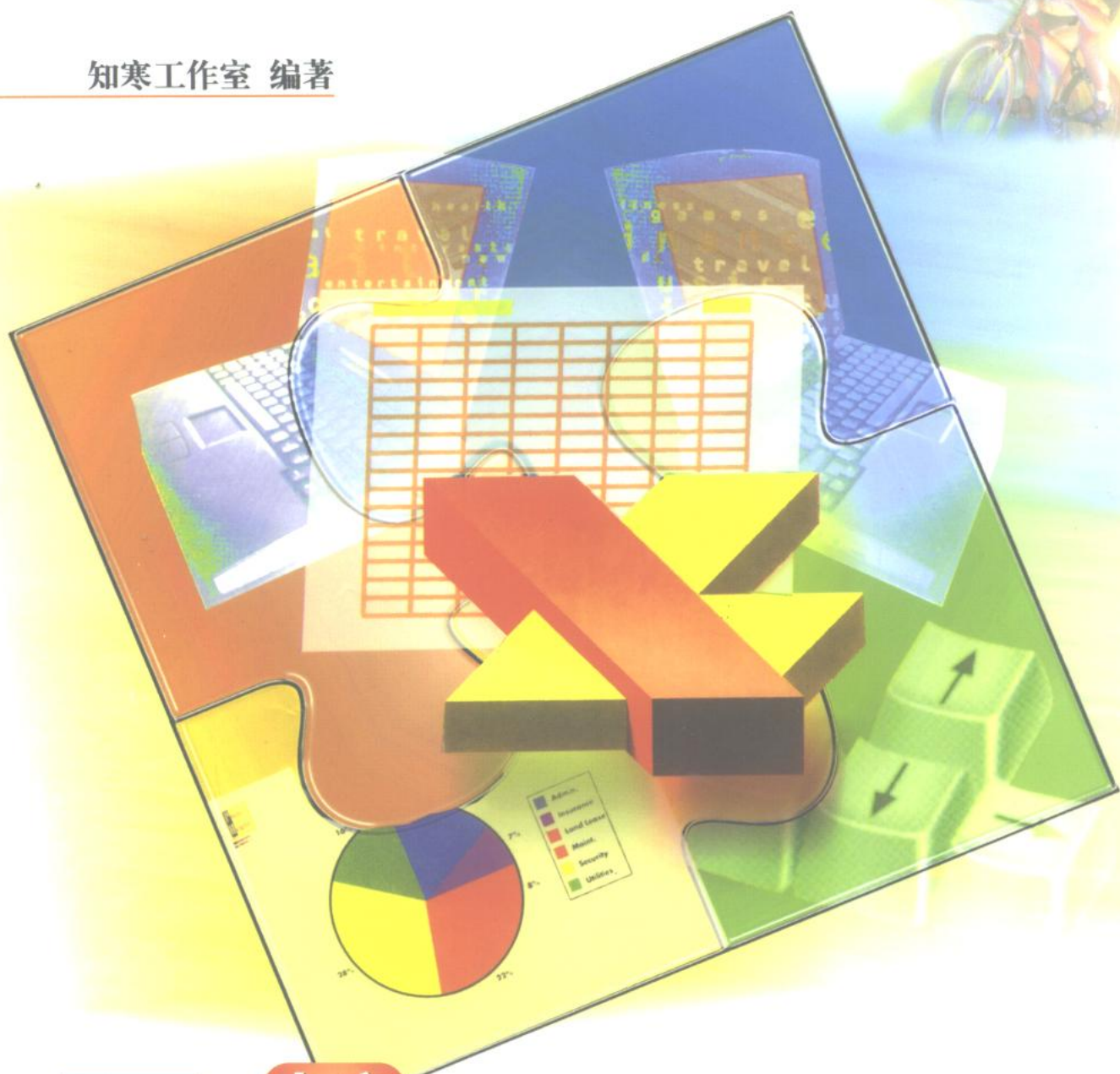


知寒工作室 编著



中文 Excel 2000

简明案例教程



机械工业出版社
China Machine Press

TP391.13
ZHG/1

中文 Excel 2000 简明案例教程

知寒工作室 编著



机械工业出版社
China Machine Press

本书介绍最流行的数据分析软件 Excel 的最新中文版本。利用 Excel 2000 人们可以快速而轻松地进行现代理财、数据分析以及 Internet 方面的开发应用。因此它已成为最广泛使用的数据分析软件工具之一。

本书以介绍基本要领、传授实际使用经验为宗旨, 围绕着精心选择的实际案例, 以图文并茂的方式、简洁明快的风格, 循序渐进地讨论了中文 Excel 2000 在数据管理、文件操作、数据分析、图形制作、报表打印、数据共享和 Internet 开发应用等方面的杰出特性。通过对这些具体案例的精心解析, 读者不仅能够全面了解中文 Excel 2000 的基本风貌, 学会基本的数据分析技能, 同时还能从其各具示范性的案例开发过程中获得有益的启示, 积累自己的开发经验。

