

美国当代计算机职业培训系列教程

Your
First
Book Of Personal Computing

个人计算机 第1本入门书

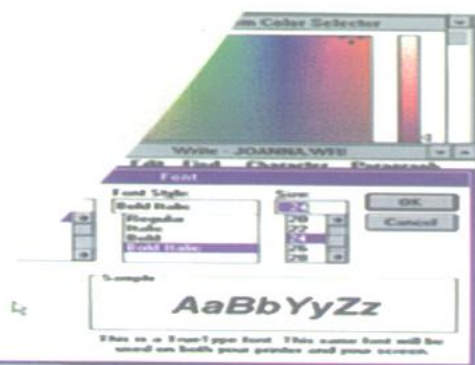
Joe Krzyzak 著
胡敏 陈银山 章志宏 译
张景娥 审校



机械工业出版社



西蒙与舒斯特国际出版公司

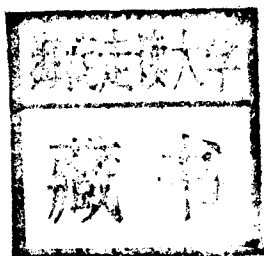


TP368.3
KLN/1

个人计算机第一本入门书

J. 克萊尼克
[美] Joe Kraynak 著

胡 敏 陈银山 章志宏 译
张录娥 审校



机 械 工 业 出 版 社
西蒙与舒斯特国际出版公司

0032416

本书扼要介绍个人计算机的基础知识及 PC 的 MS-DOS、Windows 和 Macintosh 的 System 操作系统的操作界面及常用操作和命令。列举了个人计算机文字处理、图象处理、财务管理等诸多应用的常用操作。最后指导读者如何购买个人计算机、如何购买安装多媒体部件、Modem 等。

本书是有兴趣学习个人计算机知识人员应阅读的第一本书。适合于个人计算机初学者，大专院校、职业培训学校师生，以及一般计算机爱好者阅读。

Joe Kraynak: Your First Book of Personal Computing Authorized translation from the English language edition published by Macmillan Computer Publishing USA,

Copyright 1995 by Alpha Books.

All right reserved. For sale in Mainland China only.

本书中文简体字版由机械工业出版社和美国西蒙与舒斯特国际出版公司合作出版，未经出版者书面许可，本书的任何部分不得以任何方式复制或抄袭。

本书封面贴有 Prentice Hall 防伪标签，无标签者不得销售。

版权所有 翻印必究。

本书版权登记号：图字：01—96—0539

图书在版编目 (CIP) 数据

个人计算机第一本入门书/ (美) 克莱尼克 (Kraynak, J.) 著；胡敏等译。

-北京：机械工业出版社，1996.7

书名原文：Your First Book of Personal Computing

Alpha Books

美国当代计算机职业培训系列教程

ISBN 7-111-05184-X

I. 个… I. ①克…②胡… II. 个人计算机-职业教育

-教材 N. TP368.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (96) 第 05477 号

出版人 马九荣 (北京市百万庄南街 1 号 邮政编码 100037)

责任编辑：李会武

中国农业大学印刷厂印刷·新华书店北京发行所发行

1996 年 7 月第 1 版·1996 年 7 月第 1 次印刷

787mm×1092mm 1/16·11%印张·290 千字

0001—5000 册

定价：26.00 元

凡购本书，如有倒页、脱页、缺页，由本社发行部调换

IS405/16

前言

在当今的社会中，个人计算机无处不在。在办公室里、在家里、在学校里都能看到它，甚至在商业中也能看到它。为了在现代社会中工作，必须知道如何使用计算机。但是你知道学习使用计算机需要了解哪些内容以及从何处着手吗？

