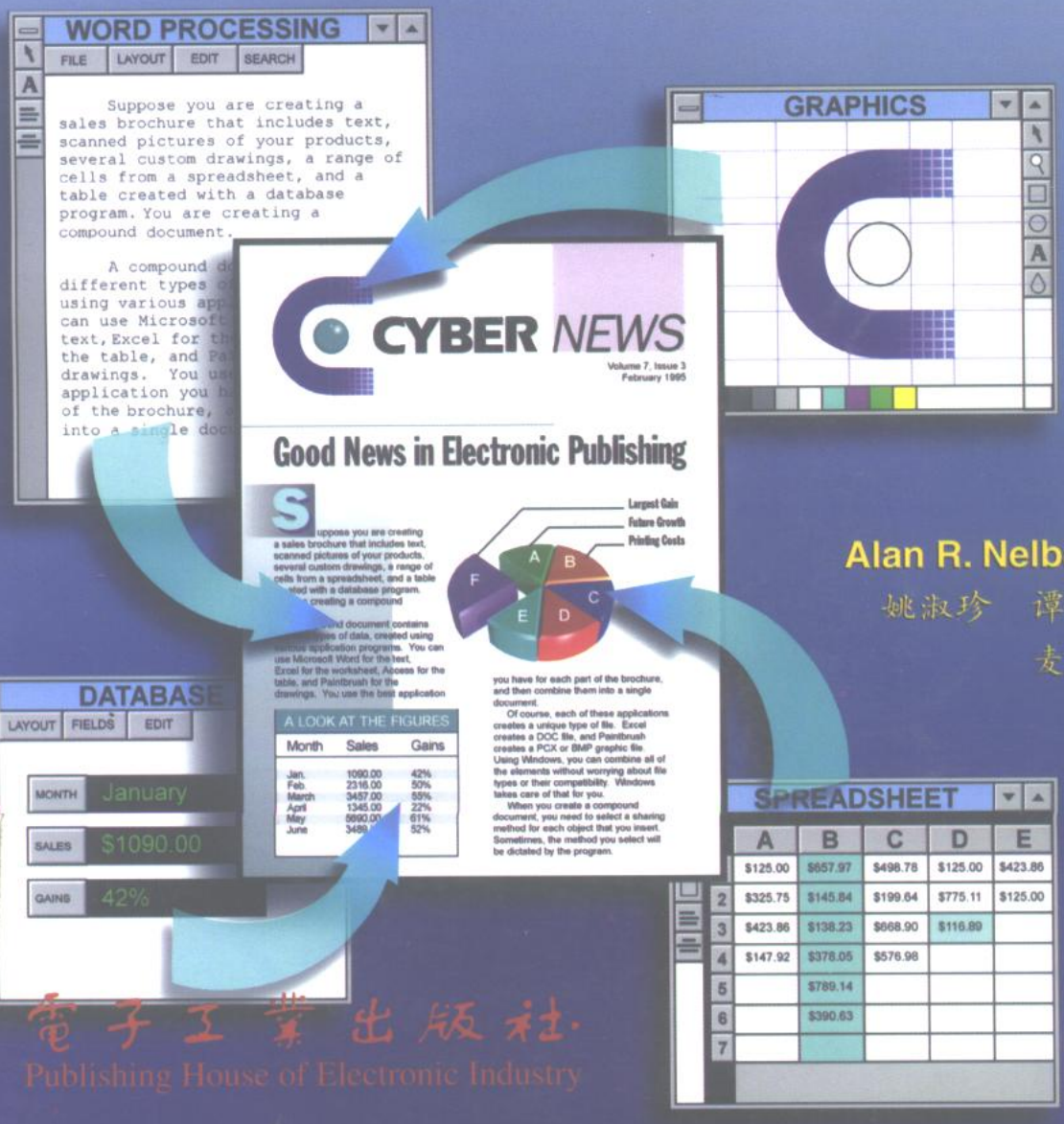
Windows®
应用程序共享

Making Windows Applications Work Together



Alan R. Nelbauer 著

姚淑珍 谭富传 译

麦中凡 校

電子工業出版社

Publishing House of Electronic Industry

SYBEX

TP316.7
NBE/1

Making Windows Application Work Together

Windows 应用程序共享

〔美〕Alan R.Neibauer 著

姚淑珍 谭富传 译

麦中凡 校

電子工業出版社

Publishing House of Electronic Industry

631145

内 容 提 要

本书从实用的角度详细地讲述了Windows应用程序间共享信息的方法和技巧，包括用DDE、OLE、嵌入、过滤和粘贴等方法在字处理、电子表格、数据库、表示和图形等应用程序间的信息共享。一旦你掌握了本书所提供的方法和技巧，创建复合文档就变得轻而易举。全书一直由“共享”这一概念所贯穿，主要是创建广告传单、财务文档、表示、新闻稿、表格信函、文件转换、大纲、统计分析等，并讲述了Windows 95的信息共享方法。全书内容丰富、图文并茂、概念清晰透彻、操作指示详细，既通俗易懂又富于趣味性，既可作为入门教科书，又可作为工作参考手册，适用于计算机使用人员、软件开发人员、大中专院校师生及科技人员等阅读。

Copyright©1995 SYBEX Inc., 2021 Challenger Drive, Alameda, CA 94501. World rights reserved. No part of this publication may be stored in a retrieval system, transmitted, or reproduced in any way, including but not limited to photocopy, photograph, magnetic or other record, without the prior agreement and written permission of the publisher.

本书英文版由美国SYBEX公司出版，SYBEX公司已将中文版独家版权授予北京美迪亚电子信息有限公司。未经许可，不得以任何形式和手段复制或抄袭本书内容。

JS.69/30

Windows应用程序共享

[美] Alan R.Neibauer 著

姚淑珍 谭富传 译

麦中凡 校

责任编辑 何华

*

