

何日胜 编著

# 计算机会计系统 操作与实习



中山大学出版社

## 内 容 提 要

本书采用一家中型制造企业 12 月份经济业务的原始凭证为实习资料，在示范性财务软件中，叙述了会计软件的安装、会计科目及其代码的设计、帐务处理系统的初始化设置、记帐凭证的输入、审核、记帐、结帐、会计报表格式定义、报表公式定义、报表生成和各种凭证、帐簿、报表的输出，并有内容详尽的实习指导。

读者对象为各大、中专院校财经类会计专业、审计专业、会计电算化专业学生，以及从事会计实务工作的在职会计人员。

# 前 言

会计是一门实务操作性很强的学科，财经专业，特别是会计、审计专业的学生不仅要有扎实的会计理论基础和经济管理知识，还要有较强的实践操作能力。

随着计算机在企业管理活动过程中的应用，越来越多的企事业单位使用计算机进行帐务处理。计算机会计比起手工会计有很多优点，如在手工会计中需要会计人员花费大量时间进行数据汇总，交由计算机就能快速和精确无误地完成；计算机能让手工会计中简单重复、枯燥乏味且耗时耗力的登帐、算帐、结帐工作在瞬间处理完毕；计算机能随时提供或总括、或明细、或全部、或局部、或任意时间段的多功能全方位的会计信息查询；会计报表结构及其数据公式定义后，报表可由计算机自动编制与打印输出，大大克服了手工编制会计报表的耗时和艰难性；会计报表分析能用直方图、圆饼图和曲线图直观地显示，且数据来得准确而快捷，等等。计算机会计的先进性已得到社会的公认，让许多会计人员梦寐以求。

作为高等、中专学校的会计、审计专业应顺应时代的潮流，开设计算机会计课程，并提供一定的上机实习。但让学生到工厂企业去实习，结果往往是流于形式，达不到预期效果，个中原因有：① 计算机会计在实际会计工作中尚未普及，很难接纳众多的学生实习，或虽能接纳，也是人多机少；② 在实行市场经济的今天，企业的会计记录有很强的法律严肃性和一定的保密性，接受实习的单位对让从未接触过凭证和帐表的学生从事这类实习，往往不大放心；③ 学生只有书本知识，尚无实践经验，在实习过程中，事事要实习单位安排人员分工带教，既占用了企业财会人员的有效时间，又在一定程度上影响了企业的财会工作流程，企业一般难以接受；④ 有些学生的自觉性和主动性不强，在无教学管理的环境中，容易放任自流，得过且过，所学不多，实习效果欠佳。

由此，高等、中专学校应投放一定资金，自建计算机会计模拟实习室，作为学生的实习基地，一可解决找实习单位艰难之问题，二可提高实习效果。学校可以有条不紊地设定实习进程，提供足够的上机时间，实施实习计划；学生可在指导教师的具体指导下，一人一机从事计算机会计模拟实习，提高了实习效果。

计算机会计方面已有不同版本的教材，但尚无关于计算机会计实习系统方面的著作，本书是目前我国第一部此类著作。本书在开展计算机会计模拟实习方面，就如何配置计算机硬件和安装会计软件以建立计算机会计实习室，以及如何开展实习工作等方面，作了详细的说明，并且提供了具体的实习程序和详实的原始资料，对高等、中专学校财经类学生无疑是一部难得的教材。当然，对从事实际会计工作的人员来说，如本单位欲建立计算机

会计处理系统，也可按步就班进行，只不过采用的原始凭证可不用本书提供的实实用原始凭证，改用本单位实际发生业务时所取得的原始凭证。本书是一部很有参考价值的工具书。

由本人作为主要完成人的教学成果项目《会计理论教学与实务操作》于1996年12月被评为广东省高等学校第三届省级优秀教学成果二等奖，该项目包括会计理论教学、会计实习基地操作、手工会计模拟实习和计算机会计模拟实习。本书是根据该项目中计算机会计模拟实习的内容加工整理而成，因而具有一定的先进性、实用性和可推广性。