本书风格简洁实用, 内容贴近实际, 是一本将学习与应用较好地结合在一起的书籍, 十分适合那些希望尽快进行开发应用的读者的需要。

版权所有, 翻印必究

图书在版编目(CIP)数据

中文 Excel 2000 简明案例教程/知寒工作室著. -北京:机械工业出版社, 1999.10
ISBN 7-111-07477-7

I. V… II. 知… III. 办公软件 IV. TP391.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字-(1999)第 42236 号

机械工业出版社(北京市西城区百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑: 艾玉娟

北京市南方印刷厂印刷·新华书店北京发行所发行

1999 年 10 月第 1 版第 1 次印刷

787mm×1092mm 1/16·16.25 印张

印数: 0 001-8 000 册

定价: 26.00 元

凡购本书, 如有倒页、脱页、缺页, 由本社发行部调换

序 言

当历史的脚步带着人类匆匆走向未来的时候，我们在不经意间蓦然惊觉，这世界已经相当陌生。充斥大街小巷的电脑店铺，贩卖软件光盘的急促低语，摩肩接踵不甘寂寞的电脑培训广告，似乎都在提醒我们，原子世界正在举行它那悲壮的告别仪式，而数字化生存则日益成为我们崭新的课题。

我们准备好了没有？显然，我们尚没有进化到可以像呼吸空气那样吸收消化信息，那么，我们该怎么办？

生存竞争使我们别无选择，我们只能学习，除了学习还是学习！我们必须学会使用电脑，我们必须学会吐纳信息时代的空气。于是，我们投资买回了电脑，买回了最优秀的软件，开始了漫漫的“文化苦旅”。然而，旅程的艰苦超出了大多数人的想象，结果，数不清的电脑（尤其是望子成龙的家用电脑）忙忙碌碌“奔腾”着电子游戏，而更多的电脑则变成了“万元”打字机。我们无法忍受在如此巨大的生存压力下还有如此巨大的资源浪费！我们需要寻求帮助。

也许我们的朋友中有许多电脑高手，可是在一个时间资源比任何东西都稀缺的时代，我们恐怕欠不起这份巨大的人情。也许我们可以上一个培训班，不过费用和内容看起来有些不成比例，何况我们也很难找到整块的时间去学习。惟一可行的，还是走进书店，找一位无声的老师，随时随地可以请教。

可是走进书店就会发觉，这支老师的队伍实在是太庞大了，哪一位是孔圣人？哪一位是南郭先生？没有火眼金睛恐怕不容易分辨清楚。好在我们知道自已的需求，我们不是求道派，不需要知道世界的本源，我们也不是梦想家，也不需要探查时空隧道的终点，我们只需要有人带着自己学会使用电脑，让电脑帮助自己更有效地完成日常的工作。

然而，许多标榜实用的书籍也并不一定真的实用，有些书可以带您入门，但是离实际问题还有相当的距离；有些书洋洋上百万言，旁征博引，不过您可能耗不起那份时间；有些书篇幅倒也恰当，

只是除了介绍软件的功能菜单之外，看不出作者在使用软件上有多少心得，比联机帮助也强不到哪里去。

不过您还是很有眼力的，您一眼就看中了手里的这本书，这正是知寒工作室的心血之作。我们通过解剖实际案例的方式，循序渐进地介绍这个软件中最杰出的特性。读完这本书，您不仅可以全面了解这个优秀软件的基本风貌，学会它的基本操作技能，同时还能从其各具示范性的案例过程中获得有益的启示，直接积累自己的实际开发经验。

惟其简明，可令您无时间匮乏之担心；通过案例，想让您迅速建立实际应用之框架；教程写法，又满足您陪伴一位循循善诱导师之渴望。翻开目录，能看到案例丰富具体，内容由浅入深；打开正文，会发现每节重点突出，操作简明易懂，还配有不少实际的屏幕图形，图文相得益彰，更加易学易用。对了，书中还有许多技术性提示和警告性信息，使您不至于误入歧途。

还犹豫什么呢？难道它不正是您所需要的吗？

好吧，无论您买不买，我们都已无话可说，书在您的手上，评价将由您来做！但是，一本书从选题策划，到编写，到印刷装订，最终到读者手里，很少是一、两个人的功劳，因此，我们特借用简短的篇幅，向为本书做出积极贡献的老师 and 朋友们表示衷心的感谢。我们要特别感谢华章公司的朋友，他们不仅参与了最初的选题策划，而且对本书的编写角度和篇章布局，都提出了许多建设性意见。我们还要感谢对书稿技术内容进行细致把关的审稿老师，老专家严谨的治学精神使书稿的质量有了很大的提高。当然，如果没有知寒工作室的全体同仁在丛书创意、选题策划、模板制作、目录审定以及资料收集、案例提供、文字编写、技术支持、排版录入、进度控制等方面所做的工作，本书也到不了您手中。

