

'97 精品软件丛书

媒体演示大师

PowerPoint 97

中文版

晶晨工作室

朱元秋 王潜 编著

1.41

2 / 1

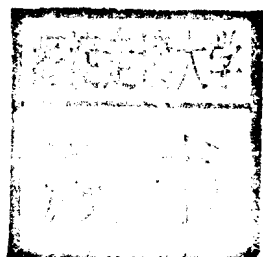
人民邮电出版社

97 精品软件丛书

媒体演示大师

— PowerPoint 97 中文版

晶晨工作室 朱元秋 王 潜 编著



人民邮电出版社

940319

内 容 提 要

PowerPoint 是一种制作展示宣传材料的软件,它能够集文字、图象、声音等多媒体对象于一体,以幻灯片的形式在计算机及投影设备上放映。

PowerPoint 97 是美国微软公司最新推出的制作演示文稿的软件。作为著名的 PowerPoint 家族新成员,它在继承和改进 PowerPoint for Windows 95 功能的基础上又集成了面向 Internet 这一富有时代特色的新特性。此外,更值得一提的是,PowerPoint 97 还首次有了焕然一新的汉字界面。这些高级新颖的功能和条件将会进一步拓宽广大计算机用户在制作演示文稿领域里的应用,使人们在相互交流、制作富有感染力的展示材料等方面更为方便。

本书是一本全面介绍中文 PowerPoint 97 如何使用的书籍,它以各种功能的典型操作为主线,以精选的实际应用为背景,用图文并茂的方式深入浅出地介绍了中文 PowerPoint 97 基本原理和使用方式,使读者能够在这种身如其境、学用一致的直观环境下轻松学会在幻灯片中处理文字与图形、选择幻灯片的版式与外观、制作有多媒体效果的幻灯片、与其他应用程序共享信息、如何以电子方式放映演示文稿以及 Web 页面制作等基本操作技巧,从而能够设计出满足各种使用需要的演示文稿。

本书笔触轻松,取材精当,内容新颖详实,能够满足不同层次读者的需要,是一本较为理想的学习中文 PowerPoint 97 的指导性书籍。

15203/26

'97 精品软件丛书

媒体演示大师-PowerPoint 97 中文版

◆ 编 著: 晶晨工作室 朱元秋 王 潜
责任编辑: 张 晏

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
北京顺义兴华印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 13

字数: 320 千字

1997 年 8 月第 1 版

印数: 1—5 000 册

1997 年 8 月北京第 1 次印刷

ISBN7-115-06653-1/TP·505

定价: 20.00 元

总 序

我们已经进入了电脑时代。如果你阅读报纸杂志，收听收看广播电视，毋庸置疑，都会得出这样的结论。而且，如果你看到我国各地主要电脑市场的火爆劲儿，更会坚信电脑时代的确已经来临。不过，如果你冷静下来，注意考察一下具体电脑的实际用途，也许会觉得这个电脑时代似乎并不那么火热。这是因为除了极少数专业技术力量很强的企事业单位，多数办公室的电脑利用率还很低，而且即便在使用，也往往是少数人的活动。至于家庭电脑，除了偶尔看几张 VCD 之外，更多的只是在充当游戏机。换句话说，大多数人除了对电脑感到神秘和敬畏之外，对电脑所知甚少，所用更少，充分发挥其潜力的微乎其微。

面对这种局面，作为在这个高速发展行业中摸爬滚打的专业工作者，我们终于认识到消极等待全民族文化素质的提高并不是可取的态度，电脑不能成为大多数人的案头工具，我们这些专业人员本身就有很大的责任。我们推荐一代又一代新机型、新产品，却没有郑重地说明它们是否真的有用；我们不断地开发出一个又一个应用程序，却往往不注意编写出简明易懂、完整细致的操作手册；我们出版了一本又一本介绍各种新软件、新工具的电脑书籍，却往往疏懒于用浅显的语言介绍其中的原理和术语。我们渴望成功，渴望在行业内获得嘉许，渴望出成果，但往往忘记了自己的最终目的是使电脑真正有用，并随着时代的进步，为大多数人所认同，所使用。