你应该首先阅读《个人计算机第一本入门书》。本书是适合非计算机专业人员阅读的书籍，它的重点是实际操作，包括：

- 如何启动计算机（包括工作出现异常时如何重新启动）
- 如何输入 DOS 命令及在 DOS 中运行你的应用程序
- 如何运行 Microsoft Windows
- 如何使用 Apple Macintosh 计算机
- 在你的计算机上可以运行哪些程序以及这些程序的功能是什么
- 如何使用调制解调器将你的计算机与其他计算机连到一起以及如何使用在线服务
- 如何在 CD-ROM 上使用光盘
- 如何购买不过时的计算机以及如何维护计算机
- 如何解决问题

简单地说，《个人计算机第一本入门书》是你学习使用计算机以及计算机软件使用的第一位老师。

如何使用本书？

尽管本书是基础读物，但是它包含了其他基础读物中所没有的内容。

首先，每一章一开始就告诉你在本章中将学到哪些内容。每一章的结束由三部分组成，即：“使用本章的内容还能做什么”、“练习”和“章节摘要”。“使用本章内容还能做什么”部分告诉你用你学到的知识完成更多的任务；“练习”部分手把手地指导你完成一些实际操作，以巩固所学到的知识；“章节摘要”部分则是章节的快速复习，其中包括本章的重点和简单解释。

除此之外，本书的每章都包含几个步骤，并且有丰富的插图，这些步骤和插图指导你一步步完成计算机任务。

通过阅读本书，将学到你想学的内容，并完成你想完成的工作。

尽管所有的书都是多人合作的成果，但本书的合作人员比较特殊——由初学者和专家组成。初学者负责提出他们想学的内容，而专家负责提供必要的内容。感谢以下人员对本书的出版所作的工作：

Liz Keaffaber 和 Kelly Oliver 协助我完成工作。

Faithe Wempen, Seta Frantz, Audra Gable 和 Lara Young 给本书的文字润色。

Marie Butler-Knight 和 Barry Pruett 给我提供机会、资料和指导。

Chris Denny 耐心地解释我的技术问题，并审阅了资料的精确性。

目 录

前言

第一部分 计算机基础

第 1 章 个人计算机的作用	3
1.1 什么是个人计算机	3
1.2 计算机程序的定义及其作用	4
1.3 计算机工作原理	4
1.4 个人计算机的高级功能	5
1.5 练习	6
1.6 本章摘要	6
第 2 章 计算机组成	7
2.1 硬件：计算机的组成	7
2.2 软件：磁盘上的计算机指令	10
2.3 计算机各部分是怎样一起协调工作的	11
2.4 其他部分	11
2.5 练习	12
2.6 本章摘要	12
第 3 章 启动计算机	13
3.1 启动 PC 机	13
3.2 启动 Macintosh 计算机	15
3.3 关机	17
3.4 有关引导和重新引导计算机的其他内容	17
3.5 练习	18
3.6 本章摘要	18
第 4 章 使用键盘和鼠标	20
4.1 使用键盘	20
4.2 使用鼠标	21
4.3 提高使用键盘和鼠标的技巧	23
4.4 练习	23
4.5 本章摘要	24
第 5 章 磁盘、CD、目录和文件	26
5.1 磁盘驱动器及其名称	26
5.2 软盘	27
5.3 硬盘的使用	29

5.4 CD-ROM 驱动器的使用	30
5.5 无盘工作站	30
5.6 文件	30
5.7 练习	32
5.8 本章摘要	33

第二部分 操作系统的使用

第 6 章 DOS 命令的输入	36
6.1 DOS 命令	36
6.2 改变磁盘驱动器	36
6.3 新盘的格式化	37
6.4 改变目录、显示文件清单	38
6.5 建立目录	40
6.6 删除目录	41
6.7 拷贝文件	42
6.8 删除文件	42
6.9 运行应用程序	42
6.10 DOS 命令的联机帮助	43
6.11 DOS 命令的进一步探讨	44
6.12 练习	44
6.13 本章摘要	45
第 7 章 Microsoft Windows 的使用	46
7.1 运行 Microsoft Windows	46
7.2 Windows 窗口的组成部分	46
7.3 滚动条的使用	47
7.4 运行 Windows 指导程序	48
7.5 打开和关闭组窗口	48
7.6 运行应用程序	48
7.7 切换应用程序	49
7.8 移动和改变窗口的大小	50
7.9 从下拉菜单中选择命令	51
7.10 对话框的响应	52
7.11 用 File Manager 管理文件、目录和磁盘	52
7.12 退出窗口	54
7.13 使用 Windows 的更多技巧	54

