圖解 Windows® 95 Simplified™

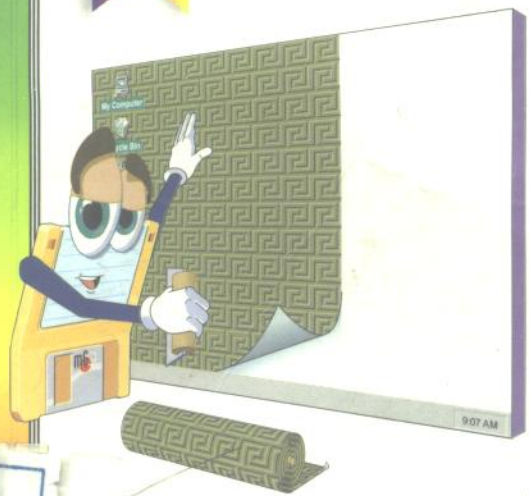
Windows® 95

全球
最新版本

3-D圖像系列

NEW!

简明清晰，*Windows 95* 中的每一项资料都排列得井井有条。



为装饰屏幕，你可以为它添置壁纸，详见第 *128* 页。

Windows 软件保证你电脑上的任何部份均可顺利而快捷地操作，详见第 *2* 页。

IDG BOOKS WORLDWIDE

From maranGraphics™

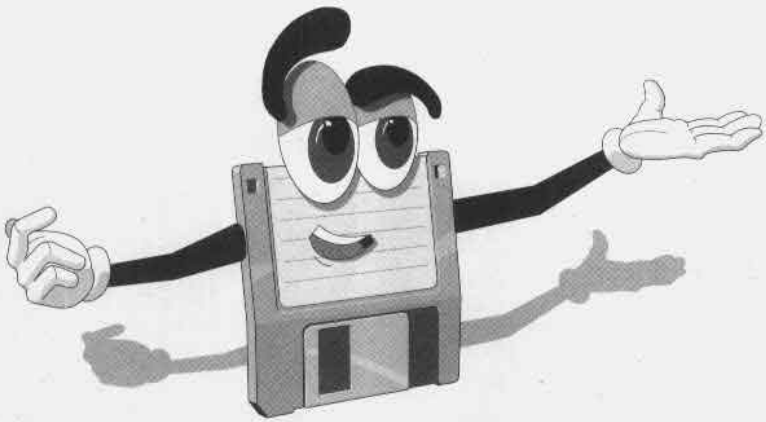
3-D圖像系列

TP316.7
MR/1

中国科学技术大学
图书馆藏

图解 Windows® 95 Simplified

Windows® 95



3-D 圖像系列

上海教育出版社
香港纬辉电子出版公司

0041060

Windows® 95 Simplified

Original title: WINDOWS© 95 SIMPLIFIED
Copyright© 1995 by maranGraphics Inc.
Original English language edition copyright© 1995 by maranGraphics Inc.
All rights reserved including the right of reproduction in whole or in part in any form.
This edition published by arrangement with the original publisher, IDG Books Worldwide, Inc., Foster City, California, USA.

《图解 Windows® 95》 是《3-D 图像》系列之一，
1996 年由香港纬辉电子出版公司翻译出版。
原英文版 Windows® 95 Simplified™ 由 maranGraphics Inc. 于 1995 年出版，
版权所有。

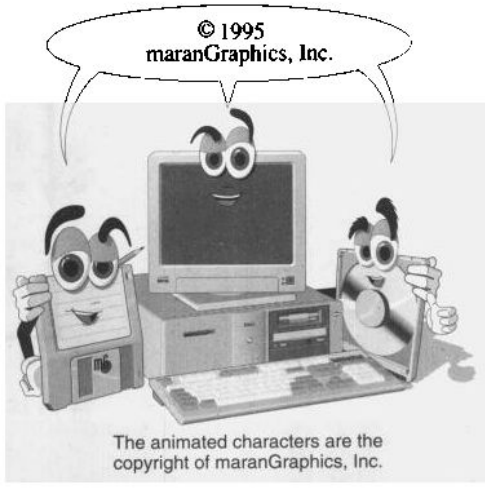
J5353/28

图解 Windows® 95

WINDOWS® 95 SIMPLIFIED™

编　　著：Ruth Maran
绘　　图：Dave Ross, David de Haas, Tamara Poliquin
翻　　译：汤义武 陈多连
中文版编辑：卢建业 韩希塘（上海）
出　　版：上海教育出版社
上海市永福路 123 号
电话：64377165 邮编：200031
香港纬辉电子出版公司
香港新界大埔汀丽路36号中华商务印刷大厦10楼
电话：2666 4808
发　　行：上海教育出版社
制　　作：纬辉电子出版公司
印　　刷：深圳中华商务联合印刷有限公司
深圳市车公庙工业区 205 栋二楼