知寒工作室
1999年7月



目 录

序言

第 1 章 用 Excel 2000 管理学生成绩	1
1.1 安装和配置 Excel 2000 环境	2
1.2 集成开发环境和多语言支持功能	4
1.3 定制个性化的菜单	6
1.4 配置自己需要的工具栏	8
1.5 创建与打开学生成绩管理工作簿	10
1.6 学生成绩管理工作簿的保存	12
1.7 查找工作簿文件并将其添加至收藏夹	14
1.8 创建期末考试成绩表并输入数据	16
1.9 使用预定义公式获取学生各科平均成绩	18
1.10 格式化成绩表中的数值型数据	20
1.11 学生基本情况表中日期型数据的格式设置	22
1.12 修改成绩表中的文本格式	24
1.13 美化成绩工作表中的单元格	26
1.14 利用帮助系统获取公式的创建方法	28
第 2 章 工作表的数据编辑与外观调整	31
2.1 用鼠标实现学生情况表的数据编辑	32
2.2 学生情况表中数据列的序列填充	34
2.3 学生情况表中单元格的插入与删除	36
2.4 用剪贴板实现数据的复制与粘贴	38
2.5 利用查找与替换实现考试成绩表的更新	40
2.6 利用记忆性键入与自动更正功能输入数据	42
2.7 成绩工作表中单元格及区域的命名	44
2.8 利用单元格名称计算学生平均成绩	46
2.9 利用数组计算学生的总成绩及平均成绩	48
2.10 保护考试成绩表的结构及学生成绩	50
2.11 调整成绩工作表的列宽与行高	52
2.12 用自动格式等功能格式化成绩表	54
2.13 利用考试成绩样式格式化其他工作表	56



2.14 基于学生成绩管理工作簿创建模板	58
2.15 根据学生分组统计各组学生的成绩	60
2.16 利用选项设置更改工作簿的外观	62
2.17 学生成绩管理工作簿中工作表的管理	64
2.18 调整工作簿中各工作表的显示方式	66
2.19 利用窗口功能管理多个工作簿	68
2.20 用链接工作簿功能计算初中总平均成绩	70
第 3 章 利用内置函数分析学生成绩和教育投资	73
3.1 用 SUM 函数计算期末考试总成绩	74
3.2 用文本及逻辑函数将不及格成绩显示为红色	76
3.3 用日期函数获取学生年龄或工作表编辑时间	78
3.4 用统计函数排列名次并分析考试成绩	80
3.5 用统计函数显现学生成绩的统计规律	82
3.6 用直方图等工具分析学生的考试成绩	84
3.7 用随机数函数和随机数发生器产生随机数	86
3.8 用移动平均和回归分析函数预测学生成绩	88
3.9 利用投资函数分析教育投资	90
3.10 利用投资函数规划教育投资的筹措方案	92
3.11 用模拟运算表分析不同利率的教育投资方案	94
3.12 计算不同贷款数、利率及偿还年限下的月偿还额	96
3.13 利用方案管理器实现多个方案的对比	98
3.14 计算指定月偿还款数额下的最大教育投资额	100
3.15 计算总额固定时各学生可获取的贷款额	102
第 4 章 利用图表直观显示数据内涵	105
4.1 用“图表向导”创建学生总评成绩条形图	106
4.2 通过选择图表类型美化学生成绩图表	108
4.3 为总评成绩图表设置坐标轴及网格线	110
4.4 更改总评成绩图表的数据源设置	112
4.5 为成绩图表设置文本、图案及打印属性等格式	114
4.6 格式化成绩图表中的文本对象	116
4.7 设置成绩图表中的 Y 坐标轴	118
4.8 进一步格式化 X 坐标轴	120
4.9 处理成绩图表中的数据系列格式	122
4.10 规划成绩图表中的多序列数据	124
4.11 为成绩图表添加误差线与网格线	126
4.12 基于学生总平均成绩图表创建三维图表	128

4.13 格式化三维图表中的各种图表元素	130
4.14 创建并格式化教育投资款分配饼图	132
4.15 创建成绩预测的折线图与趋势线	134
4.16 添加新数据及图表元素的快速定位	136
4.17 基于学生籍贯创建数据地图	138
4.18 数据地图的格式化	140
4.19 设置图例等元素的显示属性	142
4.20 为学生籍贯数据地图添加公路等地图项	144
4.21 为地图添加数据和自定义标位图	146
4.22 利用地图类型和模板格式化学生籍贯分布图	148
第 5 章 数据清单与数据透视表的使用	151
5.1 利用记录单浏览各学生的基本情况	152
5.2 学生情况数据清单的多重排序	154
5.3 用自动筛选实现学生情况的局部浏览	156
5.4 使用自定义条件筛选学生基本情况表	158
5.5 获取学生的分组数据信息	160
5.6 设置年龄字段的数据项检验方案	162
5.7 基于成绩表创建数据透视表	164
5.8 利用数据透视表查看学生成绩	166
5.9 成绩透视表的数据选定与格式化	168
5.10 成绩透视表的字段增减与排序	170
5.11 成绩透视表的字段显示与数据分组	172
5.12 利用成绩透视表汇总学生的平均成绩	174
5.13 成绩透视表的汇总方式设置	176
5.14 基于成绩透视表创建数据透视图	178
第 6 章 工作表的美化与打印输出	181
6.1 利用剪贴画修饰期末成绩工作表	182
6.2 控制工作表中剪贴画的格式	184
6.3 在成绩表中绘制自选图形并制作工作表图片	186
6.4 成绩表中图形的层次组合与格式设置	188
6.5 为学生成绩管理工作簿添加学校组织结构图	190
6.6 学校组织结构图的结构更改与格式设置	192
6.7 将学生情况表的标题艺术化	194
6.8 准备打印学生成绩工作簿	196
6.9 设置工作表的打印范围和打印内容	198
6.10 利用人工分页和打印预览规划打印区域	200



