分人中传阅。因此，在一种语言中，容许有多种不同的速记方式。当然，在一个国家或一个民族中也可以通过行政的力量，统一速记方式。但这种统一的速记方式，仍不能成为文字。如苏联的国家统一速记和德国的统一速记，并没有取代他们的文字，仍然是把它作为文字的重要辅助工具。

我们了解速记的特点以后，就能正确地、更好地掌握它、运用它。

速记的简单符号，不是任意拼凑的，而是有其科学的体系。本式速记的符形体系，是从两个椭圆形和一个斜米形中发展出来的，简称“椭圆体系”，又名“流线体系”。

它的特点是符形简单、流利美观、笔势活泼自然，没有正圆弧形、垂直线、尖撇笔画，便于连写，符合手写的生理运动规律，因此速度较快。

本式速记，既适合一般业余学习，也适合专业人员使用。

三、速记的用途

速记是一种用途广泛的写话技术。它的用途是多方面的，对个人来说，可以用它写日记、记笔记、摘抄资料和起草文稿。从工作方面说，可以用于会场，记录报告、座谈、讨论、议事等；可以用于法庭，记录审讯、侦察、调解、辩论等；可以用于新闻工作，记录调查、采访、电讯业务等；可以用于写作，记录口述文艺作品、回忆录等。速记更广泛的用途，是用于办公室。专业的速记秘书人员可以应用速记进行各项工作，如记录口授指示、电传通知、会谈纪要、来访记事以及草拟公文、总结工作等等方面。因此，在一些工业发达的国家里，各级机关、企业的办公室，如果没有速记人员，几乎无法工作。一个领导人来到办公室，首先要找速记秘书，口授指示，处理文件。用两小时时间可以处理几十甚至上百件公事。

我国正在进行“四化”建设，各级单位的办公室工作，十分重要。因为它关系到全局的指挥，如果不采取高效率的

措施，必将影响整个工作的进程。因此，如何利用速记技术改进公文程序，提高工作效率，使办公室的工作现代化，确实是当务之急。

四、录音机不能代替速记

有人说：“现代录音机发明了，而且应用很普遍，是否可以代替速记了？”我们说，录音机的发明，确实对文化是一大贡献。但是录音机不能代替速记。有人认为录音机可以代替速记，那是一种误解。事实证明，录音机在国外早已普遍使用，而速记的发展却方兴未艾。不仅手写速记为各方所重视，而且还发明了速记打字机。其根本的原因是，录音机只能记录声音，但不能把声音变为文字。如果把录音带上的声音变为文字，还得使用速记。因为磁带放出声音，速度依然很快，一般文字是记不下来的。要用汉字记录，就得来回倒放，浪费很多时间。何况在许多场合还不能使用录音机，例如接见外宾时，一般不能使用录音机，只能用速记记录。有位新闻记者说过：他在采访中，曾使用过录音机，却遇到两种情况，一种是受访者为初露头角的人，他们一见录音机，就说话拘束，结结巴巴，达不到采访的预期效果；一种是受访者为老字辈、老专家、老模范、知名人士，他们往往直接提出：“我是随便聊聊，请不要录音。”由此可见，在采访中，录音机的使用是有限制的。如果使用速记，就可机动灵活，详略自如。因此，一般记者都不爱使用录音机，其原因也正在此。

总之，速记是使语言书面化的一种工具，而录音机却只能如实地保留声音，无法使声音书面化。这是二者的本质区别，也是录音机不能代替速记的根本原因。

五、速记并不难学

“速记难学吗？”这是许多好学的人，经常提出的问题。我们的回答是：速记并不难学。

首先，所谓“难、易”，只是一种比较说法。没有比较，就无所谓难易。我们说，速记不难学，是指学速记比学“文字”容易。我们学习汉字，学了十几、廿年，还有许多字认不清、讲不明、写不准、用不对。如果学习速记，花上半年到一年时间，就能运用自如了。我们这里所说的“运用自如”是指达到相当熟练的程度。如果只要求能读、能写，掌握基本知识和技能，不要求速度，那么只需两三个月，或半年左右的业余时间，也就足够了。有人提出两三个月就能达到一、二百字的速度（分速），那是不切实际的。我们学习任何东西，都有一个熟练过程，何况速记这门课程，不仅包括知识的理解，还要包括技术的训练。因此，没有一定的时间过程，是不可能学好的。此外，如果从学科上比较，速记也比外语、数学……容易学习。其道理很明显，就不必细说了。

有人说，速记符号那么多，怎么记得住？其实，速记符号都是根据《汉语拼音方案》的规范制订出来的，基本符号（声符和韵符）只有五十几个。其他符号都是从这五十多个符号变化而来的，有一定的规律。因此，记忆并不太难。

有人害怕拼音，以为拼音是难关。实际上，拼音是一个很正常的生理现象，我们平时说话，就在不断地拼音，只是你自己不太觉察罢了。例如说个“大”音，就是用d和a拼成的。你不妨试一试用慢动作发这个“大”音，就可发觉，你的舌尖很自然地向上升，抵住上齿背，使口腔中的气完全阻塞，然后振动声带发出音来，把嘴唇张开，舌尖下降，就

