

Windows 2000 使用技巧



中文

Windows 2000

罗运模 等 编著

使用技巧

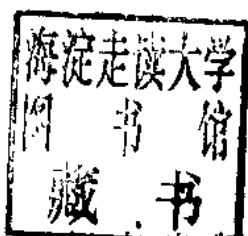
6.86
n/2

人民邮电出版社
www.pptph.com.cn

7/22/16.86
LYM/2

中文 Windows 2000 使用技巧

罗运模 等 编著



人民邮电出版社

0056572

内 容 提 要

本书主要介绍Windows 2000中文版的使用技巧,其内容包括:桌面管理技巧、屏幕设置技巧、配置网络技巧、资源管理器使用技巧、网络资源共享技巧、调制解调器设置技巧、Internet连接和设置技巧、Windows 2000中的Internet网使用技巧、多媒体使用技巧、汉字输入技巧及任务计划安排技巧。

本书适合计算机爱好者阅读。

JS300/01

中文 Windows 2000 使用技巧

◆ 编 著 罗运模 等

责任编辑 赵桂珍

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街14号

邮编 100061 电子函件 315@pptph.com.cn

网址 <http://www.pptph.com.cn>

北京鸿佳印刷厂印刷

新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本:787×1092 1/16

印张:21.75

字数:546千字

印数:1-5 000册

2000年9月第1版

2000年9月北京第1次印刷

ISBN 7-115-08678-8/TP·1745

定价:32.00元

前 言

Windows 2000是美国Microsoft公司开发的新一代PC机操作系统,而中文Windows 2000则是微软中国有限公司开发的一个本地化产品。中文Windows 2000根据中文的特点,增加了许多具有中国特色的功能,如汉字手写输入功能、中文标点符号便捷输入功能等。

Windows 2000是微软公司历时三年半,投入5000多名研发人员,耗费数十亿美元开发的新一代主流操作系统。Windows 2000操作系统被人们称为跨世纪的操作系统。

作为下一代的主流操作系统,Windows 2000是新一代商务计算理想的基础平台。它满足了客户从笔记本电脑、台式电脑到高端群集服务器的全面计算需求。独立实验室的报告显示了客户从Windows 2000所获得的性能价值:在64MB内存的电脑上,Windows 2000 Professional 比Windows 95快36%,比Windows 98快30%;同时,Windows 2000 Server 在SMP 的可伸缩性和Web应用方面提供了更优的性能价格比。

此外,Windows 2000具有很强的可扩展性,可适应客户快速的业务拓展;Windows 2000也是一个更可靠的商业计算平台,其全新架构可确保系统每周7天,每天24小时的运作;同时,Windows 2000又是一个管理性更强的操作系统,可实现集中化的,基于策略的管理;其更佳的互操作性和灵活性亦可降低企业的运营成本。

与中文Windows 98相比,中文Windows 2000具有更完善的Internet功能。其主要的改进在于配置Internet服务器、Internet浏览器、电子邮件服务,特别在网络会议程序方面的改进更大。因此用中文Windows 2000使用Internet会感到比用中文Windows 98更方便。

Internet是信息高速公路的基石,与其相关的技术和产品已经成为世界各国信息产业的重要内容,并且也已经成为知识经济的重要源泉。有消息报道,信息产业是支持美国经济发展的主要动力。由此可以看出,它也将成为世界经济,特别是知识经济的发展动力。最近一年以来,Internet的热潮不断高涨,Internet网络公司不断上市,全世界均处在Internet热潮之中。中文Windows 2000的上市发行,为中国人使用Internet提供了更加

方便、灵活的工具。

本书介绍中文Windows 2000的使用技巧,并不包括使用中文Windows 2000的全部内容。书中的使用技巧可以帮助读者更灵活、更好地使用中文Windows 2000,而其中的一些实例则为读者示范了使用中文Windows 2000的一些真实的事例。

