

北京市
市
研
究
生
英
语
教
学
研
究
会

博士研究生入学英语
考试指导丛书

听力分册

主编 李光立

中国
人
民
大
学
出
版
社



博士研究生入学英语考试指导丛书

听力分册

北京市研究生英语教学研究会

主编 李光立

编者 连先 黎思凯 王焱华
李桂荣 韩满玲

中国人民大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

博士研究生入学英语考试指导丛书: 听力分册/李光立主编
北京: 中国人民大学出版社, 1998. 12

ISBN 7-300-02948-5/H · 178

I. 博...

I. 李...

II. 英语-视听教学-博士-研究生-入学考试-学习参考资料
N. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (98) 第 34394 号

博士研究生入学英语考试指导丛书

听力分册

北京市研究生英语教学研究会

主编 李光立

出版发行: 中国人民大学出版社

(北京海淀路 157 号 邮编 100080)

经 销: 新华书店

印 刷: 中煤涿州地质制图印刷厂

开本: 787×1092 毫米 1/16 印张: 12.5

1999 年 1 月第 1 版 1999 年 1 月第 1 次印刷

字数: 276 000

定价: 18.00 元

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

前 言

《博士研究生入学英语考试指导丛书·听力分册》是由北京市研究生英语教学研究会组织编写的考试指导丛书之一。本书是以教育部颁发的《研究生外语学习与考试的规定》、《非英语专业研究生英语教学大纲》、《非英语专业研究生英语学位课程考试大纲》和教育部 1998 年 2 号文件为依据编写的。

本书适用于报考非英语专业博士研究生的考生,帮助考生了解博士生英语入学考试,做好考前准备,提高考试成绩,顺利通过考试。本书也可作为非英语专业硕士研究生英语学位课程考试考前准备用书,以及大专院校学生和英语自学者提高英语听力的教材。

在过去的几年中,全国有部分院校如清华大学、中国科技大学研究生院等院校的博士研究生英语入学考试不考听力,但从 1998 年起,这些院校的英语入学考试中增加了测试听力的项目。有些院校在听力测试中采用了一些新的考试形式。本书对于这些新题型作了较详细的分析,提出了答题的对策和技巧,将对广大考生准备应考有较大帮助。

本书分为五个部分:一、博士生英语入学考试各类听力试题题型分析、答题对策和技巧;二、各类题型的模拟试题;三、模拟试题答案;四、模拟试题录音原文;五、近年来部分院校博士生英语入学考试听力部分全真试题及答案。

本书由中国科技大学研究生院、中国人民大学、北京师范大学和军事医学科学院等院校多年从事博士研究生英语入学考试命题的老师和有多年研究生英语教学经验的老师编写。本书在编写过程中得到了北京市研究生英语教学研究会常务理事会及中国人民大学罗舜泉教授、清华大学罗立胜教授、北京科技大学彭漪教授、北京师范大学马磊副教授及其他院校有关老师的大力支持和帮助,在此向他们表示感谢。

由于编写人员水平有限,且时间仓促,书中缺点、错误在所难免。我们诚恳希望广大读者给予批评指正。

本书模拟试题部分配有录音带,将由中国人民大学出版社音像部制作,与本书同时发行。

编者

1998 年 11 月

目 录

第一部分 博士研究生英语入学考试听力部分考试指导.....	1
第一章 博士研究生英语入学考试对听力部分的要求.....	1
一、《非英语专业研究生英语教学大纲》和《非英语专业硕士研究生英语学位课程考试大纲》.....	2
二、大学英语四、六级考试大纲.....	2
三、《医学博士研究生英语入学考试大纲》.....	3
第二章 博士研究生英语入学考试听力部分题型分析.....	5
一、简短对话部分题型分析.....	5
二、简短对话部分答题对策与技巧.....	7
三、短文与会话部分题型分析.....	19
四、短文与会话部分答题对策与技巧.....	20
五、听写填空部分题型分析.....	24
六、听写填空部分答题对策与技巧.....	25
七、书面表达部分题型分析.....	26
八、书面表达部分答题对策与技巧.....	28
九、笔记与填表部分题型分析.....	29
十、笔记与填表部分答题对策与技巧.....	31
第二部分 模拟试题.....	35
Test One Conversations.....	35
Section A.....	35
Section B.....	36
Section C.....	37
Section D.....	39
Section E.....	40
Section F.....	41
Section G.....	42
Test Two Passages and Dialogues.....	45
Section A.....	45
Section B.....	47
Section C.....	49
Section D.....	51

