

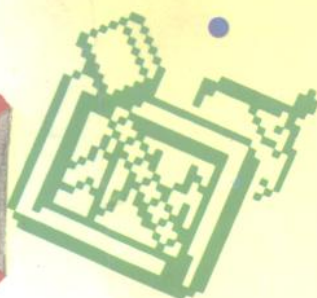
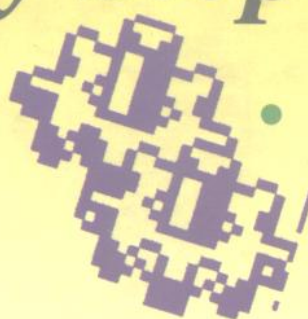


[美] S.J. Matlock 著
岳晋生 袁斌 李莉 等译
李维 赵斌 校

Microsoft WINDOWS NT

使用教程

Step by Step



Microsoft
P R E S S

®

電子工業出版社

Microsoft Windows NT

Step by step

Microsoft Windows NT 使用教程

[美] S. J. Matlock 著

岳晋生 袁斌 李莉 等译

李维 赵斌 校

电子工业出版社

(京)新登字 055 号

Microsoft Windows NT Step by Step

本书英文版由 Microsoft Press 出版,版权为 Catapult 公司所有。中文版 1993 年 12 月经 Microsoft Corporation 授予电子工业出版社独家出版。未经出版者书面许可,不得以任何形式或任何手段复制或抄袭本书内容。

Copyright © 1993 by Microsoft Corporation.

Original English language Edition Copyright © 1993 by Catapult, Inc.

Published by arrangement with the original publisher, Microsoft Press, a division of Microsoft

Corporation, Redmond, Washington, U. S. A.

Microsoft Windows NT 使用教程

[美] S. J. Matlock 著

岳晋生 等译

李维 赵斌 校

责任编辑:吴明卒 沈玉良(特邀)

*

电子工业出版社出版(北京市万寿路)

电子工业出版社发行 各地新华书店经销

电子工业出版社计算机排版室排版

北京市怀柔县东晓印刷厂印刷

*

开本:787×1092 毫米 1/16 印张:18 字数:438 千字

1994 年 5 月第 1 版 1994 年 5 月第 1 次印刷

印数:5000 册 定价:30.00 元

ISBN 7-5053-2530-2/TP·753

译者的话

Microsoft Windows NT 是 Microsoft Windows 操作系统系列中最新、功能最强的成员,尽管它保留了 Windows 3.1 的外观和易于使用的特点,但是它是一个重新设计以便利用高档计算机硬件优点的全新操作系统。

没有一个操作系统象 Windows NT 那样,在还未正式成为产品之前,就已经引起了计算机界极为广泛的注视。Windows NT 不仅可以在高档微机、工作站上运行,还可以在服务器上运行。它支持专门为 Windows NT 设计的 32 位应用程序,而且可以运行 Windows 3.1、MS-DOS 和 OS/2 1.X 字符方式设计的 16 位应用程序以及符合 POSIX 标准的应用程序。NT 具有良好的可移植性;安全性达到美国政府 C2 级安全标准;NT 支持对称多处理结构和多线程程序;内装网络功能;拥有高性能、高可靠性的文件系统。

《Windows NT 使用教程》一书可使计算机用户尽快掌握和使用 Windows NT 这一最新、最强的操作系统,以适应 90 年代计算环境的需要。本书循序渐进地介绍了 Windows NT 的程序管理器、文件管理器、邮件程序和日程安排程序以及其它 Windows NT 应用程序。在 90 年代客户机/服务器计算模式下,尽快掌握 Windows NT 技术是尤为必要的。

参加本书翻译的还有徐雪梅、严建新、马力、张焕新、王海宁、西登路、刘静、罗群、姜晓民等同志。全书由鲁嘉公司岳晋生总裁润色。本书的出版还凝聚了编辑的心血,在此亦表示感谢。