鉴于这种认识，我们晶辰工作室的几个成员打算真正为电脑的应用普及做一点力所能及的事。电脑应用离不开软件，所以我们准备陆续向读者（普通公众而不是业界人士）推荐一批几乎对每个人都有用的办公软件和应用开发工具。我们将以简明的语言，简短的篇幅，简洁的操作步骤向大家介绍目前最优秀，同时版本也是最新、功能也是最完善的中文系统平台以及文字处理、电子表格和桌面演示、数据库应用、桌面信息管理、可视化开发工具等应用软件。我们希望这套面向操作步骤、强调亲自参与的书轻松易读，每一本都能够让读者用一周左右的时间读完，从而迅速学会最优秀的电脑办公技巧或最快捷的软件开发手段。

当然，这套书肯定还会有不尽人意之处，更何况这套书所基于的软件版本大部分都刚刚推出。有鉴于此，我们希望得到各方面的读者批评指正。

参加本套书编写、整理和资料搜集等工作的有：陈晓明、宋建云、王潜、蒋啸奇、郑莉萍、朱元秋、宋广森、姜华、宫士友、张长富、李匀、安钻策、李玲、刘华、知寒、刘宇清、李一凡、张本山、邱丽、董文斌、吴风笛、章若倚、凌强生等。

晶辰工作室

1997 年 5 月

前 言

PowerPoint 97 是美国微软公司最新推出的著名办公软件 Office 97 的重要成员之一。利用此软件，用户可以制作出集文字、图形、图像、声音及视频剪辑于一体的演示材料，将自己所要表达的内容以图文并茂、形象生动的形式在大面积的投影屏幕上展现出来。这种表现形式无疑为人们传播信息以及交流、沟通观点提供了极为方便的手段。

PowerPoint 97 作为一种图形演示软件有着较为广泛的应用层面，从机关业务汇报、商品展示介绍、学术报告交流，到一般课堂教学都能派上很大的用场。另外，对于一些企业来说，利用 PowerPoint 97 新增的 Web 功能，还可以把关于产品的演示材料发布到 Internet 网上，为该产品走向世界提供了一条十分便捷的途径。

不过，令人遗憾的是，PowerPoint 97 之前的两个版本——PowerPoint 4.0 和 PowerPoint 7.0，尽管也有着相当不错的功能，但它们在国内市场上并没有产生很大影响，很多潜在的用户甚至根本就不知道有这样的软件存在。而它们的同胞兄弟在欧美却享有较高的知名度，应用比较普及。

之所以出现这样的局面，作者以为最主要的原因是在前些年的国内市场上，大众化的硬件资源尚不能充分发挥该软件的内在潜质。PowerPoint 作为一种图形演示软件，在使用时对资源有着较高的要求，没有足够的内存、高速的 CPU 及大容量的快速存贮设备，它的表现能力将会大打折扣。当然，对其影响最大的还是当时国内缺少最通用的显示设备——投影仪。

其次，该系列软件始终没有汉化的界面，无疑也是限制了人们对它的普遍采用。对于大多数不谙英语的中国人来说，其完全英文化的界面环境，不能不说是一个相当大的影响人们接近及认识它的障碍。

对于广大中国用户而言，此次 PowerPoint 97 最显著的变化是它有了焕然一新的中文界面，那些一目了然的命令和各种说明信息将会大大地方便人们认识并掌握这个功能强大的图形演示软件。

值得高兴的是，随着微电子技术的进步，近两年来包括计算机及投影仪在内的一些电子设备在性能价格比上有了很大的提高，高性能的计算机和先进的显示设备已被越来越多的单位及会议场所采用。

