

捷足先登

WPS 2000



张强华 吕新平 毛树芬 编

南开大学出版社

12
/1

前 言

WPS 2000 是 32 位的集成办公系统,可以运行在 Windows 95 / 98 平台上,具有文字处理、对象处理、电子表格、图像编辑、公式编辑、样式处理、语音输入、多媒体演示制作、电子邮件发送等功能,并加入操作向导以简化用户的操作。

WPS 2000 完全兼容 Word 的文件格式,完全符合 Windows 的操作习惯,对以前的 WPS 版本也特设了全仿真的界面。

智能操作向导是 WPS 2000 独创的一项功能,这对于不熟悉的用户来说是一大福音,随着鼠标选定对象的不同,在操作向导工具条中的工具会随之“智能”地改变,它已经为你设计好了下一步要进行的操作。这是对所见即所得的另一种体现方式。

过去我们使用各种软件是通过菜单命令、快捷菜单、工具条等进行操作的,在 WPS 2000 中增加了语音控制功能,也就是使用语音来控制 WPS 2000 的运行,使得 WPS 2000 的操作达到了“君子动口不动手”的境界。

WPS 2000 支持多种格式文件,支持多内码处理。WPS 2000 目前支持 GB 2312、BIG5、GBK 等三种主要汉字编码,支持 html、RTF、Word、Write 等多种文件格式,并可以在输出 .RTF、.TXT、.HTM 文件时对文件的内码进行 GB 2312 与 BIG5 之间的相互转换。

本书全面讲解了 WPS 2000 的功能及使用方法,一步一步地讲解操作过程,并有大量的实例。全书共分 16 章,包括 WPS 2000 概述、WPS 2000 的安装与启动、WPS 2000 入门、文档的基本操作、文档的编辑基础、字体格式、段落格式、页面布局、制作表格、图文混排、对象操作、高级排版功能、打印输出、演示功能、其他功能(包括 Internet 功能、语音控制功能)和图文符号库,三个附录中包括 WPS 2000 菜单功能速查、WPS 2000 中的快捷键、热键功能速查及工具条按钮速查。因此,本书不仅可以作为学习 WPS 2000 的教程,也可以作为在 WPS 2000 使用过程中的参考手册。

编 著 者

1999 年 9 月

目 录

第 1 章 WPS 2000 概述	(1)	3.3.3 连接到金山网页	(30)
1.1 WPS 的发展历程	(1)	第 4 章 文档的基本操作	(31)
1.2 WPS 2000 的特点	(2)	4.1 新建与打开文档	(31)
1.2.1 支持多内码和长文件名	(2)	4.1.1 新建文档	(31)
1.2.2 智能操作向导	(2)	4.1.2 打开文档	(34)
1.2.3 排版功能	(2)	4.2 保存文档	(35)
1.2.4 对文件的保护功能	(3)	4.2.1 保存新建文档	(35)
1.2.5 对 Internet 的支持	(3)	4.2.2 保存现有文档	(37)
1.2.6 图像处理	(3)	4.2.3 使用文件换名存盘菜单命令 避免不必要的重复	(37)
1.2.7 表格处理功能	(4)	4.2.4 文件摘要	(37)
1.2.8 图文符号库与公式编辑	(4)	4.2.5 设置密码	(38)
1.2.9 语音控制功能	(4)	4.2.6 自动保存文档	(39)
1.2.10 演示功能	(4)	4.3 关闭文档	(40)
1.2.11 定制工作界面	(4)	第 5 章 文档的编辑基础	(41)
第 2 章 WPS 2000 的安装与启动	(5)	5.1 输入文本	(41)
2.1 WPS 2000 对硬件的要求	(5)	5.1.1 改写/插入状态	(41)
2.2 WPS 2000 的安装	(5)	5.1.2 输入英文	(41)
2.3 WPS 2000 的启动与退出	(11)	5.1.3 输入中文	(41)
2.3.1 WPS 2000 的启动	(11)	5.1.4 插入符号	(42)
2.3.2 WPS 2000 的退出	(13)	5.1.5 输入回车符	(43)
第 3 章 WPS 2000 入门	(14)	5.1.6 插入日期和时间	(43)
3.1 WPS 2000 的窗口组成	(14)	5.1.7 删除	(44)
3.1.1 菜单	(14)	5.1.8 输入中文标点符号	(44)
3.1.2 标题条	(15)	5.2 光标定位	(45)
3.1.3 工具条	(15)	5.2.1 键盘定位	(45)
3.1.4 滚动条	(18)	5.2.2 鼠标定位	(45)
3.1.5 标尺	(19)	5.2.3 使用定位菜单命令定位	(46)
3.1.6 状态条	(19)	5.3 选定文本	(46)
3.1.7 文档窗口	(20)	5.3.1 使用鼠标选定文本	(46)
3.2 界面设置	(21)	5.3.2 使用键盘选定文本	(47)
3.2.1 界面定制	(21)	5.3.3 取消选定的文本	(48)
3.2.2 全屏工作方式	(24)	5.4 基本的文本编辑	(48)
3.2.3 界面的颜色	(24)	5.4.1 替换	(48)
3.3 在 WPS 2000 中获取帮助	(26)	5.4.2 删除	(48)
3.3.1 在线方式获取帮助	(26)	5.4.3 恢复与重复	(49)
3.3.2 帮助窗口的使用	(27)		