本书之所以能够顺利出版，与许多同志的大力支持是分不开的，在此对支持过本书出版的同志表示深深的谢意。

由于时间较为紧促，书中错误及疏漏之处，恳请读者批评指正。

何日胜

1997年5月

# 目 录

|                               |         |
|-------------------------------|---------|
| 前言 .....                      | ( I )   |
| <b>第一部分 实习指导</b> .....        | ( 1 )   |
| 一、实习目的 .....                  | ( 1 )   |
| 二、实习要求 .....                  | ( 1 )   |
| 三、实习内容 .....                  | ( 2 )   |
| 四、实习操作流程及时间安排 .....           | ( 3 )   |
| 五、计算机硬件的配置和会计核算软件的安装 .....    | ( 4 )   |
| 六、习作考核与奖惩 .....               | ( 11 )  |
| <b>第二部分 实习操作流程及实习资料</b> ..... | ( 14 )  |
| <b>第一章 初始化设置</b> .....        | ( 14 )  |
| 第一节 启动和退出会计系统 .....           | ( 14 )  |
| 第二节 建立会计科目及代码 .....           | ( 18 )  |
| 第三节 装入帐户初始余额 .....            | ( 28 )  |
| 第四节 设置凭证类型 .....              | ( 33 )  |
| 第五节 会计档案管理 .....              | ( 35 )  |
| 第六节 操作员管理 .....               | ( 37 )  |
| 第七节 运行环境设置 .....              | ( 39 )  |
| <b>第二章 记帐凭证编制和审核</b> .....    | ( 41 )  |
| 第一节 记帐凭证的输入和修改 .....          | ( 41 )  |
| 第二节 记帐凭证的查询打印汇总 .....         | ( 120 ) |
| 第三节 记帐凭证的审核 .....             | ( 121 ) |
| 第四节 未记帐凭证的综合查询 .....          | ( 123 ) |
| <b>第三章 记帐和结帐</b> .....        | ( 125 ) |
| 第一节 记帐 .....                  | ( 125 ) |
| 第二节 月末结帐 .....                | ( 126 ) |
| <b>第四章 帐簿输出</b> .....         | ( 128 ) |
| 第一节 记帐凭证的查询打印汇总 .....         | ( 128 ) |

|             |                    |              |
|-------------|--------------------|--------------|
| 第二节         | 日记帐输出.....         | (128)        |
| 第三节         | 明细帐输出.....         | (129)        |
| 第四节         | 多栏帐输出.....         | (130)        |
| 第五节         | 总帐及余额表输出.....      | (131)        |
| 第六节         | 综合查询.....          | (131)        |
| <b>第五章</b>  | <b>会计报表编制.....</b> | <b>(133)</b> |
| 第一节         | 报表名称登记.....        | (133)        |
| 第二节         | 报表格式定义.....        | (134)        |
| 第三节         | 报表公式定义.....        | (147)        |
| 第四节         | 报表编制.....          | (160)        |
| 第五节         | 报表输出.....          | (162)        |
| 第六节         | 报表维护.....          | (165)        |
| <b>第六章</b>  | <b>系统服务.....</b>   | <b>(169)</b> |
| 第一节         | 备份(硬盘→软盘).....     | (169)        |
| 第二节         | 修改口令.....          | (169)        |
| <b>第三部分</b> | <b>参考答案.....</b>   | <b>(170)</b> |
| <b>参考文献</b> | <b>.....</b>       | <b>(208)</b> |