译者

1994 年 3 月

目 录

本书简介	(1)
找到一条学习课程的最佳途径.....	(1)
用作课堂教材.....	(2)
本书采用的约定.....	(2)
过程约定	(2)
键盘约定	(2)
注释	(3)
本书的其它特点	(3)
参考 Windows NT 文档	(3)
准备工作	(4)
启动 Windows NT	(4)
登录到 Windows NT	(4)
退出 Windows NT	(5)
如果是 Windows NT 的新手	(6)
管理程序	(6)
管理文件	(6)
使用网络共享信息	(7)
应用程序集成	(8)
得到系统管理员的帮助.....	(8)
安装入门练习文件.....	(9)
课程背景	(9)
第一部分 学习 Windows NT 的基础	(11)
第一课 使用 Windows NT	(12)
熟悉鼠标的使用	(12)
鼠标操作	(13)
指针形状	(13)
选取图标和移动图标	(15)
激活图标和窗口	(15)
打开组窗口和关闭组窗口	(17)
窗口的最小化、最大化和恢复	(18)
窗口外观的控制	(20)

改变和移动一个已恢复的窗口	(20)
屏幕内容的滚动	(21)
更进一步	(22)
课程小结	(23)
下一课简介	(24)
第二课 菜单和对话框	(25)
菜单和命令	(25)
打开和关闭菜单	(26)
选择命令	(27)
窗口和图标的安排	(28)
窗口的级联和并列	(28)
使用 Arrange Icons 命令	(30)
响应对话框	(31)
获取联机帮助	(33)
使用帮助窗口的按钮栏	(35)
更进一步	(39)
课程小结	(39)
下一课简介	(40)
第三课 程序管理器	(41)
打开 Program Manager 菜单	(42)
File 菜单	(42)
Options 菜单	(43)
Window 菜单	(43)
启动和退出应用程序	(45)
移动和拷贝程序项	(47)
使用 Startup 组	(47)
创建组和程序项	(49)
理解 Windows NT 中组的安全性	(49)
修改组和程序项	(53)
更进一步	(56)
课程小结	(57)
下一课简介	(58)
第四课 控制面板(Control Panel)	(59)
控制面板的启动	(59)
Control Panel 中的图标	(60)
定制屏幕显示	(60)
修改屏幕颜色	(60)
新配色方案的创建	(63)

改变工作桌面的外观	(64)
设置台布	(66)
屏幕保护程序的使用	(67)
改变鼠标指针的形状	(70)
时间和日期的设置	(71)
更进一步	(72)
课程小结	(74)
下一课简介	(75)

第一部分的复习与练习	(76)
------------------	------

第二部分 使用文件管理器 (81)

第五课 文件管理器(File Manager) (82)

启动 File Manager	(82)
驱动器和目录的结构	(84)
文件和文件系统	(84)
驱动器和目录的选择	(86)
滚动目录窗口	(88)
在目录树结构不同层次间的移动	(89)
显示文件信息	(93)
查看文件的细节	(94)
查看经过排序和选取的文件列表	(95)
通过文件名查找文件	(97)
使用工具栏	(98)
更进一步.....	(100)
课程小结.....	(101)
下一课简介.....	(102)

第六课 管理磁盘、目录和文件 (103)

格式化和拷贝磁盘.....	(103)
区分磁盘类型	(104)
使用 Format Floppy 命令	(104)
使用 Copy Disk 命令	(105)
重新命名文件.....	(107)
创建新目录.....	(108)
文件和目录的移动及拷贝.....	(109)
在目录间传送一个文件	(110)
在两个驱动器之间传送一个文件	(111)

传送多个文件	(114)
与网络用户共享目录	(117)
连接网络驱动器	(117)
更进一步	(120)
课程小结	(121)
下一课简介	(122)
第二部分的复习与练习	(123)
 第三部分 使用 Mail 和 Schedule+	(127)
 第七课 消息管理	(128)
生成和发送消息	(128)
消息编址	(130)
使用 Check Names(检查名字)	(130)
使用 Address Book(地址簿)	(131)
生成私人组	(132)
输入和编辑正文	(134)
编辑消息的内容	(135)
寻找消息	(136)
读消息	(137)
响应消息	(138)
存储消息	(138)
打印和删除消息	(139)
更进一步	(139)
课程小结	(141)
下一课简介	(141)
第八课 使用 Schedule+	(142)
创建约会	(143)
设置约会提示	(145)
编辑约会	(146)
增加日常笔记	(149)
使用任务列表	(150)
创建项目和任务	(150)
编辑任务	(153)
设置任务优先级	(154)
在日程安排中添加任务	(154)
打印日程安排和任务表	(155)

更进一步.....	(157)
课程小结.....	(158)
下一课简介.....	(159)

第三部分的复习与练习	(160)
------------------	-------

第四部分 使用 Windows NT 中的应用程序..... (165)

