

中文 Windows 98 培训教程

卞绍尤 王进忠 黄强军 编



电子科技大学出版社

UESTC PUBLISHING HOUSE

TP316.7
368

441510

中文Windows 98培训教程

卞绍尤 王进忠 黄强军 编

电子科技大学出版社

15-33/69

内 容 简 介

Windows 98是Microsoft公司推出的Windows系列产品的最新版本,它在Windows 95基础上增强了许多功能,使PC机运行性能更好、使用更方便,尤其是在多媒体和网络方面的功能更加卓越和完美。本书全面地介绍了Windows 98操作系统的功能及其操作方法。

本书共分为17章,内容包括:Windows 98的安装及其新特征、Windows 98入门、资源管理器、定制Windows 98桌面、定制控制面板、打印管理、中文输入法的安装与使用、Windows 98附件、写字板的使用、画图的使用、FrontPage Express的使用、多媒体的使用、Windows 98系统管理、Windows 98网络、连接Internet、Outlook Express的使用、NetMeeting和Microsoft Chat的使用等,以便使初学者能够快速掌握Windows 98的基本操作技巧。

本书内容丰富、通俗易懂、叙述深入浅出,适合于广大计算机操作人员、大专院校师生及广大计算机爱好者阅读参考,也可作为各类Windows 98培训班的培训教材。

声 明

本书无四川省版权防盗标识,不得销售;版权所有,违者必究,举报有奖。举报电话:
(028) 6636481 6241146 3201496

中文Windows 98 培训教程

卞绍尤 王进忠 黄强军 编

出 版:电子科技大学出版社 (成都建设北路二段四号,邮编:610054)

责任编辑:许宣伟

发 行:新华书店

印 刷:电子科技大学出版社印刷厂

开 本:787×1092 1/16 印张 21.5 字数 518 千字

版 次:1999年5月第一版

印 次:1999年5月第一次

书 号:ISBN 7—81065—139—0/TP·76

印 数:1—4000册

定 价:26.00元

前 言

本书介绍的是Microsoft公司最新推出的Windows 98中文版操作系统，是Microsoft Windows 95的升级版本。Windows 98不仅继承了Windows 95的创新技术，而且在其原有的基础上新增了许多强大的功能。使用Windows 98操作系统，可以使PC机的使用效率在其强大的技术与系统功能支持下得到提高，感受其卓越的性能以及在网络中漫游的乐趣。

Windows 98提供了一套功能十分完整的工具，包括Internet Explorer 4.0、Outlook Express、FrontPage Express、NetMeeting和Microsoft Chat等，可以让Windows用户与Internet上的其他用户联系在一起。Windows 98中文版操作系统的另一个明显特色，就是在新增的频道栏上加入了一些流行的中文站点。例如“人民日报”、“上海热线”、“计算机世界”、“中国经济信息网”以及“中国国际互联网络”等。利用Windows 98系统提供的相关功能，用户还可以在自己的计算机系统中预定一些Web站点，并能够自动更新该站点的内容。

本书采用循序渐进、深入浅出的叙述方式，并且配有大量的插图和示例，可以通过看图学习Windows 98的基本操作，非常适合于初学者。全书共分为三个部分：

第一部分：Windows 98入门篇

本部分将详细介绍Windows 98的安装及其新特征、Windows 98基本操作入门、资源管理器、定制Windows 98桌面、定制控制面板、打印管理、中文输入法的安装与使用以及Windows 98附件的使用等方法。读者只需在本部分内容的指导下，多加练习，即可迅速掌握其使用技巧。

第二部分：Windows 98应用篇

本部分详细介绍了Windows 98操作系统内置应用程序的使用方法。内容包括：写字板的使用、画图的使用、FrontPage Express的使用、多媒体的使用以及Windows 98系统管理等。熟练掌握这些应用程序的使用，将会给你的工作和学习带来方便。