本书共分12章。第1章介绍桌面管理技巧:主要包括任务栏设置、开始菜单设置、管理应用程序窗口、按Web风格管理桌面、修改日期和时间、添加快速启动项和使用任务管理器等内容。第2章介绍屏幕设置技巧:主要包括屏幕背景设置、屏幕保护设置、电源管理、外观设置、效果设置、颜色及分辨率设置等内容。第3章介绍中文Windows 2000中的配置网络技巧:包括安装网络硬件、进入网络和拨号连接窗口、消除硬件冲突、设置本地连接属性、设置文件及打印共享、修改计算机名和组名以及几个疑难问题等内容。第4章介绍计算机管理技巧:主要包括进入计算机管理窗口、创建用户和管理设备等内容。第5章介绍资源管理器使用技巧:主要包括按传统风格显示、显示详细资料、排序文件、复制文件、搜索文件、显示或隐藏文件等内容。第6章介绍中文Windows 2000中的网络资源共享技巧:主要包括存储资源共享、打印资源共享和搜索资源等内容。第7章介绍调制解调器设置技巧:主要包括选择调制解调器、安装调制解调器硬件、安装调制解调器软件、诊断调制解调器和设置调制解调器等内容。第8章介绍Internet连接和设置技巧:主要包括申请Internet服务、Internet连接、Internet设置和创建拨号连接等内容。第9章介绍中文Windows 2000中的Internet使用技巧:主要包括拨号、启动浏览器、收发电子邮件、通讯簿、多媒体设置和下载等内容。第10章介绍中文Windows 2000中的多媒体使用技巧:主要包括播放音乐、音量控制和录音等内容。第11章介绍中文Windows 2000中的汉字输入技巧:主要包括手写输入、特殊字符输入和汉字标点输入技巧等内容。第12章具体介绍任务计划安排技巧:主要介绍“任务计划”的具体安排方法,使计算机系统能够定时、定量地完成用户安排的任务。

本书中所介绍的操作步骤和操作过程都是作者亲自实践过的,因此都是可以重复的。建议读者在阅读本书时,跟随本书内容的介绍进行具体的操作实践,这样会收到事半功倍的效果。在跟随操作时,要特别注意观察所提及的图形示例。如果读者在操作过程中出现不能达到的结果,则应再次仔细阅读书中的操作过程,不要着急,应循序渐进。

本书既可以作为培训班的教材,也可以作为各类电脑爱好者的自学教材。

参加本书编写的人员有:罗运模、谢志敏、尚华炎、唐 宾、刘志方、李华刚、文 中、董 云、章 元、蔡京华、白 涛、李 军、艾 华、张海宾、陶元庆、王国华、陶宗明、吴江北、黄海涛、李文娟等。

由于本书涉及面广,加之作者经验所限,书中不足或错误之处在所难免,敬请读者批评指正。

作 者



目 录

第一章 桌面管理技巧	1
1.1 任务栏设置	1
1.1.1 放大任务栏	1
1.1.2 缩小任务栏	3
1.1.3 移动任务栏	4
1.1.4 自动隐藏任务栏	5
1.1.5 使用工具栏	7
1.2 开始菜单设置	13
1.2.1 桌面快捷图标	14
1.2.2 在开始菜单中显示小图标	18
1.2.3 添加应用程序	20
1.2.4 删除菜单项	27
1.2.5 修改菜单项	30
1.3 管理应用程序窗口	35
1.3.1 层叠窗口	35
1.3.2 平铺窗口	36
1.3.3 最小化所有窗口	40
1.4 按Web风格管理桌面	41
1.5 修改时间和日期	42
1.6 添加快速启动项	46
1.7 使用任务管理器	48
第二章 屏幕设置技巧	53
2.1 屏幕背景设置	53
2.2 屏幕保护设置	59
2.3 电源管理设置	67
2.4 外观设置	74
2.5 效果设置	80
2.6 颜色及分辨率设置	83
第三章 配置网络技巧	89
3.1 安装网络硬件	89
3.2 进入网络和拨号连接窗口	90