以上这些情况的变化对于推动 PowerPoint 在我国的普及使用是十分有利的，相信不久的将来，该软件一定会成为人们进行演示、交流及传播信息的有力工具。

作 者

1997 年 5 月

目 录

第一章 奥妙无穷先睹快	1
1.1 PowerPoint 与演示文稿	2
1.2 PowerPoint 97 的图文处理功能	5
1.3 在幻灯片中引入多媒体元素及其它特殊对象	7
1.4 PowerPoint 97 的自动处理功能	9
1.5 信息的交流与共享	11
1.6 演示文稿的电子展示	13
第二章 基本操作学与练	16
2.1 安装 Office 97	17
2.2 启动与退出 PowerPoint 97	19
2.3 使用鼠标与快捷菜单	21
2.4 通过 Office 助手获得帮助	23
2.5 使用其它联机帮助功能	25
第三章 下车伊始先识路	29
3.1 认识 PowerPoint 97 的界面	30
3.2 认识 PowerPoint 97 的菜单栏	32
3.3 认识常用工具栏	34
3.4 认识格式工具栏	36
3.5 认识绘图工具栏	38
3.6 操纵工具栏	40
3.7 认识 PowerPoint 97 的工作视图	42
第四章 千里之行足下始	46
4.1 创建文件夹	47
4.2 打开一个文件	49
4.3 打开一个新演示文稿	51
4.4 为幻灯片选择版式	53
4.5 更改幻灯片版式	55
4.6 设定幻灯片的格式	57
4.7 保存演示文稿	59
4.8 设置自动保存功能	61
4.9 认识“内容提示向导”	63
4.10 根据向导创建演示文稿	65

第五章 提纲挈领表要点	69
5.1 在幻灯片视图下输入标题与正文	70
5.2 如何在大纲视图下工作	72
5.3 在大纲视图下输入标题与正文	74
5.4 调整正文的层次级别	76
5.5 编辑文字	78
5.6 美化文字	80
5.7 处理段落	82
5.8 选择项目符号	84
5.9 使用“文字工具”输入文字	86
第六章 以图达意巧沟通	90
6.1 绘制直线	91
6.2 绘制矩形与椭圆	93
6.3 绘制弧线	95
6.4 绘制曲线	97
6.5 利用“基本形状”菜单绘制图形	99
6.6 使用其它自选图形	101
6.7 使用“任意多边形”工具绘制图形	103
6.8 为图形添加文字说明	105
第七章 随心所欲任变化	108
7.1 选定对象	109
7.2 改变对象的位置与大小	111
7.3 复制与改变对象	113
7.4 美化对象	115
7.5 对齐对象	117
7.6 组合与层叠对象	119
7.7 旋转与翻转对象	121
7.8 进一步使用填充效果	123
第八章 有声有色气象新	126
8.1 在幻灯片中添加剪贴画	127
8.2 改变剪贴画的大小与位置	129
8.3 编辑剪贴画	131
8.4 分解剪贴画	133
8.5 引入其它多媒体元素	135
8.6 插入艺术字	137
8.7 美化艺术字	139
第九章 绚丽多姿足丰采	142
9.1 如何选择配色方案	143

9.2	修改与创建配色方案	145
9.3	设置幻灯片的背景色	147
9.4	设定幻灯片的标题与正文风格	149
9.5	为演示文稿添加统一标志	151
9.6	在幻灯片中插入日期与页号	153
9.7	使用 PowerPoint 模板	155
第十章	无争事实胜雄辩	158
10.1	认识数据表与图表	159
10.2	使用数据表	161
10.3	使用图表	163
10.4	改变图表类型	165
10.5	创建组织结构图	167
10.6	编辑组织结构图	169
10.7	美化组织结构图	171
第十一章	信息交流开眼界	174
11.1	通过剪贴板与任务栏引入信息	175
11.2	以大纲的形式交流文字信息	177
11.3	引入 Excel 数据及工作表	179
11.4	以超级链接的方式引用信息	181
11.5	通过 Internet 接受与传播信息	183
第十二章	精心准备胜机握	186
12.1	在大纲视图及幻灯片浏览视图下组织幻灯片	187
12.2	创建演讲者备注与观众讲义	189
12.3	打印演示文稿	191
第十三章	电子展示显风流	194
13.1	设定演示文稿的放映方式	195
13.2	在演示文稿中设置特殊效果	197
13.3	在放映中对演示文稿实施控制	199
13.4	异地使用演示文稿	201

第一章 奥妙无穷先睹快

随着人类文明的进步,特别是电子计算机使用的日益推广与普及,人们处理信息的能力得到了空前提高。

在交流、展示领域里也不例外,利用 PowerPoint 97 这个优秀图形演示软件,用户能够制作出集文字、图形、图像、声音以及视频剪辑等多媒体元素于一体的演示材料,把自己所要表达的信息组织在一组图文并茂的画面中,赋予它们强烈的感染力。并且,在做电子放映时,在强大的计算机控制之下,还可以以各种动态手段控制这些画面元素的变化,使它们能够以极为生动的形式展现出来。这种软件的使用无疑为人们传播知识、交流信息提供了有力的工具。作为美国微软公司最新推出的著名办公套装软件 Office 97 的主力成员之一,PowerPoint 97 具有强大的图文处理能力。为了使读者能够尽早一睹它的迷人风采,了解它的魅力所在,本章将以登高望远的方式,对它的主要制作功能做一个快速的全景式扫描。

在本章中我们将学习以下内容:

- PowerPoint 97 的新特性和演示文稿的组成形式
- PowerPoint 97 的图文处理功能
- 在幻灯片中引入多媒体元素及其它特殊对象
- PowerPoint 97 的自动处理功能
- 信息的交流与共享
- 演示文稿的电子展示

可以看到,在 PowerPoint 97 中的制作活动是相当丰富多彩的,它涉及到计算机处理信息的许多层面,有文字的、图形的、声音与图像的,甚至还包括当前最热门的应用方式——建立面向 Internet 的演示文稿。学会并熟练应用 PowerPoint 的各种制作功能,将会为你以图文并茂的方式表达自己的观点提供最有力的手段。

1.1 PowerPoint 与演示文稿

前面我们已经提到了 PowerPoint 97 是最新推出的著名办公软件 Office 97 的主力成员之一。在此之前，该系列还有几个成名的版本——PowerPoint 4.0 与 PowerPoint 7.0。本书为了表述方便，一般情况下我们常常将 PowerPoint 97 简称为 PowerPoint，但为了突出前者专有特性时除外。本节我们将简要介绍 PowerPoint 97 的主要新特色。

现在，人们一般将 PowerPoint 制作的演示材料称作“演示文稿”。所谓“演示文稿”，是指人们在介绍情况、阐述观点时使用的背景材料。这些材料由一组特定用途的画面组成，能够以图文并茂的形式形象表达出演讲人所要介绍的内容。人们习惯将这样的画面称为“幻灯片”（虽然将这些表现力极为丰富的画面称为幻灯片多少有些不尽人意，但它确实可以作为过去常用的演示手段幻灯使用）。

这里我们对演示文稿的主要组成形式与使用方式作一简单介绍：

- 演示文稿的主体部分是由上面提到的张数不等的幻灯片组成的。除此之外，为了便于观众对演示内容的了解，还可以将一部演示文稿中的幻灯片按每页纸两张、三张或六张不等的形式打印到纸张上，生成所谓的“观众讲义”。
- 在制作演示文稿时，人们常常需要在一种称为“大纲视图”的环境下专门处理它的主要文字部分。如果将这一部分内容打印下来，就可以获得一份关于该演示文稿主要文字部分的大纲材料。
- 在演示过程中，演讲人为了更加清楚准确地表述自己的观点，有时需要预先准备一些提示性材料供自己参考，这就是所谓的“演讲者备注”。在演示过程中，观众无法看到这一部分内容。
- 演示文稿可以有多种使用方式，除了做基本的电子演示外，还可以将其打印到投影胶片，或制作成 35 毫米的彩色幻灯片作为幻灯放映。