1996 年 12 月 第 1 版 第 1 次印刷
© 1995 香港纬辉电子出版公司
开本 889 x 1194 1/16 印张 14 200000 字
印数 1-5000
ISBN 7-5320-4807-1/G.4777
定价：人民币 36 元



版权
maran Graphics 有限公司，1995 5755 Coopers Avenve Mississauga,
Ontario, Canada < 4Z 1R9

后排（从左至右）： *Sherry Maran, Rob Maran, mG, Richard Maran, Maxine Maran, Jill Maran.*

前排（从左至右）： *mG, Judy Maran, Ruth Maran, mG.*

Richard Maran 是公司的组建者和令人鼓舞的领导者。二十多年前，他就成立了maranGraphics 公司，采用内容和图片融合的有效的方法来传播可见的基本原理，让读者能迅速掌握其思想。

Ruth Maran 是作者和设计者 — Richard 建立的原则现在得到了 Ruth 的独特的运用。她组织了书的基本语言和结构。

Judy Maran 是资深编辑。她和 Ruth 、Richard 以及 maranGraphics 公司天赋极高的插图作者、设计者、编辑一起将 Ruth 的材料编成书的最后形式。

Rob Maran 是技术和生产专家。他用艺术的技巧使每本书总是做得巧夺天工。

Sherry Maran 负责接待，以及任何需要立即注意和帮手的工作。

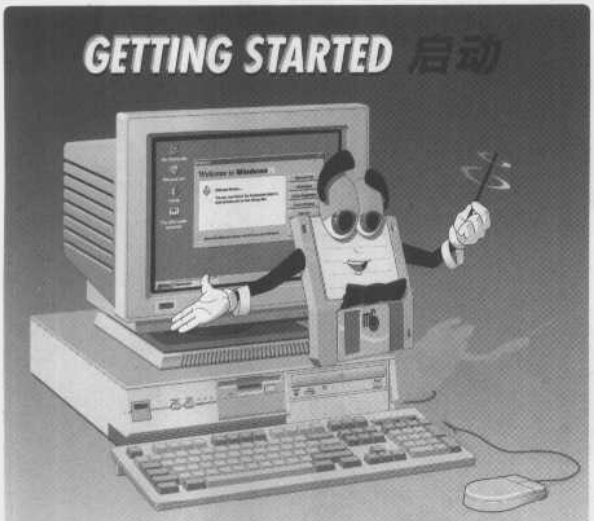
Jill Maran 是样样精通、精力旺盛的人。大学的空余时间里，她能胜任任何需要她的工作。

Maxine Maran 既是生意的管理者又是家庭的能人。她使生意和家庭都运行得有条不紊。

喔，还有 mG 。他是 maranGraphics 的明星和代言人。当你使用一本 maranGraphics 的书时，你会看到很多的 mG 和他的朋友。他们是我们家的一部分！

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

TABLE OF CONTENTS 目录

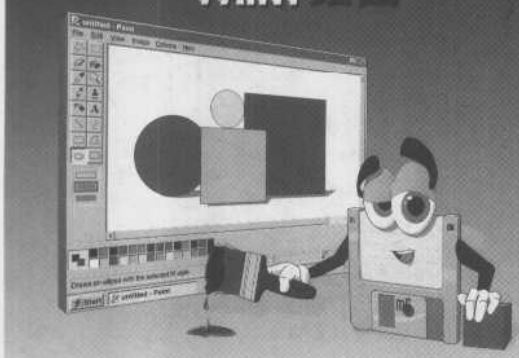


Windows Functions Windows 功能 2
Windows Overview Windows 概述 4
Using the Mouse 鼠标的使用 6
Start Windows 启动 Windows 8
Display the Date 显示日期 9
Using the Start Button 启动开关的使用 10
Shut Down Windows 关闭 Windows 12