5.5 文本的移动与复制	(49)	8.1.1 纸张边距	(77)
5.5.1 文本的移动	(49)	8.1.2 纸张类型	(77)
5.5.2 文本的复制	(50)	8.1.3 版面	(78)
5.6 文本的灌入与输出	(51)	8.1.4 页眉页脚	(79)
5.6.1 灌入文本	(51)	8.2 页码	(80)
5.6.2 输出文本	(51)	8.3 分隔符	(80)
5.7 查找与替换	(52)	8.3.1 分页符	(80)
5.7.1 查找与替换文本	(52)	8.3.2 分栏符	(81)
5.7.2 使用表达式进行查找或替换	(54)	8.4 分栏排版	(81)
5.8 文字校对	(54)	8.4.1 创建分栏版式	(81)
5.9 实用文字功能	(56)	8.4.2 调整栏宽和栏数	(82)
5.9.1 汉字的后面增加空格	(56)	8.4.3 控制栏中断	(82)
5.9.2 删除汉字后面的空格	(56)	8.4.4 设置栏分隔线	(82)
5.9.3 删除段首空格	(57)	8.5 页眉和页脚	(83)
5.9.4 增加段首空格	(57)	8.5.1 页眉和页脚的设置	(84)
5.9.5 段落重排	(57)	8.5.2 页眉和页脚的插入与修改	(84)
5.9.6 删除空段	(57)	8.5.3 在页眉页脚中插入页号、日期和时间	(84)
5.9.7 字数统计	(57)	8.5.4 页眉或页脚的高级设置	(84)
第6章 字体格式	(59)	第9章 制作表格	(85)
6.1 使用文字工具条设置字体格式	(59)	9.1 建立表格	(85)
6.1.1 设置字体	(59)	9.1.1 绘制表格	(85)
6.1.2 字号	(60)	9.1.2 定制表格	(86)
6.1.3 字形	(61)	9.1.3 创建报表	(86)
6.1.4 设置字体颜色	(63)	9.2 选中表格与单元格	(87)
6.2 使用字体对话框设置字体格式	(63)	9.2.1 选中表格	(87)
6.3 文字修饰效果	(64)	9.2.2 表格的编辑状态	(88)
6.3.1 简单修饰	(64)	9.3 表格编辑	(88)
6.3.2 详细修饰	(65)	9.3.1 光标定位	(88)
第7章 段落格式	(67)	9.3.2 输入信息	(89)
7.1 制表位	(67)	9.3.3 选定单元格	(89)
7.1.1 标尺	(67)	9.3.4 表格的编辑操作	(89)
7.1.2 制表位的分类与功能	(67)	9.4 单元格的属性设置	(90)
7.1.3 制表位的设置与使用	(67)	9.4.1 使用对话框设置单元格的属性	(90)
7.2 段落排版	(68)	9.4.2 使用工具条设置表格文字格式	(91)
7.2.1 段落的水平对齐方式	(69)	9.4.3 单元格的只读属性	(91)
7.2.2 段落的垂直对齐方式	(72)	9.5 调整表格结构	(91)
7.2.3 段落的缩进	(73)	9.5.1 行列的增删	(92)
7.2.4 段落间距和行间距	(74)		
第8章 页面布局	(76)		
8.1 页面设置	(76)		