# 第一部分 实习指导

## 一、实习目的

计算机会计是一门操作性很强的课程，本课题的实习目的在于使实习学生掌握一定的计算机基础知识，运用计算机会计系统进行帐务处理，具体应掌握如下几个方面：

- (1) 计算机硬件的配置；
- (2) 计算机会计系统在单机和网络服务器上的安装；
- (3) 实习学生的帐套在单机和网络服务器上的建立；
- (4) 会计科目及其代码的设计；
- (5) 计算机会计系统的初始化设置；
- (6) 记帐凭证的编辑、修改与审核；
- (7) 计算机会计的记帐；
- (8) 计算机会计的月末结帐；
- (9) 报表系统的文件结构；
- (10) 会计报表数据的公式定义；
- (11) 会计报表的生成；
- (12) 凭证、帐页和报表的输出；
- (13) 计算机帐务系统的运行与维护。

通过计算机会计模拟实习系统的实习，使学生能较为熟练地使用计算机进行日常帐务处理，同时，还要培养学生会计工作所要求的严谨、细致和一丝不苟的工作作风。

## 二、实习要求

### 1. 对指导教师的要求

- 1) 指导教师应根据本书的要求，组织和指导实习学生进行实习，全面负责实习工作；
- 2) 指导教师在学生操作实习前，必须做好一切实习准备工作，其工作主要包括：
  - (1) 向实习学生介绍计算机基础知识和计算机帐务处理系统的构成、数据的转换、文件结构和各项上机操作要求；
  - (2) 在计算机单机上安装单用户版会计处理系统，或在网络服务器上安装网络版会计

处理系统；

- (3) 在网络服务器上为计算机会计系统用户设置所需的各种操作权限；
- (4) 按现有的计算机工作站台数建立网络工作站；
- (5) 为参加计算机会计模拟实习操作的每一位学生开设一个独立的核算帐套；
- (6) 准备计算机会计模拟实习操作资料；
- (7) 准备统一的会计科目及其代码编码方案；
- (8) 准备计算机会计模拟帐务处理系统答案，为学生提供最终结果；
- (9) 为每一位学生准备好一张用于备份帐务处理数据的磁盘；
- (10) 检查计算机的运行是否正常等。

3) 指导教师必须认真地对学生进行指导，发现问题及时加以指导解决；

4) 指导教师在学生实习操作结束后，让学生提供各自的最终结果——会计报表和数据备份盘，给予评定成绩；

5) 指导教师可根据学生实习操作成绩，评选出优秀操作者，给予一定的表彰和奖励。

## 2. 对实习学生的要求

1) 实习学生在实习操作前，必须做好一切准备工作。包括：全面复习所学的《基础会计学》、《财务会计》和《成本会计》等教材内容，熟悉《企业会计准则》、《企业财务通则》和《工业企业会计制度》的规定，准备好实习操作用的用品和用具等；

2) 实习学生必须严格遵守作息時間，不得无故缺课；

3) 实习学生必须服从指导教师的管理，按实习进度和操作要求独立地、认真地进行实习操作；

4) 实习学生在实习操作过程中必须严格按照预定的上机时间上机，应遵守机房管理规定，做到独立操作与教师解答相结合；

5) 在实习过程中，每位学生应在每一次上机结束前将自己帐套的会计数据备份在软盘上；

6) 实习学生应独立思考，自觉完成，不抄袭他人结果；

7) 实习学生必须根据模拟实习的内容及要求，按时按质按量全面完成实习任务；

8) 实习学生在实习结束后必须写出个人实习小结，填入“计算机会计实习操作鉴定表”。

## 三、实习内容

计算机会计模拟实习的内容以《企业会计准则》、《企业财务通则》和《工业企业会计制度》为依据，以《基础会计》、《财务会计》和《成本会计》教材的内容为基础，统一选用本书所提供的中山工厂的1996年12月份实际业务的原始凭证为计算机会计模拟实习操作内容。

中山工厂的核算形式：

(1) 存货采用计划成本核算，平时采购入库的材料成本差异不分项结转，在月末（第75笔业务）一次汇总结转；平时销售产品的成本不分项结转，在月末（第87笔业务）一次汇总结转；