电子工业出版社出版（北京市万寿路）

电子工业出版社发行 各地新华书店经销

北京美迪亚电子信息有限公司排版

北京顺义颖华印刷厂印刷

*

开本：787×1092 毫米 1/16 印张：13.25 字数：335千字

1996年2月第1版 1996年2月第1次印刷

印数：5000册 定价：26.00元

ISBN 7-5053-3473-5/TP・1376

著作权合同登记章

图字：01-95-595号

出 版 说 明

计算机科学技术日新月异。为了引进国外最新计算机技术，提高我国计算机应用与开发的水平，中国电子工业出版社与美国万国图文有限公司合资兴办的北京美迪亚电子信息有限公司取得了美国SYBEX公司的独家版权代理。SYBEX公司授权本公司通过电子工业出版社等出版机构全权负责在中国大陆出版该公司的中文版和英文版图书。经过一年多的努力，我们已经陆续向读者推出了几十种计算机的图书，并受到了好评和欢迎 。今后我们还将继续推出SYBEX公司更多的最新计算机图书和软件，为广大读者提供更好的服务，传递更新的信息。

美国SYBEX公司是世界著名的计算机图书出版商。该公司自1976年创办开始，其宗旨就是通过出版有效的、高质量的图书向计算机用户介绍实用技巧。我们优选翻译出版的图书是SYBEX公司的最新计算机图书，并采用了该公司提供的电子排版文件，从而提高质量并大大缩短了图书的出版时间，从根本上改变了以往翻译版图书要落后原版书较长的“时差”现象，这在电子技术日新月异的时代具有深远意义。

北京美迪亚电子信息有限公司

1996年2月

致　谢

本书凝结了众多专家的心血。对应用程序间共享信息的指导不仅需要具备广泛的软件知识，还需要艰苦地完成反复核对看起来似乎没完没了的程序组合。

感谢组稿编辑Gary Masters及技术高超而又万分细致的编辑Abby Azrael，还要感谢技术编辑Tanya Strub、排版员Dina Quan、生产助理Dave Nash及索引员Nancy Guenther。

非常感谢Rudolph Langer博士和Barbara Gordon，还有那些为本书付出汗水的SYBEX公司的朋友们。

特别感谢Margate City图书馆的James Cahill为我提供的科研帮助。

没有我妻子且是最好朋友Barbara Neibauer的帮助，本书就不可能出版发行。我们结婚近30个春秋了，我希望我们还会度过美好的30年！

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

前　言

Windows超越传统DOS界面的最显著优点之一是其应用程序间具有共享信息的能力。你可利用每个应用程序的最佳特点，然后可把单个文档、电子表格、图形和数据库连接成一个高度紧凑的文件。