第九课 使用 Write (166)

使用 Write 创建文档	(167)
创建一个简单的文档	(167)
编辑文档.....	(168)
改变文档的格式.....	(170)
改变段落缩格.....	(171)
制表数据格式和制表定位点.....	(173)
打印文档.....	(175)
分页符.....	(176)
更进一步.....	(177)
课程小结.....	(178)
下一课简介.....	(180)

第十课 字型和基本打印功能 (181)

什么是字型?	(181)
查看 Windows NT 中安装的字型	(182)
在文档中使用字型	(183)
使用 True Type 字型	(183)
使用屏幕字型	(184)
只使用 True Type 字型	(185)
使用 Character Map(字符表).....	(186)
打印机的安装和配置.....	(187)
连接类型	(188)
访问网络打印机	(189)
更改打印机配置.....	(190)
若有多台打印机	(191)
管理打印作业.....	(191)
更进一步.....	(192)
课程小结.....	(194)
下一课简介.....	(195)

第十一课 使用 Paintbrush(画笔)	(196)
启动 Paintbrush	(196)
Paintbrush 各种工具的简介	(197)
使用选色框	(197)
改变图形的尺寸	(198)
创建简单图形	(199)
改变图形中的颜色	(200)
在图形中添加颜色	(201)
在图形中添加文字	(201)
移动文本	(202)
打印画面	(203)
更进一步	(203)
课程小结	(204)
下一课简介	(205)
第十二课 集成 Windows 应用程序	(206)
使用 Task List(任务列表)	(206)
使用 Paintbrush 和 Write	(209)
使用 OLE	(211)
连接和嵌入	(211)
连接文件	(213)
修改链接信息	(214)
为链接对象重新启动 OLE 服务器	(216)
嵌入信息	(217)
修改嵌入对象	(218)
使用 Clip Book(剪贴簿)	(219)
更进一步	(221)
课程小结	(222)
下一课简介	(223)
第十三课 使用非 Windows 应用程序	(224)
使用全屏幕窗口模式	(225)
启动一个 MS-DOS 的应用程序	(225)
在两种模式间切换	(226)
MS-DOS 应用程序和 Windows 应用程序间的数据共享	(227)
退出 MS-DOS 的应用程序	(228)
当应用程序对命令不响应时	(229)
更进一步	(229)
课程小结	(231)

第四部分的复习与练习	(233)
------------------	-------

附录	(237)
----------	-------

附录 A 控制其它用户和用户组的存取	(238)
--------------------------	-------

建立一个新用户	(238)
选择用户名和设立口令	(239)
调整用户	(242)
理解安全事项	(242)
使用组	(243)
将一个用户归入一组	(243)
建立一个本地组	(244)
选择组名	(245)
选择成员	(245)
设置权利	(246)
使用审计手段控制用户	(247)
更进一步	(249)
课程小结	(250)

附录 B 安装 Windows NT	(252)
--------------------------	-------

硬件需求	(252)
开始安装之前	(253)
选择安装介质	(253)
安装方法	(253)
快速安装	(253)
定制安装	(254)
安装或升级到 Windows NT	(254)
选取 Windows NT 目录	(254)
配置 Windows NT	(254)
安装虚拟内存	(255)
安装本地打印机	(255)
安装网络卡	(255)
加入一个工作组或域	(255)
安装本地帐户	(255)
选取当前应用程序	(255)
完成安装并启动 Windows NT	(256)

词汇	(257)
----------	-------

本书简介

Microsoft Windows NT 是一个带有图形用户界面的操作系统,用户通过该图形用户界面,可操作、控制并管理自己的计算机系统。使用过 Window 3.1 的用户,将会发现 Windows NT 的用户界面与前者非常相似。《Microsoft Windows NT 使用教程》将告诉读者如何使用 Windows NT 来简化工作步骤、提高工作效率。该书既可作为课堂用书,也可作为自学教材,并可根据读者的个人情况方便地安排进度。在完成本书每一课的学习之后,读者将能够通过 Windows NT 的图形界面来执行 Windows NT 的命令,组织自己的程序和文件以及管理和保护数据。

每一课的学习大约要花费 30 到 45 分钟。读者可结合自己的学习习惯和实际水平来掌握学习进度。在每课的最后都有一个简短的称作“更进一步”的练习,其目的在于帮助用户回顾一下在该课中所学习到的技能,并通过介绍新的命令、有用的选项以及如何走捷径来加深理解,从而达到高效率使用 Windows NT 的目的。