第三部分：Windows 98高级篇

本部分将涉及有关网络与通信方面的知识，内容包括：Windows 98网络、连接Internet、Outlook Express的使用、NetMeeting和Microsoft Chat的使用等。熟练掌握本部分的内容，可将Windows 98用户与Internet世界紧紧地联系在一起。

本书的另一个特色就是包含了大量有关Windows 98操作的“提示”、“注意”以及“技巧”等知识点，这些提示信息对熟悉Windows系统的用户来说具有较好的参考价值。

由于编者水平有限，书中的错误和不妥之处在所难免，恳请读者批评指正。

编 者
1999年1月

目 录

第一部分 Windows 98入门篇

第一章 Windows 98的安装及其新特征	2
1.1 安装前的准备	2
1.1.1 衡量计算机配置	2
1.1.2 阅读安装文件	2
1.2 安装Windows 98	3
1.3 Windows 98新特性	5
1.3.1 Windows 98新增功能	5
1.3.2 Windows 98增强功能	7
1.4 习题	8
第二章 Windows 98入门	9
2.1 启动Windows 98	9
2.2 Windows 98的桌面	10
2.3 Windows 98窗口的基本操作	11
2.3.1 移动窗口	12
2.3.2 设置窗口的大小	12
2.3.3 窗口的最大化、最小化及关闭	12
2.3.4 排列窗口	13
2.3.5 窗口的切换	15
2.4 使用“开始”菜单	15
2.5 单击模式启动桌面快捷方式	17
2.6 我的电脑	17
2.6.1 Windows文件浏览的新特性	17
2.6.2 选择不同对象时“文件”菜单的变化	18
2.6.3 新建对象	18
2.6.4 查看驱动器属性	19
2.6.5 更改文件属性	20
2.6.6 排列图标	21
2.6.7 文件夹选项	21
2.6.8 自定义文件夹	23
2.7 获取联机帮助	24
2.7.1 Windows 98帮助系统的特征	24

2.7.2	一般帮助信息	24
2.7.3	特定操作的帮助信息.....	25
2.7.4	使用快捷菜单获取帮助.....	25
2.7.5	Windows更新	26
2.8	回收站	27
2.8.1	还原被删除的文件或文件夹.....	27
2.8.2	清空“回收站”	27
2.8.3	设置“回收站”属性.....	28
2.9	使用对话框.....	28
2.10	使用向导	29
2.11	注销Windows 98	29
2.12	退出Windows 98	30
2.13	习题	30
第三章	资源管理器	31
3.1	资源管理器窗口.....	31
3.2	选择文件或文件夹.....	32
3.2.1	选择单一的文件或文件夹.....	32
3.2.2	选择许多具有相同特性的文件或文件夹.....	32
3.2.3	选择多个非连续的文件或文件夹.....	32
3.2.4	利用菜单命令选择文件或文件夹.....	32
3.3	复制和移动文件.....	33
3.3.1	使用菜单复制或移动文件.....	33
3.3.2	使用快捷键复制或移动文件.....	33
3.3.3	使用快捷菜单复制或移动文件.....	34
3.3.4	使用工具栏复制或移动文件.....	34
3.3.5	使用鼠标复制或移动文件.....	34
3.4	删除文件或文件夹.....	34
3.4.1	使用菜单删除文件或文件夹.....	34
3.4.2	使用快捷菜单删除文件或文件夹.....	35
3.4.3	使用工具栏删除文件或文件夹.....	35
3.4.4	使用鼠标拖拉删除文件或文件夹.....	35
3.5	查找文件或文件夹.....	35
3.5.1	名称和位置	36
3.5.2	日期	36
3.5.3	高级	36
3.6	从“资源管理器”窗口启动应用程序	37
3.7	快速查看	37
3.8	文件或文件夹的名称.....	39
3.8.1	文件名称协议	39
3.8.2	更改文件或文件夹的名称.....	39