很可能你已用Cut和Paste操作共享过信息。首次学习使用Windows时，Cut和Paste的特点似乎令人不可思议。使用Cut和Paste，可把信息从一个文档移到另一个文档，从一个窗口移到另一个窗口及从一个应用移到另一个应用程序，但Cut和Paste仅仅是实际共享信息功能的最简单例子。

现在翻开计算机杂志几乎都能看到关于OLE、DDE和其它陌生缩写的资料。若翻看很多关于OLE和DDE的书籍，会发现有许多是为计算机程序员而不是为计算机用户编写的复杂的讨论内容。若某些术语让你感到困惑，不要担心——和你一样的人多着呢。你可不必非要成为一个程序员去理解Windows用于共享信息的DDE、OLE和其它特征。

● 本书有何与众不同

本书从实践的角度讲述DDE、OLE和其它信息共享的方法。通过从菜单命令和对话框中选项，你可学习到如何使用DDE、OLE和其它专用的特征。本书每章都有很多图及引导你循序渐进的指导。

通过在字处理程序、电子表格程序、数据库程序、表示（Presentation）程序和图形应用程序间共享信息，你就会学到如何创建文档、报表、表示和其它对象，甚至在程序不兼容的情况下，也可以学到如何移动信息。通过Microsoft Office Professional软件，如Word、Excel、Access和PowerPoint的实例演示，你将会学到如何把这些技术用于任何Windows程序，如WordPerfect、Quattro pro、Lotus、Paradox等。

● 本书所用的约定

本书有很多指令告诉你如何用鼠标或键盘去执行一个动作。通常，你得选择多个按钮、菜单或对话框选项以完成一条指令。不是让你在一个分离步骤中选择每个项，而是采用下述简化符号：

选择Edit➤Paste Special➤Paste Link

你选择的每一项都由➤符号分隔。因此，这条命令的意思是你先选择Edit，之后再选择Paste Special，最后选择Paste Link。

因为学习应用程序间共享信息有很多细节，所以本书给出四个特别要点——技巧、注意、警告和提示（sidebar）。

技巧　一个技巧将会给你一种简写或实现一个步骤的另一种方法，或教会你一种文本中

没有讨论的相关技术。

注意 注意将会给你关于文本中所讨论的概念或指令的一些额外信息。

警告 警告将会告诉你可能会遇到的一些潜在错误或问题。

提示 提示含有额外的信息以增强你在使用软件的唯一组合时更好地理解技术问题和技能。

● 本书是如何组织的

仔细看你将学到的内容：

第1章没有涉及太多的技术问题，只是让你深入理解某些术语的涵义，如嵌入、OLE和DDE。这样，你就能够在你自己的工作中使用这些概念，将会学到共享信息的主要方法及这些方法间的差异。

第2章讨论在DOS中用Windows文档创建的共享信息，及在Windows中用DOS文档创建的共享信息。

第3章讲述如何在Microsoft Word中使用Paintbrush图象和其它图形去创建广告传单（flyer）。

第4章通过共享Excel、Quattor Pro和Lotus中的工作表和图形，使你学到如何用Word和WordPerfect文档去准备迷人的财务文档。

第5章补充PowerPoint表示，使你学到如何用PowerPoint从应用程序中共享文本、表格及图形。

第6章讨论处理窄列形式的新闻稿的方法。

第7章讲述如何用一个字处理程序共享电子表格和数据库信息去创建表格信函和其它文档合并。

第8章讲述如何转换文件及如何使用数据库。

第9章让你学到如何用大纲共享信息。

第10章讲述如何用数据库信息实现统计分析及报表。

第11章主要讨论如何处理图形，你将学到如何在没有提供图形的所有特征的程序中使用图形。

第12章讲述如何把报表创建成为复合文档，如何把文档准备成传真及如何把多媒体引入你的文档中。

第13章讲述了当你在使用Windows 95时如何共享信息。你在本书中学到的所有技术对Windows 3.1和Windows 95都同样有效。你还将学习到更快捷地共享信息的新Windows版本的一些特点。若你有一台调制解调器或访问Internet，那么你总是可以直接从Windows 95上的Microsoft on WinNews中获得最新的信息：

On CompuServe:	GO WINNEWS
On the Internet:	ftp://ftp.microsoft.com/PerOp.Sys/Win_News/chicago
	bttp://www.Microsoft.com
On AOL:	keyword WINNEWS