- (2) 生产成本项目分为直接材料、直接工资、制造费用和废品损失;
- (3) 设有一个基本生产车间, 生产 A 和 B 两种产品;
- (4) 设有供电车间和修配车间两个辅助生产车间;
- (5) 辅助生产车间不设“制造费用”帐户, 发生在辅助生产车间的制造费用直接计入“辅助生产成本”帐户;
- (6) 辅助生产成本采用直接分配法进行分配;
- (7) 生产类型为大量大批单步骤生产;
- (8) 成本计算方法采用品种法;
- (9) 完工产品与月末在产品费用采用约当产量法进行分配;
- (10) 会计核算形式采用科目汇总表核算形式(每旬一次汇总登记帐簿);
- (11) 在中国工商银行东区支行开设银行结算帐户, 帐号为 2309;
- (12) 增值税纳税人为一般纳税人企业, 增值税适用税率为 17%;
- (13) 采用备抵法核算坏帐损失;
- (14) 工资费用按工时标准进行分配;
- (15) 固定资产按直线法计提折旧。

#### 四、实习操作流程及时间安排

参加计算机会计模拟实习的时间跨度可长可短, 在保证上机操作时间的前提下, 可集中二至三周内完成, 也可结合开设《计算机会计》课程, 分散在一个学期内完成, 各校可视具体情况安排模拟实习时间(参见表 0-1)。

表 0-1 参加计算机会计模拟实习学生的操作流程及上机时间安排

| 程序 | 操作内容   | 上机时数  |
|----|--|-------|
| 1  | 根据所发的统一会计科目编码方案调用“建立会计科目”功能建立会计科目及科目代码                             | 8 机时  |
| 2  | 根据中山工厂实习资料中 11 月 30 日各总帐及明细帐期末余额, 调用“初始余额装入”为所有总帐和明细帐科目装入 12 月期初余额 | 6 机时  |
| 3  | 调用“凭证类型设置”功能定义凭证类型   | 1 机时  |
| 4  | 定义自动转帐分录   | 3 机时  |
| 5  | 定义非法对应科目   | 1 机时  |
| 6  | 调用“操作员管理”功能, 在各自的核算帐套上设置两个不同姓名的操作员和操作权限, 其中仅对一个操作员开放审核权限           | 1 机时  |
| 7  | 按各自需要适当进行运行环境设置  | 1 机时  |
| 8  | 调用“凭证编辑修改”功能, 根据中山工厂 12 月份的原始凭证逐一编制记帐凭证                            | 20 机时 |
| 9  | 调用“凭证审核”功能对记帐凭证进行审核  | 4 机时  |
| 10 | 汇总或打印各旬总帐科目汇总表   | 2 机时  |
| 11 | 月末将全月已审核的记帐凭证进行一次记帐  | 1 机时  |

续上表

| 程序      | 操 作 内 容                      | 上机时数  |
|---------|------------------------------|-------|
| 12      | 月末对 12 月份的帐进行结帐              | 1 机时  |
| 13      | 进行报表名称登记                     | 1 机时  |
| 14      | 对所编报表进行格式定义                  | 4 机时  |
| 15      | 对所编报表进行公式定义, 包括运算公式定义和审核公式定义 | 8 机时  |
| 16      | 报表生成                         | 1 机时  |
| 17      | 进入财务分析系统对中山工厂进行财务分析          | 2 机时  |
| 18      | 按需要输出各种帐表                    | 2 机时  |
| 合 计 机 时 |                              | 67 机时 |

注: 其中程序 4、5 和 17 不是必须的。

## 五、计算机硬件的配置和会计核算软件的安装

### 1. 计算机会计模拟实习室计算机硬件的配置

参加计算机会计模拟实习的计算机配置可采用如下两种配置:

1) 单机。应视各校参加实习的人数多寡配置计算机的所需台数, 为保证会计核算系统的正常运行, 每台单机应至少有如下配置:

机型: 386DX40 以上

内存: 2MB 以上, 建议按 4MB 以上配置

硬盘容量: 80MB 以上

软盘驱动器: 3.5 寸或 5.25 寸驱动器

显示器类型: 彩色显示器

键盘: 101 标准键盘

2) 网络。为减少会计核算系统的安装次数, 充分利用系统资源, 可建立网络机房。

(1) 服务器的配置如下:

机型: 486DX/100 以上, 最好用 Pentium 机

内存: 至少 8MB

硬盘容量: 540MB 以上

软盘驱动器: 可有双软也可无

显示器类型: 彩色显示器

键盘: 101 标准键盘

网卡: NE2000

(2) 工作站配置:

机型: 386DX40 以上

内存: 至少 2MB

硬盘: 可有可无

软盘驱动器：3.5 寸或 5.25 寸软驱

显示器类型：彩色显示器

键盘：101 标准键盘

网卡：NE2000

为确保机器的运行良好，建议配置稳压电源、UPS 不间断电源和空调机。

## 2. 会计核算系统的安装

特别说明：

本书所述计算机会计模拟实习系统采用通过财政部评审的安易会计软件为示范软件。安易会计软件的单用户版和网络版的安装盘均为 3 张软盘，网络版还有 1 张工作站安装盘。

1) 单用户版系统的安装。安装方法有两种：

(1) 第一种方法：

启动 UC DOS 汉字系统

然后退至 C：根目录下

将第 1 张盘插入 A：或 B：驱动器，键入命令

C:\>A: INS\_GL (回车)

或 C:\>A: INS\_GL B: (回车)

出现如下安装窗口 (见图 0-1)：

|                              |
|------------------------------|
| ANYI 安易帐表及财务分析系统安装程序         |
| 装入哪个硬盘区 (D, E... X, Y, Z): D |
| 装入哪个路径 (\GL): GL             |

图 0-1

此时，应输入将 ANYI 帐务处理系统安装在哪个硬盘，选项有 D、E、F…… 硬盘。

特别注意的是，安易会计单用户版不能安装在 C：盘，应将硬盘进行分区，至少应分成 C：盘和 D：盘两个区。

按提示，在选择安装会计系统的目标硬盘时选择 D：盘，并设置目录路径，如 GL 等。

按回车键后，即正式安装第 1 张盘，屏幕右上角将随时显示程序安装的完成百分比。

然后按提示依次插入第 2、3 张盘安装，直至安装完成。

(2) 第二种方法：

启动 UC DOS 汉字系统

然后退至 C：根目录下

将第 1 张盘插入 A：或 B：驱动器，键入命令

C:\>COPY A: INS\_GL.EXE (回车)

C:\>INS\_GL (回车)

或 C:\>COPY B: INS\_GL.EXE (回车)

C:\>INS\_GLB:(回车)

将出现如图 0-1 的安装窗口, 其余步骤同方法一。

系统安装完成后, 应设置本系统的计算机运行环境。

键入命令

D:\>CD GL(回车)

D:\>GL>SET\_GL(回车)

进入环境设置窗口, 如图 0-2:

| 设置屏幕参数 |
|--------|
| EGA    |
| CEGA   |
| VGA    |
| CH-014 |

图 0-2

选择你所用的显示器如 VGA 后, 按回车键, 屏幕出现如图 0-3 窗口:

|             |
|-------------|
| 显示器种类: VGA  |
| 每行象素点数: 640 |
| 每列象素点数: 450 |

图 0-3

用户应根据所用的显示器进行设置, 如:

选择显示器类型: VGA

显示器纵向象素点: 640

显示器横向象素点: 450

在 DOS5.0 以上版本环境下, 可用下列 Config.sys, 以便节约主内存。

DEVICE=C:\DOS\HIMEM.SYS

DEVICE=C:\DOS\EMM386.EXE RAM

BUFFERS=15

FILES=40

DOS=UMB

DOS=HIGE

运行环境设置完毕后, 还应在每台机上设置若干个学生帐套, 设置方法如下:

键入命令

D:\>CD GL(回车)

D:\GL>MAKE\_ZW(回车)

进入到建立核算单位(帐套)窗口, 按提示进行操作设置。每台机上均应设置若干个学生核算帐套。如有 30 台单机, 60 个学生参加实习, 则可在每一台机上设置 2 个学生的核算帐套, 并分别通知各位同学, 其所用的帐套在哪一台机哪一个核算帐套上, 学生应在每次上机时, 找到对应的机和帐套进行实习操作。

2) 网络版系统的安装。假定从无硬盘工作站 A: 驱动器上安装。

步骤 1:

启动 UC DOS 汉字系统

步骤 2:

以 SUPERVISOR 进入系统网络, 对 ANYI 安易会计处理系统进行注册登记  
具体操作如下:

F:\ > LOGIN SUPERVISOR (回车)

输入 SUPERVISOR 密码, 进入网络系统。

F:\ SYSTEM > CD \ (回车)

创建 ANYI 目录:

F:\ > MD ANYI (回车)

进入 ANYI 目录:

F:\ > CD ANYI (回车)

创建 GL 目录:

F:\ ANYI > MD GL (回车)

映射一个 G: 盘, 用于实习学生使用会计系统的工作盘区:

F:\ ANYI > MAP ROOT G: = SYS: ANYI \ GL

进入设置状态:

F:\ ANYI > SYSCON (回车)

显示如图 0-4

| Available Topics        |
|-------------------------|
| Accounting              |
| Change Current Server   |
| File Server Information |
| Group Information       |
| Supervisor Options      |
| User Information        |

图 0-4

选择 “User Information” 选项后按回车键, 显示如图 0-5。

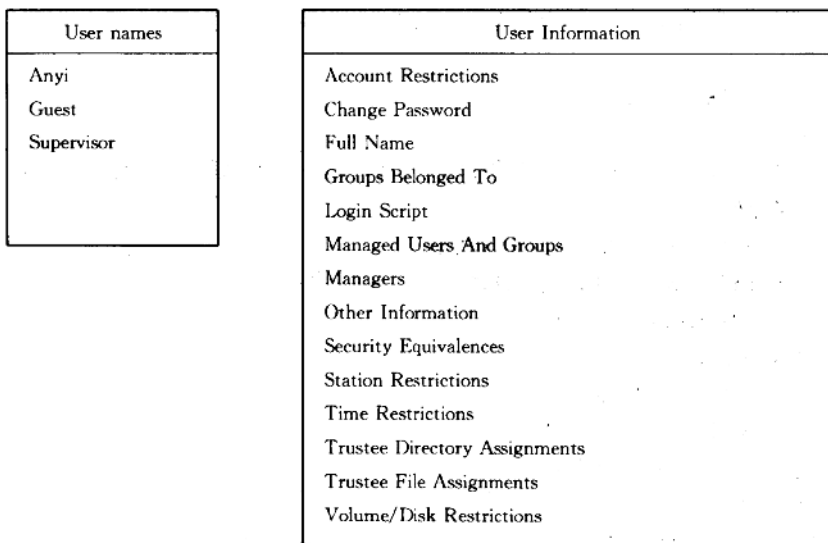
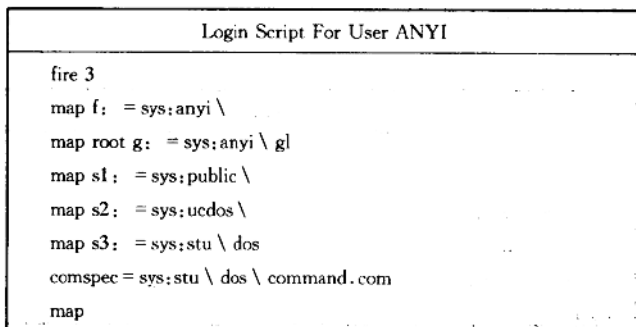