3.3	消除硬件冲突	91
3.4	设置本地连接属性	98
3.5	设置文件及打印共享	102
3.6	修改计算机名和组名	103
3.7	几个疑难问题	105
3.7.1	网卡参数问题	105
3.7.2	线路问题	113
3.7.3	中断号问题	114
第四章	计算机管理技巧	115
4.1	进入计算机管理窗口	115
4.2	创建用户	117
4.3	管理设备	129
第五章	资源管理器使用技巧	135
5.1	按传统风格显示	135
5.2	显示详细资料	138
5.3	排序文件	139
5.4	拷贝文件或文件夹	143
5.4.1	不同磁盘之间拷贝	144
5.4.2	同一磁盘内拷贝	145
5.4.3	拷贝多个文件	148
5.4.4	发送文件	149
5.5	搜索文件	153
5.6	显示或隐藏文件	156
第六章	网络资源共享技巧	159
6.1	存储资源共享	159
6.1.1	文件夹共享	159
6.1.2	硬盘共享	170
6.1.3	软驱共享	172
6.1.4	光驱共享	173
6.1.5	驱动器映射	174
6.1.6	直接链接	178
6.1.7	创建快捷方式	181
6.2	打印机资源共享	182
6.2.1	进入打印机窗口	182
6.2.2	添加打印机	183
6.2.3	设置打印机属性	192
6.2.4	打印机的其他设置	202
6.3	搜索资源	205
6.3.1	进入搜索窗口	205

6.3.2 搜索文件或文件夹	206
6.3.3 搜索计算机	208
6.3.4 搜索打印机	209
6.3.5 搜索用户	211
第七章 调制解调器设置技巧	215
7.1 选购调制解调器	215
7.2 安装调制解调器硬件	216
7.2.1 安装内置式调制解调器	216
7.2.2 安装外置式调制解调器	217
7.3 安装调制解调器软件	217
7.4 诊断调制解调器	220
7.5 设置“调制解调器”	222
第八章 Internet连接和设置技巧	225
8.1 申请Internet服务	225
8.2 Internet连接	227
8.3 创建拨号连接	235
8.4 设置拨号连接参数	238
8.5 Internet设置	244
8.5.1 常规设置	244
8.5.2 安全设置	247
8.5.3 内容设置	248
8.5.4 连接设置	254
第九章 Internet使用技巧	261
9.1 拨号	261
9.2 启动浏览器	268
9.3 收发电子邮件	272
9.3.1 启动电子邮件程序	272
9.3.2 添加电子邮件帐号	273
9.3.3 接收电子邮件	280
9.3.4 发送电子邮件	284
9.3.5 附加文件	288
9.4 通讯簿	290
9.4.1 建立通讯簿	290
9.4.2 使用通讯簿	294
9.5 多媒体设置	297
9.6 下载	300
9.6.1 下载图像	300
9.6.2 下载网页	301
9.6.3 复制文字	302

第十章 多媒体使用技巧	307
10.1 播放音乐	307
10.2 音量控制	310
10.3 录音	312
10.3.1 设置录音功能	312
10.3.2 录音	314
第十一章 汉字输入技巧	317
11.1 手写输入	317
11.2 特殊字符输入	325
11.2.1 增加汉字输入法	325
11.2.2 输入特殊字符	329
11.3 常用标点符号的简便输入法	330
第十二章 任务计划技巧	331
12.1 任务计划的设置	331
12.2 删除已经添加的任务计划	338

第一章

桌面管理技巧

桌面是用户进入中文Windows 2000后的第一个界面。在桌面上可以安排许多快捷图标，以方便操作。如果用户能够安排好自己的桌面，如把经常使用的应用程序安排到桌面上，可以大大提高工作效率。另外，如果将桌面设为Web风格，则操作起来更为轻松。

本章介绍桌面管理技巧，主要包括任务栏设置、开始菜单设置、管理应用程序窗口、按Web风格管理桌面、修改日期和时间、添加快速启动项和使用任务管理器等内容。

1.1 任务栏设置

“任务栏”是用户使用最频繁的Windows对象。为了工作方便，用户可以对其进行设置。例如可以改变任务栏的大小，移动任务栏等。

1.1.1 放大任务栏

有的时候，需要将任务栏适当放大，以便在其中容纳更多的应用程序名，或使应用程序名更完整。还有一种情况是，任务栏变为了一条粗直线，这时无法进行任何操作，也需要放大任务栏。放大任务栏的具体方法如下：

