

AKI N
W
E
S

雷世富
邓长慧 编著

英语四通之二

说

英语口语技巧与练习

中国国际广播出版社

H. 3. 9. 8.
D 33

387965

“英语四通”之二

说

SPEAKING

(英语口语技巧与练习)

邓长慧 雷世富 编 著

中国国际广播出版社

责任编辑:李佳俊

装帧设计:王国红

DW22/3412

英语四通丛书

说(英语口语技巧与练习)

邓长慧、雷世富 编著

中国国际广播出版社出版发行

(北京复兴门内广播电影电视部内 邮编:100866)

新华书店经销

北京和平图书公司激光照排

中国人民警官大学印刷厂印刷

787×1092 32开本 5.125印张 110千字

1996年6月第1版 1996年6月第1印刷

印数:3000

ISBN 7-5078-1205-7/H·79 定价:(一套四本)26.00元

出版者言

听、说、读、写是学英语的四项基本功，即使在以英语为母语的国家也同样予以重视。传统英美学校强调对学生施行 Three R's (“基本三会”) 训练，其中两个“R”即是 Reading (读) 和 Writing (写)。我们的英语教学大纲里规定“听说领先”是针对传统英语教学有重阅读书写轻口语的培养偏向，但同时规定“听说读写并重”。

听、说、读(这里指朗读)三者相通，本不便严格分开，尤其不便在训练上严格分开，传统的训练亦多为听说合一。至于“读”是指“阅读”还是“朗读”，概念上往往也模糊，这也影响了训练的针对性与区别性。但学英语的人确有听勉强行，说结结巴巴，说尚流利听则困难，或写行，到说连发音都不准等实际表现。可见解决听的困难，指导说得正确流利，读得字正腔圆，顿挫有致，写得规范并符合文体要求，都须有一套理论结合实践的方法指导和训练。光提倡“多”练而不给予这四项基本功既有关联又有区别的实质性指引亦无济于事。

本社对英语四功训练上存在的问题早有察觉，特邀请三位中学英语教学专职调研员(他们本人又兼高校英语教学)撰写这套丛书。他们对目前大中学生英语技能技巧的掌握，情况清，问题明，手中的资料、实例也多，由他们谈英语的听说读写，容易做到胸有成竹，有的放矢，能结合问题指出训练门径，理论也可落到实处。

四本分册写得扎扎实实，不务空言，不掺水分，初学英语者若能用心阅读，依法练习，定能获益匪浅。本社谨向广大有志学好英语并以“致用”为目标的读者推荐这套小丛书，亦期望行家的批评教正。

前 言

说英语亦即英语的口头表达,通常以会话和自述两种方式进行。本书在论述说英语应注意的问题及英语口语的基本特点的基础上,有针对性地设计和提供不同形式的典型话语,以便学习者在理论学习和实际练习的过程中,切实提高说英语的能力。

会话是一种最常见的口头交际活动。与以英语为母语的人融洽地对话交谈,必须了解并尊重对方的社会习俗和口语特点,为此,本书结合事务性

对话、情感性对话、热门话题对话等三个专题的会话练习和日常用语,具体细致地讲解和说明英语口语的表达方式方法及在不同场合情境中的使用问题。自述是训练口语的另一种切实可行的方式,有助于培养用英语思维和表达的能力,本书对此也有所论及。

本书提供的练习材料语言平易地道、内容广泛实用,力求反映口头英语的活泼、随便、直接了当的特色。

在本书的写作中,中国国际广播出版社李佳俊先生给予极大支持和指导,并审校全书,在此我们表示诚挚的谢意。

编著者

1994.11

目 录

第一章 如何说好英语	(1)
一、语音和语调	(1)
二、用英语思考	(6)
三、文法和习惯	(7)
四、风俗习惯问题	(9)
五、日常谈话的内容	(12)
六、怎样引出话题	(14)
七、无法表达时怎么办	(16)
八、英美人的称呼	(17)
九、如何使用称呼	(19)
第二章 实用会话	(22)
一、Situational and Factual Dialogues	
情景与事务性对话	(22)
1. Greeting (打招呼)	(22)
2. Introducing (介绍)	(27)
3. Saying Good-Bye (道别)	(30)
4. Inviting (邀请)	(33)
5. Asking the way (问路)	(37)