3.9	管理软盘	40
3.9.1	格式化软盘	40
3.9.2	复制软盘	41
3.10	我的公文包	41
3.10.1	文件同步	42
3.10.2	将公文包中的文件与源文件脱离	43
3.10.3	检查公文包中文件或文件夹的状态	44
3.11	习题	44
第四章	定制Windows 98桌面	45
4.1	定制活动桌面	45
4.1.1	设置桌面背景	46
4.1.2	设置屏幕保护程序	47
4.1.3	设置桌面外观	49
4.1.4	设置效果	50
4.1.5	设置在活动桌面上显示的Web内容	51
4.1.6	配置显示器	52
4.2	定制桌面主题	54
4.3	Windows 98活动桌面	56
4.3.1	标准和活动桌面之间的快速切换	56
4.3.2	在活动桌面上添加项目	56
4.3.3	显示或隐藏活动桌面上的图标	57
4.4	定制任务栏	57
4.4.1	更改任务栏属性	58
4.4.2	调整任务栏的大小和位置	58
4.4.3	在任务栏上设置工具栏	59
4.4.4	创建新工具栏	60
4.4.5	设置工具栏	60
4.4.6	堆叠任务栏上的工具栏	61
4.5	定制开始菜单	61
4.5.1	在“开始”菜单中添加项目	61
4.5.2	在“开始”菜单中删除项目	62
4.5.3	在启动Windows时启动程序	63
4.5.4	在“开始”菜单中执行拖放操作	63
4.6	习题	64
第五章	定制控制面板	65
5.1	设置时间和日期	65
5.2	设置密码	66
5.2.1	更改密码	66
5.2.2	远程管理	66

5.2.3 用户配置文件	67
5.3 设置辅助选项	67
5.3.1 键盘的设置	68
5.3.2 声音的设置	68
5.3.3 显示的设置	69
5.3.4 鼠标的设置	69
5.3.5 其他选项设置	70
5.3.6 使用Microsoft放大镜	70
5.4 更改鼠标设置	71
5.4.1 按钮的设置	71
5.4.2 指针的设置	72
5.4.3 移动的设置	72
5.5 设置用户	73
5.5.1 添加新用户	73
5.5.2 更改个性化项目及登录密码	75
5.6 设置键盘与语言	75
5.7 区域设置	77
5.7.1 区域设置	78
5.7.2 数字	78
5.7.3 货币	78
5.7.4 时间	79
5.7.5 日期	79
5.8 字体的使用	79
5.8.1 查看字体	79
5.8.2 关闭非TrueType字体	80
5.8.3 安装TrueType字体	81
5.8.4 删除TrueType字体	82
5.9 添加/删除程序	82
5.9.1 安装或卸载程序	83
5.9.2 添加或删除Windows组件	83
5.9.3 制作启动盘	83
5.10 添加新硬件	84
5.11 习题	86
第六章 打印管理	87
6.1 安装本地打印机	87
6.2 设置打印机属性	89
6.3 设置共享打印机	91
6.4 安装网络打印机	92
6.5 使用网络打印机	93
6.6 添加打印机的快捷方式到快捷菜单中	94

6.7 删除和重命名已有的打印机.....	94
6.8 管理打印队列.....	95
6.8.1 查看打印队列	95
6.8.2 管理打印队列	95
6.9 习题	96
第七章 中文输入法的安装与使用	97
7.1 安装中文输入法	97
7.2 切换中文输入法	98
7.3 中文输入法状态条	98
7.4 输入法生成器	99
7.4.1 码表源文件格式	100
7.4.2 创建输入法	101
7.4.3 逆转换	102
7.4.4 词条排序	102
7.4.5 批量造词	104
7.5 微软拼音输入法	104
7.5.1 自学习功能	105
7.5.2 在线用户自造词典	106
7.5.3 离线用户自造词典	106
7.5.4 南方模糊音	107
7.6 智能ABC输入法	107
7.6.1 全拼输入	107
7.6.2 简拼输入	108
7.6.3 混拼输入	108
7.6.4 音形混合输入	108
7.6.5 双打输入	109
7.7 习题	109
第八章 Windows 98附件.....	110
8.1 记事本	110
8.1.1 编辑文本	110
8.1.2 在文档中搜索文本	111
8.1.3 创建时间日志文件	111
8.2 计算器	111
8.2.1 简单计算	112
8.2.2 科学计算	112
8.2.3 科学计算器的统计功能	113
8.3 造字程序	114
8.3.1 使用工具箱	114
8.3.2 创建造字字符	115

