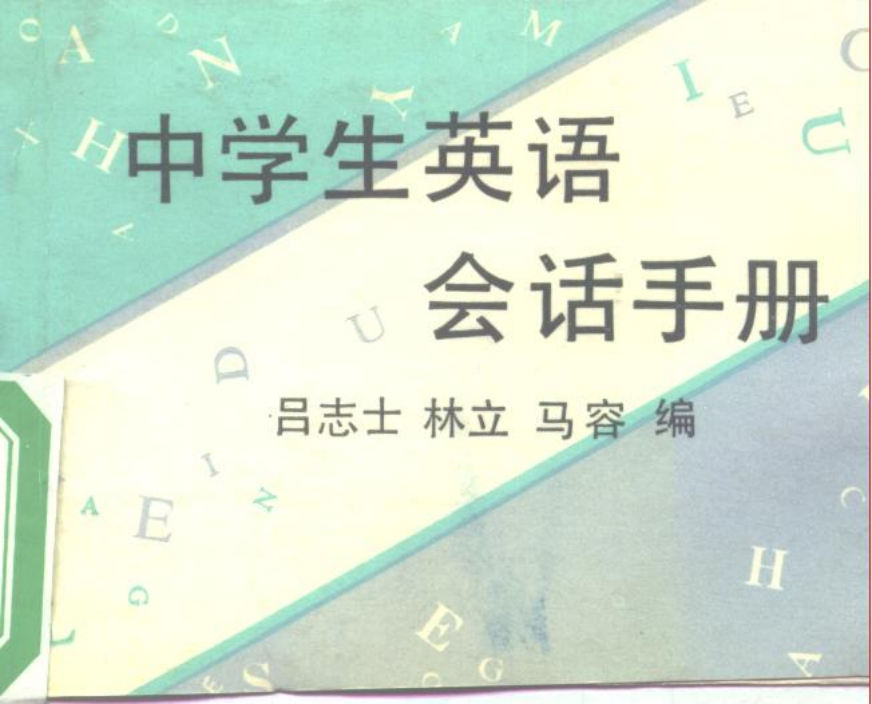




中学生英语

会话手册

吕志士 林立 马容 编

中学生英语会话手册

吕志士 林立 马容 编

中国人民大学出版社

中学生英语会话手册

吕志士 林立 马容 编

★

中国人民大学出版社出版发行

中国人民大学出版社印刷厂印刷

新华书店经销

★

开本: 787×1092 毫米 64 开 印张: 4.375
1990 年 6 月第 1 版 1990 年 6 月第 1 次印刷
字数: 109 000 册数: 1-16 000

★

ISBN 7-300-00786-4

H·48 定价: 1.60 元

前言

这本英语会话手册是为了贯彻新的中学英语教学大纲,培养学生初步运用英语进行交际的能力而编写的。本书共分三部分:

I. 功能会话(Functional Conversation);

II. 情景会话(Situational Conversation);

III. 结构会话(Structural Conversation)。

第一部分功能会话的编写根据语言的交际功能,例如:问候、介绍、告别等共30项。在每项功能会话后附有常用表达法(Common Expressions),即该功能所常用的句子和结构。读者在使用时,可按交际需要选择功能。

第二部分情景会话是按学校生活和日常生活中常见的场景、话题而

编写的,参考了一些口语教材中的场景。

第三部分是结构会话。交际能力离不开语言能力;交际法教学也不忽视或完全放弃语言结构的教学,而按照某些语法项目、语言结构练习会话,学生易于掌握和强化某个项目或结构。

在这三部分中,每个项目、题目或结构下都分别有二至三个(或多个)对话。它们都较为短小,易于上口,便于记忆。若能熟读这些会话,不仅能掌握一些交际功能的常用表达法,能够讨论某些话题,能够运用某些语法项目,还能够领略英语口语的某些特点。

关于会话的词汇,尽量压缩在新大纲规定的词汇范围内,所以在三部分中,一些词汇(和结构)反复出现,这对学生熟练地掌握基本词汇有一定的益处。

书后附录是考虑到学生会话的词汇需要,如关于课程、教室内物品等,考虑到听力的需要,如教师讲解时可能会使用的语法术语,以及口语

的特点,如弱读形式、同化、音变等而编写的。

在编写过程中,我们参考了国内外一些口语教材及课堂用语的书。其中,对我们构思影响较大的有邓炎昌先生的《英语会话 50 题》(1983 年)和 Grant Taylor 的 *English Conversation Practice* (1967 年)。其他参考书恕不一列举,谨在此对参考书的作者表示感谢。

在此稿编写完成后,经秦光华先生审阅,并做了些修改和补充,在此表示衷心感谢。

书中错误和不足之处在所难免,欢迎老师和学生以及广大读者批评指正。

编者 1989 年 5 月

Table of Contents (目录)

Functional Conversation (功能会话)	 (1)
1. Greetings (招呼问候)	 (1)
2. Introductions (介绍相识)	 (5)
3. Farewells (分手道别)	 (9)
4. Making Telephone Calls (打电话)	 (13)
5. Thanks and Responses (感谢与应答)	 (17)
6. Good Wishes, Congratulations, Responses (祝愿、祝贺、应答)	 (21)
7. Intentions (意图愿望)	 (25)
8. Apologies and Responses (道歉与应答)	 (29)