Maximize a Window 最大化视窗 16
Restore a Window 恢复视窗 17
Minimize a Window 最小化视窗 18
Move a Window 移动视窗 19
Size a Window 调整视窗尺寸 20
Switch Between Windows 切换视窗 22
Arrange Windows 排列视窗 24
Minimize All Windows 最小化所有视窗 26
Close a Window 关闭视窗 27
Getting Help 帮助 28
Scroll Through a Window 滚动视窗 32

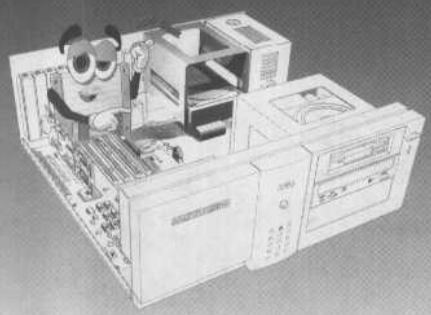
Start WordPad 启动文字处理程序 36
Enter Text 进入文本 37
Save a Document 保存文档 38
Exit WordPad 退出文字处理程序 39
Open a Document 打开文档 40
Print a Document 打印文档 42
Select Text 选择文本 43
Change Font Size 修改字体尺寸 44
Change Font Type 修改字体类型 45
Edit Text 编辑文本 46
Move Text 移动文本 48
Bold, Italic and Underline 黑体、斜体和划线 50
Change Alignment of Text 修改文本对齐 51

PAINT 绘图



Start Paint 启动绘图程序 54
Draw Lines 画线条 56
Draw Shapes 画图形 58
Erase an Area 擦除一个区域 60
Undo Last Change 取消最后修改 61
Add Text 加入文本 62
Save a Drawing 保存图画 64
Exit Paint 退出绘图程序 65
Open a Drawing 打开图画 66

VIEW CONTENTS OF COMPUTER 查阅电脑内容



Storage Devices 储存设备 70
View Contents of Computer 查阅电脑内容 72
Change Size of Items 修改项目尺寸 74
Move an Item 移动项目 75
Arrange Items 排列项目 76
Display File Information 显示文件信息 78
Sort Items 项目分类 80

WORK WITH FILES AND FOLDERS 文件和文件夹的工作

Select Files 选择文件 84
Create a New Folder 建立新文件夹 86
Move a File to a Folder 移动文件到文件夹 88
Copy a File to a Floppy Disk 复制文件到软盘 90
Rename a File 重新命名文件 92
Open a File 打开文件 94
Preview a File 预阅文件 96
Print a File 打印文件 98
View Files Sent to Printer 查看送到打印机的文件 99
Pause the Printer 暂停打印机 100
Cancel Printing 取消打印 101
Delete a File 删除文件 102
Restore a Deleted File 恢复已删除文件 104
Empty the Recycle Bin 清倒垃圾桶 106
Find a File 查找文件 108
Add a Shortcut to the Desktop 为桌面系统增添捷径 110

TABLE OF CONTENTS 目录

Start Windows Explorer 启动视窗探测器 114
Display or Hide Folders 显示或隐藏文件夹 116
Create a New Folder 建立新文件夹 118
Move a File to Another Folder 移动文件到另一文件夹 120
Delete a File 删除文件 122

Change the Date and Time 改变日期及时间 126
Add Wallpaper 增添壁纸 128
Change Screen Colors 改变屏幕色彩 130
Set Up a Screen Saver 设置 Screen Saver 132
Change Mouse Settings 改变鼠标装置 134

Start Microsoft Exchange 启动微软交换 140
Send a Fax 发出传真 142
Change How Modem Answers Faxes 改变调制解调器对传真的应答 ..146
View a Fax 查阅传真 148
Print a Fax 打印传真 151

THE MICROSOFT NETWORK
微软网络

Introduction 导论 154
Connect to The Microsoft Network 连接微软网络 156
Select a Topic Area 选择主题区域 158
Exit The Microsoft Network 退出微软网络 159

ELECTRONIC MAIL
电子邮件

Add Name to Address Book 在地址薄上加名 162
Send a Message 发出信息 164
Insert a File in a Message 在信息中加入文件 168
Delete a Message 删除信息 170
Read a Message 阅读信息 171
Reply to a Message 应答信息 172
Forward a Message 转送信息 174