9.5.2 行列转置.....	(92)	10.2.3 绘制连接线.....	(114)
9.5.3 插入表题.....	(93)	10.2.4 绘制立体图形.....	(115)
9.5.4 插入表体.....	(93)	10.2.5 绘制单行文字框.....	(115)
9.5.5 单元格的斜线.....	(93)	10.2.6 绘制标注文字框.....	(115)
9.5.6 合并单元格.....	(95)	10.2.7 图形对象的属性及其修改.....	(116)
9.5.7 分解单元格.....	(96)	10.3 图形框的使用.....	(119)
9.5.8 画线.....	(96)	10.3.1 插入图形框.....	(119)
9.5.9 擦线.....	(97)	10.3.2 在图形框内绘制图形.....	(119)
9.6 行列特征的设置.....	(97)	10.3.3 图形框的属性.....	(119)
9.6.1 使用鼠标调整行列.....	(97)	10.4 文字框的使用.....	(120)
9.6.2 使用对话框设置行列特征.....	(97)	10.4.1 插入文字框.....	(120)
9.7 表框特征的设置.....	(98)	10.4.2 文字框内文字的编辑.....	(120)
9.7.1 位置尺寸.....	(98)	10.4.3 文字框对象属性的设置.....	(120)
9.7.2 边线端点.....	(98)	10.5 公式.....	(121)
9.7.3 边框风格.....	(98)	10.5.1 插入公式单元框.....	(121)
9.7.4 填充阴影.....	(99)	10.5.2 插入组合公式框.....	(122)
9.7.5 使用鼠标改变边框的位置和 大小.....	(99)	10.5.3 公式的编辑.....	(122)
9.8 在表格中插入图片.....	(100)	10.5.4 公式的嵌套.....	(122)
9.8.1 在单元格内插入图片.....	(100)	10.5.5 改变公式的风格.....	(123)
9.8.2 在表格框中插入底图.....	(101)	10.6 条形码.....	(124)
9.9 表格计算.....	(101)	第 11 章 对象操作.....	(126)
9.9.1 表格单元的名称.....	(101)	11.1 对象的基本操作.....	(126)
9.9.2 一般计算.....	(102)	11.1.1 选定对象.....	(126)
9.9.3 自定义公式进行计算.....	(102)	11.1.2 编辑对象.....	(126)
9.10 灌入数据.....	(103)	11.1.3 对象的移动.....	(126)
9.11 其他的数据处理.....	(106)	11.1.4 对象的复制.....	(127)
9.11.1 自动填充数据.....	(106)	11.1.5 对象的删除.....	(127)
9.11.2 数据排序.....	(106)	11.1.6 对象大小的改变.....	(127)
9.11.3 纵向小数点对齐.....	(107)	11.1.7 同时改变多个对象的属性.....	(128)
9.12 图表.....	(107)	11.2 对象的排版位置.....	(128)
第 10 章 图文混排.....	(109)	11.2.1 改变对象的排版位置.....	(128)
10.1 图像.....	(109)	11.2.2 在当前位置.....	(129)
10.1.1 插入图像.....	(109)	11.2.3 尾随文字段.....	(129)
10.1.2 图像工具条的使用.....	(111)	11.2.4 尾随文字后.....	(129)
10.1.3 图像属性及其修改.....	(112)	11.2.5 排在每一页.....	(130)
10.1.4 清除底图.....	(113)	11.2.6 排在奇/偶页.....	(130)
10.2 图形.....	(113)	11.3 对象的层次.....	(130)
10.2.1 绘制图形的一般过程.....	(113)	11.3.1 对象与页面上文字之间的层 次关系.....	(130)
10.2.2 绘制一般图形.....	(114)	11.3.2 对象与对象之间的层次关	

系.....	(131)	14.5.4 使用粉笔.....	(155)
11.4 对象的组合与分解.....	(132)	14.5.5 结束演示.....	(156)
11.4.1 对象的组合.....	(132)	第 15 章 其他功能.....	(157)
11.4.2 对象的分解.....	(132)	15.1 Internet 功能.....	(157)
11.5 对象的对齐.....	(133)	15.1.1 发送邮件.....	(157)
11.5.1 设置对齐的方法.....	(133)	15.1.2 在线升级.....	(158)
11.5.2 单个对象的对齐.....	(133)	15.1.3 发送反馈意见.....	(159)
11.5.3 多个对象的对齐.....	(133)	15.1.4 连接到金山主页.....	(159)
11.6 对象的旋转与镜像.....	(135)	15.2 语音控制功能.....	(160)
11.7 对象的绕排方式.....	(135)	15.2.1 语音控制的设置.....	(160)
第 12 章 高级排版功能.....	(137)	15.2.2 使用语音控制功能.....	(161)
12.1 样式.....	(137)	第 16 章 图文符号库.....	(162)
12.1.1 新建样式.....	(137)	16.1 使用图文符号库.....	(162)
12.1.2 修改样式.....	(141)	16.2 图文符号类的操作.....	(163)
12.1.3 删除样式.....	(141)	16.2.1 创建图文符号类.....	(163)
12.1.4 使用样式.....	(141)	16.2.2 重命名图文符号类.....	(163)
12.2 目录.....	(142)	16.2.3 删除图文符号类.....	(164)
12.3 书签.....	(143)	16.3 图文符号集的操作.....	(164)
12.3.1 书签工具条.....	(143)	16.3.1 创建图文符号集.....	(164)
12.3.2 书签的设置.....	(143)	16.3.2 查看图文符号集属性.....	(165)
12.3.3 书签的修改与删除.....	(145)	16.3.3 改变显示方式.....	(165)
12.3.4 设置书签条.....	(145)	16.4 图文符号单元的操作.....	(165)
12.3.5 书签的使用.....	(145)	16.4.1 图文符号单元的属性.....	(165)
第 13 章 打印输出.....	(146)	16.4.2 图文符号单元的显示方式.....	(166)
13.1 打印机设置.....	(146)	16.4.3 创建图文符号单元.....	(167)
13.2 打印预览.....	(147)	16.4.4 删除图文符号单元.....	(168)
13.3 打印输出.....	(149)	附录 A WPS 2000 菜单功能速查.....	(169)
第 14 章 演示功能.....	(150)	附录 B WPS 2000 中的快捷键、热键功能	
14.1 页面设置.....	(150)	速查.....	(174)
14.2 页面切换方式.....	(150)	附录 C 工具条按钮速查.....	(178)
14.2.1 页面切换的详细设置.....	(150)		
14.2.2 页面切换的简单设置.....	(152)		
14.3 对象出现方式.....	(152)		
14.3.1 对象出现方式的详细设置.....	(152)		
14.3.2 对象出现方式的简单设置.....	(153)		
14.4 背景音乐的设置.....	(153)		
14.5 演示.....	(154)		
14.5.1 开始演示.....	(154)		
14.5.2 换页.....	(154)		
14.5.3 自动播放.....	(155)		