Section E	52
Test Three Dictation	55
Test Four Written Expression	60
Section A	60
Section B	63
Section C	67
Section D	68
Test Five Note Completion and Form Filling	69
Section A	69
Section B	70
第三部分 模拟试题录音原文	73
Script For Test One Conversations	73
Section A	73
Section B	74
Section C	75
Section D	77
Section E	78
Section F	80
Section G	81
Script for Test Two Passages and Dialogues	83
Section A	83
Section B	86
Section C	90
Section D	94
Section E	97
Script For Test Three Dictation	101
Script For Test Four Written Expression	106
Section A	106
Section B	110
Section C	114
Section D	117
Script For Test Five Note Completion and Form Filling	121
Section A	121
Section B	124
第四部分 模拟试题答案	129
Key to Test One Conversations	129
Key to Test Two Passages and Dialogues	129
Key to Test Three Dictation	130

Key to Test Four Written Expression	134
Section A	134
Section B	135
Section C	137
Section D	138
Key to Test Five Note Completion and Form Filling	139
Section A	139
Section B	141
第五部分 部分院校博士研究生英语入学考试全真试题（听力部分）	145
北京师范大学 1996 年博士研究生英语入学试题	145
北京师范大学 1997 年博士研究生英语入学试题	150
卫生部属单位医学博士研究生英语入学考试样题	154
卫生部属单位 1997 年医学博士研究生英语入学试题	158
北京科技大学 1998 年博士研究生英语入学试题	162
军事医学科学院 1996 年博士研究生英语入学试题	167
军事医学科学院 1997 年博士研究生英语入学试题	173
中国人民大学 1998 年博士研究生英语入学试题（A 卷）	179
中国人民大学 1998 年博士研究生英语入学试题（B 卷）	182

第一部分 博士研究生英语入学考试 听力部分考试指导

第一章 博士研究生英语入学考试 对听力部分的要求

全国博士研究生英语入学考试没有进行过统考，没有制订过统一的考试大纲。有些学科在招生中为了保证博士生入学质量，并便于各校间考生的调剂，实行了学科有限范围内的统一考试，如卫生部科技教育司规定，由卫生部国家医学考试中心自1997年起实施卫生部属单位医学博士研究生入学外语统一考试。除此之外，其他大部分院校博士研究生入学英语考试都是自行命题和阅卷，因此各校对考试的内容和形式方面的要求都不尽相同，特别是对英语听力部分的要求差别很大，有些院校要求较高，而有些院校根本就不考听力部分。

国家教委在1983年发布的《研究生外语学习与考试的规定》中对博士研究生学习第一外国语作如下规定：

1. 学习要求与学习期限：

博士研究生要求熟练地阅读本专业的外文资料，并且具有一定的写作能力。课内一般为144学时。

2. 入学水平：

博士研究生在入学时，除应达到硕士研究生通过第一外国语学位考试的要求外，还应进行规定时间内的听、说、写作能力的测验。

具体要求是：

(1) 听力测试的时间为半小时左右，选录二至三篇一般难度的听力材料，检查理解能力，要求理解正确度为70%左右；

(2) 口头回答有关日常生活和学习情况的简单提问；

(3) 把一篇600至800个词有中等难度的文章缩写成200个词左右的短文，时间为一小时。

在1998年国家教委发布的2号文件中又一次强调了在博士研究生入学英语考试中要考听力部分，因此许多原来在博士研究生入学英语考试中不考听力的院校，如中国科技大学、清华大学等都将从1999年起在考试中增加听力部分。

由于学科不同，生源不同和地区不同，各单位对博士研究生入学英语考试听力部分的要求也不同，但我们认为以下三个方面可以作为测试考生是否达到攻读博士研究生所需要的英语听力的水平的依据：

一、《非英语专业研究生英语教学大纲》和《非英语专业硕士研究生英语学位课程考试大纲》

这两个文件是国家教委于1992年12月颁布的。《非英语专业研究生英语教学大纲》中对听力的教学要求为：对题材熟悉、难度不大、基本上没有生词、语速为每分钟120词的听力材料，一遍可以听懂，理解中心思想和主要内容。大纲中对博士生英语听说的要求为：对语速为每分钟140词的一般性题材和科普材料可以一遍听懂，理解中心思想和主要内容；能基本听懂本专业的学术报告，并做简要笔记，能进行一般性对话，基本上能表达自己的学术见解。