MAINTAIN YOUR COMPUTER
维护电脑

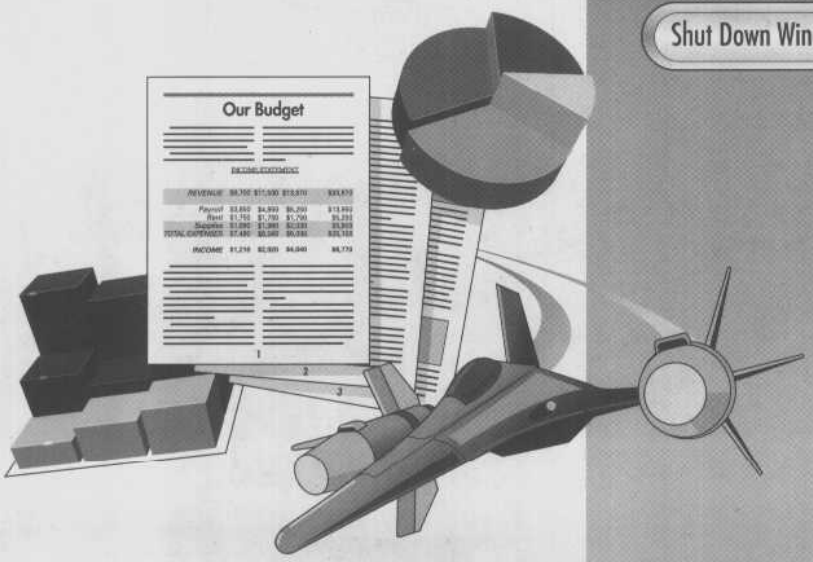
Format a Disk 磁盘格式化 178
Detect and Repair Disk Errors 检测与纠正磁盘错误 182
Defragment a Disk 磁盘碎片整理 186

BACK UP YOUR FILES
备份文件

Introduction 导论 192
Start Microsoft Backup 启动微软备份 194
Back Up Selected Files 备份所选择文件 196
Perform the Backup 执行备份 200
Back Up Named Files 备份已命名的文件 202
Restore Files 恢复文件 204

GETTING STARTED
启动

- Windows Functions Windows 功能
- Windows Overview Windows 概述
- Using the Mouse 鼠标的使用
- Start Windows 启动 Windows
- Display the Date 显示日期
- Using the Start Button 启动开关的使用
- Shut Down Windows 关闭 Windows



CONTROLS YOUR HARDWARE 控制硬件

Windows 控制着电脑系统的不同部分，如打印机，鼠标，并使它们能协同工作。

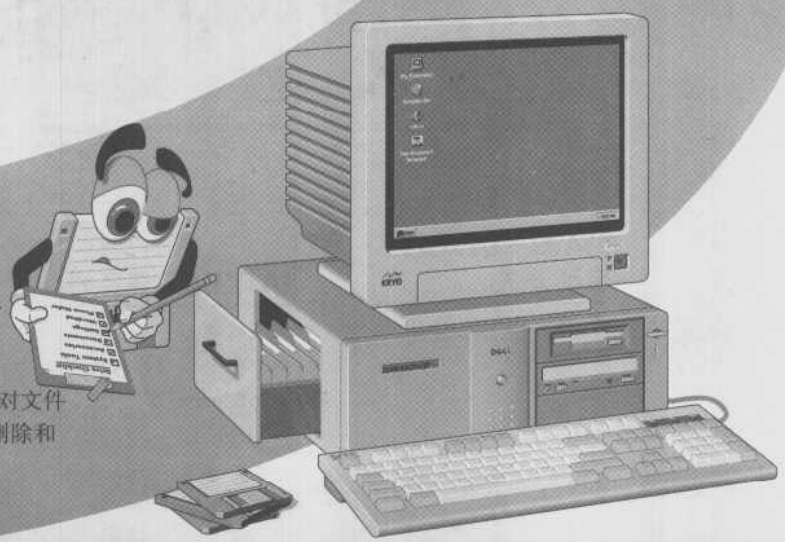
此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