(1) 将鼠标箭头移动到任务栏上边界，使光标改变为上下箭头，如图1-1所示。

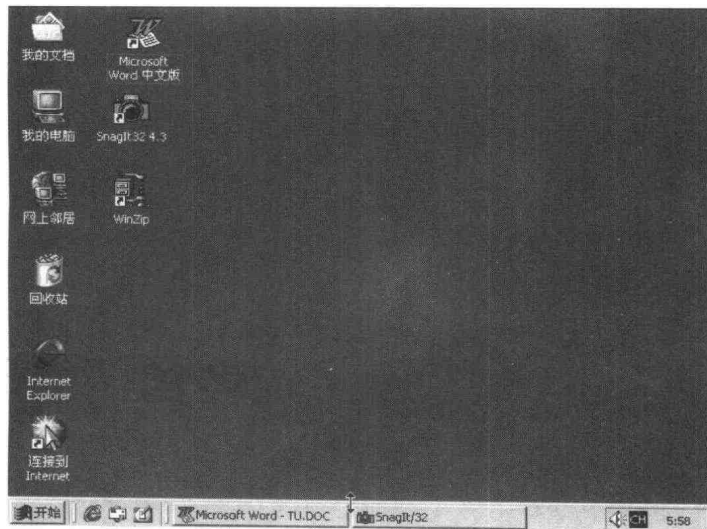


图1-1

- (2) 按住鼠标键不放，向上拖动鼠标。
 - (3) 当任务栏达到适当的高度后，释放鼠标键
- 示例结果如图1-2所示。

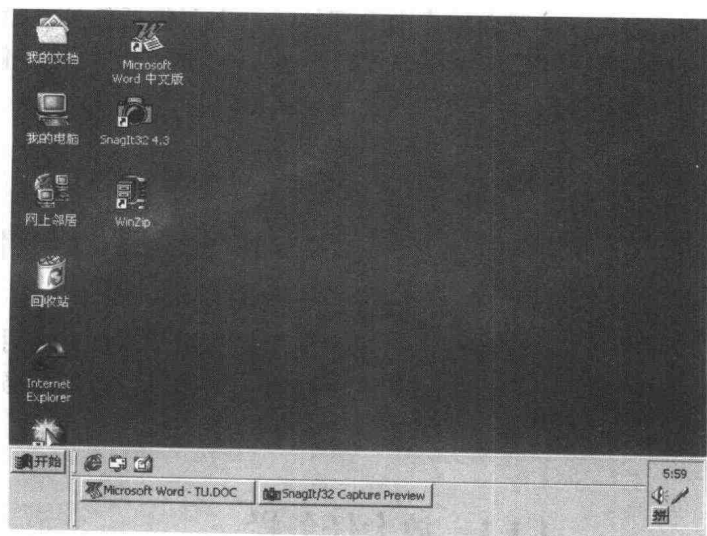


图1-2

当任务栏在某种误操作下而变成为一条粗直线时(如图1-3所示)，也可以采用上述方法。

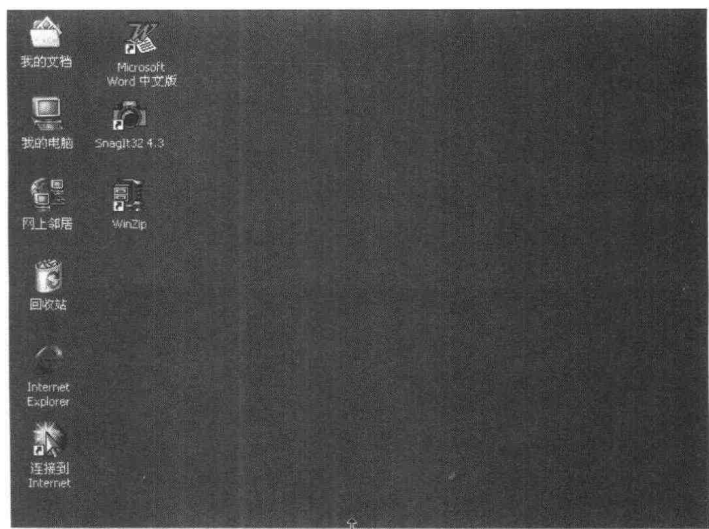


图1-3

1.1.2 缩小任务栏

由于任务栏需要占用屏幕空间，太大则不利于充分使用屏幕。一般情况下，任务栏占一行即可。缩小任务栏的具体方法如下：