图 0-5

左框中选择“Anyi”选项，右框选择“Login Script”选项后按回车键。进入登录设置界面，并设置如下（见图 0-6）：



注：stu 目录为学生用户目录

图 0-6

在“User Information”菜单中选择“Trustee Directory Assignments”选项后按回车键。进入对 Anyi 用户进行权限设置界面，Anyi 用户的权限设置如下（见图 0-7）：

| Trustee Directory Assignments |            |
|-------------------------------|------------|
| SYS: ANYI                     | [ RWCEMF ] |
| SYS: ANYI/GL                  | [ RWCEMF ] |
| SYS: MAIL/5000001             | [ R F ]    |
| SYS: STU                      | [ R F ]    |
| SYS: DOS                      | [ R F ]    |
| SYS: UCDOES                   | [ R F ]    |

图 0-7

步骤 3:

将第 1 张软盘插入 A: 驱动器

步骤 4:

F:\>COPY A: INS\_GL.EXE (回车)

步骤 5:

F:\>INS\_GL (回车)

步骤 6:

输入要安装会计系统的网络盘符和服务器上安装会计系统的目录路径。

同样, 出现如图 0-8 的安装窗口:

|                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| ANYI                         | 安易帐表及财务分析系统安装程序 (网络) |
| 装入哪个硬盘区 (D, E... X, Y, Z): F |                      |
| 装入哪个路径 (\ GL): ANYI          |                      |

图 0-8

此时, 应输入将 ANYI 帐务处理系统安装在哪个硬盘, 选项有 D、E、F…… 硬盘。

按提示, 在选择安装会计系统的目标硬盘时选择 F: 盘, 并设置目录路径, 如 ANYI 等。按回车键后, 即正式安装第 1 张盘, 屏幕右上角将随时显示程序安装的完成百分比。

步骤 7:

按提示依次插入第 2、3 张盘, 安装至毕

步骤 8:

设置本系统的计算机运行环境

键入命令:

F:\>CD ANYI (回车)

F:\ ANYI>SET\_GL (回车)

进入环境设置窗口, 如图 0-9:

| 设置屏幕参数 |
|--------|
| EGA    |
| CEGA   |
| VGA    |
| CH-014 |

图 0-9

选择你所用的显示器如 VGA 后, 按回车键, 屏幕出现如图 0-10 窗口:

|             |
|-------------|
| 显示器种类: VGA  |
| 每行像素点数: 640 |
| 每列像素点数: 450 |

图 0-10

用户应根据所用的显示器进行设置，如：

- 选择显示器类型：VGA
- 显示器纵向像素点：640
- 显示器横向像素点：450

在 DOS5.0 以上版本环境下，可用前述单机的 Config.sys 设置，以便节约主内存。

步骤 9：

将工作站安装盘插入 A：驱动器

步骤 10：

键入工作站安装命令

F:\>A: STA\_GL.EXE (回车)