本书共分为五个部分。每部分所包含的课程覆盖了相关的内容及技能。在每一部分的结尾,有一个“复习与练习”的栏目,旨在帮助用户练习在本部分所学到的技能。由于在练习过程中,指导性信息较少,使用户在进入下一部分的学习之前或独立工作之前,有机会检测一下自己所学到的知识,并精炼所掌握的技能。

本书附有一磁盘,磁盘中的文件为你在练习中提供及时实践的机会。关于如何将这些文件拷贝到机器硬盘上的提示信息,放在本书的下一节“准备工作”中。

找到一条学习课程的最佳途径

本书是为两类读者而设计的:一类是初次学习 Windows 的用户;另一类是有经验的用户,希望通过本书了解 Windows NT 的新特色。不管你是一位初学者还是一位经验丰富的老手,《Microsoft Windows NT 使用教程》将帮助你熟悉 Windows NT。如果你以前未使用过 Windows,那么你最好从第 1 课到第 4 课依次学起,这是因为这些基础课程的内容都是建立在前一课概念的基础之上的。在每课的开始处有列表信息,标明了你将要学到的技能和概念。

如果你已使用过 Windows,那么在对第 1 课到第 6 课这一基础部分进行学习时,你可有一个高起点。具体方法是浏览每一课开始处的列表信息及结尾处的综述,来决定是否有必要学习这一课。在充分理解了前 6 课的命令与概念之后,即可进入其余部分课程的学习。这时,你既可依次序全面地

学习,也可根据自己的需要有选择地学习。

使用下表来决定你学习本书的最佳途径。

读者情况

遵循下列步骤

不熟悉象 Windows NT 这类图形界面

阅读本书下一节的“准备工作”。按提示信息安装练习文件,之后学习第 1 课到第 6 课,然后可按任意顺序阅读其余课程。

是一个有经验的 Windows 用户,但第一次接触到 Windows NT。

在“准备工作”部分,按提示信息登录到 Windows NT 并安装练习文件。阅读第 1 课到第 6 课结尾处的综述,对其余课程可按任意顺序学习。注意在附录 A 中所讨论的附加的安全特征。

用作课堂教材

作为教师,可采用本书作为教材进行教学。根据学生的需要,从中选择有关的课程,并将自己的体会结合到课程中去。

教师如果计划讲授本书的全部内容,应该留出 2 到 3 天的课堂时间,让学生讨论、提问和做各种练习。课程 1 到 4 包含程序管理器的基础知识。课程 5 和 6 包含文件管理器的基础知识。课程 7 和 8 分别介绍邮件程序和日程安排程序。课程 9 到 12 讨论使用和集成 Windows NT 的应用程序,包括 Write 和 Paintbrush。第 13 课讲解使用基于非 Windows 的应用程序。附录 A 和 B 的内容涉及用户和组的限定访问以及安装 Windows NT 的特别信息。

本书采用的约定

在开始学习每课之前,首先应了解本书采用的术语和表示约定。

过程约定

- 对当堂练习的每一步骤进行编号(象 1,2 等)。三角▲表示该练习只有一个步骤。
- 单字 Shoose 用来表示执行菜单或对话框中的命令。
- 单字 Select 用来表示对目录项、文件名、文本框、菜单条和菜单选项进行选择,当然也包括对对话框中的选项进行选择。

键盘约定

- 按键名均以大写字母出现,如 TAB 和 SHIFT。
- 两个键名之间的加号(+)表示这两个键同时按下。例如,“按 ALT+TAB”表示在按下 ALT 的同时应按下 TAB 键。
- 两个键名或多个键名之间的逗号(,)表示依次按下每个键。“按下 ALT,F,X”表示依次按下和释放每个键。按下“ALT+W,L”则表示应首先同时按下 ALT 和 W 键,待释放后,再按 L 键。

- 通过键盘可选择菜单命令。按下 ALT 键激活菜单条,然后依次按相应的键来选择菜单名和命令。对于有些命令,也可以按菜单上列出的复合键。
- 使用键盘可选择或清除对话框中的选项按钮或复选框。按下 ALT 键,接着键入选项名中有下划线的字母键。或者按 TAB 键,直到你所要的选项出现醒目为止,然后按下空格键以选择或清除选项按钮或复选框。
- 通过 ESC 键可关闭对话框。