第 1 章 WPS 2000 概述

1.1 WPS 的发展历程

90年代初,人们使用的字处理软件几乎是清一色的金山公司出品的WPS(Word Processing System)系统。这也许与其易学易用、符合用户处理汉语的习惯以及当时电脑采用的是MS-DOS操作系统有关。好像WPS就是字处理软件的代表。WPS几乎是一年一个新版本,目前WPS的版本如表1.1所示。

表 1.1 WPS 版本简介

出版时间	版本号	主要功能
1989年10月	WPS 1.0	具有全屏幕多窗口编辑功能,支持宋、仿、楷、黑四种点阵字体,经无级缩放最大可达 480×480 点。支持所有的24针打印机
1990年9月	WPS 2.0	增加了10种西文比例字体,并且采用彩色界面,增加对鼠标的支持及HP 300dpi激光打印机的支持
1991年1月	WPS 2.1	可显示繁体字
1991年8月	WPS 2.2F	可打印繁体字,支持PECAN激光打印机
1992年5月	WPS 3.0F	增加了8种PostScript字体输出,支持喷墨打印机(最大输出分辨率达到400dpi)
1993年8月	WPS NT 1.0	是完全新一代的文字处理系统,与WPS 3.0F兼容,新增功能包括: (1) 采用全新的立体窗口界面,操作方便; (2) 支持制表保护、线扩充和斜线; (3) 支持彩色打印机; (4) 模拟显示改为以页为单位,可按8种不同比例显示或将当前页内容的部分或全部送到打印机或磁盘上; (5) 计算器新增一些函数; (6) 最多可支持24种中文曲线字体及50多种西文字体; (7) 最大输出分辨率可达600dpi

续表 1.1

出版时间	版本号	主要功能
1994 年 10 月	WPS NT 1.1	增加中文校对系统、断电保护、打印机驱动程序与字处理系统分离等功能
1995 年 1 月	WPS NT 1.2	不需要汉卡支持的全软件版本
1995 年 2 月	视窗版 WPS 1.0	Windows 平台上的 WPS 版本,它保留了 DOS 版本中的字符方式编辑、设置打印控制符的排版以及使用组合键的方法,以使用户使用习惯的操作方法和界面
1997 年 9 月	WPS 97	运行在 Windows 3.X、Windows95 环境下,是一套图文并茂、功能强大的图文混排系统,在保存了原有文字编辑方式的同时,支持所见即所得方式的文字处理
1999 年 3 月	WPS 2000	支持 Windows 95 / 98,具有文字处理、对象处理、表格应用、图像编辑、公式编辑、样式处理、语音输入、多媒体播放、电子邮件发送等诸多功能的 32 位操作平台上的集成办公系统

1.2 WPS 2000 的特点

WPS 2000 是 32 位的集成办公系统,可以运行在 Windows 95 / 98 平台上,具有文字处理、对象处理、表格应用、图像编辑、公式编辑、样式处理、语音输入、多媒体播放、电子邮件发送等功能。与 WPS 97 相比,增加了许多新的功能,下面分别加以叙述。

1.2.1 支持多内码和长文件名

WPS 2000 目前支持 GB 2312、BIG5、GBK 等三种主要汉字编码,支持 html、RTF、Word、Write 等多种文件格式,并可以在输出 .RTF、.TXT、.HTM 文件时对文件的内码进行 GB 2312 与 BIG5 之间的相互转换。