- Windows 功能
- Windows 概述
- 鼠标的使用
- 启动 Windows
- 显示日期
- 启动开关的使用
- 关闭 Windows

RUN YOUR PROGRAMS
运行程序

Windows 就像 Microsoft Word 和 Lotus 1-2-3 一样启动和执行程序。程序可以让你写字、进行数学分析、管理经济、绘图，甚至玩游戏。

注：Windows 带有一些有用的程序。它们包括文字处理（Word Pad）和绘图（Paint）程序。



ORGANIZES YOUR INFORMATION
整理信息

Windows 提供了整理和管理储存在电脑内文件的方法。你可以用 Windows 对文件进行分类、复制、移动、删除和查阅。

MY COMPUTER 我的电脑

你可以阅读储存在电脑中所有的文件和文件夹。

RECYCLE BIN 垃圾桶

储存所有被删除但又可以恢复的文件。

TITLE BAR 标题栏

显示打开的视窗名字。

WINDOW 视窗

屏幕上显示信息的对话框。

SHORTCUT 捷径

你可以在屏幕为一个文件设置捷径。这样你能迅速打开一个常用的文件。

START BUTTON 启动开关

使你迅速进入程序和文件。

TASKBAR 任务栏

显示屏幕上每个打开的视窗名字。这样，可以容易地切换打开的视窗。

- Windows 功能
- Windows 概述
- 鼠标的使用
- 启动 Windows
- 显示日期
- 启动开关的使用
- 关闭 Windows

PLUG AND PLAY 即插即用

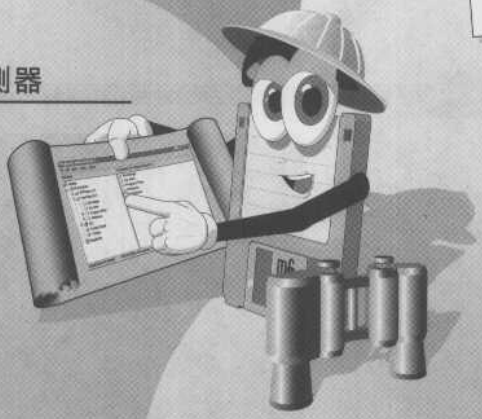
Windows 提供插入和播放技术。这种技术可使电脑增加新的功能，如达到 CD 质量的音响效果，而无需复杂和费时的装备。

