

IBM 微机 常用软件简明教程

—WORDSTAR、dBASE III 和 Lotus- 1 - 2- 3

刘尔成 赵广益 编著

中国计量出版社

1
C/1

7P31
LEC/1

IBM微机 常用软件简明教程

—WORDSTAR, dBASE III 和 Lotus-1-2-3

刘尔成 赵广益 编著



中国计量出版社

IBM微机常用软件简明教程

—WORDSTAR、dBASEⅢ和Lotus-1-2-3

刘尔成 赵广益 编著

*

中国计量出版社出版

北京和平里11区7号

河北省永清县第一胶印厂印刷

新华书店北京发行所发行

开本787×1092/16 印张23.25字数580千字

1990年5月第1版 1990年5月第1次印刷

印数1-3000

ISBN 7-5026-0268-2 TB·220

定价11.00元

前 言

IBM-PC微机已经在我国拥有了众多的用户。用于该机的三个软件——Wordstar、dBASEⅢ和Lotus-1-2-3——已经成了广大用户使用微机的主要工具。越来越多的人希望能够尽快地学习和掌握这三个软件。在这些人中，有在管理部门工作多年的业务骨干，有刚刚进入机房工作的操作员和程序员，有已经在机房工作多年但又希望掌握更多软件工具的专职人员，也有大专院校中的大学生和研究生。本书力图使上述各类人员都能从中得到满意的收获。

任何一个软件的学习都应遵循由浅入深、逐步深入的原则，本书尤其应该如此。这是由于上述各类人员的接收能力不同，对计算机的熟悉程度不同，学习的目的和要求也不同。我们希望任何一个人都可以在完全没有旁人辅导和讲授的条件下，达到自己所希望达到的层次。为此，本书按初、中、高三个档次进行编写，目标是：初级部分浅显而又细致，中级部分详尽而又全面，高级部分简炼而又留有独立思考的余地。这也可以说是我们的一次尝试，我们相信它可以成功。

本书是为自学者服务的，但绝不排斥把它用作教材。事实上，正是由于上述的一些特点，用它作为教材大大有益于教学效率的提高。根据我们的经验，书中的每一节都可以在两课时内完成。这意味着，平均8~10小时便可在初级水平上学会一个软件，25~30小时便可达到高级程度。这里所说的“高级”，是指可以独立地使用某个软件工具开发完整的信息系统，或者熟练地把某个软件应用于日常业务工作之中的能力。

唯一需要要求读者的是，一定要在计算机前学习软件，而不能关在屋里“死读书。”想不接触机器而学会一种软件工具，是绝对不可能的。“动一遍手，胜似读十遍书！”这是我们赠给读者的“座右铭。”

在本书编写和试用过程中，得到了天津大学技术经济与系统工程系领导和许多同志们的帮助。特别是来珠副教授，详细地审阅了全部书稿，提出了许多宝贵意见，王爽和王永祥同志为本书的出版和发行也付出了艰巨的劳动。在此向这些同志一并致谢。书中内容参考了许多单位和同志的宝贵资料，特别是中科院计算所和电子部六所的大量出版物，使作者受益非浅，在此也向这些单位和同志们表示谢意。至于本书中的不足和错误之处，则完全归咎于我们自己的水平，敬请广大读者批评指正。

作 者 1988. 7. 1

目 录

第一部分 DOS和CC-DOS

第一章 初级课程	(1)
第一节 微型机与操作系统	(1)
第二节 最基本的上机操作	(3)
第三节 行编辑程序EDLIN	(6)
第四节 CC-DOS的基本使用方法	(11)
第二章 中级课程	(26)
第一节 DOS中的常用命令	(26)
第二节 汉字输入的辅助方法	(30)
第三节 汉字输出打印	(40)
第四节 汉字造字	(47)
第三章 高级课程	(55)
第一节 DOS命令总结	(55)
第二节 硬盘建立、备份与恢复	(65)
第三节 数据传输命令和筛选命令	(67)
第四节 批文件和系统配置文件	(71)

第二部分 汉字WORDSTAR

第一章 初级课程	(80)
第一节 基本概念	(80)
第二节 打入一篇文章	(83)
第三节 灵活地移动光标	(88)
第四节 插入与删除	(94)
第五节 调整段落的版面	(99)
第二章 中级课程	(104)
第一节 边限点和定位点	(104)
第二节 打入表格	(108)
第三节 查找和替换	(113)