- (1) 将鼠标箭头移动到任务栏上边界，使光标改变为上下箭头。
- (2) 按住鼠标键不放，向下拖动鼠标，如图1-4所示。

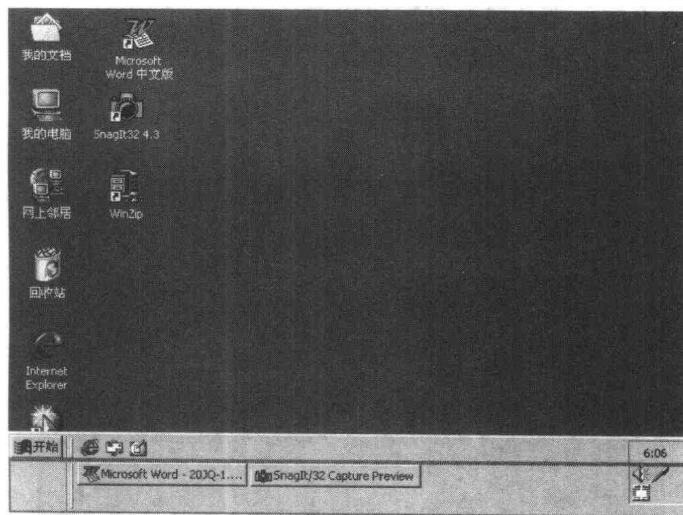


图1-4

- (3) 当任务栏达到适当的高度后，释放鼠标键。

1.1.3 移动任务栏

一般情况下，任务栏都放置在屏幕的底部。如果觉得任务栏放在屏幕的底部不合适，或者不符合用户的习惯，则可以将其移动到屏幕上别的地方。具体方法如下：

(1) 将鼠标箭头移动到任务栏中的空白处，如图1-5所示。

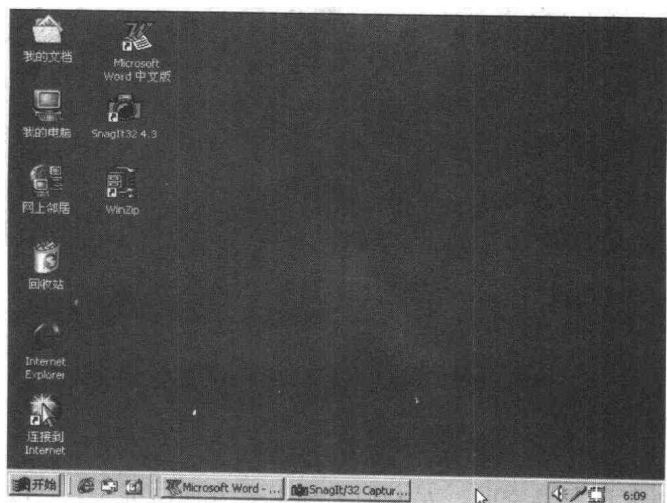


图1-5

注意：不要指到任务应用程序名或图标。

(2) 按住鼠标键不放，拖动鼠标到需要放置任务栏的位置。