《非英语专业硕士研究生英语学位课程考试大纲》中指出：“考试目的在于考核已修完研究生英语课程的学生是否达到教学大纲所规定的各项要求，以及实际掌握和运用英语的能力。”

攻读博士学位的研究生的英语听力水平至少应达到修完硕士研究生课程的硕士研究生英语学位课程考试要求的水平，也就是我们常说的“出口”（课程结业）的水平。该大纲对听力部分的具体要求如下：

听力理解部分主要测试考生掌握听力材料中心思想和主要内容的能力，判断对话情景、场合、人物关系、身份和说话人的意图及话语含义的能力。共15题，考试时间为15分钟左右。主要测试考生能否一遍听懂语速为每分钟120个词的对话和短文。本部分共有二节：

A节（Section A）：共9题，每题为一段对话。问句后有15秒间隙，要求考生从所给出的四个选择项中选出一个最佳答案。

B节（Section B）：共6题，题目或为问句或为未完成的句子，分别安排在2至3篇听力材料之后。要求考生在15秒的间隙中从所给出的四个选择项中选出一个最佳答案。

二、大学英语四、六级考试大纲

大学英语《四级考试大纲》和《六级考试大纲》对听力提出了具体的要求。达到四级为基本要求，达到六级为较高要求。攻读博士学位研究生的水平应达到较高的要求。

四级要求：能听懂用英语讲的课；对题材熟悉、难度浅于课文、基本上无生词、语速为每分钟120词的听力材料一遍可以听懂，理解的准确率不应低于70%。

六级要求：在四级的基础上，应能一遍听懂每分钟140词的听力材料，准确率不应低于70%。

根据上述要求，学生在学习结束时应能够：

- (1) 辨别语素中的音素；
- (2) 辨别重音类型；
- (3) 理解婉转祈使句的语调，理解表达不确定含义的句子、疑问句、陈述句的语调以及反意疑问句的语调；

- (4) 理解句子和话语的交际价值;
- (5) 通过声音的高低、快慢, 辨认语句中的要点和重要信息;
- (6) 作准确的判断;
- (7) 做笔记。

三、《医学博士研究生英语入学考试大纲》

卫生部科技教学司决定自 1997 年起实行卫生部属单位医学博士研究生入学外语统一考试, 并由卫生部国家医学考试中心负责该考试的具体实施工作。卫生部科技教学司、国家医学考试中心为此项考试成立了命题审题委员会, 并制定了《医学博士研究生英语考试大纲》和考试样题。这是到目前为止影响范围最大的博士研究生英语入学统一考试。该考试是以 1992 年国家教委颁发的《非英语专业研究生英语教学大纲》为主要依据, 并结合我国高等医学院校硕士生英语教学的实际情况而设计的。虽然只要求报考卫生部属单位医学博士的考生参加该考试, 但是其考试要求也基本上适用于报考其他院校和其他专业的考生。因为卫生部属单位医学博士英语入学统一考试是为选拔博士研究生的一种英语水平考试, 试题虽涉及一些医药卫生方面的知识, 但大部分为医学科普读物和报道。特别是听力部分中的医药卫生方面的听力材料, 不涉及任何专业性较强的医学知识, 其他学科的考生也应该能够听懂。该考试中的听力部分占全部考试计分的 20%, 具体要求如下:

听力分两个部分: Section A 和 Section B。由四篇听力材料组成, 每篇约 200 至 250 个单词, 语速每分钟 120 个单词。听力材料主要涉及医药卫生、自然科学等科普知识, 也涉及社会生活、史地、文化、风土人情等内容; 形式可能是各种体裁的短文, 也可能是长篇对话。

Section A: 听力理解 (Listening Comprehension)

这部分有三篇听力材料, 旨在测试考生对英语的听的理解能力。要求考生能理解所听材料的中心思想和主要内容, 并能根据所听到的内容进行逻辑推理、分析概括和归纳总结。每篇材料后附有若干问题, 每个问题后均有四个选择项。要求考生在听完每个问题后, 在 15 秒钟内从中选出一个最佳答案。每篇材料只朗读一遍。

本部分共 10 小题, 计 10 分。

Section B: 听写 (Dictation)

此部分的目的是测试考生的听、拼写和记笔记的综合能力。测试方式有:

1. 考生将听到一篇 200 至 250 个单词的材料。朗读三遍, 第一遍和第三遍用正常语速, 第二遍稍慢。同时, 考生也将在答卷上看到这篇材料, 其中留有若干处空白。要求考生根据所听内容, 将空白处的词语写出来。