对长文件名,WPS 2000 支持符合 Windows 95 命名规则的任何文件名。

1.2.2 智能操作向导

WPS 2000 的智能操作向导工具条,位于左侧的边框上,是弹出式的,并不影响文档的可视范围。弹出的智能操作向导就像一个树形目录,其中包含了大多数 WPS 2000 的命令。智能操作向导工具条与普通工具条的不同之处在于,它可以根据选定对象而自动调整显示的命令,这对不熟练的用户来说,选择操作命令实在是太方便了。它不需要在菜单中一层一层地查找,也不需要工具条中找来找去。对较熟练的用户,也可提高工作效率。它具有 Windows 中的向导的作用。

1.2.3 排版功能

与 WPS 97 相比,WPS 2000 新增的排版功能包括以下几个方面。

1. 具有样式管理功能

使用样式可以自动设置文本或段落的格式，使改变格式的操作变得简单容易，并保持格式的一致性。WPS 2000 可以定义和使用样式。

2. 具有目录提取功能

可以根据样式提取目录，并且 WPS 2000 首次给出根据对象属性提取目录的功能，这样就不必定义任何的样式。

3. 自动清除回车符号

在 DOS 版的 WPS 文件中或文本文件中，若使用回车键来实现换行的话，WPS 2000 可以删除这些回车符号。

4. 对空格的处理

我们知道，为了便于 Internet 上的处理，有时需要在汉字之间插入空格或将空格删除，WPS 2000 可以自动加/减空格。另外，对于段首的两个空格也可自动加减。

1.2.4 对文件的保护功能

对编辑的文件，WPS 2000 可进行普通型和绝密型加密。前者可以使用金山公司的专用工具进行解密，后者无法解密。

1.2.5 对 Internet 的支持

1. 支持 Internet/Intranet

WPS 2000 增强了对 Internet/Intranet 的支持，可以直接将编辑的文件作为邮件的附件发送，可以在 WPS 2000 中启动浏览器，访问 WPS 2000 及金山公司主页，还可以从金山公司的主页上下载文件，进行 WPS 2000 的版本更新。

2. 支持 HTML 文件格式

WPS 2000 可以打开 HTML 格式的文件，也可以把一般文档保存为 HTML 格式（可能丢失大部分版式）。

1.2.6 图像处理

1. 支持多种图像格式

WPS 2000 支持的文件格式包括：

- ⊙ 位图文件：*.BMP、*.DIB、*.RLE
- ⊙ PC Paintbrush：*.PCX
- ⊙ 图形交换格式：*.GIF
- ⊙ TGA 文件：*.TGA
- ⊙ TIFF 文件：*.TIF
- ⊙ JPEG 文件：*.JPG、*.JPEG
- ⊙ EPS 文件：*.EPS

2. 支持图像编辑

在 WPS 2000 的文件中可以还原出原图像文件，也可以更改图像文件的源。在插入图像时可以设置是否显示图像。可以调节图像的对比度、亮度，对图像进行透明处理，也可以把图像处理为水印。

1.2.7 表格处理功能

WPS 2000 支持表格的自动跨页处理；可以自动将原来版本中的表格转换为 WPS 2000 的表格；可查找、替换表格中的文本；支持自由画表线/斜线，表线随意拖放，从而制作出复杂的表格；增强了表格的数据处理功能，支持四则运算、自动填充数据、数据排序、创建统计图表；可以实现表元锁定；支持表元文字竖排，表格中的表元可自动拆分；支持 ODBC 技术，即从数据库中读取数据，目前支持的数据库包括：VFP、dBASE、Excel、Access、Paradox 以及文本数据等。

1.2.8 图文符号库与公式编辑

WPS 2000 提供了图文符号库，其中包括了常用的图文符号，如数学符号、化学符号、文字等，并可根据需要自行增加或删除对象类或对象单元到图文符号库中。因此通过插入数学公式、化学公式和公式单元，在文档中就可以加入复杂的数学公式、化学方程式或其他专业符号。

数学符号可以是初等数学到高等数学的各种符号、公式，如根式、分式、微分、积分、求和、求集、矩阵、方程式、集合、逻辑运算等。

1.2.9 语音控制功能

使用话筒，可以使用语音命令控制 WPS 2000 的运行。

1.2.10 演示功能

具有简单实用的演示功能，可以播放 AVI 格式的视频文件、MIDI 文件、WAV 文件及 GIF 动画，并有十余类六十多种的页面切换方式及对象出现方式，增强了演示过程的视觉效果。可用来制作具有动感的多媒体演示文档。