6.11 利用报表管理器及打印对话框控制打印内容	202
第 7 章 Excel 与其他应用程序共享数据	205
7.1 在 Word 文档中嵌入成绩管理工作簿	206
7.2 在 Word 文档中链接成绩管理工作簿	208
7.3 利用选择性粘贴等方法实现数据共享	210
7.4 Excel 2000 与 PowerPoint 2000 间的数据共享	212
7.5 为成绩管理工作簿导入新外部工作表	214
7.6 控制成绩管理工作表的导入与导出	216
7.7 创建链接 DBF 数据库的新数据源	218
7.8 为成绩表获取外部 DBF 数据库局部数据集	220
7.9 用 Microsoft Query 编辑 DBF 数据源查询条件	222
7.10 用宏录制器自动格式化成绩管理工作表	224
7.11 用 VBA 创建自定义函数分配奖学金	226
第 8 章 在网络上传递和共享工作表	229
8.1 创建并维护共享成绩管理工作簿	230
8.2 跟踪并审阅共享成绩管理工作簿的编辑信息	232
8.3 共享成绩管理工作簿批注的审阅与合并	234
8.4 用工作表统一功能计算总平均成绩	236
8.5 在基本情况表中用超级链接访问成绩表	238
8.6 用超级链接实现访问内容的任意跳转	240
8.7 控制并格式化超级链接	242
8.8 将成绩工作表保存为网页格式	244
8.9 用 Office Web 组件控制网页交互	246
8.10 Excel 2000 的其他网络功能	248

第 1 章 用 Excel 2000 管理学生成绩

本章要点:

Excel 2000 是管理及分析数据的优秀软件, 它不仅可以存储数据, 而且可以进行数据分析并生成形象生动的图表, 广泛应用于财务分析、数据统计等领域。本书将通过用 Excel 2000 实现学生成绩管理的案例, 让读者充分体会 Excel 2000 的优异特性。其中, 本章以创建初中生基本情况表及成绩表为例, 介绍 Excel 2000 独具魅力的集成开发环境与快捷灵巧的用户工具, 主要包括:

- 如何利用新颖的 Office 2000 安装程序配置理想的 Excel 2000 程序环境及组件
- 如何利用更加灵活、强大的集成环境支持工具配置适合用户使用习惯的工作环境
- 学生成绩管理工作簿的创建及数据输入
- 学生基本情况工作表与成绩工作表中数字、文本以及日期型数据的格式化
- 如何格式化工作表单元格的样式
- 如何用预定义公式统计学生的学科平均分



1.1 安装和配置 Excel 2000 环境

利用 Office 2000 安装程序实现 Excel 2000 组件的安装相当灵活。它对每一种组件都提供在本机运行、从光盘运行及不安装等 6 种安装选项；而且它还允许用户在安装新版本软件的同时，保留低版本软件；允许用户随时启动安装程序实现指定组件的添加与删除操作；允许用户利用检测与修复功能随时更改软件运行过程中的非核心性错误等。本节将介绍 Office 2000 的安装方法。



2

当选用“自定义”安

装选项后，Office 2000 的安装程序采用树状结构显示其组件结构，并对每种组件提供 6 种安装选项，请参见图 1-2。其中，“从本机运行”表示所选组件将被安装到硬盘上，可从硬盘直接运行；“从本机运行全部程序”表示该组件及其所有下属组件都将被安装到硬盘上；“从网络上运行”表示现在不安装该组件，当第一次使用其功能时，系统才提示用户将其从光盘安装至硬盘。

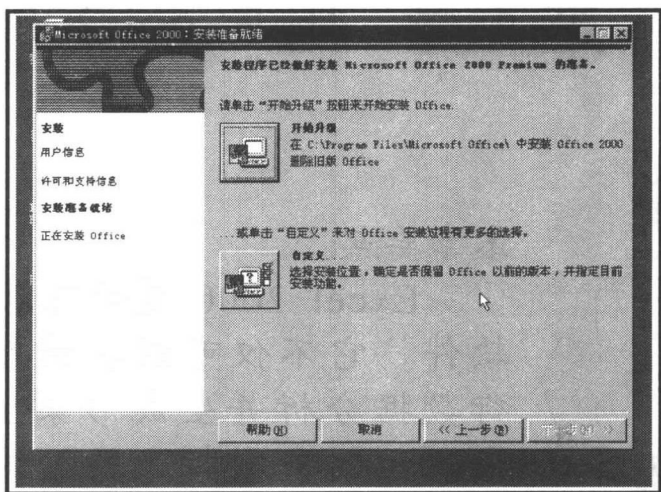


图 1-1

1

Office 2000 提供“开始升级”和“自定义”