On Prodigy: jumpword WINNEWS

On Genie: WINNEWS file area on Windows RTC

通过向cnews@microsoft.nwnet.com发送Internet电子邮件，及把字SUBSCRIBE WINNEWS放入电子信件的文本中，你还可以订阅Microsoft的WinNews电子时事通讯。

共享信息的能力使Windows成为一个真正强大的环境。通过学习本书所述的技术，你就能够利用这种强大的功能去极为有效地提高你的工作效率。

目　　录

前言 I

第1章　链接和嵌入的含义 1

1.1　你的共享选项 1
1.2　复合文档 2
1.3　共享数据的应用程序 2
1.4　用Clipboard共享数据 3
1.5　用Open命令共享数据 9
1.6　创建DDE链接 15
1.7　对象链接和嵌入（OLE） 17
1.8　学习怎样使你的应用程序共享数据 22

第2章　DOS和Windows 24

2.1　在Windows中使用DOS文件 24
2.2　在DOS中使用Windows文件 36

第3章　用Paintbrush和Word创建广告传单 44

3.1　嵌入Paintbrush对象 44
3.2　链接Paintbrush图象 51
3.3　插入图形对象 53

第4章　财务文档 58

4.1　共享工作表数据 58
4.2　把Excel工作表粘贴到Word中 59
4.3　嵌入一个工作表 66
4.4　链接电子表格 68
4.5　处理大型工作表 71
4.6　WordPerfect财务文档 74

第5章　PowerPoint表示 75

5.1　使用PowerPoint中的文本 75
5.2　在PowerPoint中使用图形 83
5.3　在PowerPoint中使用Excel工作表 86
5.4　创建要嵌入的表格 87
5.5　嵌入其它Windows对象 90

第6章　创建新闻稿 92

6.1　处理Excel图形 92

6.2 创建新闻稿 96
第7章 表格信函 109
7.1 用表格合并数据 110
7.2 链接数据库用于合并 116
7.3 输出Access表格 119
第8章 使用转换程序和数据库 121
8.1 选择转换方法 121
8.2 输进Access 122
8.3 转换程序和驱动程序 127
8.4 在Microsoft Office和Paradox之间共享数据 129
8.5 在WordPerfect和Access之间共享数据 130
8.6 在WordPerfect、Paradox和Quattro Pro之间共享数据 133
第9章 大纲 134
9.1 创建大纲 134
9.2 和大纲共享信息 139
9.3 创建主文档 144
9.4 从表示中创建大纲 148
第10章 实现统计分析 149
10.1 选择应用程序 149
10.2 将数据从Access移到Excel 150
10.3 链接Access表格 155
10.4 使用Microsoft Query 158
第11章 共享图形的特殊方法 164
11.1 Microsoft Write中的图形 164
11.2 使用屏幕捕捉以共享图形 172
第12章 报表和传真 176
12.1 报表索引和目录表 176
12.2 在报表中使用PowerPoint滑块 184
12.3 在报表中插入声音和影片 186
12.4 准备一个传真 188
第13章 OLE和Windows 95 190
13.1 WIN32和WIN16 190
13.2 任务条 190
13.3 文档中心 192
13.4 文件夹 194
13.5 通过拖拉来打开文档 195
13.6 通过拖拉来嵌入文档 196

13.7 使用快捷键 197
13.8 WordPad 197
13.9 新的DOS窗口 197

此为试读,需要完整PDF请访问: www.ertongbook.com

第1章 链接和嵌入的含义

以下是应用程序间应共享数据的一些原因：

- ◆ 你已经用WordPerfect 5.1 for DOS键入了一个术语表，现在又想在一个Microsoft Word文档中使用这个术语表。
- ◆ 你想把Excel、Lotus或Quattro Pro电子表格作为一个表格包含在Word或Ami Pro中。
- ◆ 你想把你的Word表格作为一个Excel电子表格来使用。
- ◆ 你想把你的Access数据库中列出的表格信函发送给所有的客户。
- ◆ 你想用Paintbrush创建一个绘图以说明WordPerfect for Windows文档。

共享数据将会让你轻松地完成这些工作，而无需任何重复的键入。

然而，在应用程序间共享数据之前，有必要了解你的选项。你可能还需要对不同的共享方法作点实验对比，因为不是所有的应用程序都支持每一种共享方法。两个应用程序间所行得通的共享方法，象Word for Windows和Excel，可能对于其它两个是行不通的，例如WordPerfect for Windows和Louts 1-2-3。