1.2.11 定制工作界面

在菜单条中增加了定制界面菜单，可以根据菜单选项选择工作界面的风格，也可以自行定制界面的颜色。

工作界面的风格包括：简洁界面、实用界面、全功能界面、Word 97 风格界面、DOS 风格界面、文本模式界面；界面的颜色包括：白纸黑字、蓝底白字、黑底绿字、自动。

第2章 WPS 2000 的安装与启动

2.1 WPS 2000 对硬件的要求

由于 WPS 2000 必须运行在 Windows 95/98 上, 因此要在电脑上安装 WPS 2000 的话, 对电脑的要求就是 Windows 95/98 对电脑的基本要求。

这些要求包括:

- ⊙ CPU: CPU 是电脑的中央处理器, Windows 95 要求 80486 以上, Windows 98 要求 80486/Pentium 以上。
- ⊙ RAM: RAM 是电脑的内存, 运行 Windows 95/98 对电脑的内存的基本要求为 8MB/16MB。
- ⊙ 硬盘空间: 安装 WPS 2000 需要 30MB 的硬盘空间。
- ⊙ 声卡: 若要使用 WPS 2000 的语音控制功能, 就必须具有声卡。
- ⊙ 调制解调器: 若要使用 WPS 2000 的 Internet 功能, 就必须具有调制解调器。

2.2 WPS 2000 的安装

WPS 2000 的安装程序为一向导程序, 在它的提示下就可以一步一步地完成安装。

 安装 WPS 2000 的操作过程如下(这里以 WPS 2000 专业版的安装为例进行说明):

第 1 步: 将 WPS 2000 的光盘放入光盘驱动器中, 这时屏幕上就弹出安装程序的启动画面, 如图 2.1 所示。



图 2.1 安装程序的启动画面

若没有出现启动画面,则运行光盘中的 SETUP.EXE 程序,就会出现如图 2.1 所示的画面。

在 WPS 2000 的专业版中,除 WPS 外,还包括金山词霸、扩充字库、ODBC、金山双拼输入法、五笔字型输入法等。

第 2 步:单击“安装 WPS 2000”按钮,这时屏幕上首先出现安装准备的屏幕(如图 2.2 所示),安装准备完成后出现的“安装向导”对话框如图 2.3 所示。

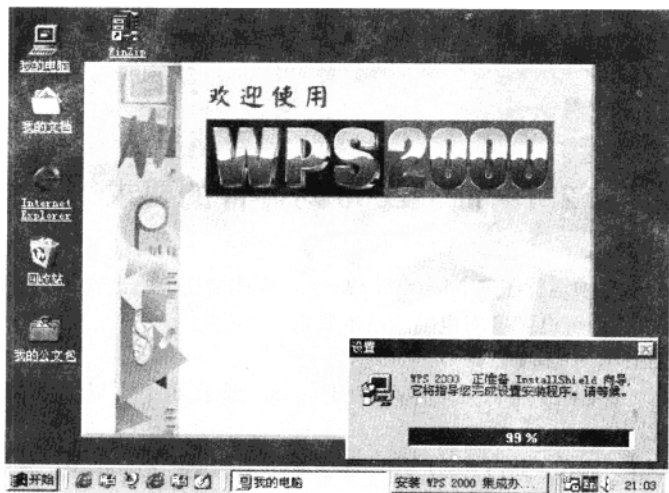


图 2.2 安装准备

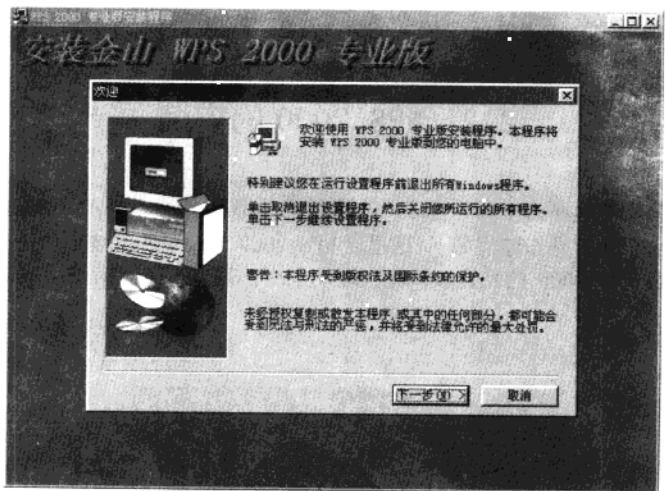


图 2.3 “安装向导”对话框 (1)