7.14	练习	54	11.3	建立表格	90
7.15	本章摘要	54	11.4	插入图	94
第 8 章	Macintosh 计算机的使用	56	11.5	使用制表软件完成其他工作	94
8.1	理解 Macintosh 桌面系统	56	11.6	练习	95
8.2	图标的使用	57	11.7	本章摘要	96
8.3	运行 Macintosh 应用程序	57	第 12 章	用数据库管理信息	97
8.4	窗口的使用	57	12.1	建立数据库	97
8.5	命令的输入	59	12.2	检索记录	99
8.6	准备软盘存储文件	61	12.3	记录排序	100
8.7	查看磁盘或文件夹的内容	62	12.4	生成信件、报表和邮寄标签 格式	100
8.8	建立文件夹	62	12.5	选择合适的数据库软件	101
8.9	拷贝和移动文件	63	12.6	使用数据库软件完成其他功能	102
8.10	删除文件和恢复删除的文件	63	12.7	练习	103
8.11	Mac 机的其他功能	63	12.8	本章摘要	104
8.12	练习	64	第 13 章	使用计算机的图形功能进 行艺术创作	105
8.13	本章摘要	64	13.1	使用预绘好的艺术图形：剪辑 艺术图	105
第三部分	应用：做一些实际工作		13.2	制作胶片、幻灯片和广告	106
第 9 章	软件的购买、安装和使用	68	13.3	绘制艺术原稿	108
9.1	购买软件	68	13.4	文字的处理	111
9.2	软件包装盒里的内容	69	13.5	使用扫描仪扫描相片和图形	111
9.3	保护你的投资——盘写保护	70	13.6	使用图形软件完成其他工作	111
9.4	进一步的保护——作备份	70	13.7	练习	112
9.5	安装和运行应用软件	71	13.8	本章摘要	113
9.6	应用软件基础	72	第 14 章	进行一般排版	114
9.7	获得帮助	74	14.1	桌面排版系统基础	114
9.8	软件的其他注意事项	76	14.2	桌面排版系统的启动	114
9.9	练习	76	14.3	在页面上书写文字	115
9.10	本章摘要	76	14.4	改变文字的外观	116
第 10 章	字处理软件的使用方法	77	14.5	使用定义好的风格进行快速 格式化	117
10.1	建立文件的四个步骤	77	14.6	如何使用图形	117
10.2	输入文件	77	14.7	显示与不显示目标	119
10.3	编辑文字	78	14.8	获得页面布局帮助	119
10.4	格式编排：改变文件显示外观	81	14.9	所有的桌面排版系统都相同吗	119
10.5	打印文件	83	14.10	使用排版系统完成其他工作	119
10.6	字处理软件的特殊功能	84	14.11	练习	120
10.7	使用字处理软件完成其他工作	86	14.12	本章摘要	121
10.8	练习	86	第 15 章	时间和金钱的管理	122
10.9	本章摘要	87	15.1	个人财务软件	122
第 11 章	使用制表软件维护数据	89			
11.1	表格的组成	89			
11.2	在表格中移动单元选择符	89			

15.2	税务软件	124	18.11	本章摘要	152
15.3	商用会计软件	125	第 19 章	使用调制解调器建立连接	154
15.4	个人信息管理软件 PIM	125	19.1	使用在线服务	154
15.5	完成其他功能	126	19.2	发送和接收传真	159
15.6	练习	126	19.3	连入 Internet 网	159
15.7	本章摘要	127	19.4	学习更多的 Internet 知识	162
第 16 章	教育软件和游戏软件	128	19.5	连接告示板系统 BBS	162
16.1	娱乐游戏软件	128	19.6	从家里控制办公室的计算机	162
16.2	帮助孩子学习基本知识	129	19.7	使用调制解调器完成其他工作	163
16.3	大学和继续教育	132	19.8	练习	163
16.4	百科全书和其他参考资料	133	19.9	本章摘要	163
16.5	购买游戏或教育软件的注意 事项	134	第 20 章	购买计算机	165
16.6	其他游戏和教育软件	134	20.1	购买哪种计算机	165
16.7	练习	134	20.2	购买新式的微处理器	165
			20.3	多少内存才够用	166
			20.4	需要多大多快的硬盘	166
			20.5	软盘驱动器的大小和容量	166
			20.6	监视器和显示卡	167
			20.7	使用传真调制解调器获得在 线服务	168
			20.8	CD-ROM 驱动器和声卡	168
			20.9	键盘和鼠标	168
			20.10	打印机	168
			20.11	软件	169
			20.12	绿色能源智能计算机	169
			20.13	做扩展计划	169
			20.14	带膝上型计算机上路	170
			20.15	练习	171
			20.16	本章摘要	172
			第 21 章	保持计算机的第一流外形	173
			21.1	给计算机找一个位置	173
			21.2	保护监视器	173
			21.3	防止掉电和波动	174
			21.4	保持计算机的清洁	174
			21.5	计算机的应急工具: 一个实用 程序	175
			21.6	防止计算机感染病毒	176
			21.7	更多的维护信息	177
			21.8	练习	177
			21.9	本章摘要	178

第四部分 成为一个熟练用户

第 17 章 多媒体: CD-ROM 驱动器

和声卡 138

17.1 所需设备 138

17.2 安装 CD-ROM 驱动器 140

17.3 安装声卡 140

17.4 安装 CD-ROM 驱动程序 141

17.5 光盘的使用 141

17.6 使用 CD 和声卡完成其他工作 144

17.7 练习 144

17.8 本章摘要 145

第 18 章 购买和安装调制解调器 146

18.1 什么是调制解调器 146

18.2 基本要求 146

18.3 购买调制解调器 147

18.4 需要给调制解调器准备电话
插孔吗 148

18.5 调制解调器的安装 148

18.6 安装调制解调器软件 149

18.7 通信口问题 150

18.8 需要检查的其他调制解调器
设置 150

18.9 用调制解调器拨号 151

18.10 练习 151

第一部分 计算机基础

第1章 个人计算机的作用

主题：

个人计算机的定义

计算机能做什么

计算机软件类型

计算机工作原理

个人计算机是一种很有用的工具，它可用于写信、做备忘录、计算支票余额和平衡预算、记录收入、显示邮件、预测股市行情、发送电子邮件和玩游戏等等。总之，只要能利用一只笔、一些纸和一个计算器完成的任务，就可以利用计算机更好和更有效地完成。

1.1 什么是个人计算机？

个人计算机是一种具有一般用途的工具，它可以使人们通过编写程序完成某些特定的任务。程序是一组指令序列，通常存在一个或多个磁盘上，一个程序能够使计算机完成一个工作，例如，累计销售额，绘图或制作贺卡等。

“个人”在这里是指计算机可以进行独立工作，换句话说，不依赖于中央计算机。计算机在其发展的初期是很昂贵的，不可能在每个职员的办公桌上都放置一台计算机进行事务处理，因此一般设置一个功能强大的中央计算机，用它来连接多台功能较弱，但却便宜的计算机，让中央计算机承担大部分工作。

随着计算机的发展，计算机变得越来越便宜，在每个职员的办公桌上都摆上一台功能较强的计算机就成为可能，于是就称这些独立的计算机为个人计算机。图 1-1 所示就是典型的 IBM 个人计算机。

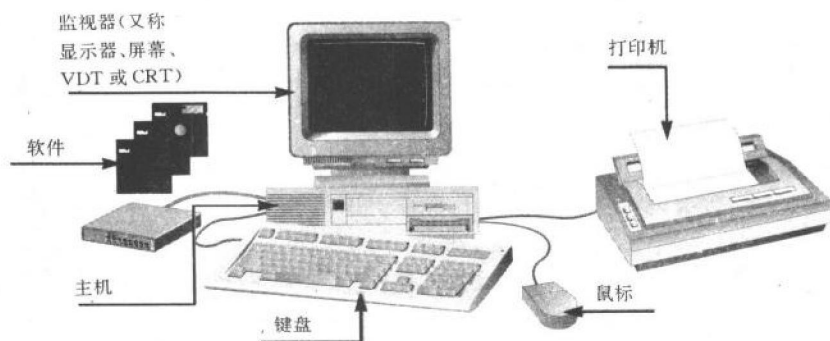


图 1-1

注意:有人用个人计算机(或 PC)来特指 IBM 个人计算机,然而在本书中我们也用“个人计算机”来描述其它类型的个人计算机,如 PC 兼容机,Apple II,Macintosh 及 Amiga。本书集中介绍两种最流行的个人计算机:Macintosh 和 IBM PC。

1.2 计算机程序的定义及其作用

如果没有一系列指令来告诉计算机如何做以及做什么,则计算机几乎没有用。计算机需要两类指令来支持:一是操作系统指令,用于计算机的启动和运行;另一个是应用指令即程序,它让计算机完成特定的任务,如平衡预算和画图。

幸运的是,你可不必编写程序,而直接购买现成的程序来完成一个或更多的任务。下表列出了几种任务,现在可能是用手工完成的,如果换成计算机也有相应的软件来完成它们。在第 8 到第 16 章中,将学到其中每一类程序的有关知识。

任 务	手工方法	计算机软件
写信	打字机	字处理软件
平衡预算	计算器	财务程序
通讯录	Rolodex	数据库
生成定货单	计算器,打字机	计算程序
绘图	笔、颜料、纸	绘图软件
发送邮件	笔、信封、邮票	调制解调器、通讯 程序或在线服务器
平衡支票	纸、计算器	个人财务程序
工作计划	日历	个人信息处理(PIM)
学习功课	书、磁带	教学程序
通讯稿件	打字机、剪刀、胶水	桌面排版程序
修复计算机问题	没有	工具软件
娱乐	积木游戏	计算机游戏

1.3 计算机工作原理

正如你所看到的,计算机可完成的任务很广泛。完成什么样的任务取决于你的需求和你拥有的软件。尽管它们多种多样,但是所有的计算机都具有 6 个方面的基本功能:存储、检索、编辑、显示、打印和传输。

- 存储 计算机把大量的数据存储在磁盘上,所占的空间比使用纸要小得多。磁盘类似盒式磁带,一张磁盘可存储一本书的几个章节的内容,而一小盒磁盘则能存储一个文件柜里的所有资料,一个硬盘(一般属主机的一部分)的存储量是软盘存储量的几百倍。
- 检索 把信息存到磁盘上后,可用计算机将信息从磁盘读出来,从而可以再利用它进行工作。
- 显示 当建立一个新文件或读出一个以前建立的文件时,计算机就把它显示在显示器屏幕上(图 1-2),以便能看到正在进行的工作。

此窗口中显示了一份
个人简历的电子版本，
它是利用 Microsoft word
生成的

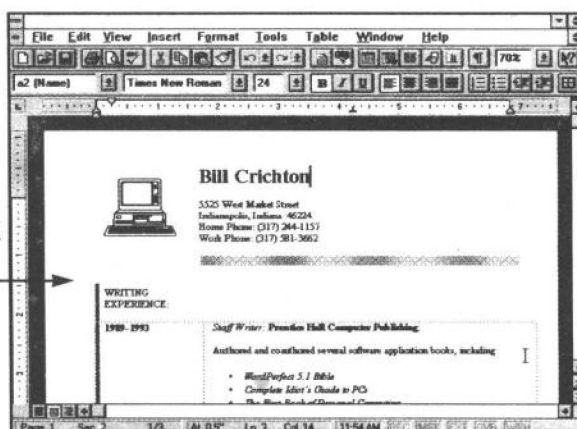


图 1-2

- **编辑** 在读出一个文件后，可以对它进行修改，如增加、删除或重新组织。当你觉得达到要求时，就可以将修改后的版本存盘。
- **打印** 计算机可以将存到磁盘上的文件通过打印机打印到纸上。
- **发送和接收** 假如你有调制解调器（使计算机通过电话线传送数据的设备），或者你的计算机通过网络电缆线连接到其它计算机上，你就可以同他人的计算机进行通讯，你可以发送或接收电子邮件，从在线信息服务器检索文件和程序，还可以同朋友或亲戚一起玩游戏，他们可以是在另一个州或另一个国家。

1.4 个人计算机的高级功能

以上简单地介绍了计算机所能完成的一些任务，以下介绍它的几个高级功能：

你可以读、看和
听存在 CD 盘上的
百科全书

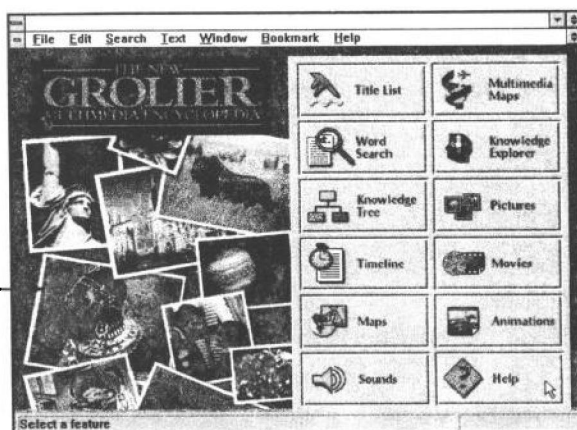


图 1-3

- **利用传真 modem**（一种使你的计算机象传真机一样工作的特殊调制解调器）和适当的应用软件可以向其它传真机发送传真或接收传真。

- 利用 CD-ROM 驱动器和百科全书光盘, 计算机可以很快地检索百科全书上的文章, 除显示文字外, 还可以播放动画短片。计算机还可以利用声卡和喇叭来播放声音(图 1-3)。
- 利用特定数据库, 如电影指南方面的数据库, 个人计算机可以很快提供有关电影方面的大量信息。

1.5 练习

将下列第一栏的软件类型与第二栏描述功能进行匹配来练习你掌握的软件知识。

数据库	计算支票余额、追踪预算、分期付款
桌面排版	平衡账单、工作计划、估算成本、生成图形
图形	通过电话线连接到另一台计算机上传送文件
在线服务	画图、制作幻灯片、制作动画
个人财务	约会、通讯录、备忘录
个人信息管理	制作贺卡、制作广告、图书装帧
制表	管理文件、修复磁盘、恢复损坏的文件、调试计算机
实用工具	存储信息、记录分类、产生报表
字处理	同他人对话、获得新闻、传递文件
远程通讯	打字、写书、排版通讯稿

1.6 本章摘要

1. 计算机的用途

- ① 通过编程完成各种各样的任务。
- ② 记载你的工作, 你不必为了修改它而重新开始这项工作。
- ③ 不知疲倦且精确地完成重复性工作。
- ④ 让你制定和设计你的工作, 完全满足你的需求。

2. 计算机的两个组成部分

- ① 硬件设备(包括主机、打印机、键盘、鼠标)。
- ② 软件程序。由指令构成的, 这些指令告诉计算机做什么。

3. 软件有两种类型

- ① 操作系统软件
- ② 应用软件

4. 创建文档资料

输入数据→存盘→编辑→排版→打印

第2章 计算机组成

主题:

计算机的组成部分
计算机各部分如何协调工作
软件的含义
计算机怎样存储信息

如果要用计算机的零部件为自己组装一台计算机,那么首先得列出一长串商品清单。首先是硬件。硬件是组成计算机的机械部分。其次是软件。软件是一系列的指令,它告诉计算机做什么和怎么做。在本章中,你将了解到计算机的各个组成部分和计算机需要的软件类型。

注意:为了理解硬件和软件之间的关系,可打个比方,把计算机看作一个人,硬件就相当他的身体和大脑,软件就是他从学校和其它经历中学到的各种知识。

2.1 硬件:计算机的组成

尽管大多数人把计算机看作一个整体,但计算机实际上是由很多部分构成的,每一部分都有其自身的作用。在以下各节中,你将学到各部分的作用。在本章末尾,我们将介绍各部分是如何协调工作的。

2.1.1 主机

主机是计算机的核心部分(通常也是最昂贵的)。所有的数据和程序指令都通过主机再流向其它部分。大多数 IBM PC 机及其兼容机的主机是同其它部分分开的,某些 Macintosh 机则将主机和显示器连在一起(图 2-1)。

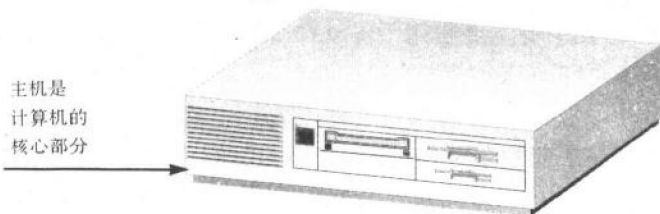


图 2-1

主机由以下部件构成并由它们完成计算机的复杂操作。

- 随机存储器 RAM RAM(Random access memory)由一些芯片组成,这些芯片是用于存储信息和程序指令的。只有在计算机上电后,RAM 才能保存信息,假如你打开一个文件保存到 RAM 中,然后关掉了计算机电源或者计算机电压不足,RAM 就会“忘掉”你的文件。这时,你原来存在磁盘上的信息是安全的,但你对文件所作的改动则不会保存起来。这就是必须把信息存到磁盘上的原因。
- 只读存储器 ROM ROM(Read only memory)用于永久存贮指令,计算机用它们进行启动以及与计算机的其它部分(包括键盘)进行通讯。对 ROM 没有过多的处理。
- 中央处理器 CPU CPU(Central processing unit)是计算机的大脑,CPU 执行程序指令并处理你输入的信息。
- 输入和输出端口 在主机背后有几个端口,通过它们可将键盘、鼠标、显示器、打印机、调制解调器及其它设备与主机连接起来。
- 软盘驱动器 软盘驱动器从外观上看就是主机前面的一个插槽(或许不只一个)。软盘驱动器从磁盘上读取信息,并把信息存到 RAM 里,CPU 在 RAM 里对信息进行处理。
- 硬盘驱动器 硬盘驱动器和一组不可移动的磁盘一起工作,它可看作是机内的一个大容量的软盘驱动器。有关硬盘驱动器的更多内容将在第 5 章介绍。
- 电源开关 如果你的计算机是老式的,电源开关在机器的后面或侧面,而新式机型的电源开关(或者是电源按钮)是在主机前面。有些 Mac 机,键盘上有一个电源键。

注意:主机是计算机的核心部分,连接到主机的其它部分设备称作外围设备,包括显示器、打印机、键盘、鼠标、调制解调器及控制杆。有些厂家只把不是必须的设备称为外围设备,不把键盘和显示器看作外围设备。

2.1.2 显示器

显示器就象一个电视屏幕,能让你看到工作的情况。当运行程序时,程序会显示一个界面、菜单、或提示(简要信息),让你输入一个命令或键入一些文字。不管你键入的是什么,它们都会显示在屏幕上,以便你能看到你敲了哪些键。显示器有很多名字,又称屏幕、CRT(阴极射线管)或 VDT(视屏显示终端)(图 2-2)。