1.1 你的共享选项

你将在本书中学习到应用程序间共享信息的几种方法。在讲述这些方法之前，本章先向你介绍应该理解的一些主要概念。

共享信息的最基本方法是打开由另一个程序创建的一个文件，例如，你可以在Word for Windwos中打开一个Excel工作表。

若你已打开了两个应用程序，通过拷贝一个程序中的信息，并接着把它粘贴到另一个程序中，你就可以用Clipboard共享数据。

你还可以把某种信息嵌入到一个应用程序中。当你嵌入数据时，它是作为一个对象被插入的，而这个对象是和用于创建它的应用程序连接在一起的。例如，要把一个Excel工作表嵌入到一个Word文档中，先把工作表的一个拷贝放入这个文档，再创建这个文档和Excel间的一个连接。若你双击取Word中的对象，这时将运行Excel程序，这样就可以编辑工作表。然而通过单独启动Excel，你对工作表所作的修改将不会出现在Word文档中。

链接（Linking）创建一个动态连接。当你链接信息时，你对原始文件中数据所做的修改也将会出现在拷贝中。链接有两种方法——DDE和OLE，动态数据交换（DDE）把要插入的数据和你磁盘上的文件连接在一起； 对象链接和嵌入（OLE）把要插入的数据和用于创建它的应用程序连接在一起。

你必须学会哪种选项对你的程序是可用的， 且得学会程序实现选项的独特方式。

Windows自己把共享搞得有点复杂化。例如，下拉一些应用程序的Edit菜单，你会看到三种粘贴选项：Paste、Paste Special及Paste Link。在某些情况下，选择Paste将会把Clipboard内

容的拷贝插入；在其它情况下，用Paste嵌入信息，会把数据和创建它的应用程序连接在一起。对某些应用程序，Paste Link创建一个DDE链接，而在其它应用程序中，它创建一个OLE链接。另外，Paste Special命令既可嵌入数据，又可创建一个OLE链接，这就看你怎样使用Paste Special了。

你如何作出选择？

任何情况下，共享方法都不是完美无暇的。你在本章中将学到的每种方法在特定情况下都是极为有用的。一旦你知道了这些方法并知道如何把它们应用于你的工作中，创建复杂的复合文档对你来说就不会有任何问题。

1.2 复合文档

假设你正在创建一个销售广告册子，其中有文本、产品的外观图象、几幅常规的图画、取自电子表格中的许多单元及用数据库程序创建的一个表格，即你正在创建一个复合文档。

复合文档含有用各种应用程序创建的不同类型的数据。你可用Microsoft Word创建文本、Excel创建工作表、Access创建表格及用Paintbrush创建图画。对于广告册子的每一部分，你可以使用最好的应用程序，接着把它们合并成单一的文档。

当然，这里的每个应用程序都创建各自类型的文件。Excel创建XLS工作表、Access创建MDB数据文件、Word创建DOC文件、Paintbrush创建PCX或者BMP图象文件。使用Windows，你可以把所有这些部分合并在一起，而不用担心文件的类型或者它们的兼容性，Windows会为你精心完成这些工作的。

当你创建复合文件时，就需要为每个你要插入的对象选择一种共享方法。有时候，你所选择的方法是由程序决定的；但在更多情况下，你的选择是由你想如何去编辑、更新或处理数据而定。

例如，若你更改了插入到复合文档中的信息，那将会怎样呢？ 假设你使用Excel去更改电子表格中的数字，那么Word文档中还会包含有旧信息或者被更新的信息吗？ 都可以，完全根据你自己的需要去选。

1.3 共享数据的应用程序

当应用程序间共享信息时，你就应区分源和目标应用程序。源应用程序是你用于创建数据的程序；目标应用程序是要使用数据的程序。若你要把文本从WordPerfect移到Word，这时WordPerfect就为源应用程序，而Word为目标应用程序。

当你要在复合文档中链接和嵌入数据时，应用程序就被你当作客户和服务器。客户应用程序为目标——在这个目标中你要使用在服务器（源）应用程序中创建的数据。因此，若你要使用Word中的Excel工作表时，Excel就为服务器应用程序，而Word就为客户应用程序（见图1.1）。另一方面，若你要使用Excel中的Word表格，这时Word就为服务器而Excel为客户（见图1.2）。