6. Talking about weather (谈天气)	(42)
7. Shopping (购物)	(47)
8. Having Meals (就餐)	(50)
9. Asking about Health (询问健康)	(56)
10. Making a Phone Call (打电话)	(59)
11. Seeing the Doctor(看医生)	(64)
12. Watching Television(看电视)	(68)
13. Looking for a Job(找工作)	(71)
14. Renting a House (租房)	(75)
15. At the Post Office (在邮局).....	(79)
16. At the Bank (在银行)	(81)

二、Intentional and Emotional dialogues

意向与情感性对话.....	(85)
---------------	------

1. Agreement and Disagreement

(同意与不同意)	(85)
----------------	------

2. Consolation and Sympathy

(安慰与同情)	(89)
---------------	------

3. Delight and Compliment

(高兴与赞美)	(92)
---------------	------

4. Advice and Suggestion

(劝告与建议)	(94)
---------------	------

5. Apology and Regret

(道歉与遗憾)	(98)
---------------	------

6. Disappointment and Dismay

(失望与沮丧).....	(101)
--------------	-------

7. Complaint and Annoyment

(抱怨与恼怒).....	(104)
8. Hope and Congratulation	
(希望与祝贺).....	(107)
9. Certainty and Doubt	
(肯定与怀疑).....	(110)
10. Making Request and Offering Assistance	
(请求与帮助)	(112)
三、Dialogues of Popular Topics	
热门话题对话	(115)
1. Singer-star Followers (追星族)	(115)
2. Advertisement (广告)	(118)
3. Chinese Food (中国菜).....	(120)
4. Birth Control (计划生育).....	(121)
5. Try to Find a Decent Job	
(找个体面的工作).....	(123)
6. How to Educate Children?	
(如何管教孩子?)	(125)
7. Should Students Take Part-Time Jobs?	
(学生该打零工吗?)	(127)
8. Why learn Foreign Languages?	
(为什么学外语?)	(129)
9. She is Disappointed in the Love Affair.	
(她失恋了。)	(131)
10. Why come Back from America?	
(为什么要从美国回来?).....	(133)
第三章 自我表述	(136)

第一章 如何说好英语

本章主要谈论英语口语的表达技巧,介绍与英美人交谈时应注意的问题。

一、语音和语调

语音是拼读的基础,语调是表意的手段。要使说出的英语自然、流畅、地道,用英语口语正确的交流思想,准确地表达情感,必须学好语音知识、恰当地使用语调。有关这方面的知识较为丰富复杂,这里仅摘要点略作说明。

(一)语音

在说英语时,有时要对句子中某些单词或单词的某些音节提高音调,加强发音,这是表达和传递信息的需要。句子重音与词语的功能和说话者的意图密切相关。

一般说来,连贯句子中的名词、动词(一些助动词除外),形容词、副词、部分代词、数词和感叹词等实词要重读;而人称代词、介词、冠词和连词等虚词则不重读。例如(重读的词上有

标记):

I 'think he's a 'good student.

'This is my 'English 'book.

Do you 'have 'time for a 'walk after supper.

有时,为了强调句子中某一词本身的含义,以引起对方的重视或表达自己的强烈感情,可以对该词(包括一般没有句子重音的词)进行强调重读。例如:

'I 'saw him 'enter the room.

意为:It was I who saw him enter the room.

I 'saw 'him 'enter the room.

意为:It was him that I saw enter the room.

在连贯性的说话中,两个词相连的音素发音有时由于相互影响而发生音的同化(发成这两上音之外的第三个音)现象;在单词拼读时,由于前后相连的字母发音相互影响,使得有些字母不发音或发不完全爆破音。单词和字母在一定情况下的这种模糊性发音,有时是自觉,有时是不自觉的。归根到底,是为了保持说话的节奏感,避免笨拙和困难的发音,调整单词或字母发音速度的缘故。主要存在以下几种情况:

1. 音的同化:

(1)受清辅音的影响,浊辅音转化为清辅音;(2)因舌位的变化引起辅音的各种更易。例如:

Don't you like it.