2. 考生将听到一篇与上述词数相当的材料, 用正常语速朗读两遍。同时, 考生将在答卷上看到若干问题。要求考生根据所听内容, 将答案写在答卷的空白处。

3. 考生将听到词数与上述第 2 项相同的一篇材料, 朗读速度和遍数也与上述第 2 项相同。同时, 考生将在答卷上看到一个有项目的表格, 考生必须根据所听到的内容按项

目要求在表格中逐一填写。

每年考试将任选上述三种方式中的一种，但在本考试实施的最初几年里，只采用第一种方式。

本部分计 10 分。听力考试时间共 20 分钟。总之，无论哪种考试，对听力部分的要求都是要求考生具有通过耳听意会来获取有声信息的能力。

第二章 博士研究生英语入学考试 听力部分题型分析

如前所述,由于没有进行过全国性博士研究生入学统考,各学科各单位自行命题,因此博士生英语入学考试听力部分的题型也有很大的差别,但纵观各单位各学科的博士生英语入学考题,英语听力部分的题型不外乎以下两大类五种题型:

- (1) 简短对话 (Conversation)
- (2) 短文与会话 (Passage & Dialogue)
- (3) 听写填空 (Spot Dictation)
- (4) 书面表达 (Written Express)
- (5) 做笔记 (Note Completion and Form Filling)

其中,(1)和(2)为多项选择的客观题,(3)、(4)、(5)为带有书面表达性质的主观题。下面将对以上各种题型分别进行分析,并提出答题的技巧与对策。

一、简短对话部分题型分析

简短对话一般是一男一女之间进行问答或交流观点,然后由第三者就对话内容进行提问。每个问题都给出四个选择项,要求考生听完问题后,在15秒内,从中选出一个最佳答案。

简短对话试题的选材多为交际场合的一般话题。关于校园学习与生活的对话较多,如课程、学习、考试、图书等。有关于公共场所的对话,如购物、就餐、银行、城市交通等。有关于家庭题材的对话,如子女教育、家务、家庭晚会等。

简短对话属口语体,语言简练,但句子变化丰富,有陈述句、疑问句和祈使句等。

简短对话中设计了语法和语音等难点,其测试重点主要是对话双方的语气交流、逻辑联系、语调和重点、级的比较、虚拟语气、否定、因果关系、释义或建议等。考生不仅要听懂单个句子的独立意思,还要听懂对话双方的话语中隐含的意思。

据统计,简短对话中有30%的问题是针对第一说话者的谈话内容提出的,70%是针对第二说话者谈话的内容提出的。多数第一谈话者的谈话主要是引出话题,提供铺垫和背景,第二说话者就第一说话者的谈话表明观点、意见或进行补充说明。一般第二说话者对第一说话者的谈话所作的反映有如下几种:①回答;②同意;③反对;④建议;⑤提问;⑥补充等。简短对话部分的问题一般都是特殊疑问句,主要是以 what, when, why, which, who, how, how many 或 how much 等特殊疑问词开头。

(1) What 用来提问是什么、谈论什么、做什么、什么意思或含意、什么看法、发生了什么、什么关系等。

例如: [1] What does the man (woman) mean?

[2] What are the two speakers talking about?

[3] What does (will, did) the man (woman) do?

[4] What does the man (woman) imply?

[5] What can we learn from this conversation?

[6] What happened to ... ?

[7] What is the probable relationship between the two speakers?

[8] What does the man (woman) think of the ... ?

(2) When 多用来提问什么时候、什么日期等,有时也用 what time 提问。

例如: [1] When did the conversation take place?

[2] When did they start the experiment?

[3] What time did Tom arrive at last?

(3) Where 用来提问对话可能发生的场所或去什么地方等问题。

例如: [1] Where does the conversation most probably take place?

[2] Where can the man (woman) find the book?

[3] Where is the man (woman) going?

(4) Why 用来提问原因或目的。

例如: [1] Why was the man (woman) late for school?

[2] Why does the man (woman) want to do ... ?

[3] Why didn't the man (woman) go to the party last night?

(5) Which 多用来提问哪一句陈述是正确或错误的、哪种东西被提到或没有提到等。

例如: [1] Which of the following statements is true?

[2] Which of the following is not mentioned in the conversation?

(6) Who (whom) 多用来提问对话者某一方的身份、对话双方之间的关系及对话中涉及到的其他人的情况。

例如: [1] Whom are they talking about?