第 3 步:单击“下一步”按钮,这时的“安装向导”对话框如图 2.4 所示。

在该对话框的列表框中显示的是最终用户软件许可协议。

第 4 步:单击“是”按钮,接受软件许可协议,这时的“安装向导”对话框如图 2.5 所示。

若单击“否”按钮的话,就不能安装 WPS 2000。

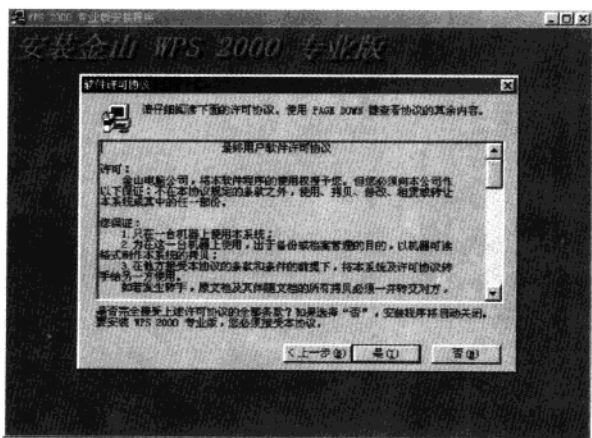


图 2.4 “安装向导”对话框 (2)



图 2.5 “安装向导”对话框 (3)

第5步：在“安装向导”对话框的文本框中输入下列内容：

- ⊙ 姓名：使用 WPS 2000 的用户名。
- ⊙ 公司：用户所在的公司名称。
- ⊙ 序号：用户所购买的 WPS 2000 序列号。

输入完成后，单击“下一步”按钮，这时的“安装向导”对话框如图 2.6 所示。

第6步：选择安装 WPS 2000 的文件夹。

默认的文件夹为 C:\WPS2000，若要安装在不同的文件夹上，则单击“浏览”按钮，在弹出的“选择文件夹”对话框（图 2.7）中选择。

若要将 WPS 2000 安装到网络上，则单击“网络”按钮，在弹出的“映射网络驱动器”对话框（图 2.8）中进行选择。

确定了安装 WPS 2000 的文件夹后，返回到图 2.6 所示的向导对话框中，然后单击“下一步”按钮，这时的“安装向导”对话框如图 2.9 所示。

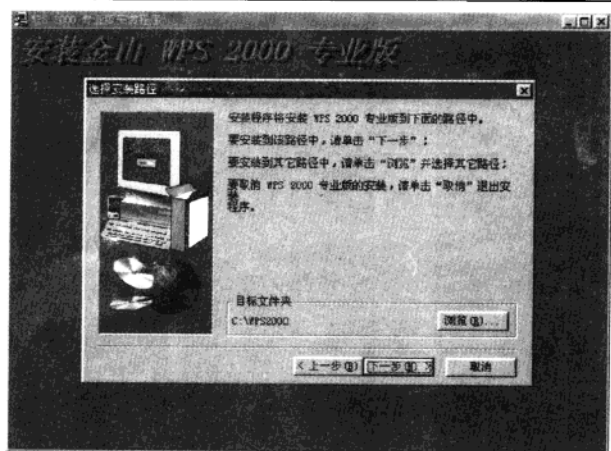


图 2.6 “安装向导”对话框 (4)