(3) 当任务栏达到适当的位置后，释放鼠标键。

示例结果如图1-6所示。

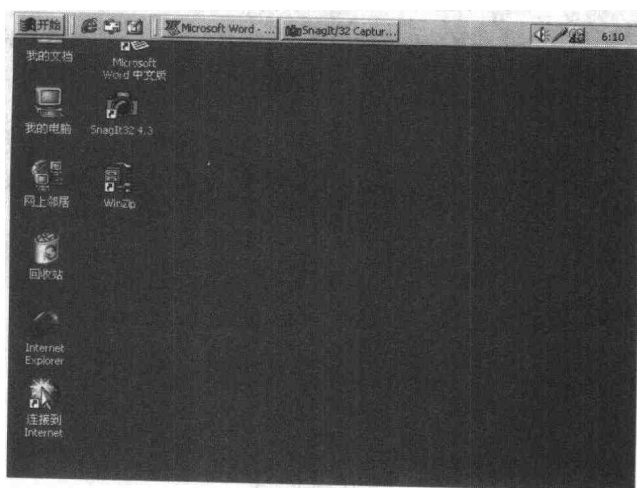


图1-6

按照上述方法,还可以将任务放置在屏幕的左边或右边,如图1-7所示。

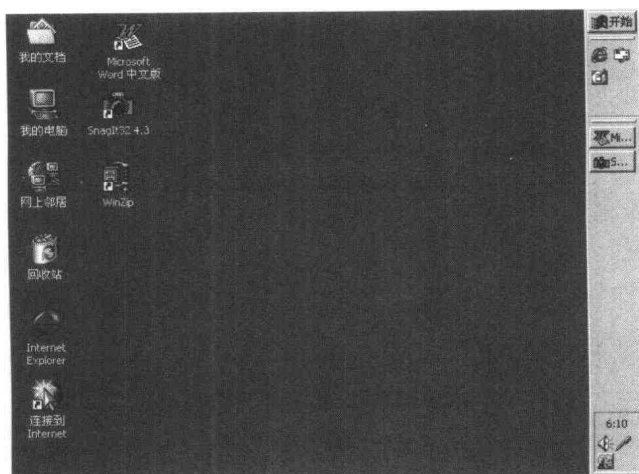


图1-7

1.1.4 自动隐藏任务栏

一般情况下,任务栏仅占一行屏幕空间。但许多应用程序(例如Word程序)总是希望占用最大的屏幕空间,因此希望将任务栏隐藏起来。具体方法如下:

- (1) 打开“开始”菜单,选择其中的“设置”命令,出现“设置”菜单。
- (2) 选择“设置”菜单中的“任务栏和开始菜单”命令,如图1-8所示,出现“任务栏 属性”对话框,如图1-9所示。

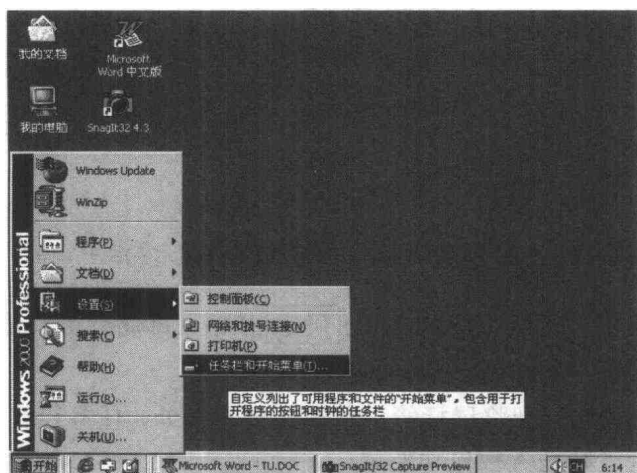


图1-8

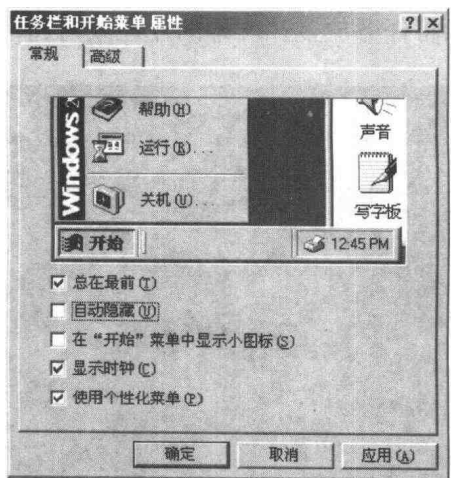


图1-9

(3) 选取“任务栏”属性”对话框中的“自动隐藏”复选框，如图1-10所示。

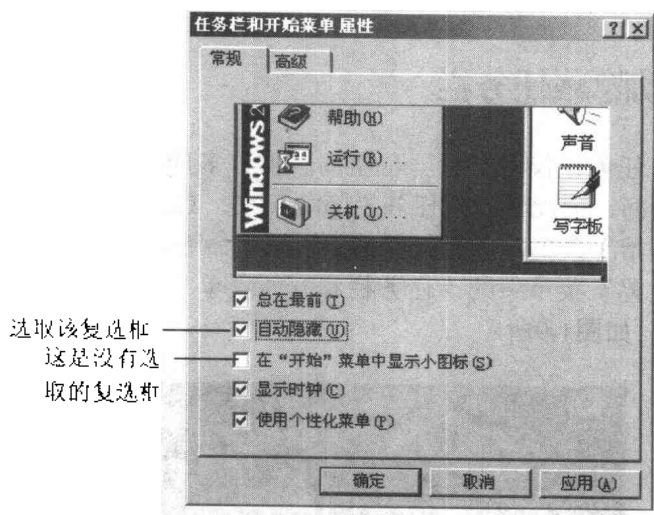


图1-10

注意：选取某复选框是指单击此复选框，使其前面的小方框中出现“\”标记。

(4) 单击“任务栏”属性”对话框中的“确定”按钮，即将任务栏隐藏。

任务栏自动隐藏后，变为一条粗直线。

如要使任务栏出现，只要将鼠标箭头移动到粗直线处，任务栏就会重新出现。一旦鼠标箭头离开粗直线处，则任务栏自动隐藏。

1.1.5 使用工具栏

在中文Windows 2000中,还有一个工具栏,可以很方便地对任务栏进行操作。

可以将整个桌面上的快捷图标放置到任务栏中。具体方法如下:

- (1) 将鼠标箭头移动到任务栏中的空白处,单击鼠标右键,出现快捷菜单。
- (2) 选择快捷菜单中的“工具栏”命令,出现级联菜单。

(3) 选择级联菜单中的“桌面”命令,如图1-11所示,即将整个桌面上的快捷图标放置到了任务栏中,如图1-12所示。

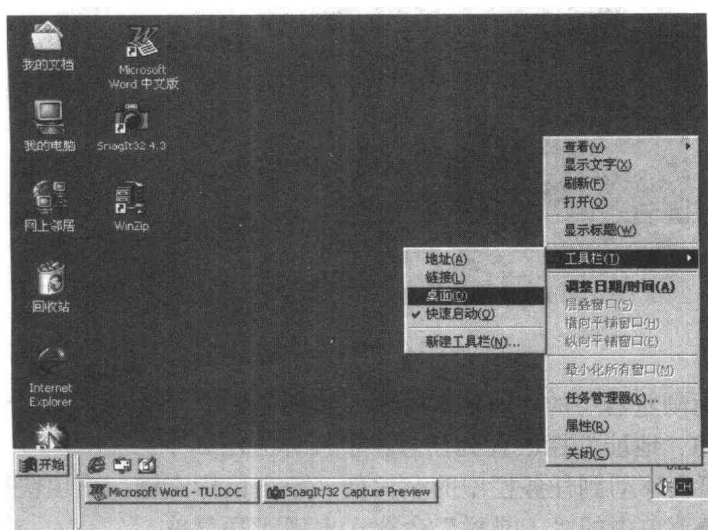


图1-11

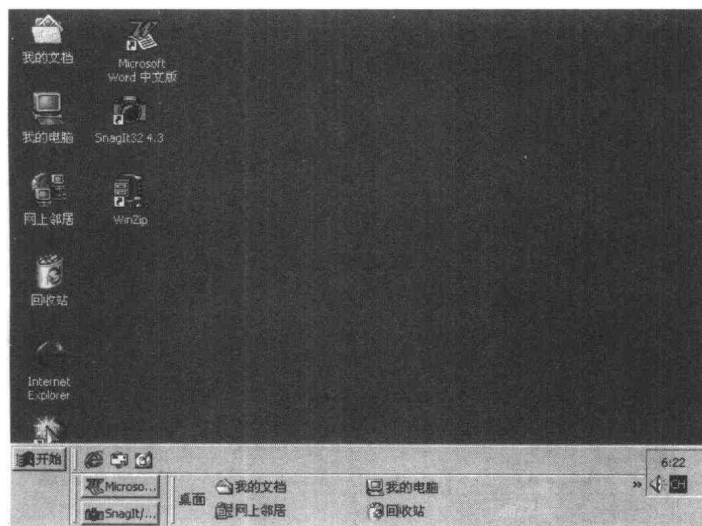


图1-12

可以将桌面上的快捷图标从任务栏中删除。具体方法如下:

- (1) 将鼠标箭头移动到任务栏中的空白处,单击鼠标右键,出现快捷菜单。
- (2) 选择快捷菜单中的“工具栏”命令,出现级联菜单。
- (3) 选择级联菜单中的“桌面”命令(如图1-13所示)即可。

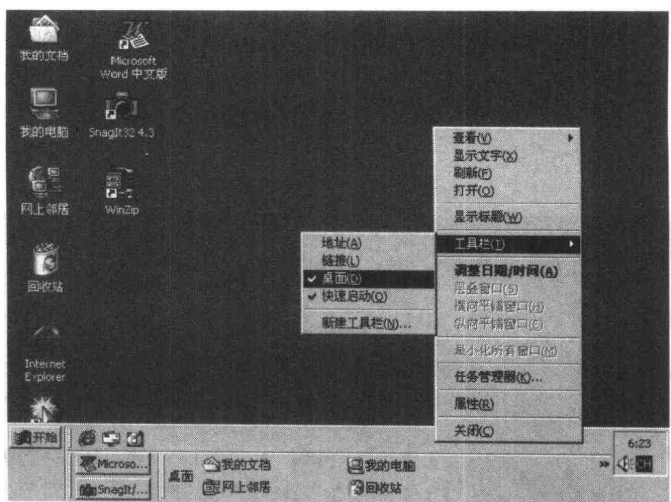


图1-13

可以将Internet浏览器中的“地址”栏放置到任务栏中,以便更快捷地进入互联网。将Internet浏览器中的“地址”栏放置到任务栏中具体方法如下:

- (1) 将鼠标箭头移动到任务栏中的空白处,单击鼠标右键,出现快捷菜单。
- (2) 选择快捷菜单中的“工具栏”命令,出现级联菜单。
- (3) 选择级联菜单中的“地址”命令,如图1-14所示,即将Internet浏览器中的“地址”栏放置到了任务栏中,如图1-15所示。

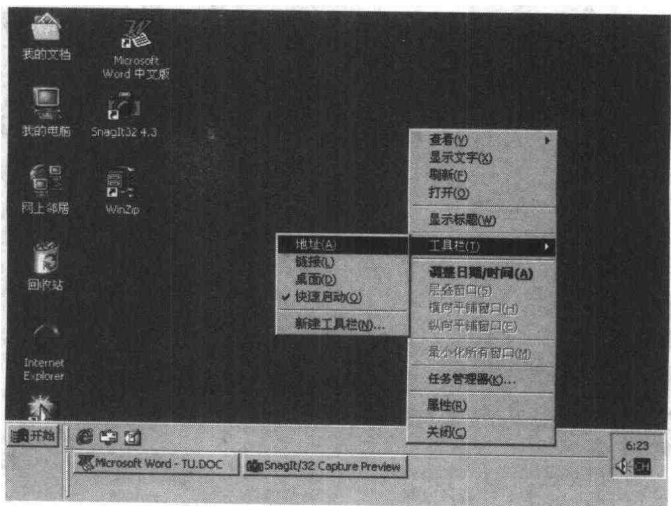


图1-14