两种安装选项，请参见图 1-1。其中，选择“开始升级”选项后，安装程序将自动在默认位置安装 Office 2000，而且，如果计算机上安装过 Office 软件，系统将保持该版本 Office 软件的用户选项；选择“自定义”选项后，用户可以自己选择安装目录，确定是否保存以前版本的 Office 软件及自定义安装选项。

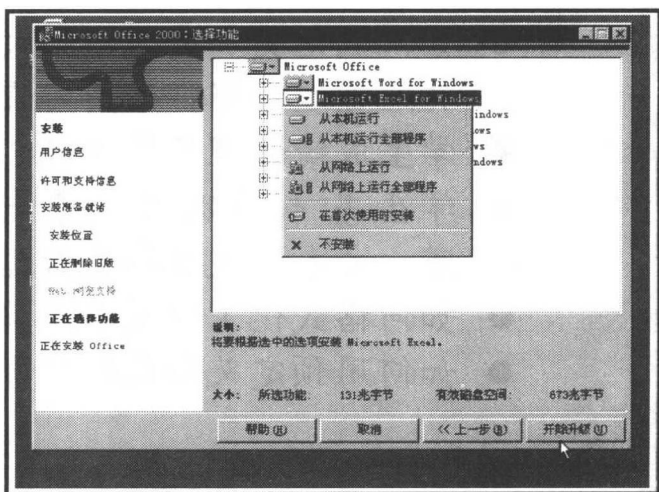


图 1-2

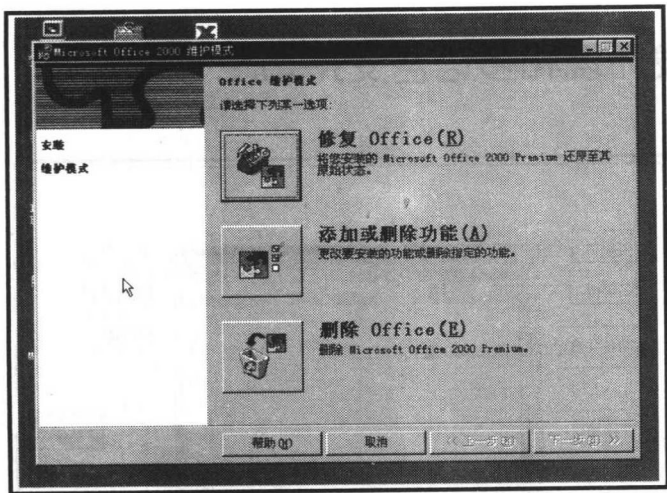


图 1-3

3

安装 Office 2000 后，用户可以利用其安装程序

对 Office 2000 进行维护，安装程序提供 3 种维护选项，请参见图 1-3。其中：选择“修复 Office”选项后，安装程序可以自动将 Office 2000 还原到原始状态；选择“添加或删除功能”选项后，安装程序允许用户重新利用树状的组件结构图定义是否需要或不需要将某个组件安装至硬盘中，并根据用户的选择自动添加或删除某些 Office 2000 组件；选择“删除 Office”选项后，安装程序将自动查找并删除安装在硬盘上的所有 Office 2000 组件。

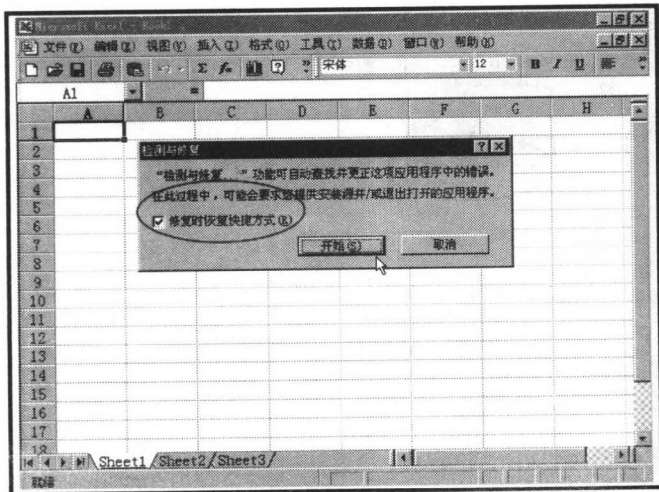


图 1-4

多学两招：



“从网络（光盘）上运行”选项表示选中的组件将从网络（光盘）上直接运行，而不是被安装到硬盘上，该选项适用于采用网络（光盘）安装的情况；“从网络（光盘）上运行全部程序”表示选中的组件及其所有下属组件都将从网络（光盘）上直接运行，而不是被安装到硬盘上，该选项适用于采用网络（光盘）安装的情况。



“不安装”选项表示将不安装选中的组件。



4

利用 Office 2000 完成

Excel 2000 程序安装并配置完成自定义环境后，如果在使用过程中错误地删除或毁坏了某些非关键文件，如字体和模板文件等，用户可以首先单击 Excel 2000 “帮助”菜单中的“检测与修复”菜单项，然后在弹出“检测与修复”对话框中单击“开始”按钮，请参见图 1-4，系统将自动查找问题，并对其进行修改。而且，如果核选了“修复时恢复快捷方式”复选框，则系统在修复过程中将同时修复毁坏的快捷方式。