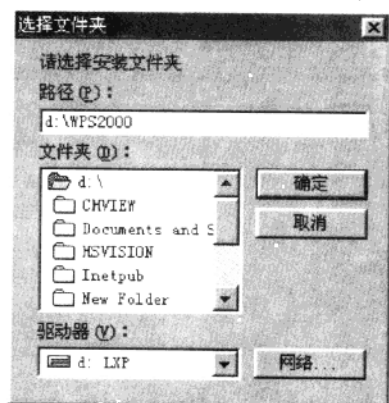


图 2.7 “选择文件夹”对话框

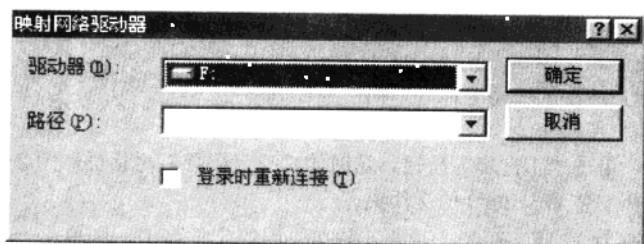


图 2.8 “映射网络驱动器”对话框

第 7 步：选择 WPS 2000 的工作目录。

选择方法与第 6 步中说明的方法相同。

默认的 WPS 2000 工作目录为 C:\WPS2000\WPS。

然后单击“下一步”按钮，这时的安装向导对话框如图 2.10 所示。

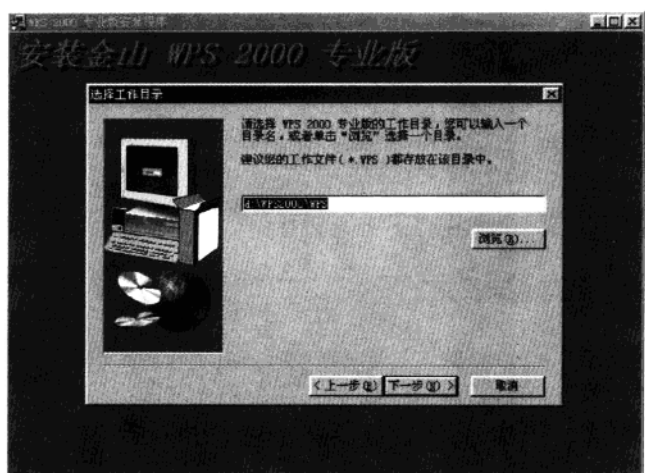


图 2.9 “安装向导”对话框 (5)



图 2.10 “安装向导”对话框 (6)

第 8 步：选择要安装的 WPS 2000 组件。

默认为全部安装。

组件选择后单击“下一步”按钮，这时的“安装向导”对话框如图 2.11 所示。

第 9 步：选择 WPS 2000 要安装的程序文件夹。

默认的文件夹为：金山 WPS 2000 专业版。可以在程序文件夹文本框中输入，也可在现有的文件夹列表框中选择一个。

选择文件夹后单击“下一步”按钮，这时的“安装向导”对话框如图 2.12 所示。

这时的对话框中显示的就是我们前面选择的安装信息。

第 10 步：单击“下一步”按钮，这时就开始 WPS 2000 的安装。安装程序不断地介绍 WPS 2000 的新功能，如图 2.13 所示。



图 2.11 “安装向导”对话框 (7)



图 2.12 “安装向导”对话框 (8)

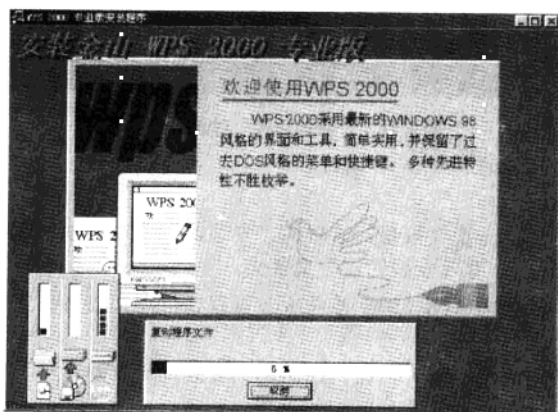


图 2.13 安装过程

安装完成后出现的“安装向导”对话框如图 2.14 所示。

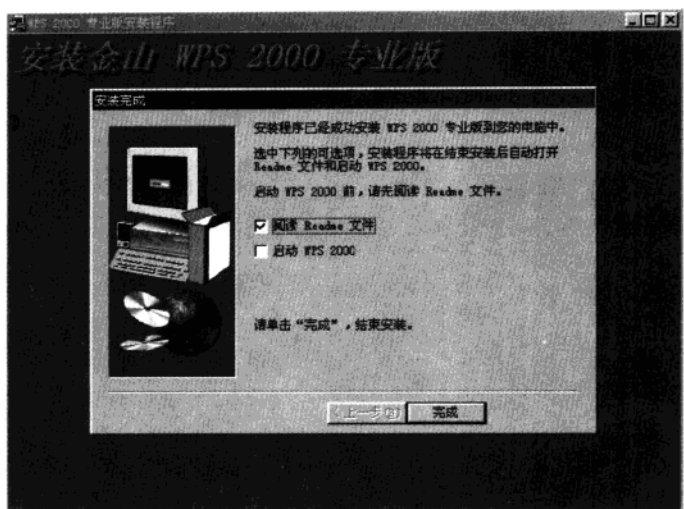


图 2.14 “安装向导”对话框(9)

第 11 步：单击“完成”按钮，结束 WPS 2000 的安装。

2.3 WPS 2000 的启动与退出

2.3.1 WPS 2000 的启动

1. 安装时直接启动

在安装结束时的“安装向导”对话框(图 2.14)中，选中“启动 WPS 2000”复选框，然后单击“完成”按钮，就可以启动 WPS 2000。



这种启动方法只能在安装的时候使用一次。

2. 常规启动

选择开始|程序|金山 WPS 2000 专业版|WPS 2000 集成办公系统(图 2.15)，就可以启动 WPS 2000。

WPS 2000 启动后的窗口如图 2.16 所示。

3. 使用快捷方式启动

WPS 2000 在安装完成后，桌面上就会有启动 WPS 2000 的快捷方式，如图 2.17 所示。使用快捷方式启动 WPS 2000 的操作为双击 WPS 2000 图标。