9. Regrets and Sympathy(遗憾与同情)	(33)
10. Invitations and Responses(邀请与应答)	(37)
11. Offers and Responses(提供帮助与应答)	(41)
12. Asking for Permission and Responses(请求允许与应答)	(45)
13. Expressing Agreement and Disagreement(表示同意与不同意)	(49)
14. Expressing Certainty and Uncertainty(表示肯定与不肯定)	(54)
15. Likes and Dislikes(喜欢与厌恶)	(57)
16. Talking about the Weather(谈论天气)	(61)
17. Shopping(购物)	(65)
18. Asking the Way and Responses(问路与应答)	(69)
19. Asking the Time or Date and Responses(问时间或日期 与应答)	(73)
20. Requests(请求)	(77)

21. Advice and Suggestions(劝告与建议)	(81)
22. Prohibition and Warning(禁止与警告)	(84)
23. Expressing Certain Emotions(表示感情)	(88)
24. Taking Meals(就餐)	(91)
25. Making Appointments(约会)	(94)
26. Passing on a Message(传递信息)	(97)
27. Seeing the Doctor(看病)	(99)
28. Calling for Help(求救)	(103)
29. Language Difficulties(语言困难)	(104)
30. Compliment(称赞)	(107)
Situational Conversation(情景会话)	(110)

1. Making an Announcement(发布通知)	(110)
2. Talking about a Picture(谈论画)	(112)
3. A Meeting(开会)	(115)
4. At the Library(在图书馆)	(117)
5. In the Dining-room(在食堂)	(120)
6. Sports(体育运动)	(123)
7. Amusement(娱乐)	(126)
8. Watching Television(看电视)	(129)
9. Sightseeing(观光旅游)	(131)
10. Weekends and Vacations(周末与假期)	(133)
11. Talking about Exams(谈论考试)	(136)
12. Health and Physical Training(健康与锻炼)	(139)
13. Talking about Studies(谈论学习)	(142)

14. Performing Duties(做值日)	(145)
15. During Breaks(课间休息)	(147)
16. Lending and Borrowing(借东西)	(149)
17. Going to School(上学校)	(152)
18. Classroom English(课堂英语)	(154)
19. Extracurriculum Activities(课外活动)	(169)
20. Talking about Family and Relatives(谈论家庭和亲戚)	(171)

Structural Conversation(结构会话)	(174)
1. 一般现在时	(174)
2. 一般过去时	(177)
3. 一般将来时	(180)
4. 现在进行时	(183)

5. 过去进行时.....	(186)
6. 现在完成时.....	(188)
7. 过去完成时.....	(191)
8. 过去将来时.....	(193)
9. 主语 + 不及物动词(S + V)	(195)
10. 主语 + 及物动词 + 宾语(S + V + O)	(198)
11. 主语 + 连系动词 + 表语(S + V + P)	(200)
12. 主语 + 及物动词 + 间接宾语 + 直接宾语(S + V + IO + DO)	(201)
13. 主语 + 及物动词 + 宾语 + 宾语补足语(S + V + O + C)	(203)
14. 并列句	(204)
15. 宾语从句	(207)
16. 状语从句	(210)

17. 反意问句	(213)
18. 被动语态	(216)
19. 动词不定式: 主语、宾语、宾语补足语、定语在 how, when 等之后	(219)
20. 动词不定式: 目的或原因	(222)
21. 形容词、副词比较级和最高级	(225)
22. 动名词	(228)
23. 不规则动词	(230)
24. 双词动词	(237)

Appendix (附录)	(239)
附录 I 课程名称	(239)
附录 II 教室内物品名称	(242)

附录Ⅲ	节日	(247)
附录Ⅳ	常用语音、语法、标点符号术语	(250)
附录Ⅴ	强读形式与弱读形式	(258)
附录Ⅵ	同化、省音及快速口语中的音变	(262)

Functional Conversation (功能会话)

1. Greetings (招呼问候)

1.1

(After a summer vacation, B is waiting at the bus stop. A is riding a bicycle, passing by 暑假后。B 在车站等车, A 骑自行车路过)

A: (Stop the bicycle 停下自行车)

Good morning, Zhang. 小张, 早上好。

B: Good morning, Liu. 小刘, 早上好。

A: Very nice to see you again. How have you been? 又见到了你
好极了。 近来好吗?

B: Fine, thank you. And you? 很好, 谢谢。你呢?

A: I'm very well, thank you. Oh, here's my bus. Well, see you in the school then. Bye-bye. 我很好, 谢谢。哦, 我的汽车来了。学校里见, 再见。

B: Bye. 再见。

1.2

(In the school yard 在校园里)

A: Hi, how are you? 喂, 你好吗?

B: Fine, thanks. And you? 很好, 谢谢。你呢?

A: Just fine. Lovely day, isn't it? 很好。多好的天气呀。

B: Yes, it is. You're going to the library, aren't you? 是啊, 真不错。你是不是要去图书馆?

A: Yes, I am. 是的。

B: Well, I'll see you later. So long. 那么以后再谈。再见。

A: So long. 再见。

1. 3

(A and B run into each other in the street A 和 B 在街上相遇)

A: Hello, B. 喂, B。

B: Hi, A. 你好, A。

A: You seem to be in a hurry. 你好像着急有什么事的样子。

B: Yes. I've got a film in a few minutes. 是的, 我有一场电影, 马上就要开始。

A: O. K. I won't hold you up then. Have a good time. 那我就不耽误你了。过得愉快。