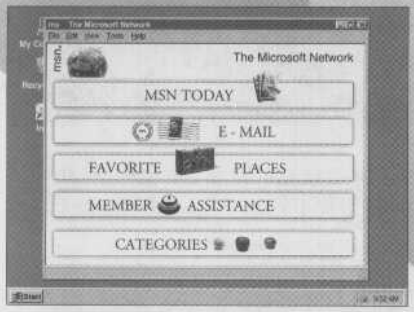
FILENAMES 文件名

Windows 允许最多使用 255 个字符来命名一个文件。

EXPLORER 探测器

Windows 探测器就像地图一样为你指明储存在电脑的文件和文件夹。这样可以帮助你管理信息。



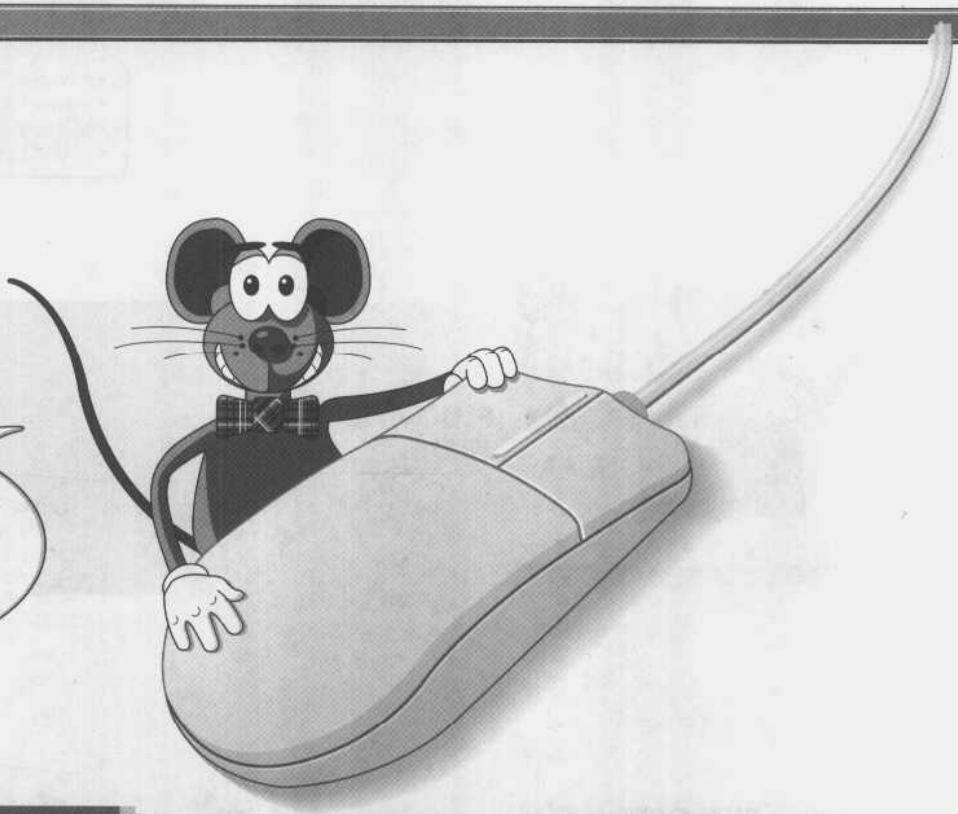


THE MICROSOFT NETWORK 微软网络

和 CompuServe 或者 Prodigy 一样，微软网络（Microsoft Network）也提供在线信息服务。它提供来自全球各地的资料并且通过连接这种服务可以和他人进行联系。

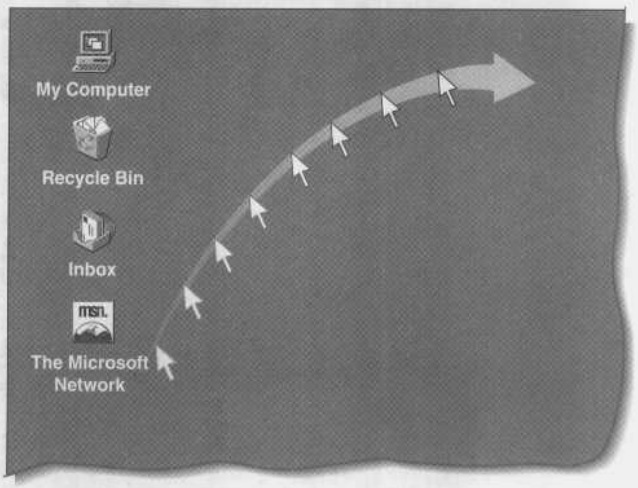
微软网络也可以和 Internet 建立联系。Internet 提供大量的信息、新闻、建议，现在已经超过三千万用户。