[ˈdəʊnt ju 'laɪk it.]

在连贯性说话中可读成[ˈdəʊnt tʃu 'laɪk it.]

I should think so.

[aɪ ʃʊd 'θɪŋk 'səʊ.]

在连贯性的说话中倾向读成[ai fʊt 'θɪŋk səu.]。[ʃud]中的[d]受后面清辅音[θ]的影响读成[t]。

Of course.

[əv 'kɔ:s.]

在连贯性说话中可读成[əf 'kɔ:s]。其中[f]就是[v]受[k]的影响演变而来。同样 newspaper 可读成['nju:speɪpə], 其中 news [nju:z]读成[nju:s]就是受了[p]的影响。

2. 不完全爆破音

(1)[p] [b], [t] [d], [k] [g]相邻时, 前一个发不完全爆破音, 后一个发完全爆破音;

(2)[p] [b] [t] [d] [k] [g]在[tʃ] [dʒ] [θ] [ð]以及[t] [d]在[m] [n] [t] [d]前面时, 失去爆破, 发不完全爆破音。

例如:

She took good care of the children.

[ʃi 'tu(k) ,gu(d)'keə əf ðə 'tʃɪldrən.]

We heard David sing.

[wi 'hə:(d) 'deɪvi(d) 'sɪŋ.]

object ['ɔ(b)dʒɪ(k)t] friendly ['fren(d)li]

3. 不发音或辅音省略

(1)b 在 t, g 在 mn, k 在 n 等前面不发音; (2)b 在 m, h 在 g, n 在 m 等后面不发音。例如:

debt [det] sign [saɪn] knife [naɪf]

dumb [dʌm] ghost [ɡəʊst] autumn ['ɔ:təm]

I must go now. 中的[məst]可读成[məs]。

(二)语调

英语基本语调有两种, 即降调和升调。

降调,表示直陈、肯定、完结;升调,表示疑问、不肯定、未完结;由这两种语调派生出第三种语调为降升调,其作用是两种基本语调的结合,即先是直陈、肯定,继而表示有所保留。

英语语调具有的表意功能,使得英语句子表达的意思和思想极为丰富多彩。有时同一个句子运用不同的语调可表达不同的内涵和语气。例如:

It's \possible. (表示肯定)

It's /possible? (表示疑问或反驳)

It's ~ possible. (表示有保留意见)

What do you \say. (表示要求对方告诉其说话的内容)

What do you /say? (表示没听清对方的说话请求重复)

当然,不同的句子类型有一个基本的语调,而且是常用一种语调。这里就谈谈降调和升调在一般情况下的使用。

升调:

(1)一般疑问句;

(2)句首状语;

(3)列举事物(最后一项要用降调);

(4)选择疑问句的前面部分用升调,后面部分用降调;

(5)反意疑问句的后半部分在表示提问者所讲的内容把握不大时;

(6)祈使句的附加疑问句表示请求而不是命令;

(7)陈述式疑问句用来表示一种揣测,期待对方同意自己的看法,或是表示惊异、怀疑等情绪时;

(8)重复对方说话的内容(全部或部分)而表示惊异或怀疑,或因没有听清对方的话而要求重复时;

(9)特殊疑问句用于客气委婉的场合,或用于连贯的询

问,或用于温和的指责;

(10)带有某种未直接说出的暗示(如疑惑、抱歉、轻蔑、不耐烦等)的陈述句;

(11)较长的主从复合句停顿前的部分;

(12)引述语在句首,或引述语前面的引语是升调时;

(13)当祈使句用于婉转或很客气的请求而不用于命令时;

(14)并列句的两部分,如果意思联系紧密,前部分用升调,后部分用降调;

(15)同位语本身较长时可以单独划为一个意群,如果同位语前面的意群用升调,同位语也用升调;

(16)称呼语表示亲切时(表示郑重用降调);

(17)句尾附加成分(插入语)用来缓和语气,使意思变得婉转些、客气些时;

(18)当语气不大肯定而又比较含蓄婉转时;

(19)当听者认为说话人陈述的事实不合乎实际而给予不满的反驳时;

降调:

(1)陈述句;

(2)特殊疑问句;

(3)祈使句表示命令或一般的请求;