注意 在一个被链接的文档中，客户有时被称作包含者，因为它含有到其它文件的链接。

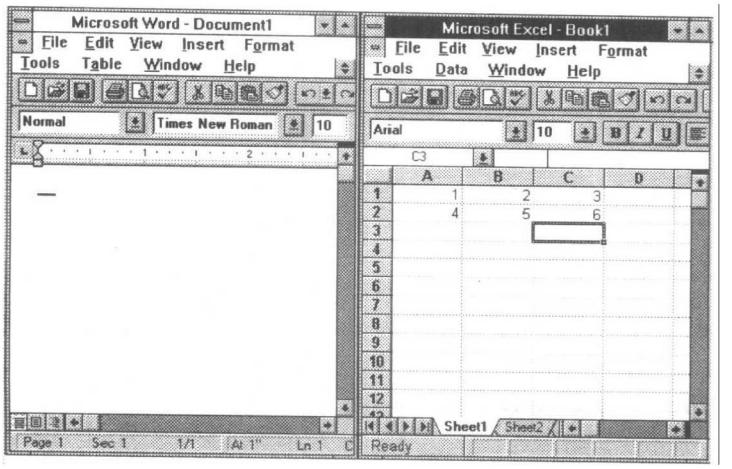


图1.1 当用Word共享一个Excel工作表时，Excel为服务器，而Word为客户

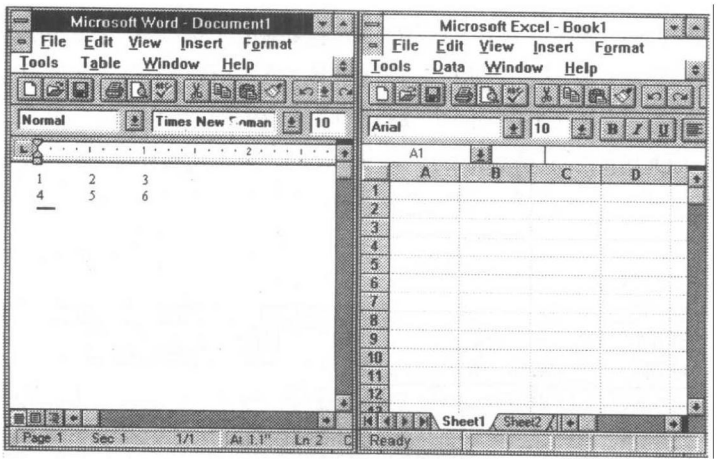


图1.2 当用Excel共享一个Word文档时，Word就为服务器，而Excel为客户

1.4 用Clipboard共享数据

应用程序间共享数据的最简单方法之一是使用Clipboard。Clipboard是存储器中的一个区域，这个区域暂时存储你用Edit菜单中的剪切或拷贝，或者用工具条上的Cut或Copy按钮的信息。当Cut命令把所选择的信息放入Clipboard时，Cut命令就删除所选择的信息。当Copy命令把信息放入Clipboard时，它只是对信息进行拷贝，留下文档中所选择的信息。Copy命令甚至可以存储运行在一个窗口中的DOS应用程序的信息。当你使用Paste命令时，Windows就把Clipboard的内容插到当前的应用程序中。

在多数情形下，数据是作为静态（static）拷贝被插入的——在应用程序中看起来好象正是你自己把它们键入的。数据和原先创建它的程序间没有一点联系。因此假设你把信息从Quattro Pro工作表中拷贝到Microsoft的Word中，之后若你使用Quattro Pro更改工作表中的内容，则Word文档中的信息将不会因此而改变。

注意 极少数情况下，在粘贴Paintbrush图象或其它图形图象时，Paste命令可嵌入这些信息。

图1.3示出的是Microsoft Word for Windows和WordPerfect for Windows 6.0同时运行时的情况。WordPerfect Edit菜单被下拉，当你从Edit菜单中选择Cut或Copy时，则所选择的文本就被放到Clipboard中。图1.4示出这个文本被粘贴到Word文档之后时的情形。被插入的文本所使用的字体同WordPerfect中所格式化的字体是相同的，字符的大小和笔划粗细看起来是不同的，这是因为程序的不同显示特点。