8.3.3	将造字字符与输入法链接.....	118
8.3.4	在应用程序中使用造字字符.....	119
8.4	映象.....	119
8.4.1	“映象”窗口.....	119
8.4.2	扫描图像.....	122
8.4.3	新建图像文件.....	123
8.4.4	添加批注.....	124
8.4.5	处理批注文档.....	126
8.4.6	映象预览.....	127
8.5	习题.....	128

第二部分 Windows 98应用篇

第九章	写字板的使用.....	130
9.1	写字板入门.....	130
9.1.1	写字板工具栏.....	130
9.1.2	写字板格式栏.....	130
9.1.3	写字板标尺.....	132
9.2	创建新文档.....	132
9.3	打开文档.....	133
9.3.1	打开已存在的文档.....	133
9.3.2	打开最近关闭的文档.....	133
9.4	保存文档.....	133
9.4.1	利用菜单命令保存文档.....	134
9.4.2	单击工具栏按钮.....	134
9.4.3	利用快捷键.....	135
9.4.4	退出写字板时保存文档.....	135
9.5	选择文本.....	135
9.5.1	利用键盘选择文本.....	135
9.5.2	利用鼠标选择文本.....	135
9.6	文档的基本编辑.....	135
9.6.1	剪切文本.....	135
9.6.2	复制文本.....	136
9.6.3	粘贴文本.....	136
9.6.4	删除文本.....	136
9.7	查找和替换文本.....	136
9.7.1	查找文本.....	137
9.7.2	替换文本.....	137

9.8	格式化文档.....	138
9.8.1	字符的格式化	138
9.8.2	段落的格式化	140
9.8.3	设置制表符	140
9.9	插入对象	141
9.9.1	插入当前日期和时间.....	141
9.9.2	插入对象	141
9.10	对象的嵌入与链接.....	142
9.10.1	嵌入或链接对象到写字板文档中	142
9.10.2	编辑嵌入对象	143
9.10.3	编辑链接对象	143
9.11	打印文档	144
9.11.1	打印预览	145
9.11.2	设置打印格式	145
9.11.3	打印文档	146
9.12	习题	146
第十章	画图的使用	147
10.1	画图窗口	147
10.1.1	画图工具箱	147
10.1.2	画图颜料盒	151
10.2	打开图形文档.....	152
10.2.1	打开任意已有图形	152
10.2.2	打开最近关闭的图形.....	152
10.3	复制和移动图片.....	152
10.3.1	复制图片	152
10.3.2	移动图片	153
10.4	高级画图技巧.....	153
10.4.1	翻转和旋转图形	153
10.4.2	拉伸和扭曲图形	154
10.4.3	更改图形属性	155
10.4.4	缩放图形	155
10.4.5	键入或编排文字	156
10.4.6	显示图形移动的轨迹.....	156
10.5	“画图”程序与其他软件之间的信息共享	156
10.6	将图片设置为桌面背景.....	157
10.7	习题	157
第十一章	FrontPage Express的使用	158
11.1	FrontPage Express入门.....	158
11.1.1	“标准”工具栏	159

11.1.2	“格式”工具栏	159
11.1.3	“表单”工具栏	160
11.2	新建网页	161
11.3	编辑网页	166
11.3.1	添加标题	166
11.3.2	格式化段落	166
11.3.3	更改段落属性	167
11.3.4	设置文本的字体	168
11.4	插入符号与备注	169
11.4.1	插入符号	169
11.4.2	插入备注	169
11.5	设置页面属性	170
11.5.1	设置常规属性	170
11.5.2	设置背景属性	171
11.5.3	设置页边距属性	172
11.5.4	设置自定义属性	172
11.6	利用Web发布向导发布Web页	173
11.7	习题	173