USING THE MOUSE
鼠标的使用



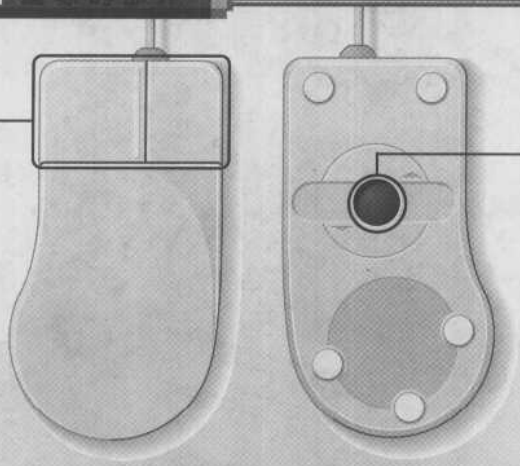
USING THE MOUSE 鼠标的使用

◆ 如图所示抓住鼠标。用你的拇指和最右边的两指移动鼠标，同时用剩下的两指按鼠标按钮。



◆ 在桌上移动鼠标，屏幕上的鼠标指针会在相同的方向上移动。鼠标指针的形状取决于它在屏幕上的位置和正在进行的作业。

PARTS OF THE MOUSE 鼠标的部件



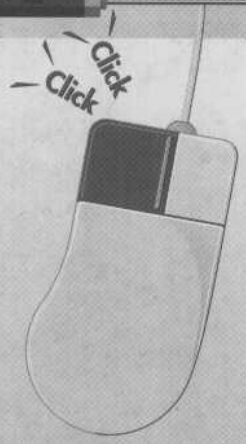
◆ 鼠标有左右按钮。你可以用这些按钮选择命令和选择项目。

◆ 鼠标的移动依靠这小球。为保证鼠标移动平滑，应该定时清洁和转动小球。

MOUSE TERMS 鼠标术语

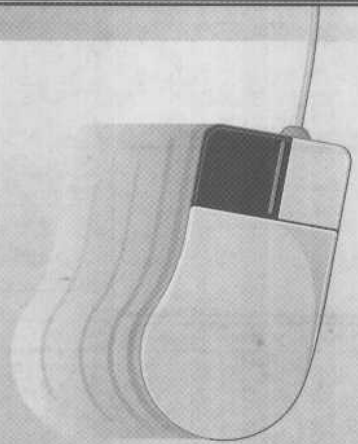
CLICK 单击

按住然后放开鼠标左边按钮。



DOUBLE-CLICK 双击

连续二次按住然后放开鼠标左边按钮。

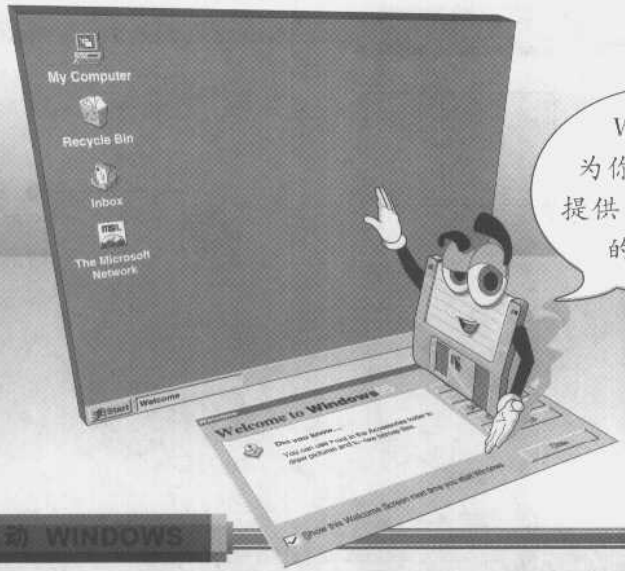


DRAG AND DROP 拖曳

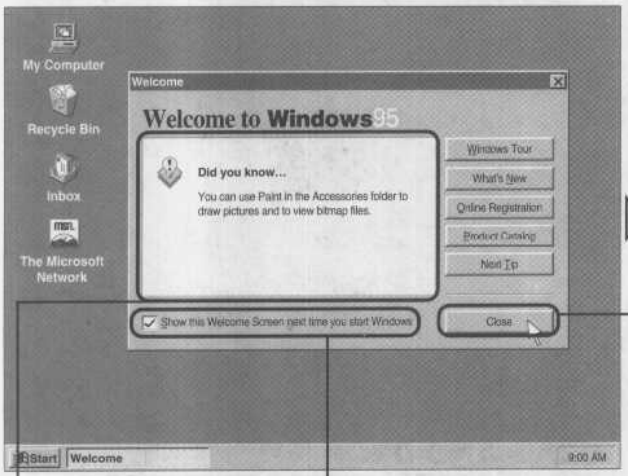
当指针在屏幕的一个目标上，按下并压住鼠标左边按钮直到将物体移到你需要的位置，然后放开。

START WINDOWS 启动 WINDOWS

DISPLAY THE DATE 显示日期

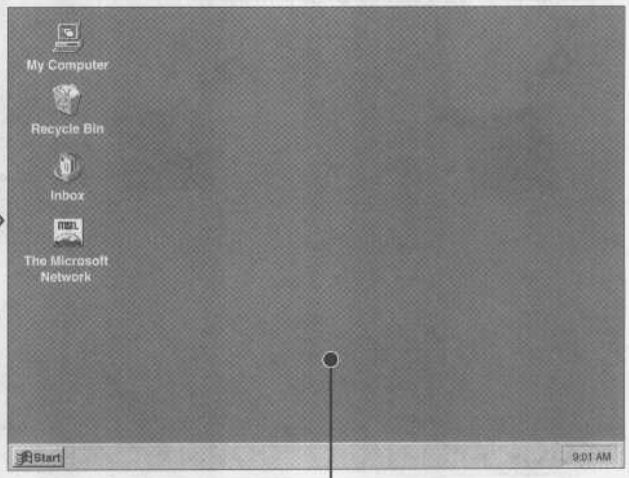


START WINDOWS 启动 WINDOWS



◆ 启动电脑后，Welcome 对话框就出现。它指示如何使用 Windows。

1 如果你不想每次启动 Windows 都出现这个对话框，那么移动鼠标指针 ↖ 到这个选择项，然后按下左边按钮（☑ 变成 ☐）。



2 关闭对话框，移动鼠标 ↖ 到 Close 处，然后按下左边按钮。

◆ 对话框消失后，你就能清楚看到工作台（desktop）。这个工作台是屏幕的背景。

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com