所粘贴的数据如何展现依赖于你所使用的应用程序，目标应用程序必须确定如何去格式化这些数据。图1.5示出了一个从Excel和Lotus 1-2-3电子表格中拷贝的几组单元的Word文档。电子表格中数据当作Word表格来粘贴，表格用虚线形式的格线表示出。Word会识别出你想以何种表格的形式处理这些数据，正象你在Excel和Lotus中所做的那样。你可以把Word的公式和函数以表格的形式施加于数据上，并把数据制成图。Word还能用源应用程序所采用的同一字体去粘贴字符，这样，在图1.5中的两个数据就有了不同的字体。

但是，若你从DOS电子表格程序的屏幕上拷贝文本时，则Word可能不会把它作为表格来识别。相反，Word可能把它作为普通文本来粘贴，并使用和Windows程序中的当前段落相同的字体和式样。

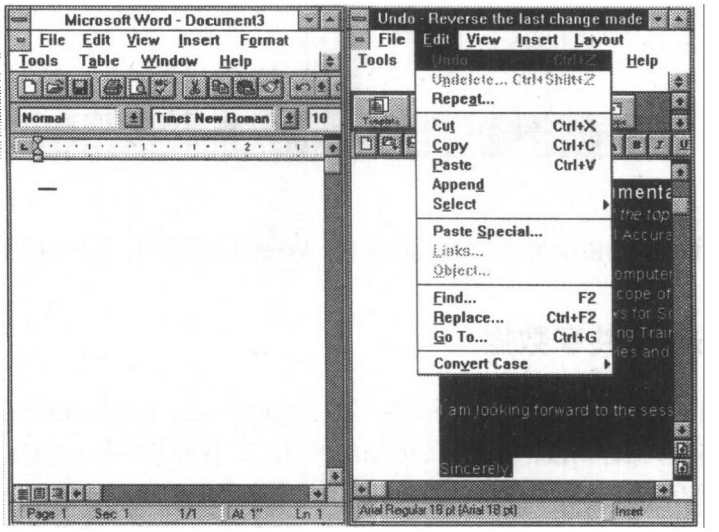


图1.3 准备把WordPerfect中的文本拷贝到Clipboard中

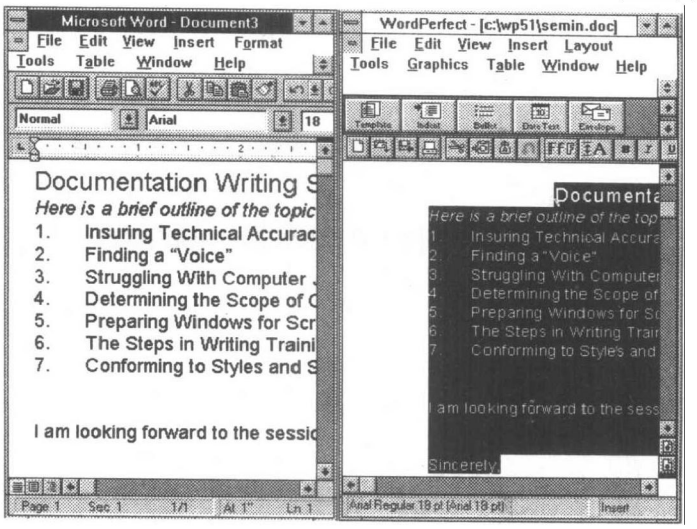


图1.4 把WordPerfect文本粘贴到Microsoft Word中

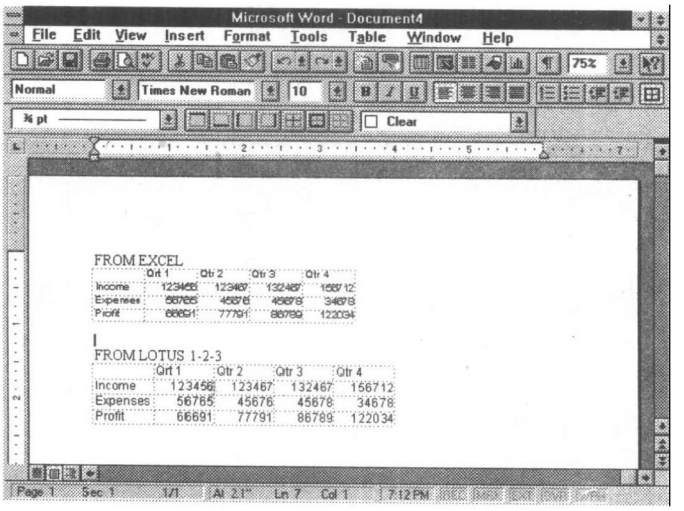


图1.5 把Excel和Louts中的单元粘贴到Word中

注意 应用程序的识别在两边都起作用。例如，若你从Word中把表格栏粘贴到Excel或Lotus中，则Excel或Lotus就会识别出你想维持数据的栏结构不变，文本的每个表格栏都被插入到另一个工作表栏中。