注释

注释将出现在每一课中。

- 标有 Tip(提示)的注释含有对可能的结果或可选方法的解释信息。
- 标有 Important(重要)的注释指出在完成一项动作之前应检查的信息。
- 标有 Note(注意)的注释包含补充信息。
- 标有 Caution(小心)注释对可能出现的数据丢失提出警告。
- 标有 Warning(警告)的注释警告用户有可能出现硬件损坏。

本书的其它特点

- 左边的正文为用户提供更多的信息和帮助,指明应到本书或其它有关 Windows NT 的书中的哪些章节去查找所需内容。
- 每课之后,都有更进一步的练习,它使用户有机会复习并熟练掌握该课中所学到的技能,且可学习到与本课题相关的技巧。
- 每课的总结列出了在每一节中所学到的技能,并简要说明如何完成一项具体的任务。

参考 Windows NT 文档

在每课的最后都附有《Microsoft Windows NT 系统指南》的参考资料,藉此可查找有关章节、题目的相关内容。该手册涉及的内容包括:安装和启动 Windows NT、使用帮助系统、运行应用程序以及解释 Windows NT 的特色。

注释和其它参考信息同样也可帮助用户查找你自己的有关 Windows NT 的文档,通过这些材料达到充分利用 Windows NT 特色的目的。

准备工作

书中这一部分是步入 Microsoft Windows NT 环境的第一步。在开始学习每课之前,有一些事情需要用户去做。下面的信息告诉用户如何在机器硬盘中安装练习文件以及如何启动 Windows NT 程序。为执行每课的练习,用户必须首先在机器中安装 Windows NT。如果用户需要安装 Windows NT 的信息,可参考附录 B“安装 Windows NT”,或者参考 Windows NT 文档。

用户将学习:

- 如何启动 Windows NT。
 - 如何登录到 Windows NT。
 - 如何在机器硬盘中安装本书的练习文件。
-

启动 Windows NT

启动 Windows NT 是一项容易的工作:打开机器电源,启动 Windows NT 引导过程。(一系列检查程序以确保 Windows NT 能正确运行)引导过程完成之后,启动安全标识和授权进程,该进程确保用户得到授权以便在机器中运行 Windows NT。

▲ 打开机器电源。

在 Windows NT 引导过程完成之后,出现 Welcome 对话框。

登录到 Windows NT

用户使用 Windows NT Welcome 对话框进行登录。在该对话框中输入用户名和口令并选择 OK 按钮后,Windows NT 安全子系统启动以确保用户是机器和网络中的合法用户。用户名是进入 Windows NT 的标识符,口令用于用户身份的验证。合法的用户由系统管理员指定。

如果用户是合法用户,则出现 Windows NT 工作桌面,并且打开程序管理器窗口,如果用户不是合法用户,则 Windows NT 不允许用户进一步运行。只有具有合法用户名和口令的用户才可以使用安装了 Windows NT 的机器。

如果在机器中,用户没有合法的用户帐号,则用户必须让系统管理员为你创建一个。系统管理员控制着哪些用户能够访问 Windows NT,哪些不能。如果用户拥有合法的用户帐号,但却不能登录,请你检查是否正确地拼写了用户名和口令。如果用户不知道用户名和口令,则应当与系统管理员联系。

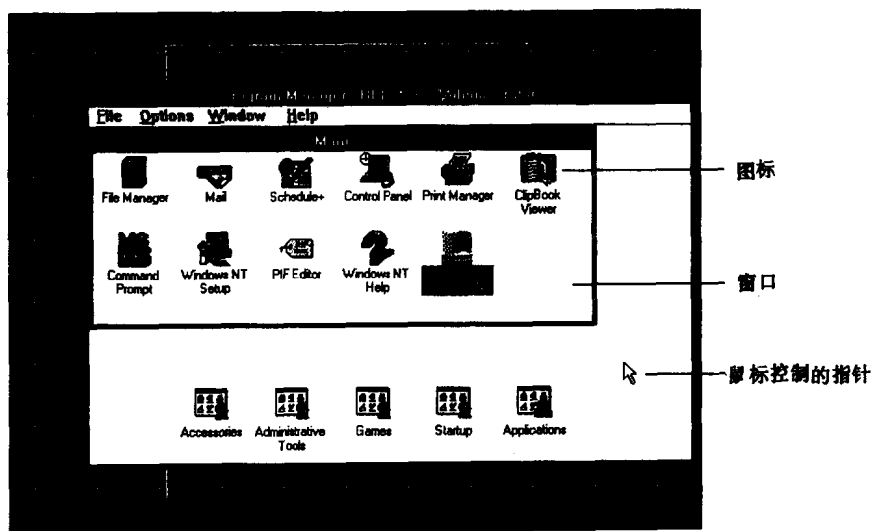
除非用户得到授权能访问 Windows NT 系统，用户不能访问任何系统练习文件。