此时，出现如下安装窗口（见图 0-11），如安装第 1 台工作站启动路径，则在提示亮区内键入

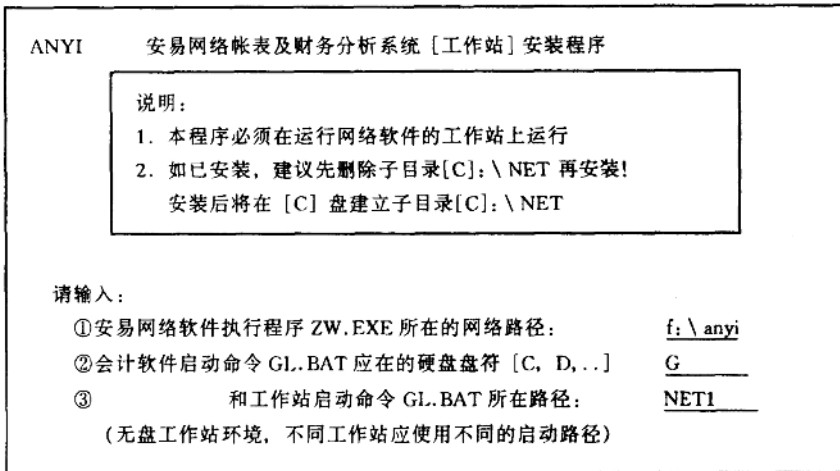


图 0-11

对无硬盘的工作站，应对每一台工作站建立一个不同的启动路径，如 NET1、NET2、NET3、.....、NET??，有多少台工作站就应建立多少个启动路径。

启动路径建完后，即可从 F：盘转到 G：盘，用 DIR/W 查看，可看到路径目录：

```
[NET1]    [NET2]    [NET3]    [NET4]    [NET5]
[NET6]    [NET7]    [NET8]    [NET9]    [NET10]
.....
```

步骤 11：

为所有参加实习的学生创建一个核算帐套

操作如下：

G:\>CD NET1 (回车)

G:\NET1>MAKEGL (回车)

进入到建立核算单位（帐套）的窗口（如图 0-12）：



| 96.12.01 星期日 建立核算单位(帐套) |            | ANYI 安易电脑会计公司 |  |
|-------------------------|------------|---------------|--|
| 代码                      | 核算单位(帐套)名称 |               | 单位性质: 国有企业<br>所属行业: 制造业<br>会计主管: 何日胜<br>启用日期: 96.12.01<br>备 注: 示范帐套<br>科目共分: 4 级<br>1 级科目: 3<br>2 级科目: 2<br>3 级科目: 2<br>4 级科目: 2 |
| 01                      | 中山工厂       | →             |  |
| A1                      | 94101      |               |  |
| A2                      | 94102      |               |  |
| A3                      | 94103      |               |  |
| A4                      | 94104      |               |  |
| A5                      | 94105      |               |  |
| A6                      | 94106      |               |  |
| A7                      | 94107      |               |  |
| A8                      | 94108      |               |  |

图 0-12

其中:

代码: 即是各核算帐套的机内代码, 为两位数, 它可以是从 01、02、03、...、99, 这样最多只可设 99 个帐套, 如果参加实习的学生超过 100 人, 这种编码是无法容下的, 解决的办法是可将前一位数字用 26 个英文字母代替, 后一位数字用阿拉伯数字 1~0, 则代码将可设置为 A1、A2、A3、A4、A5、A6、A7、A8、A9、A0、B1、B2、...、Z8、Z9、Z0, 这种设置方法最多可设 260 个帐套。

核算单位(帐套)名称: 是各核算帐套的外部识别名称, 它可以是汉字名称, 如中山工厂, 也可以是代码名称, 为方便查询, 还可按班级和学生的学号编排, 如 94 级 1 班学号为 1 号、2 号、15 号、36 号的同学, 其核算帐套名称可分别设置为 94101、94102、94115、94136, 而其代码分别对应为 A1、A2、B5、D6。

单位性质: 国有企业。

所属行业: 制造业。

会计主管: 实习学生的中文名称。

启用日期: 96.12.01

科目共分: 4 级

1 级位数: 3

2 级位数: 2

3 级位数: 2

4 级位数: 2

在此处, 需为参加计算机会计模拟实习的每一位学生开设一个各自独立的核算帐套, 以后学生上机时, 调用会计核算系统后, 即在此处选择并进入其核算帐套进行各项帐务处理。

## 六、习作考核与奖惩

应本着客观、公正的原则对学生的实习操作进行考核。考核的项目有如下几点: