

哈佛大学行政管理学院

行政教程系列

Series of Administration Courses
in the Administration School of Harvard University



One of the Required Administration

行政组织管理学

The Management Science on Administration Organization



曾繁正 等 编译

Edition and Translation by : Zeng Fan Zheng

红旗出版社

哈佛大学行政管理学院行政教程系列

Series Of Administration Courses In The Administration School Of Harvard University

必修核心课程之一

One Of The Required Administration Courses

行政组织管理学

The Management Science on Administration Organization

曾繁正 赵向标等 编译

Edition And Translation By Zeng Fan Zheng Zhao Xiang Biao Etc

红旗出版社

Series of Administration Courses
in the Administration School of Harvard University

哈佛大学行政管理学院

行政教程系列



我们推荐这套书，
不仅面向在职专业行政管理人员，
而且面向即将从事跨世纪行政工作的领导干部。

红旗出版社

GDF36/11

图书在版编目 (CIP) 数据

哈佛大学行政管理学院行政教程系列/曾繁正等编译. - 北京:
红旗出版社, 1998.10

ISBN 7-5051-0262-1

I. 哈… II. 曾… III. 行政管理-课程-美国-哈佛大学 IV. D035

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (98) 第 21169 号

哈佛大学行政管理学院行政教程系列

——必修核心课程之一·行政组织管理学

编 译 曾繁正等
责任编辑 冷铨清

封面设计 杨群 李栋
版式设计 刘进

红旗出版社出版
邮政编码: 100727
(北京沙滩北街2号)

新华书店经销

山东莱芜印刷厂印刷

880×1230毫米 32开
129.5印张 3800千字

1998年10月北京第1版
1998年10月第1次印刷

印数 1—10000套 定价 237.60元/套 (共十二册 每册 19.80)

ISBN 7-5051-0262-1/G·5

(版权所有 翻印必究·印装有误 负责调换)

前 言

**“先有哈佛,后有美利坚合众国;
这说明了哈佛在美国历史上的地位。”**

(摘自江泽民主席在哈佛大学的演讲)

哈佛大学是世界最负盛名的大学之一。360多年来,她为美国、为世界培育了数不清的杰出人士,其中包括6位美国总统,30多位诺贝尔奖金获得者,以及众多成功的管理者。这些杰出人士的杰出成就被哈佛引为骄傲,造就这些杰出人士的哈佛亦令世人瞩目。

在中国,许多学子向往哈佛,希望去哈佛深造,希望认识和了解哈佛。为此,编译者继推出《哈佛商学院 MBA 教程系列》(全套共八册,红旗出版社1997年10月出版)及《哈佛 MBA 经理手册》(全套共四卷,企业管理出版社1998年5月出版)之后,又集全力编译了这套《哈佛大学行政管理学院教程系列》。

重视行政管理的教学和研究,是哈佛的优良传统,她于1935年建立肯尼迪政治学院,集中了全世界最优秀的师资力量,注入了巨额资金,专门从事行政管理的教学和研究。目前在读研究生数百人,可颁授行政管理硕士和博士学位。

《哈佛大学行政管理学院教程系列》按照哈佛行政管理学

院的授课教程，共分为三大类计十一册：

一、必修核心课程：

《西方政治学》、《行政组织管理学》、《人事行政管理学》、《财政管理学》；

二、专业核心课程：

《经济管理学》、《金融管理》、《税收管理学》、《对外经贸管理》；

三、重要核心课程——西方行政法系列：

《西方国家法律制度、社会政策及立法》、《西方主要国家行政法、行政诉讼法》、《美国行政法》。

为方便读者了解和报读哈佛行政管理学院，特编译了《哈佛大学行政学院报读指南》，该指南由四部份组成：第一部份为哈佛大学简介，第二部份为哈佛大学行政管理学院教育概述，第三部份详述了哈佛出身的6位美国总统的生平事迹，第四部份为报读指南。

该套书出版之际，正值中国政府机构改革如火如荼，干部分流势成必然，它的面世，相信会对处于机遇与挑战中的中国广大行政干部开拓新的天地、从事跨世纪的行政事业有所借鉴，会对一切渴望汲取人类优秀文化成果的学子们有所帮助，会对每一位即将从事行政事业的专业人士，有所裨益。

一九九八年七月

目 录

前 言	(1)
-----	-----

第一篇 行政基础

第一章 行政管理概述	(3)
------------	-----

一 行政管理的含义	(3)
-----------	-----

●与行政管理有关的数个名词	(3)
---------------	-----

●西方学者对行政管理意义的界说	(3)
-----------------	-----

二 行政管理的范围	(4)
-----------	-----

三 行政管理的目标、特性与发展	(6)
-----------------	-----

●行政管理的目标	(6)
----------	-----

●行政管理的特性	(7)
----------	-----

●行政管理的发展	(8)
----------	-----

●行政管理的共同性与差异性	(9)
---------------	-----

四 行政管理的研究方法与主管机关	(11)
------------------	------

●行政管理的研究方法	(11)
------------	------

●行政管理学科与其他学科的区别	(12)
-----------------	------

●行政管理的主管机关	(13)
------------	------

第二章 传统的行政管理理论	(15)
---------------	------

一 科学管理学派	(15)
----------	------

● 泰勒的工厂管理理论与科学管理原则	(15)
● 吉勃里斯的动作研究	(16)
● 肯特的管制图表	(16)
● 爱默生的效率原则	(17)
二 程序管理学派	(17)
● 费尧的管理术	(18)
● 孟尼的管理原则程序与效果	(20)
● 葛立克的行政管理计划说	(21)
● 伍韦克的计划协调管制说	(22)
三 官僚组织体系学派	(24)
● 官僚组织的意义	(24)
● 官僚组织的前提与需要	(24)
● 韦伯的理想型官僚组织模式说	(26)
四 传统行政管理的原则与优缺点	(27)
● 传统行政管理的原则	(27)
● 传统行政管理的优点	(28)
● 传统行政管理的缺点	(29)
第三章 人性的行政管理理论	(31)
一 人群关系学派	(31)
● 孟斯伯格的科学管理与心理联结论	(31)
● 孟斯伯格的贡献	(31)
● 梅尧的霍桑实验	(32)
● 巴纳德的权力理论	(34)
● 马格里柯的 Y 理论	(35)
二 激励动机学派	(35)
● 李维特的行为模式说	(36)
● 马斯洛的需要层次说	(36)
● 赫兹柏格的二元因素说	(37)

●马克利兰的成就动机说	(38)
●佛鲁姆的期望值与期望说	(38)
三 团体动力学派	(40)
●赫曼的社会测量说	(40)
●个人在团体中的心理反应	(40)
●团体对个人行为的影响	(42)
●雷兹与谢立夫的团体冲突说	(44)
四 人性行政管理的原则与优缺点	(46)
●人性行政管理的原则	(46)
●人性行政管理的优点	(47)
●人性行政管理的缺点	(47)
第四章 系统权变的行政管理理论	(49)
一 系统理论	(49)
●系统的定义	(49)
●赫尔等的环境系统说	(50)
●柏森斯等的组织系统说	(51)
●卡罗两氏的组织界限与开放说	(52)
二 生态理论	(53)
●生态学的含义	(53)
●高斯等以生态学解析行政组织	(54)
●张金鉴对生态行政学的解析	(55)
三 权变理论	(57)
●权变的意义	(57)
●卢生等的权变管理理论架构	(58)
●吉勃生等的权变组织设计	(58)
●谢恩的组织人与管理措施说	(61)
●卡里索的情势变数与权变管理模式说	(63)

四 系统权变行政管理的原则与优缺点	(64)
●系统权变行政管理的原则	(65)
●系统权变行政管理的优点	(65)
●系统权变行政管理的缺点	(66)

第二篇 行政组织概论

第一章 组织的成长、更新、效能及设计原则	(69)
一 组织的产生、成长与停滞	(69)
●组织的产生	(69)
●组织的成长	(70)
●组织的停滞	(70)
二 组织的更新	(71)
●以人为中心的组织更新	(71)
●以组织结构为中心的组织更新	(72)
●以技术为中心的组织更新	(72)
●更新组织须予考虑的因素	(74)
三 组织的效能	(75)
●组织效能的含义	(75)
●未能发挥组织效能的原因	(76)
●发挥组织效能的措施	(76)
四 设计组织的原则	(77)
●配合法制	(77)
●讲求效率	(78)
●符合人性	(79)
●适应环境	(80)
●便于决策	(81)

●顾及平衡·····	(82)
●各项原则的选用·····	(83)
第二章 设计组织的程序与组织的形式 ·····	(85)
一 演绎的设计程序 ·····	(85)
●了解组织的目标·····	(85)
●决定达成目标所需的计划与配置单位·····	(86)
●决定实施计划的作业与配置职位·····	(86)
●权责及意见沟通等的设计·····	(87)
二 归纳的设计程序 ·····	(88)
●决定所需作业活动与组合职位·····	(88)
●将职位组合为单位·····	(88)
●决定组织内部层次·····	(89)
●演绎与归纳程序的并用·····	(90)
三 传统的组织形式 ·····	(90)
●直线式组织·····	(90)
●功能式组织·····	(91)
●直线及功能式组织·····	(91)
●委员会组织·····	(92)
四 人性的组织形式 ·····	(93)
●扁平的组织形式·····	(93)
●扩大工作范围的组织形式·····	(94)
●便于意见沟通的组织形式·····	(95)
●利于员工发展的组织形式·····	(96)
五 权变的组织形式 ·····	(96)
●弹性单位与编制的组织形式·····	(97)
●临时任务编组的组织形式·····	(97)
●基层员额机动调度的组织形式·····	(98)
●配置科技资讯的组织形式·····	(99)

第三章 组织的分类	(101)
一 以受惠者为准的分类	(101)
●公益组织	(101)
●企业组织	(102)
●服务组织	(103)
●相互利益组织	(103)
二 以权力分配为准的分类	(104)
●集体制、分权制与均权制组织	(104)
●完整制与分离制组织	(105)
●首长制、委员制与混合制组织	(106)
●层级制与机能制组织	(106)
三 以主要功用为准的分类	(107)
●领导的组织	(107)
●幕僚的组织	(108)
●实作的组织	(108)
●顾问的组织	(109)
●营业的组织	(110)
四 以其他特性为准的分类	(110)
●以赢得服从方式为准的分类	(110)
●以社会需要为准的分类	(111)
●以能否自由参加为准的分类	(111)
●以创办者与受惠者关系为准的分类	(112)
第四章 组织内员工的行为	(113)
一 员工态度	(113)
●态度的含义	(113)
●形成态度的因素	(114)
●态度调查	(114)

●改变态度	(115)
二 团体士气	(116)
●士气的含义	(117)
●影响士气的因素	(117)
●提高士气	(119)
三 组织气候	(120)
●组织气候的含义与范围	(120)
●与组织气候具有影响作用的因素	(122)
●组织气候调查	(122)
●培养支持性的组织气候	(124)
四 非正式组织	(124)
●非正式组织的性质与形成原因	(125)
●非正式组织的类型	(125)
●非正式组织的作用	(126)
●非正式组织的运用	(127)

第三篇 美国行政组织机构

第一章 行政组织机构概述	(131)
一 行政组织机构的体系	(131)
二 行政组织机构的职能	(133)
三 行政组织机构的管理手段	(134)
四 行政组织机构实施管理的理论根据	(136)
五 行政组织机构的发展及其控制	(137)

第二章 行政规章的制定	(141)
一 规章的概念、特征和效力	(141)
二 规章的种类	(143)
三 制定规章的程序	(145)
●公告评价程序	(145)
●审判式听证程序	(145)
●混合程序	(146)
●自由裁量程序	(147)
四 对规章的监督和审查	(148)
第三章 联邦政府的行政组织	(151)
一 联邦政府组织概况	(151)
●立法部门	(151)
●司法部门	(153)
●行政部门	(156)
二 总统	(156)
●总统的产生	(156)
●总统的资格和任期	(158)
●总统的权力	(158)
三 总统的执行机构	(168)
●总统执行机构的产生、组织和扩张	(168)
●白宫办公厅	(172)
四 内阁	(175)
●内阁的性质和起源	(175)
●内阁的组织和作用	(176)
●内层内阁和内阁顾问会	(177)

五 部	(178)
●部的作用和设立	(178)
●部的组织	(178)
●部长的权力	(179)
六 独立的控制委员会	(180)
●独立机构的种类	(180)
●独立控制委员会的起源和发展	(181)
●独立控制委员会的组织和控制方法	(183)
●独立控制委员会和联邦宪法	(185)
●赞成和反对独立控制委员会的理由	(187)
●对独立控制委员会工作的评价	(189)
七 政府公司	(190)
●政府公司产生的背景和主要的业务	(190)
●政府公司的组织和权力	(191)
●政府公司的财政	(192)
第四章 州和地方政府行政组织	(193)
一 州政府	(193)
●州在联邦制度中的作用	(193)
●州宪法	(195)
●州立法机关	(198)
●州司法部门	(202)
●州行政部门	(205)
●州和地方的关系	(212)
二 地方政府	(213)
●概述	(213)
●地方政府的组织和职能	(218)
●都市地区的地方政府	(223)

第四篇 西方主要国家行政组织机构

第一章 行政组织的概念 (231)

一 行政主体的概念 (231)

●行政主体的性质 (231)

●行政主体法律概念存在的理由 (231)

●行政主体的种类 (232)

●行政主体和行政法上主体的区别 (232)

二 行政组织的类型 (233)

●中央集权制 (233)

●权力下放制 (233)

●分权制 (234)

●各种类型的评价 (235)

三 行政机关 (236)

第二章 法国国家行政组织：中央行政机关 ... (239)

一 总统 (239)

●总统的职位 (239)

●总统的权力 (240)

●总统府的组织 (241)

二 总理 (242)

●总理的地位 (242)

●总理的权力 (243)

●总理府的组织 (244)

●行政上的两头制 (245)

三 部长	(245)
●部的设置	(246)
●部长的地位	(247)
●部长的权力	(248)
●部的组织	(249)
四 咨询机关	(250)
第三章 法国地方国家行政机关	(253)
一 专门权限的地方国家行政机关	(253)
●行政区域	(253)
●行政权力下放的方式	(254)
二 省长	(255)
●起源	(255)
●地位	(255)
●职权	(256)
●省政府	(257)
三 大区行政长官	(259)
●地位	(259)
●职权	(259)
●政府	(259)
第四章 法国地方团体行政组织	(261)
一 法国地方行政组织的历史发展	(261)
●法国大革命时期	(261)
●共和八年	(262)
●共和八年以后到第二次世界大战结束	(262)
●第二次世界大战以后	(263)
二 市镇地方团体的行政组织	(264)