当应用程序彼此都非常了解时，则可以拷贝一些复杂的格式。例如，若你要从一个Access数据库表格（见图1.6）中拷贝几行，在你拷贝行时，Windows也会自动地拷贝字段名。若你在Clipboard Viewer（在Main组中）中查看Clipboard的内容，则不仅能看到所拷贝的数据，而且还能看到字段名。当你把这些内容粘贴到Word中时，记录就以表格格式出现，并具有和列标题相同的字段名（见图1.7）。Word知道Access表格的特点，并自动地为你格式化这个表

格。然而，若你把要拷贝的Paradox表格的行粘贴到Word中，则这个文本就被当作非格式化的文本来插入，而不是当作一个纯粹Word表格的形式插入。

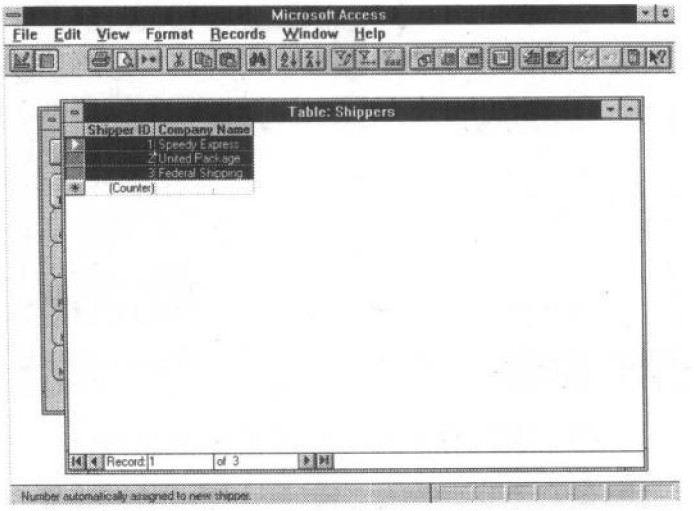


图1.6　选中要拷贝的Access表格的行

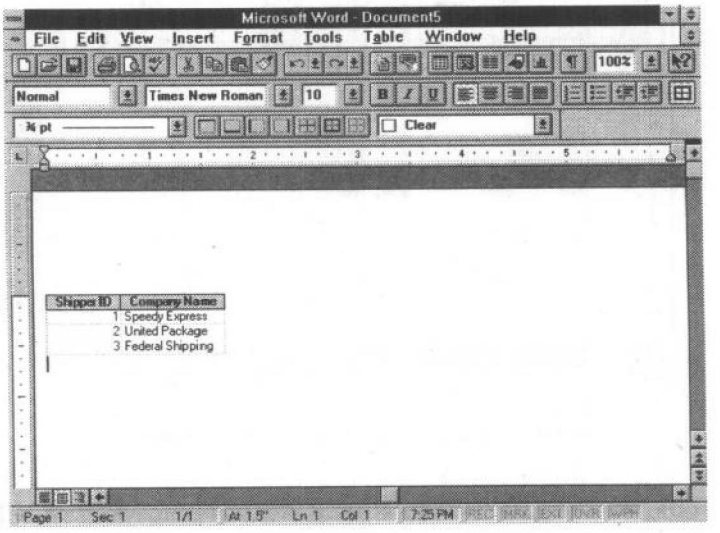


图1.7　Word插入所粘贴的行，字段名和栏标题相同

技巧　若你不能看到粘贴到Word中的整个Access记录，则使用Table菜单以减少栏的宽度，或者拖拉栏之间的线。

当你把数据剪切或拷贝到Clipboard时，Windows不知道你要在目标应用程序中把数据按何种方式处理。因此，Windows将以几种不同的格式存储数据。为证实这点，把一些信息拷贝

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com