1.2 集成开发环境和多语言支持功能

集成开发环境是用户与软件交互的界面，具有简洁、灵活及个性化特点。它在默认设置下，只显示使用频率最高的菜单项及工具栏按钮，而隐藏其他菜单项及工具栏按钮，而且菜单栏及工具栏组成可根据用户操作进程自动更改其排列方式，使集成开发环境设置更具有个性化特点。

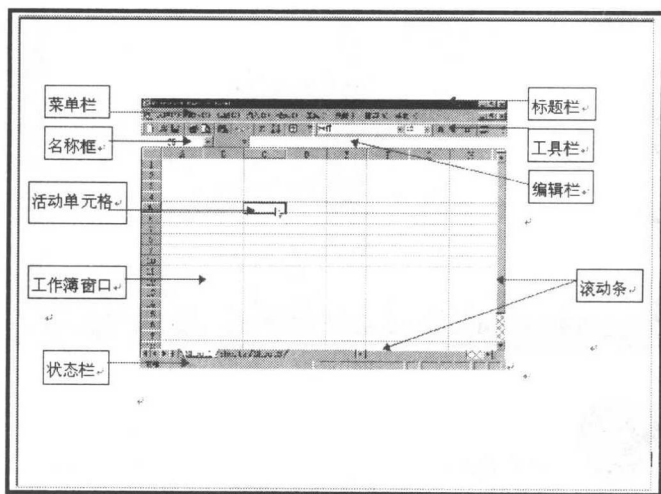


图 1-5

1

Excel 2000 的集成开发环境主要由标题栏、

菜单栏、工具栏、名称框、编辑栏、工作簿窗口、活动单元格、水平和垂直滚动条及状态栏构成，请参见图 1-5。其中，工作簿窗口占据集成开发环境中央，默认设置下，每个工作簿包括 3 个工作表，每个工作表则被分隔成一个行列网格，用户可以在 3 个工作表中进行切换，或根据需要添加及删除工作表。



2

Excel 2000 在默认设置下，菜单中只显示最常用的菜单项。此时，单击菜单项最下面的双箭头，请参见图 1-6，

或将鼠标在顶级菜单中停留片刻，系统都会自动打开具有完整内容的菜单项。当用户在完整菜单项中选择一个原先为隐藏的菜单项后，该菜单项将自动上升一个级别，即再次使用菜单时，将作为一个常用菜单项出现。经多次使用后，Excel 2000 的集成开发环境中就将具备一个个性化的菜单。

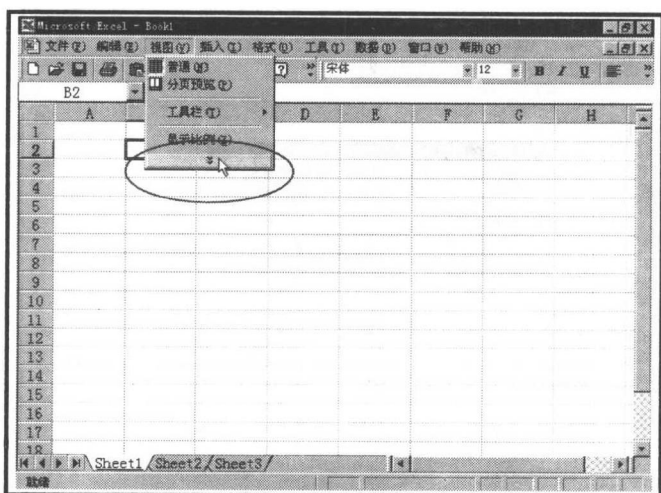


图 1-6



图 1-7

3

同菜单一样，默认情况下，Excel 2000 的每个工具栏也只显示该工具栏中常用的按钮，单击该工具栏上的双箭头，将显示出该工具栏中其他的按钮。使用其中一个隐藏的按钮后，该按钮将自动上升一个级别，即再次使用该工具栏时，它将作为一个常用按钮出现。值得注意的是，在每个工具栏的最右侧，还有一个单箭头，请参见图 1-7，有时它会同双箭头一同显示。单击该单箭头，将显示一个按钮列表，用户可通过核选/取消列表中的按钮项将对应按钮添加到工具栏或从工具栏中删除。

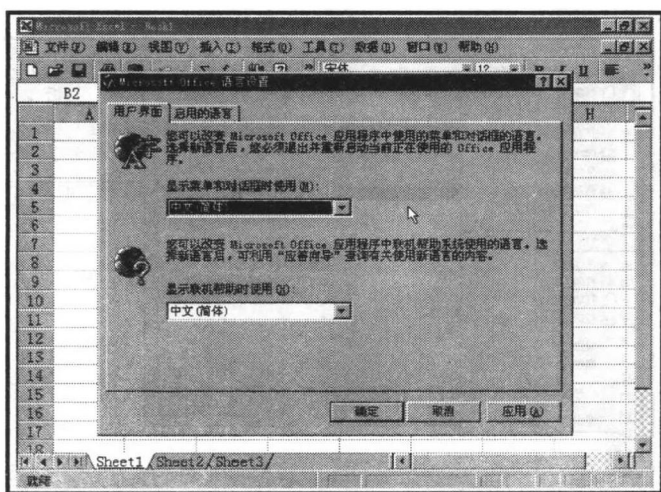


图 1-8

满嘴行话：

- ☺ 在 Office 95 中，菜单和工具栏被认为是系统集成开发环境中两种独立的元素，用户只能通过两种不同的途径对它们分别进行维护。
- ☺ 在 Office 97 中，菜单被认为是一种特殊的工具栏，两者具有统一的维护方法，所不同的只不过是菜单需要一直显示在集成开发环境中。
- ☺ 在 Office 2000 中，菜单已经完全被认为是一个特殊的工具栏，而且它可像普通工具栏一样执行隐藏操作控制。