第十二章 多媒体的使用174

12.1	Windows 98多媒体简述	174
12.2	设置多媒体属性	174
12.2.1	音频设置	175
12.2.2	视频设置	176
12.2.3	MIDI设置	176
12.2.4	CD音乐设置	178
12.2.5	设备设置	179
12.3	媒体播放机	180
12.3.1	播放多媒体文件	180
12.3.2	播放CD音频	181
12.3.3	设置播放音频、视频或动画文件的选项	181
12.3.4	复制多媒体文件的片段	182
12.3.5	在文档中插入多媒体文件	182
12.4	CD播放器	183
12.4.1	播放CD音乐盘	183
12.4.2	设置CD音乐盘	184
12.4.3	设置曲目的播放顺序	184
12.5	录音机	185
12.5.1	播放和录制声音	185
12.5.2	删除部分或全部录制的声音文件	187
12.5.3	改变声音效果	188

12.5.4 将声音文件插入到其他声音文件中.....	189
12.6 音量控制.....	189
12.7 ActiveMovie控制.....	190
12.8 系统声音的配置.....	192
12.8.1 为程序事件指定声音.....	192
12.8.2 保存声音方案.....	193
12.9 习题.....	193

第十三章 Windows 98系统管理194

13.1 备份.....	194
13.1.1 备份应用程序的使用.....	194
13.1.2 新建备份作业.....	196
13.1.3 备份过程.....	197
13.1.4 设置备份选项.....	198
13.1.5 打开或删除已有的备份作业.....	199
13.1.6 恢复备份作业.....	200
13.2 磁盘扫描程序.....	200
13.3 磁盘空间管理.....	203
13.3.1 压缩磁盘.....	204
13.3.2 解压缩磁盘.....	205
13.3.3 装配与卸下压缩的卷文件.....	206
13.3.4 创建空盘.....	206
13.3.5 更改压缩比率.....	207
13.4 磁盘清理程序.....	207
13.5 磁盘碎片整理程序.....	209
13.6 驱动器转换器.....	210
13.7 网络监视器.....	212
13.7.1 查看共享资源.....	212
13.7.2 与共享资源断开连接.....	212
13.7.3 添加共享文件夹.....	213
13.7.4 更改共享文件夹的属性.....	213
13.8 系统信息.....	213
13.8.1 Windows报告工具.....	214
13.8.2 系统文件检查器.....	215
13.8.3 签字验证工具.....	218
13.8.4 系统配置实用程序.....	218
13.9 压缩代理.....	219
13.9.1 运行“压缩代理程序”.....	220
13.9.2 更改“压缩代理程序”的设置.....	220
13.9.3 标准压缩、HiPack压缩与UltraPack压缩.....	222
13.10 维护向导.....	222

13.10.1 设置维护向导	222
13.10.2 添加计划任务	224
13.11 习题	227

第三部分 Windows 98高级篇

第十四章 Windows 98网络230

14.1 安装网络协议.....	230
14.2 安装网络适配器.....	232
14.3 安装客户端组件.....	234
14.4 安装网络服务组件.....	234
14.5 设置网络共享资源.....	236
14.5.1 设置访问控制方式	236
14.5.2 文件夹的共享设置	237
14.6 调制解调器安装与配置.....	239
14.6.1 安装调制解调器	239
14.6.2 设置调制解调器	241
14.6.3 调制解调器问题的诊断.....	244
14.6.4 调制解调器常见故障.....	244
14.7 网上邻居	246
14.7.1 在“网上邻居”窗口中添加共享资源的快捷方式	246
14.7.2 查看网络打印机和文件夹.....	247
14.7.3 查找计算机	247
14.8 拨号网络	248
14.8.1 安装拨号网络	248
14.8.2 更改拨号连接的属性.....	249
14.8.3 设置拨号网络属性	250
14.8.4 手动拨号	251
14.9 超级终端	252
14.9.1 创建新连接	252
14.9.2 更改连接的属性	254
14.9.3 呼叫另一台计算机	255
14.10 电话拨号程序.....	257
14.10.1 电话拨号格式	257
14.10.2 设置拨号地点	258
14.10.3 使用电话拨号程序	258
14.11 直接电缆连接.....	259
14.11.1 使用电缆连网	259