与 PowerPoint 7.0 版本相比，PowerPoint 97 主要有以下改进：

- 对于广大中国用户而言，一个最显著的变化是具有全新的中文界面（如图 1-1-1 所示），这一变化无疑为其在中国的普及应用创造了有利的条件。
- 面向 Internet 的工作方式是另一重大改进。现在，PowerPoint 97 用户不必退出当前的制作环境，就可以在 Internet 世界中畅游。此外，该功能的出现也为 PowerPoint 开辟了新的用武之地，用户可以很方便地将演示文稿制作成可以在 Internet 发布的格式。图 1-1-2 显示的是准备在 Internet 上使用的演示文稿。
- 全新的绘图工具栏。PowerPoint 97 为用户装备了一个功能更为强大的绘图工具栏，它不仅使用户可以绘制包括曲线在内的任意形状，而且还提供了内容更为丰富的自选图形，从而大大减轻了用户的基本绘制工作量。



图 1-1-1 焕然一新的中文界面

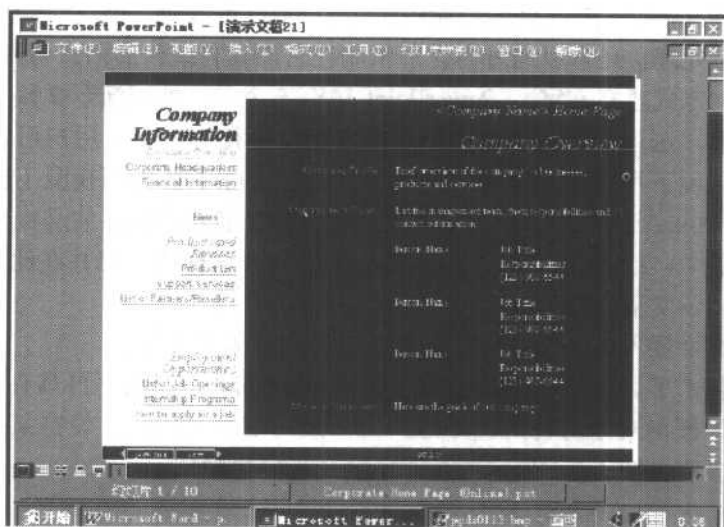


图 1-1-2 创建面向 Internet 的演示文稿

附注

如果你在 PowerPoint 97 中打开了原有的演示文稿并做了保存退出，之后忽然发现该文件的字节数少了很多，请不必大惊失色。这是因为，PowerPoint 97 保存文件时，将会自动对图形及其它一些对象进行压缩，其压缩幅度可达 50% 左右。

1.2 PowerPoint 97 的图文处理功能

文字是人们表达思想和传播信息的最基本工具。即便是 PowerPoint 这种以善于用图形表达观点的演示软件也不例外，人们的观点正是在一条条醒目的标题和一组组恰当的文字描述下逐渐展开的。可以说，用提纲挈领的方式把自己的观点表达出来是制作演示文稿的起点。鉴于文字在演示文稿中的重要作用，PowerPoint 为我们提供了较为全面的文字处理机制，用户可以在多种环境下使用多种方式建立自己的文字部分。