4

Office 2000 使用语言

工具管理和更改其组件的语言界面，这种改变对应用程序不会带来任何影响。启动 Win9X“开始”菜单“程序”子菜单“Microsoft Office 工具”下的“Microsoft Office 语言设置”程序后，用户可以在“Microsoft Office 语言设置”对话框的“用户界面”选项卡中分别更改系统菜单和对话框所采用的语言及系统联机帮助所采用的语言，请参见图 1-8。此时，所有 Office2000 组件都将在再次启动时使用新语言种类。

1.3 定制个性化的菜单

菜单栏及其菜单项是用户与软件实现顺利交互的重要工具。Excel 2000 的菜单栏及菜单项定制十分灵活，用户不仅可以随时利用系统预定义的各种命令更改菜单栏的组成，可以根据使用需求删除菜单栏中的指定命令，而且还可以更改菜单项的显示方式。例如：可以利用文字、图标以及文字与图标兼而有之等方式显示指定菜单命令。当然，用户还可以随时恢复系统的默认菜单设置。



2

当“自定义”对话框

处于开启状态时，选中并显示某个菜单栏可完成添加或删除菜单项的操作。具体方法是：将在“命令”窗口中选中的菜单命令拖动到菜单栏指定位置，可将其添加至该菜单栏，请参见图 1-10；选中菜单栏命令并将其拖离菜单栏则可删除该命令。另外，将“命令”窗口中选中的命令拖动到菜单条上，可将其作为一个菜单栏添加至菜单条；选中菜单条上的某个菜单栏并将其脱离菜单条，则可删除它。

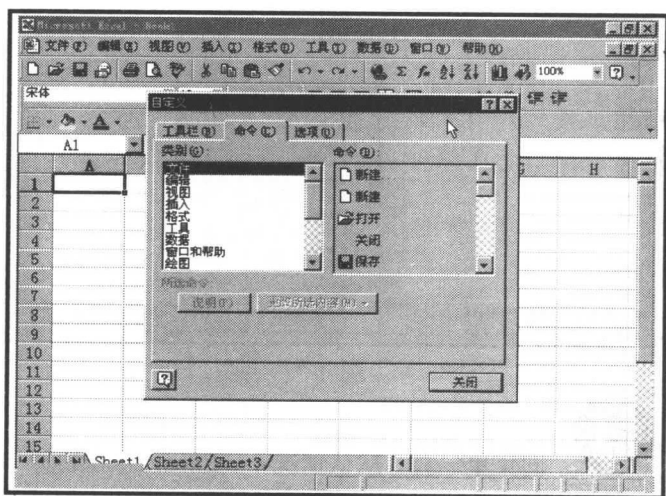


图 1-9

1

单击“工具”菜单中的“自定义”菜单项，

可以启动“自定义”对话框，利用该对话框中的“命令”页面，用户可以完成 Excel 2000 中菜单栏和菜单项的添加或删除。在“命令”选项卡中，菜单项对应的命令根据功能进行了分类，用户可以首先在“类别”窗口中选择命令的类别，然后在“命令”窗口选择该类别的某个具体命令，请参见图 1-9。