[2] Who is the man (woman)?

[3] Who did it last night?

(7) How 多用来提问做某种事的方式、方法或对某事的观点、感受等。

例如: [1] How did the man (woman) get there?

[2] How does the man (woman) feel about the concert?

[3] How does the man (woman) think of the party?

(8) How many 和 how much 多用来提问多少个东西、多少人、多少钱和多少物等;

how many 用来提问可数名词, how much 用来提问不可数名词。

例如: [1] How many people attended the meeting yesterday?

[2] How much does the red shirt cost?

[3] How much paper is consumed by American people each year?

除上述八类以外,有时偶尔也可能以一般疑问句提问,或以 whose、whether 等提问。

在整个简短对话的问题中，以 what 提问的情况为最多，约占 40%~50%。

二、简短对话部分答题对策与技巧

简短对话的考试形式是由 TOFEL 听力测试的题型发展形成的，多年来对这种题型的答题对策研究较多，因此如果能掌握好这一类题型的答题技巧，取得高分并不太难。下面介绍几种有效的答题对策。

(一) 阅读选择项的技巧

通过快速阅读选择项，可以对问题事先作出积极的预测。客观题的最大特点就是给出四个选择项，要求考生在听完每一个问题后，在 15 秒钟内选出一个最佳答案。四个选择项与简短对话有着一定的必然联系。考生在拿到试卷后，应尽可能利用时间去阅读每个问题的四个选择项，或至少阅读两个选择项。通过阅读选择项我们可以得到结构上或语义上的某种暗示，进而预测简短对话的内容和问题的类型。然后有目的地去听，去寻找特定的信息，并作出快捷而准确的选择。

在很多情况下，四个选择项在结构上和语义上有很多共同的特点，找出这些特点，我们就能够预测简短对话的内容和问题的类型。现将常见的选择项的形式分别举例说明如下：

(1) 名词或名词短语

例 1:

- A. A solicitor.
- B. A scholar.
- C. A businessman.
- D. A politician.

稍加注意不难发现，该对话肯定是与选择项中所提到的某人的职业有关，所提的问题可能是 “What is the man's job” 之类的问题，因此在听的时候我们就可以有目的地去寻找关于职业的信息，这样就能又快又准地选出正确答案。录音原文为：

W: Mr. White, here's an invitation for you from my corporation. You are invited to attend a reception at the Hilton Hotel tomorrow evening.

M: Thank you. I've been waiting to have a chance to meet the managers and directors.

Q: What is the probable occupation of the man?

只要我们听到 managers 和 directors 就不难作出正确的选择，说话人一定是 businessman. 答案为 C。

例 2:

- A. The color of the suitcase.
- B. The fashion of the suitcase.
- C. The size of the suitcase.
- D. The quality of the suitcase.

我们可以看出以上四个选择项的最后一部分相同。阅读这种选择项的技巧就是不看相同的部分，而竖着看不同的部分，这样不但可以节省阅读的时间，又可以集中精力抓住重点。从四个选择项中，我们可以看出这是一个询问关于衣箱的问题，是关于颜色、式样、大小和质量四个方面中的一个方面。问题可能是：What is the man concern about the suitcase? 录音原文为：

M: Could you show me some leather suitcases, please?

W: Certainly. Here are some of the different types. Which one do you prefer?

M: I like that dark brown one. It's light but looks strong. Is it genuine leather?

W: Yes, it is.

Q: What is the man mostly concern about?

只要听懂“strong”（结实）和“genuine leather”（真皮）我们就能断定说话人最关心的是衣箱的质量，答案为D。

例3：

A. A bank teller and a customer.

B. A waitress and a customer.

C. A husband and a wife.

D. A teacher and a student.

从以上四个选择项我们可以预测，这是一道关于说话人之间的关系的题。问题很可能是：What is the probable relationship between the two speakers? 录音原文为：

W: Would you like to try the Turkish cakes? They came out very well.

M: Don't insist on me trying them. I'm too tired. I'll have them tomorrow.

Q: What is the probable relationship between the two speakers?

我们从这段对话中可以听出两个说话人的口气很随便，没有什么客套话。当女士让男士尝一尝蛋糕的时候，男士说：“别老让我尝了，我很累，明天再说吧！”这说明说话人之间的关系是夫妻。因此C为正确答案。

(2) 动词、动词不定式和现在分词短语

这一类选择项的共同特点是：就简短对话中的某一动作而提出问题，三种短语形式的不同点是动作发生的时间不同。

例4：

A. Take a train to San Francisco.

B. Change a direct flight to San Francisco.

C. Stay for a night in San Francisco.

D. Take another plane in San Francisco.

这四个选择答案都是以动词开头的短语，因此可以预测问题肯定是关于某个动作，即“What ... to do”。录音原文为：

M: I'd like to book a seat to Kansas City on a flight leaving sometime before next Friday.