2.1.3 键盘

键盘是向计算机输入信息和命令的主要工具(图 2-3)。计算机键盘很象打字机的键盘,只是多了一些其它的键,这几个键主要是用于输入命令和在屏幕上移动光标。在第 4 章中,将学到有关键盘使用的更多内容。

2.1.4 鼠标

鼠标是根据设备外观来起的名字,它有一个小的椭圆形身子,并带有一个尾巴,其尾巴是连到主机的电缆(图 2-4)。鼠标的作用是使光标在屏幕上便于移动——有点象使用铅笔。鼠标可以在鼠标板或工作台上滑动,移动鼠标时,鼠标指针也在屏幕上跟着一起移动(在第 4 章中,将介绍更多的有关鼠标使用的内容)。

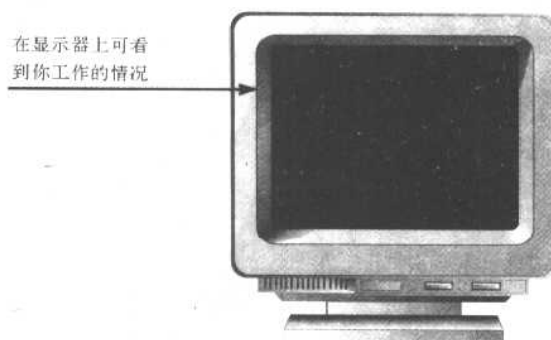


图 2-2



图 2-3



图 2-4

2.1.5 打印机

当圆满地完成了一项工作时,总是想同别人一起分享劳动成果。与其他人分享成果的最常用方法就是把计算机中的信息打印到纸上(图 2-5)。在第 20 章中列出了各种类型的打印机。

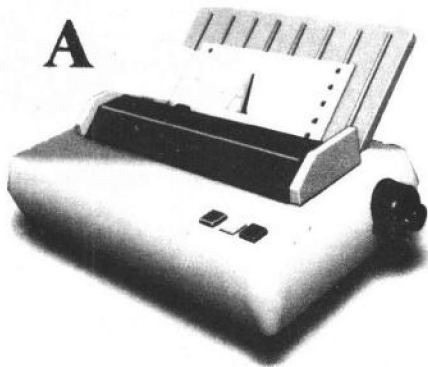


图 2-5

2.2 软件:磁盘上的计算机指令

在计算机能完成任何有用的任务之前,还需要对它进行教育——即需要一些指令来告诉它做什么。在计算机领域中,指令称作软件或程序。

尽管你自己可编写程序,但大多数用户通常购买由专业程序员开发好的软件。这些软件一般存储在软盘上。如果你有硬盘驱动器,那么一般应把软件装到硬盘上。大多数软件都提供一个安装程序,安装程序负责把购买的软盘上的软件拷贝到硬盘上,安装程序还完成一些其它必要的工作,以使软件正常运行。

正如上一章所说,计算机工作需要两类软件:操作系统软件和应用软件。下面对它们分别作一介绍。

2.2.1 操作系统软件

操作系统软件告诉计算机如何存取磁盘上的信息,如何在屏幕上显示信息,以及如何使用 RAM 和 CPU。除此之外,它还制订了其它程序(应用软件)必须遵循的运行规则。操作系统软件通常安装在硬盘上,为计算机的工作做好准备。

IBM PC 机及其兼容机最常用的操作系统软件有两类:MS-DOS 和 OS/2。Macintosh 计算机最常用的操作系统是“System”。

通常操作系统的名称中也包含有它的版本号。例如,流行的操作系统有 MS-DOS 6.0, OS/2 2.1, System 7, 版本号告诉你软件的新旧程度,软件版本号越高越新。

我们将在第 6 章中介绍如何使用 MS-DOS,而在第 7 章中介绍如何使用 Microsoft Windows,它是运行于 DOS 上的一个编程环境,它使 PC 更易于使用。在第 8 章中,将详细介绍 Macintosh 上的操作系统 System 7 的有关内容。