发出“大”音了。前部分的阻塞动作是声母d，后部分的张嘴发音是韵母a。所以说，声母是噪音，发音不响亮，韵母是乐音（振动声带），发音响亮。懂得这个道理，拼音就很容易了。

当然，我们说“速记并不难学”，并不等于说易如反掌，唾手可得。因为速记是一门独立的学科，要真正掌握它，还须花费一定的精力和时间，才能达到目的和要求。

（一）明确目的 学习任何一种科学或技术，都必须有明确的目的，单凭热情和好奇是不行的。我们学习速记的目的，应该是“为革命而学”，“为四化而学”，这是学好速记的前提。有了明确的学习目的，才能克服困难，坚持到底。在学习过程中，困难是难免的。例如时间的紧张，工作的繁忙，家务的拖累，疾病的干扰，以及其他原因的阻挠。我们必须正确对待这些困难，要知难而进，决不能浅尝辄止，半途而废。

（二）循序渐进 本书各课的学习内容，是按照由易到难，循序渐进，逐步深入的原则来系统安排的。学者一定要严格按照各课的要求，一步一个脚印地踏踏实实地学下去。“欲速则不达”指的是违反规律的盲目求快。因此要力戒急于求成的急躁情绪，或跳跃式的盲动学习方法。

（三）勤学苦练 速记是一种知识，也是一种技能，要把它学好，必须勤学苦练。首先要练好基本功。对于速记的全部音符，常用词略符，以及上下附离略符，都要多写、多读，反复熟练。所有音符都要练到直接反应的程度，所谓直接反应，就是不需临时拼缀，一听到这个音节，就不假思索地直接写出这个符号。略符、略法也是如此，尽量做到直接反应，才能达到较高的速度。因此，在练习过程中，要定时定

量，练好基本功。

（四）学用结合 速记是一种实用的技能，学它的目的就在于用。因此，在学习过程中，要注意掌握“学用结合”的原则。即学一个符号，用一个符号。开始的时候，可以夹在汉字中使用，随着学习的深入，掌握的符号逐渐增多，汉字也就逐渐减少。最后达到全部用速记记录。

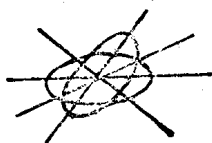
（五）持之以恒 “有恒”乃成功之母。实践证明，学习任何一种知识或技术，即使是最容易的，如果“三天打鱼，两天晒网”，也是很难学好的。反之，如能持之以恒，锲而不舍，就能成功。希望初学的同志，学习之前，订个计划，既能督促自学，也可检查学习的进度和成果。

总之，速记并不难学。只要能够做到以上五点，在半年至一年时间内，就可初见成效。然后在实践中进一步锻炼，就可达到得心应手、运用自如的境地，从而大大减轻你所从事的书写劳动，使你能够更好地为“四化”做出贡献。

第一 课

速记基本符号

声 符



b 玻	p 坡	m 模	f 佛	d 得	t 特	n 讷	l 勒

g 哥	k 科	h 喝	zh 知	ch 蚩	sh 诗	r 日	

z 资	c 雌	s 思	j 基	q 欺	x 希

一、速记声符的读法

速记的基本符号分声符、韵符两类，上面是速记的全部声符(21个)。每个声符的下边都是用汉语拼音字母和汉字注音。

在《汉语拼音方案》中，单纯声母是不自成音节的，必须拼上一个韵母，才能成为音节。速记为了简便，声符本身在单独使用时，可以自成音节，读如上面所注汉字的音。同时也可代表一切同音汉字，不标注声调符号。

速记是以记录“普通话”为标准，但在我国南方和东北一带，对 zh ch sh 和 z c s 两组声母的读音是区分不开的。因此，速记中为了照顾这一客观情况，把这两组符号的写法规定成一样，只是后一组符号的下边加一小点，表示区别，这个点名为“区别点”。凡是口音中能区别的，就用点区分，不能区别的，就将点省略。其实，在实际应用中，除了记日记、写笔记、摘抄资料等个人应用，不准备把符号译成汉字的场合，可以适当采用“区别点”，一般快速记录都可省略“区别点”。因为在实际生活中，南方人讲话，不分 zh ch sh 和 z c s，北方人一样可以听懂。速记是记录语言的，省去这个区别点，也一样可以看懂。故此，本书在举例中常常省去区别点。

为了便利学习和记忆，本式速记把近似的音配备相似的符形。例如“玻、坡”两个声母，发音部位一样，只是一个送气缓，一个送气急，因而速记符号的写法也一样，只是一个较短，一个较长，其他如“得、特”“哥、科”“之、迟”“资、词”“机、期”等等都是如此。

二、速记声符的写法

本式速记符号是从两个椭圆形和一个斜米字形中截取出来的。因而书写流利，符形美观，世称流线体系，又名轻线速记法。所有声符的写法，综合起来，有五个要领，一定要注意掌握。