W: There aren't any direct flights, sir. You'll have to change in San Francisco.

Q: What should the man do?

如果我们听懂了 “You’ll have to change in San Francisco” (你得在旧金山换机) 的话, 就不难找出正确答案是 D。

例 5:

A. Hurry to an exhibition.

B. Hurry to a movie.

C. Go to school.

D. Go to a fashion show.

这也是以动词开头的四个选择项, 因此问题也很可能是: What ... to do? 录音原文为:

M: Let’s hurry, Petty. It’s already 7 and the next feature starts at a quarter past seven. We can make it anyway.

W: Why not? But I’m not sure whether I have seen it or not at school.

M: No. I don’t think so. It started on show only last week.

W: All right. We can take a cab then.

Q: What are these people going to do?

如果我们听懂 on show (上演) 的话, 就不难选出正确答案。答案为 B。

例 6:

A. To have a break before the meeting.

B. To drink some coffee before the meeting.

C. To take a coffee break after the meeting.

D. To finish the report before the meeting.

这四个选择项都是动词不定式短语, 它们与动词短语不同之处在于动作可能还没有发生, 或想要、或打算、或将来发生。预测的问题可能是 “What ... going to do”、“What ... want to do” 等等。录音原文为:

M: It’s time for a break. Would you like me to bring you some coffee?

W: Just a moment. I’m working on the report.

M: I think that report is for tomorrow’s session.

W: Anyhow, I was asked to get it ready before the meeting.

Q: What does the woman want to do?

我们只要听到 I’m working on the report (我正在写报告) 和 I was asked to get it ready before the meeting (要求我在开会前准备好) 就能判断出正确答案为 D。

例 7:

A. Painting a room.

B. Moving office furniture.

C. Buying an instrument.

D. Hanging a poster.

这是由四个现在分词短语组成的选择项。一般来说, 说话的内容是关于正在进行中

的动作或建议作某事。预测问题可能是“What is the man (woman) doing”或“What does the man (woman) suggest”。录音原文为：

W: Could you give me a hand with this file cabinet? It's too heavy.

M: All right. Where will you put it?

W: Against the wall, next to the xerox machine.

Q: What are the speakers doing?

如果我们听懂了 file cabinet (文件柜) 或 xerox machine (复印机) 这两个关键词中的任何一个, 都能作出正确的判断, 这是在办公室里搬东西, 因此正确答案为 B。

(3) 介词短语

我们知道介词短语在句中的作用通常是状语, 表示时间、地点或方式、方法等。因此, 如果我们看到四个选择项是表示时间的介词短语, 就可以预测问题一定是关于时间提出的; 若是关于地点的, 那么问题一定是关于地点提出; 若是关于方式方法的, 那么问题一定是就方式、方法提出的。以此类推。

例 8:

A. In 1967.

B. In 1976.

C. In 1986.

D. In 1988.

我们一看就知道这是关于时间的介词短语组成的四个选择项, 而且都是过去时间, 因此问题很可能是“When did ...”。由于在简短对话中一下子出现四个年代的可能性不是很大, 估计这里面很可能要求考生在听清数字后, 还要进行计算。因此, 不但要有意识地去听时间方面的信息, 还要把这些数字记下来, 进行计算。录音原文为:

W: Did you hear that Dr. William Wright is going to retire?

M: Oh, that's a good news. He's been in the post for too long. He became the dean in 1967 and vice - president in 1976. He stayed in that post for 12 years before he became the president of the university.

Q: When did Dr. William Wright became the president of the university?

这里关键的时间有两个: 一个是他 1976 年当了副校长, 另一个是他 12 年后当上了校长。1976 年 + 12 年 = 1988 年。因此 D 为正确答案。

例 9:

A. In a bank.

B. Under a bench.

C. In a park.

D. At the library.

以上四个选择项是关于四个不同的地点, 因此可以预测问题一定是以“where”开头提出来的。听的时候就要有意识地去寻找关于地点方面的信息。录音原文为:

W: Where did you say you found this pocket book?

M: It was lying under a bench between the parking lot and the library building.