14.11.2 更改直接电缆连接的设置.....	260
14.12 习题	260
第十五章 连接Internet.....	262
15.1 Internet简介	262
15.2 连接Internet	265
15.2.1 获取Internet帐号	266
15.2.2 通过电话线连接Internet	266
15.3 设置Internet属性	270
15.3.1 常规	270
15.3.2 安全	272
15.3.3 内容	274
15.3.4 连接	276
15.3.5 程序	276
15.3.6 高级	277
15.4 使用Internet Explorer 4.0	278
15.4.1 利用Internet Explorer 4.0浏览Web页	278
15.4.2 停止和刷新Web页	278
15.4.3 用“历史”按钮再次访问Web页	278
15.4.4 以全屏模式查看Web页	279
15.5 Internet搜索引擎	279
15.6 使用Internet Explorer收藏夹	280
15.6.1 查看和整理收藏夹	280
15.6.2 在收藏夹中添加Web地址	282
15.7 频道栏	283
15.7.1 显示Internet Explorer频道栏	283
15.7.2 预订频道	284
15.7.3 配置频道和预订选项.....	285
15.7.4 将频道内容作为屏幕保护程序.....	285
15.8 习题	286
第十六章 Outlook Express的使用	287
16.1 配置Outlook Express窗口	287
16.2 设置Outlook Express选项	290
16.2.1 常规	290
16.2.2 发送	291
16.2.3 阅读	292
16.2.4 拼写检查	293
16.2.5 安全	294
16.2.6 拨号	295
16.2.7 高级	296

16.3	发送和接收电子邮件.....	297
16.4	阅读和回复邮件.....	298
16.5	打开和存储附加文件.....	299
16.5.1	打开邮件中的附件.....	299
16.5.2	在邮件中加入的附件.....	300
16.6	创建文情并茂的电子邮件.....	301
16.6.1	套用现成的信纸.....	301
16.6.2	使用“格式”工具栏美化邮件.....	301
16.6.3	邮件的格式.....	302
16.7	邮件管理.....	302
16.7.1	利用邮件文件夹为邮件分类.....	302
16.7.2	收件箱助理.....	303
16.8	使用Outlook Express网络论坛.....	304
16.8.1	认识新闻组.....	305
16.8.2	打开与认识Outlook Express新闻组.....	305
16.8.3	新闻组的预订与删除.....	306
16.8.4	读取新闻组中的邮件.....	306
16.8.5	投递邮件.....	307
16.8.6	回复邮件.....	307
16.9	习题.....	308
第十七章	NetMeeting和Microsoft Chat的使用.....	309
17.1	使用Microsoft NetMeeting.....	309
17.1.1	Microsoft NetMeeting窗口.....	310
17.1.2	登录到目录服务器.....	311
17.1.3	呼叫.....	312
17.1.4	召开NetMeeting会议选项.....	314
17.1.5	共享应用程序.....	314
17.1.6	应用交谈和白板程序.....	315
17.2	使用Microsoft Chat.....	317
17.2.1	打开与认识Microsoft Chat.....	318
17.2.2	进入闲聊室.....	320
17.2.3	变换人物表情及加一些动作.....	320
17.2.4	建立与主持闲聊室.....	321
17.3	通讯簿.....	322
17.3.1	打开通讯簿.....	323
17.3.2	从其他程序导入通讯簿和名片.....	323
17.3.3	将联系人添加到现有的组中.....	325
17.4	习题.....	326

第一部分

Windows 98 入门篇

- ★ Windows 98 的安装及其新特征
- ★ Windows 98 入门
- ★ 资源管理器
- ★ 定制 Windows 98 桌面
- ★ 定制控制面板
- ★ 打印管理
- ★ 中文输入法的安装与使用
- ★ Windows 98 附件