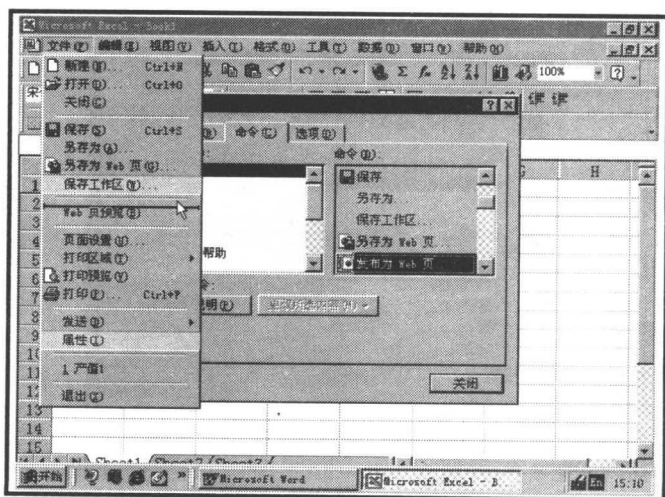


图 1-10

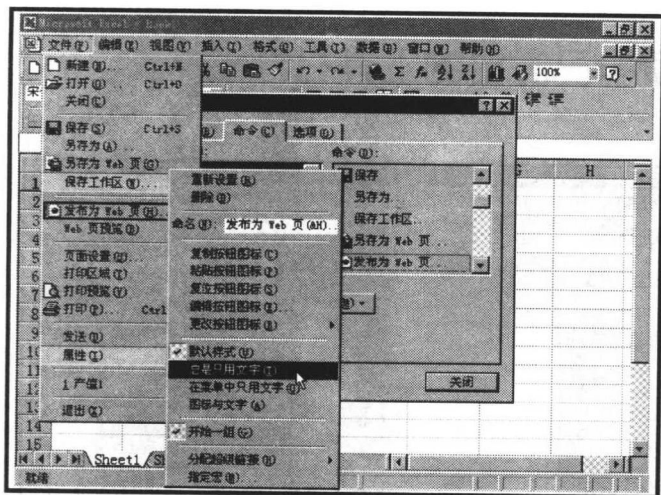


图 1-11

3

在 Excel 2000 中，不仅可以更改集成环境中的菜单组成信息，而且在打开“自定义”对话框窗口时，还可以更改指定菜单项的显示方式。步骤为：首先单击包含待更改菜单项的菜单栏，然后在待更改显示方式的菜单项上单击鼠标右键，显示“快捷菜单”，系统提供“默认样式”、“总是只用文字”、“在菜单中只用文字”以及“图标与文字”等显示方式，请参见图 1-11。其中，核选“图标与文字”菜单项可以在菜单栏中同时显示指定菜单项的文字说明及其图标显示；系统默认菜单项显示样式为文字说明信息。



图 1-12

多学两招：



“自定义”对话框“命令”页面的“类别”窗口中，提供一种名为“内置命令”的命令类别，该类别包含了 Excel 2000 提供的所有预定义菜单和子菜单。用户可以像普通菜单命令的操作一样，将其添加到指定的菜单、菜单栏或者工具栏中。



“命令”页面的“类别”窗口中还提供一种称之为“新菜单”的类别，用户可以直接将其添加为菜单或者菜单栏，并为其添加新菜单项。



4

另外，Excel 2000 还允

许用户更改指定菜单栏或者菜单项的名称，步骤为：首先单击“工具”菜单中的“自定义”菜单项，打开“自定义”对话框窗口，然后在待更改名称的菜单项或者菜单栏上单击鼠标右键，再在快捷菜单“命名”菜单项对应的编辑框中单击鼠标获得输入焦点，此时输入新的菜单名称即可，请参见图 1-12。当然，如果希望恢复指定菜单栏或菜单项的系统默认设置，可以直接单击快捷菜单中的“重新设置”菜单项。

1.4 配置自己需要的工具栏

工具栏是用户快速访问指定菜单命令的重要途径，例如：单击常用工具栏上的“打开”命令将产生与单击“文件”菜单中的“打开”菜单项相同的操作结果，因此工具栏的操作是衡量软件集成开发环境是否灵活、高效的重要准则。Excel 2000 提供了丰富的工具栏操作，主要包括：指定工具栏的显示与隐藏、工具栏中指定命令按钮的添加与删除、创建自定义工具栏及显示方式设置等。



2

利用 Excel 2000 创建自定义工具栏的步骤为：首先单击“工具”菜单中的“自定义”菜单项，打开“自定义”对话框窗口，然后在“工具栏”中单击“新建”命令按钮，其次在弹出的“新建工具栏”对话框中，输入待创建工具栏的名称并单击“确定”按钮，则集成环境中将出现一个空的浮动工具栏，最后在“命令”选项卡的“命令”窗口中选中待添加命令并将其拖动至空白工具栏即可，请参见图 1-14。

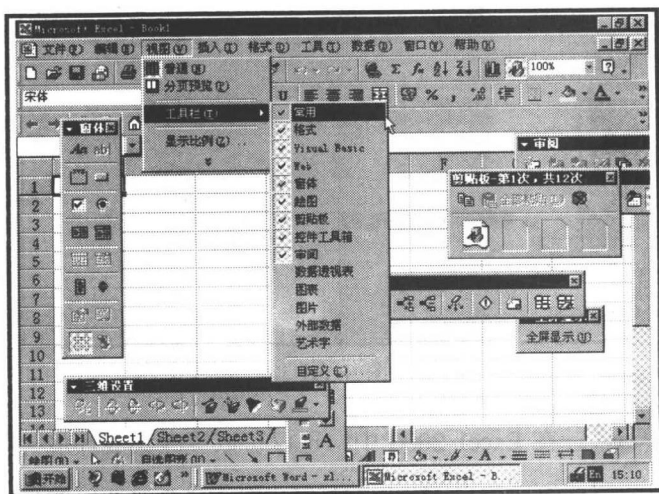


图 1-13

1

Excel 2000 允许用户随时显示或者隐藏系

统预定义工具栏，方法为：首先单击“视图”菜单中的“工具栏”子菜单项，显示 Excel 2000 系统预定义工具栏列表。此时，单击指定工具栏使其处于核选状态，即可将其显示在集成开发环境窗口中；单击指定工具栏使其处于清除状态，则可以在开发环境中隐藏相应工具栏，请参见图 1-13。



图 1-14