(4)感叹句;

(5)含有状语从句的复合句,主句在前状语从句在后时;

(6)有两个谓语或两个平行从句的句子。

二、用英语思考

很多中国人学了几年甚至十几年的英语,还不能说几句寒暄的话;与英美人交谈时,难以跟上对方的速度,往往是想好一句话,说出口时对方早已改变了话题。这其中一个重要原因是,没有养成用英语思考的习惯。

迅速而有效地提高英语听、说、读、写能力,最重要的是要养成用英语思考的习惯。能够用英语思考,才能使说出的英语地道流畅,即不仅符合英语的文法规则,而且符合英语的表达习惯,不致露出汉语的痕迹,或出现汉语式的句子。譬如说,将 After I graduated, I went to America with my parents. (毕业后,我随父母去了美国)不会说成: After graduation, I went to America with my parents; 将 There is a bird in the tree. (树上有只鸟)不会说成: The tree has a bird on it. 等等。

与英语写作相比,英语会话更需用英语思考。书面英语注重文法修辞的规范,讲究用词造句的准确。由于一般英语教学普遍采用阅读——翻译(reading—translation)为主要(甚至唯一)的教学方法,所以中国人学英语过程中,英语写作能力较口语表达能力强。口头英语是一种双向的信息交流,情感沟通,因而说话速度较快,所谓来不及细想;词语使用比较随便、灵活,讲求朴实自然、简单明了,并且由于会话是在一定语言环境中进行,所以大量使用省略句,以求直接而清晰地表达重要意思。请看下面一则对话:

A: Who are you over there?

B: Tom.

A: Oh, it's you, Tom. When did you come back from Japan?

B: Yesterday.

.....

中国人由于具有用汉语思考的能力和习惯,所以“不假思索”便能说出正确的汉语句子。同样,在英语会话中,如果能用英语思考,就能够完全抛弃文法规则的约束和羁绊,随心所欲地使用词语,熟练地运用各种句子结构与表达,脱口说出正确的英语句子,或不需要把英美人讲的话在心里译成中文,再把自己想回答的话在心里译成英语,打好腹稿以后再说出口,从而大大提高对话的速度与效率。

三、文法和习惯

英语口语不像书面语那样讲究遣词造句和语言表达形式;它只要求将意思表达清楚明晰、让听话人从话语中抓住信息。因而在英语交谈中要尽可能使用简单平易的词句。如可以说“I came to see you yesterday. You went shopping. I came back. I will come to see you tomorrow.”即使一时想不出正确的表达,如“Yesterday, I saw an accident in which a girl was killed”;但能说出“I saw an accident yesterday. A girl was killed.”也是可以的。这样有点小毛病的句子,即使地道的英

美人有时也会说出；其原因在于，他们把语言作为交流思想的工具，只要能达意，出些小错误，人们并不十分在意。

如果在日常谈话中不分场合对象一味地使用书面语，则会给人一种矫揉造作和故意卖弄的感觉。试看下面表达同一思想的两组句子：

1. ① I am desirous of exploring your feeling on the lecture.
ture.

② I'd like to hear your views on the lecture.

2. ① On the decease of his father, Brown was obliged to seek alternative employment.

② After his father's death, Brown had to change his job.

例 1、例 2 中的①句均显得太正式，给人以做作别扭之感，而②句简洁容易，听话人能立即明白说话人的意思。

不少中国学生能较好地使用英语书面语言，但说起英语来，却结结巴巴、文绉绉的。这固然与平时练习少有关，但重要的一点是将口语等同于书面语，忽视口语的自然随便和非正式这一重要特点，在用词组句上过分追求文法修辞的完美。

当然，我们说英语口语重在达意，并非说英语口语就不讲究文法，甚至使用汉语式句子。如果有人问“Can you speak English?”而你回答“I don't speak English”，这显然是不妥的。但是，对于初学英语会话者来说，应该大胆地练习，不要过分考虑语言规则；实践多了，说出的英语自然会准确而又流利。

有趣的是，在英语口语中，不少句子是习惯表达但却不合文法。也就是说，英语口语中存在错误却是正确的英语。这种文法和习惯的不一致大概可用一位作家的评说“多人用的就