登录到 Windows NT

1. 在 Welcome 对话框的 User Name 正文框中,输入用户名。
2. 按两次 TAB 键。
3. 在 Password 正文框中,输入口令。
4. 按回车键。

较短的时间即可登录到 Windows NT。

在初始启动之后,Windows NT 屏幕外观如下图。



该图显示了一些可视元素,这些元素是任何 Windows NT 屏幕基本构成。一个窗口(Window)是一个矩形工作区域,它由边框围住,并且顶端具有标题。一个图标(icon)是一个较小的且有名字的图片,它代表一个程序或文档,定位光标(pointer)是一个小箭头或其它符号,不论用户何时在桌面上滑动鼠标,它都在屏幕上运动。

退出 Windows NT

如果用户已启动了 Windows NT 并想退出时,下面是一个简单的退出方法。

退出 Windows NT

1. 按住 ALT 键,然后按 F4 键。
2. 当看到带有信息“This Will end your Windows Session”的框时,按回车键。

以后,用户将学会使用鼠标退出 Windows NT 的方法。

如果是 Windows NT 的新手

使用 Windows NT 能够为你带来什么样的好处呢? Windows NT 的图形用户界面帮助用户使用计算机来处理许多日常工作。Windows NT 不仅容易使用而且功能强大。第一,用户可以使用 Windows NT 来组织和启动应用程序——多数情况下同时可运行多个程序;第二,用户可使用 Windows NT 来管理存储在机器硬盘和软盘中的许多电子文件。且可与同事以电子邮件的方式共享这些文件;第三,Windows 应用程序拥有许多共同的特征——共享数据的方式以及控制操作的方式;第四,用户可发送和接受电子邮件信息,并使用内装的日程安排程序来管理会议和约会。用户熟悉使用 Windows NT 的基本技能之后,可依靠这些技能来学习和使用许多类型的应用程序,如字处理程序、图形程序以及电子数据表格。

管理程序

操作系统提供了启动其它应用程序的单一场所。当用户运行 Windows NT 时,程序管理器窗口是启动所有应用程序的平台。几个应用程序(或辅助程序)如 Write 或 Paintbrush 是 Windows NT 的基本组成。用户可单独购买其它基于 Windows 的应用程序,如 Microsoft Word for Windows。在安装这些应用程序之后可从程序管理器窗口中启动它们。

程序管理器可灵活地显示和组织用于启动程序或打开文档的图标。程序管理器窗口的初始排列包括含有许多图标的几个组。用户可容易地添加新组,并在组中移动或拷贝图标。例如,用户可以创建一个组,该组包含用户在特殊项目中必须使用的所有图标。

Windows NT 的一个主要好处在于它能够同时运行多个 Windows 应用程序。例如,当使用 Word 字处理文件时,用户可不必退出字处理程序而迅速地切换到电子数据表格或图形程序。这种功能称作多任务,它允许用户在几个激活的应用程序之间快速切换。利用合适的硬件,Windows NT 可以多任务地执行非 Windows 应用程序

管理文件

一个典型的计算机系统可在一个或多个磁盘中存储上百甚至上千的单个电子文件。某些文件是运行应用程序和其它系统功能所必须的程序文件,其它文件是数据文件,它包含使用应用程序时已经完成的工作。例如,每次使用字处理程序创建和保存一个文档,则在磁盘存储区增添了一个新的数据文件。

Windows NT 允许用户把文件组织成一个目录以方便管理。文件管理程序是 Windows NT 的内装的辅助程序,它可以快速地访问任何磁盘中的目录和文件信息,并显示清晰可见的磁盘文件结构的表示符号。文件管理程序还帮助用户执行所有普通的文件维护操作,如拷贝、移动、改名和删除文件、