第四节 处理文章块和文件.....	(118)
第三章 高级课程.....	(123)
第一节 特殊的打印效果.....	(123)
第二节 打印功能荟萃.....	(137)
第三节 打印商业信函 (合并打印功能)	(146)
第四节 打印答复信函.....	(152)
第五节 拼字检查.....	(157)
附录.....	(161)

第三部分 汉字 dBASE III

第一章 初级课程.....	(165)
第一节 数据库文件的建立.....	(165)
第二节 查找、定位和统计.....	(170)
第三章 数据库文件的复制、修改和重新组织.....	(175)
第四节 打印输出报告.....	(180)
第二章 中级课程.....	(184)
第一节 数据库文件操作的一些补充.....	(184)
第二节 内存变量与函数.....	(188)
第三节 命令文件的使用.....	(194)
第四节 命令文件中的常用技术.....	(202)
第三章 高级课程.....	(210)
第一节 dBASE III 命令拾遗.....	(210)
第二节 用dBASE III 开发小型管理系统.....	(218)
第三节 一些实用程序介绍.....	(232)
第四节 dBASE III Plus 简介.....	(243)
附录.....	(250)

第四部分 汉字 Lotus - 1 - 2 - 3

第一章 初级课程.....	(259)
第一节 基本概念.....	(259)
第二节 建立工作单.....	(262)
第三节 工作单的修改与扩充.....	(267)
第四节 灵敏性分析——表的使用.....	(271)
第五节 工作单的打印.....	(275)
第六节 图形功能.....	(276)
第七节 1 - 2 - 3 命令简介.....	(279)
第二章 中级课程.....	(282)
第一节 Lotus- 1 - 2 - 3 的装配.....	(282)

第二节	工作单的填写.....	(286)
第三节	从其他单元传送数据——/C 和 /M 命令.....	(289)
第四节	工作单命令——/W.....	(293)
第五节	区域命令——/R.....	(299)
第六节	文件命令——/F.....	(301)
第七节	打印命令——/P.....	(302)
第八节	图形命令——/G.....	(304)
第九节	数据命令——/D.....	(309)
第十节	指针的使用方法.....	(317)
第三章	高级课程.....	(325)
第一节	Lotus 的访问系统.....	(325)
第二节	操作技能.....	(331)
第三节	各种命令拾遗.....	(339)
第四节	键盘宏命令.....	(348)
附录		(359)

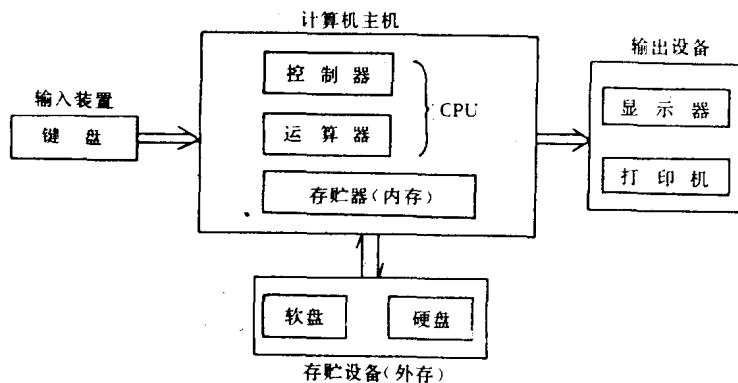
第一部分 DOS和CC-DOS

第一章 初 级 课 程

第一节 微型机与操作系统

一、微型机的基本结构

走进实验室，我们所看到的微型机系统一般包括以下几个部分：主机、键盘、显示屏、打印机以及软盘驱动器和硬盘。事实上，主机还可以进一步分为：运算器、控制器和存储器（内存）。各部分之间的关系如下图所示。



为了说明各部分之间的关系，让我们先来观察一个简单的例子。假定我们要计算一道数学题目（例如： $163 \times 178 - 261 \div 8$ ），可以按照以下步骤来进行。

1. 用某一种高级语言编一小段用来计算这个式子的程序，并输入有关的数据到主机。
2. 主机使用其中的运算器来求解这个数学式子的值。
3. 主机还使用它的主存储器（内存）来存放原始题目、原始数据、中间结果以及最终结果。
4. 主机的控制器是为了代替人的控制作用，它能根据事先给定的命令发出各种控制信息，使整个计算过程能一步步地进行。
5. 主机将算出的计算结果从显示器上显示出来，同时也可以打印出来。

6. 欲将原始题目、原始数据、最终结果和你所编制的程序长久地保存起来。使用主存储器(内存)是不行的,因为在关机以后,内存中的全部信息将丢失,所以必须借助软盘驱动器和硬盘驱动器,把需要长期保存的信息存贮软盘或硬盘上去。

由上面计算机系统配置图可知,计算机的控制器和运算器合称CPU(中央处理器),它和内存一起放在显示器下面的底座箱内。除此之外,底座箱内还有软盘驱动器和硬盘驱动器,以及各种接口(如:打印机和计算机主机接口,键盘、显示器等和主机的接口)板。其他设备(打印机、键盘、显示器)都围绕主机放置。

二、操作系统的基本概念

在三十年以前,如果说计算机就是一架会算题的机器,也许还能给人一个大致准确的印象。可是到了今天,这句话就已经完全不能反映计算机的崭新面貌了。今天,计算机已从单一的主机发展成主机、内存、通道及各种配套设备的组合,从单一的硬件发展成硬件和软件的综合系统,从只能面向个别用户发展到可同时供成百个用户使用、远达数千里之外的计算机网络。

对于这样一个高速运转的复杂系统,如果仍象计算机发展初期那样,不论做多么简单的事情,都要用繁复的机器指令或汇编语言告诉计算机,那么手工操作的辅助时间(编程序、输入数据以及调试和编译程序)将比计算机真正运行的时间要长得得多。比如一台每秒三万次这样一个运行“很慢”的小机器,花费一个小时用手工编制的程序,在它上面运行却只需三分钟。假定换用每秒三十万次的计算机,算同样的题目只需18秒,而手工编制的时间不会因此而减少,仍为一小时。如果你要用比较“高速”的计算机,它每秒运行三千万次,则算这道题目的时间是0.18秒,差不多让宝贵的计算机和其他各种设备空等了13000倍于运行时间的时间。如此低效地使用价格昂贵的计算机,显然是不经济的。

在这种情况下,1975年,Gory Kildall研制出一种和磁盘驱动器及软盘配套使用的软件CP/M(Control Program for Microcomputer,中文意思是:微型机上使用的控制程序),目的是用来存放、阅读、管理和组织软盘上的信息。有了CP/M,用户就没必要用机器指令或汇编语言和机器直接打交道,而只要通过一些简单的命令便可以让计算机做很复杂的事情。这个CP/M就是下面要学到的PC-DOS(英文个人计算机操作系统)和CC-DOS(汉字操作系统)的前身。

1979年,Tim Pateson编制了一种新的磁盘操作系统,起名为86-DOS(DOS为英文Disk Operating System的缩写),它是在CP/M的基础上稍加改进而成的,与CP/M相比,这种操作系统的工作速度更快,而且初学者比较容易掌握。

就在这时,世界上最大的计算机制造厂商IBM(国际商用机器公司)决定生产个人微型计算机,同时,决定采用Microsoft公司提供的操作系统MS-DOS1.0(就是上面提到的86-DOS)。1983年,IBM公司研制出带有一个10M硬盘的IBM PC/XT,它采用了MS-DOS2.0作为操作系统,并把它称之为PC-DOS2.0。1984年,Microsoft公司又推出了磁盘操作系统的新版本——DOS3.0,它可以支持IBM-PC/AT机配备的1.2MB高密度软盘驱动器和20MB的硬盘,且为用户提供虚拟盘,其他功能也有所增强。更新的版本DOS3.1又增加了对网络硬件和软件的支持。

PC-DOS结构严谨、使用方便,是目前世界上最流行的操作系统。PC系列机及其兼容机,如IBM-PC、IBM-PC/XT、IBM-PC/AT、长城0520系列机、MPC-160以及新近IBM公司推出的新机种PS/2-30、50、60、80,均采用PC-DOS作为其操作系统。

三、汉字操作系统——CC-DOS

由于IBM-PC是美国80年代最流行的个人计算机产品,其硬件灵活、软件丰富,广泛应用于各个领域,因此,当IBM-PC机大规模进入我国之后,为了使它能够适应中国汉字这一特殊情况,为了使IBM-PC机及其携带的软件能够在中国推广和普及,中科院计算所决定为IBM-PC机配备汉字操作系统。

该系统从1983年4月开始准备,至1983年9月基本完成。并于1983年12月正式推出。由于本系统是能够使用中文的操作系统,所以称之为“CC-DOS”(Chinese Character-Disk Operating System)。

CC-DOS的基本特点是不对PC机或其兼容机做任何硬件上的改动,也不必增加新的硬件就可进行中文处理。由于可以直接引用PC-DOS的命令和软件,所以它具有很强的兼容性,所有软件基本上都可以使用汉字。CC-DOS装在软盘上,开机时一次调入内存,以后就可以把盘取出。CC-DOS在显示输出和打印输出方面最大限度地利用硬件条件,从而达到了不增加成本就可完成各种处理的目标。

从1984年至1988年,在5年多的时间里,许多计算机研究机构又推出了各种各样的具有特色的汉字操作系统。这些汉字操作系统根据我国汉字的特有规律进行工作,人们在输入方法、显示格式、打印控制、打印字体、联想功能和词组功能、制表、造字等方面进行了大量的研究和探索。还有一些汉字操作系统在压缩字库、外存字库以及汉字硬件化方面有其独到之处。这些系统的研制成功,为计算机在我国的推广和普及起到了巨大的推动作用。

下几节我们将简要介绍PC-DOS和CC-DOS的使用方法。

第二节 最基本的上机操作

在上一节中,我们已经对微型机系统和操作系统作了大致的介绍。读者对于它们已经有了理论上的最起码的了解。但是,对于学习计算机来说,更重要的是实践。就如同游泳一样,掌握再多的要领却不肯下水试一试,是永远不可能学会的。因此,这一节我们就来指导读者学习上机操作。

一、启动计算机

要启动计算机,必须事先准备好一张装有DOS的软盘,最好还有另外一张空白盘。准备好之后,则应按以下步骤操作。

1. 将装有DOS的软盘插入A驱动器(事先问一下机房人员,哪个是A驱动器),然后关上驱动器的小门。

2. 开启显示器和打印机的电源开关。如果不准备使用打印机,则可以不开它的开关。

有些显示器自己不带开关，则可以不开。

3. 打开主机的电源开关，这时可听到计算机的启动声音。

4. 计算机启动后，它首先对内部的各部分进行自检，此时屏幕上可能会显示出16K、32K……之类的字样。对此不必干预，只消耐心地等待。

5. 计算机一声长鸣，表明各项检查已结束。此时驱动器A的红灯会闪亮，表明机器正在启动DOS。对此仍然只需等待。

6. 驱动器A红灯熄灭，屏幕上会出现：

Current date is Tue 1-01-1980

Enter new date:

其含义是：

现在是1980年1月1日，星期二

请输入新的日期：—

对此，可以按：“月月-日日-年年”的格式输入当天的实际日期，也可以直接敲回车键跳过这一步（注：也可能机器不询问日期，那就不会有这一步）。

7. 日期输入后，屏幕上又会出现：

Current time is 0:01:30.24

Enter new time: —

这是提请你输入当前的时间，应该按如下格式输入：“时时：分分：秒秒.百分秒。”如果认为秒和百分秒没有必要，可以只输入时和分。当然，也可以直接回车跳过这一步（可能机器并不提问时间，那就不会有这一步）。

8. 时间输入以后，屏幕可能会显示一些有关版权的信息，最后显示出A>字样。A>就是DOS的提示符，它表示系统已经处于DOS的管理之下，且正在等待用户输入各种DOS命令。

二、显示文件目录的命令——DIR

现在，我们介绍第一个DOS命令——DIR。它用来查看当前磁盘上所存放的文件名称、文件所占的字节数以及建立该文件的日期和时间。请敲入：

A> DIR <CR>

（注：<CR>表示键回车键）

机器对这个命令的响应是在屏幕上列出每一个文件的名称、扩展名、字节数及建立日期和时间。其中扩展名一般是由系统自动赋予的，例如：.COM、.BAK、.EXE等等。一个完整的文件名应当是文件本身的名称加一个句点再加上它的扩展名所构成，如：COMMAND.COM中的COMMAND是文件名，而.COM是扩展名。

DIR命令将显示出当前软盘上的所有文件。但是，有时我们只想查看满足一定条件的文件。例如：以.COM为扩展名的文件、以G为第一个字母的文件等等。为此，可以使用两个特殊的符号：*和?，它们称为通配符。

如果想查看扩展名是COM的所有文件，用什么方法才能把这类文件从所有文件中挑出

来呢?可打入以下命令:

```
A> DIR *.COM
```

于是你看到屏幕上所显示的都是以COM为扩展名的文件,其他类型的文件全没出现。这个命令中的*.COM表明不管文件的主名称由几个字符构成,也不管这些字符究竟是些什么字符,只要它们的扩展名是COM的就包括在*.COM这个名称里。这样,就可以把COM类型的文件从所有文件中挑出。

如果要想查文件名中第三、四个字符是XZ的所有的扩展名为.COM的文件,应当如何做呢?也就是说:不管文件名中第一、二个字符是什么,第五、六、七、八个字符是什么,只要第三、四个字符是XZ而扩展名是.COM的文件就要。为此,可以打入以下命令:

```
A> DIR ??XZ???.COM
```

于是可看到满足这一条件的所有文件。

上面命令中的“?”是另一种通配符,每一个“?”可以代替任意一个字符。“?”和“*”的主要区别是:“?”只能代替任意一个字符,而“*”可以代替任意多个任意字符。它们俩各有各的用途,有时可以互相替换,例如上面那个命令还可以写成:

```
A> DIR ??XZ*.COM
```

其中的“*”代替了文件主名称第5~8个所有的字符组合。但上面的命令不能改写为:

```
A> DIR *XZ*.COM
```

因为第一个“*”号已经把文件主名称中所有的字符全部给取代,后面的XZ*已不起任何作用了。

通常的情况是,凡是不考虑字符个数的替代,可以使用通配符“*”;凡在考虑字符个数的情况下,则使用通配符“?”。

顺便说一下,这两个通配符在大多数DOS命令中都可以使用,比如将所有由GR打头的文件从A盘复制到B盘,可执行以下命令:

```
A> COPY A:GR*.* B:
```

这个命令中的COPY是复制拷贝的意思,它可以把一个或若干个文件从一个磁盘拷贝到另一个磁盘。关于它,以后还要专门介绍。

三、改变磁盘驱动器

在这一课中,我们假定所做的一切都是在屏幕上有一个“A>”提示符的情况下进行。提示符“A>”说明了以下三件事:

1. 现在操作系统DOS的控制下;
2. 现在假定的工作盘是A驱动器中的盘;
3. DOS等待接收用户的命令。

对于双软盘系统,左边的驱动器是A,右边的是B。对于一个软盘一个硬盘的系统,软

盘驱动器既是A又是B，硬盘为C。对于双软盘加一个硬盘的系统，硬盘是C，上面的软盘是A，下面的是B（注：个别也有相反的情况）。

如果现在假定的工作盘不是A而是B或C，那么屏幕上出现的提示符就是B>或C>。可以通过以下的方法来改变工作盘。

假设屏幕上现在的提示符是“B>”，打入：

```
B> A: ↵
```

一个A，紧接后面一个冒号，再带一个回车，屏幕上的提示符就变为“A>。”由“C>”转“A>”也只要：

```
C> A: ↵
```

屏幕提示符即可改变为A>，表明假定的工作盘现在为A盘。

以此类推，不论现在假定的工作驱动器是A、B或C，你若想改变它，只要打一字母（大小写均可）并紧跟一冒号和一回车既可。

习 题

1. 学习启动计算机并改变当前驱动器。
2. 如果你的系统中有一个硬盘，查看一下硬盘中所有扩展名为EXE的文件；如果没有硬盘，找老师要一张有内容的软盘，查看扩展名为EXE的文件。
3. 如果你有一双软盘系统，把一张有内容的盘插入B，设置当前工作驱动器为A，查看B盘上所有扩展名为EXE的文件。

第三节 行编辑程序EDLIN

在上一节曾经说过，信息是以文件的形式存放在磁盘上的。无论是源程序、数据或一篇文章，都分别形成自己的文件。因此，在生成这些文件时，就应该首先指定一个文件名。将来要使用、修改、查找或打印这些文件时，也必须使用它们的文件名。

在本节中，我们将向读者介绍一个常用的产生文件的方法——行编辑程序EDLIN。读者可以借助这一工具，生成自己的第一个文件（例如：编写一封短信）。由于本章是初级课程，我们不想使内容过于复杂，所以本节只介绍EDLIN的基本使用方法，只要能保证读者生成自己的文件就够了。

一、建立一个新文件——打入一封信

在本节中，我们将一直假定所使用的微机具有两个软盘驱动器——A和B。如果在实习时所用的机器是一个软盘一个硬盘的，则本节中的一切B：都应改作C：。

要使用EDLIN生成一个文件，应该按如下步骤工作：

1. 把带有EDLIN程序的软盘插入驱动器A。

2. 把一张已格式化好的空白盘插入驱动器B。
3. 在A>下发出以下命令:

```
A> EDLIN B:Letter
```

其中Letter就是你的文件名, 你也可不用这个名字而更换上任何其他名字。

4. 屏幕上会出现:

New file (新文件)

* (*是EDLIN的提示字)

当然, 如果你取的文件名与磁盘B上已有的文件名重复的话, 那就不会再是新文件了。所以, 最好取一个绝对不会与其他文件重复的名字(例如: 用你自己的名字作文件名)。

5. 在*后面打入11, 然后回车:

```
*11 ↵
```

6. 屏幕上会出现:

1: *

这表示机器准备接受你的第一行内容。于是, 就可以一行行地敲入一封信, 如下面所示。注意, 每一行结束时都应敲一下回车键。

```
1: Dear mr. somers: ↵
2: ↵
3: Please call with me secretary to ↵
4: set a appointment at your earliest ↵
5: convenience. ↵
6: ↵
7:                sincerely ↵
8:                Jim Winters ↵
9: ^C
```

以上的行号是EDLIN自己加上去的, “*”号表示当前正在处理的行。第九行的^C是一手按住<Ctrl>键, 另一手按C键, 它表示结束输入工作。

细心的读者可能已经发现, 我们给出的信中有一些语法错误。在读者敲入时也可能出现另外的一些错误。这些都需要进行修改。下面就来介绍修改的方法。

二、修改一个文件

首先, 第一行中mr. 中的m和somers中的第一个字母s都应该大写。为此, 可作如下修改:

1. 在*后面敲入要修改的行号, 如下所示:

```
*1 ↵
```

2. 屏幕上会显示如下内容:

1: Dear mr. somers:

1: —

其中上一行为原来敲入的内容, 下一行是等待你敲入更改后的新内容。为了不致于把整行重敲一遍, 可以采用以下办法。

3. 连敲 5 下 <F1>, 把上一行的前五个字复制到下一行来。

4. 敲入大写的 M。

5. 再敲两下 <F1>, 把上行的 r. 两个字复制下来。

6. 敲入大写的 S。

7. 敲一下 <F3>, 把上行的最后一部分复制到下一行来。

8. 敲回车键返回 * 提示字。

至此, 第一行已改好。下面来改第三行。它有两个错误: with 一词应删掉; me 应改为 my。为此应作如下操作:

1. 在 * 后面敲 3 并回车。

2. 连敲若干下 <F1> 使 Please call 复制到下一行来。

3. 连按 5 下 键, 表示删掉上一行中的 with 及其后的一个空格。注意, 按这 5 下在屏幕上没有任何反应, 但计算机“心里有数”, 将来下一行就不会再出现那 5 个字了。

4. 敲入 my。

5. 敲 <F3> 复制后面的全部内容。

6. 键回车, 返回 * 提示字。

第三行修改完毕, 再来修改第四行。第四行只有一个错误, a appointment 应该是 an appointment。为此作如下操作:

1. 在 * 后面敲 4 并回车。

2. 连敲几下 <F1> 复制出 set a 字样, 使光标停在 a 之后。

3. 敲一下 <Ins> 键, 表示进入插入状态。

4. 敲入 n 字, 它将插入到 a 之后。

5. 敲 <F3> 复制后半部分内容。

6. 敲回车, 返回 * 提示字。

应该说明, <Ins> 键是一种“插入开关。”键一次之后, 可以连续插入若干个字符, 直至再键其他功能键之前, 系统将一直处于插入状态。这与 键是不同的。

三、浏览一个文件

修改之后的文件可以用以下方式浏览: 在 * 号后面敲入 L, 并键回车。

* L

屏幕会显示出修改后的文件内容。当文件行数过多时, 将只显示当前行及其前后各 11 行的内容。也可以指定显示的范围如下:

* 4, 7 L 列出 4 ~ 7 行。

- * 4 L 列出 4 行及其后的 22 行。
- * - 4 , + 6 L 列出当前行及其上 4 行和下 6 行。

四、插入若干行

如果我们想在第二行之前再插入两行，应该在 * 后发出如下命令：

* 3 I

屏幕会显示：

3 : *

此时可以如下输入：

3 : We must discuss all possibilities
 4 : of merging our companies.
 5 : ^ C

这样输入后，^ C 将返回 * 提示字。然后，可以用 L 命令来浏览新文件。可以发现原来的第三行已变为第 5 行，其前插入了两行新内容。

五、删除若干行

如果想把刚才插入的两行再删掉，可以使用以下命令：

* 3 , 4 D

这表示删掉从第三行至第四行。以后如果用 L 命令再次浏览，会发现文件又恢复到插入以前的状态。当然，也可以如下发出删除命令：

- * 8 D 只删第 8 行。
- * D 删掉当前行。
- *, 8 D 删掉当前行至第 8 行。

六、存贮新文件

要把改好的文件存入磁盘，应该发出如下命令：

* E

此时会发现 B 驱动器红灯亮，表明该文件已存入 B 盘。同时，屏幕上显示 A 字样，表示已退出 EDLIN，返回 DOS 状态。

下一次如果再想修改这个文件，只要在 A 后重新敲入：EDLIN B:Letter，则会把该文件从磁盘上读入内存（此时不会再是新文件！）。可以用 L 来浏览，或者按照刚才介绍的方法修改和增删。

七、EDLIN的其他功能

EDLIN是一个功能很强的行编辑软件。除了上面介绍的一些基本功能之外，它还可以从事查找、替换、复制、移动等各种工作，也还有其他功能键可供使用。由于它不是我们学习的重点，所以不再详细介绍，只给出以下的一览表（初学者可从跳过去不看）。

EDLIN命令一览表：

插入命令：[n] I 在第n行插入新行。

删除命令：[n1] [,n2] D 删除n1~n2行。

修改命令：[n] 修改第n行。

显示命令：[n1] [,n2] L 显示n1~n2行。

存盘退出：E

不存盘退出：Q

查找命令：[n1] [,n2] [?] S <字符串>

在n1~n2行中查找什么地方有指定的字符串（使用?号则每查到一个暂停一次）。

替代命令：[n1] [,n2] [?] R <原字符串> ^Z <新字符串> 在n1~n2行中查找什么地方有指定的原字符串，并用新字符串去替代原字符串（使用?号，则每查到一个暂停一次并询问是否替换该字符串）。

移动命令：[n1], [n2], n3 M 把n1~n2行移动至n3行上去。

复制命令：[n1], [n2], n3 [,n4] C 把n1~n2行拷贝到n3行上去，而且重复拷贝n4次（如不写n4，则只拷贝一次）。

合并命令：[n] T <文件名> 把指定的文件合并到正在编辑的文件中，且插入到第n行。

注：在上面命令中，中括号表示其中的数值可以省略，当省略时表示是当前行。其中的数值也可以用#替代，#号表示该文件的最末行。

EDLIN功能键一览表：

	删除当前的字符。
<Ins>	在当前字符前插入若干字符。
<Esc>	删除正在修改的这一行。
<F1>	复制一个字符。
<F2> <字符>	复制到指定的字符。
<F3>	复制到行末。
<F4> <字符>	删除到指定的字符。
<F5>	终止当前行并存入暂存器。
<F6>	等价于^Z。

习 题

1. 用EDLIN生成一个文件（至少八行），并用修改、插入、删除等命令进行行编辑，最后将它存入磁盘。