当然仅仅以文字方式表现自己的观点还是不够的，在传播信息、沟通认识时，一组形象生动、传神达意的图形往往胜过万语千言。

作为一种演示软件，PowerPoint 非常注重以图形方式演绎人们的思想和观点，它不仅提供了充分的绘制基本图形的手段，同时还赋予你极为全面的操纵各类图形的能力。

在 PowerPoint 中，你可以通过以下途径建立文字内容：

- 在幻灯片视图下建立文字。用户可通过幻灯片版式的安排直接将一些主要的观点生成为幻灯片的标题和正文。对于以这种方式建立的主要文字，PowerPoint 有一套有效的控制机制。用户不仅可以对这些文字做一般意义上的格式化处理，还可以通过内在的机制使它们具有统一的格式与外观。
- 以大纲方式建立文字。PowerPoint 中有一个专门处理演示文稿主要文字的工作环境，这就是所谓的“大纲视图”。在这种视图下，用户可以像在一般字处理环境下那样对文字做一些基本的处理。除了在大纲视图下创建文字外，PowerPoint 还允许用户以大纲的形式将其它字处理程序的文档引入到当前演示文稿中，或者，直接在 PowerPoint 中打开这样的文档并在此基础上创建自己的演示文稿。
- 通过文字插入工具在幻灯片任意位置插入有关的文字。
- 使用艺术字。严格地说，艺术字在 PowerPoint 中已经不再具有文本特征，它是作为图形对象对待的。不过，用户采用这种方式可以使得某些文字的形式多姿多彩。图 1-2-1 显示的是文字的几种变化形式。

在 PowerPoint 中，你可以通过以下途径建立所要的图形：

- 通过基本绘图工具绘制图形。PowerPoint 中有一个功能非常强大的“绘图”工具栏，它不仅提供了各种绘制图形的工具，同时还提供了对它们进行全面操纵的能力。使用该工具栏提供的绘制基本图形的工具，如直线、曲线及矩形与椭圆工具等，可以很容易绘制出一些基本的造形（如图 1-2-2 所示）。
- 通过自选图形生成图形。PowerPoint 此次提供了大量的、更为丰富的预制图形，使用这些图形工具，用户可以十分方便地绘制出一般常见图形。
- 使用其它图形软件绘制的图形。PowerPoint 可以将其它环境下生成的某些图形通过分解与组合的方式改造成自己所需要的形式。

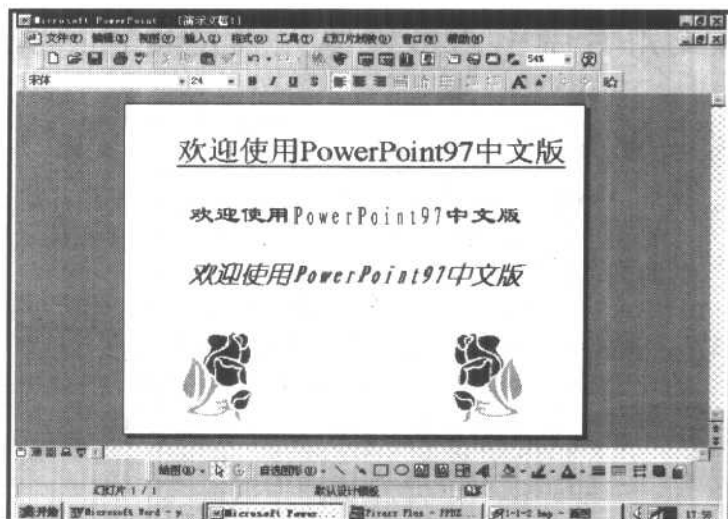


图 1-2-1 在 PowerPoint 中可以很方便地生成文字并美化它们



图 1-2-2 通过绘图工具栏可绘制各种常见图形

附注

在 PowerPoint 中，封闭图形兼有文字框的特性，用户任何时候都可以用直接输入的方式建立有关文字。

1.3 在幻灯片中引入多媒体元素及其它特殊对象

前面我们已经对 PowerPoint 强大的图文制作功能做了简要描述。显然，它的功能还远不止这些。为了使你的演示文稿体现专业风采，具有较强的表现力和感染力，它还提供了多种多媒体元素。例如，你可以在演示文稿中插入各色各样的剪贴画和图片来提高它的艺术品位，甚至还可以在幻灯片中引入声音及影视剪辑等多媒体元素，以制作出集声、光、电于一体的具有强烈感染力与震撼力的作品。

另一方面，PowerPoint 作为一种演示软件，除了前面提到的创建与引入各种对人们视觉与听觉有较大影响的元素外，还需要引入一些既能够一目了然地表达自己观点，又具有较强说服力的表达方式。为此，PowerPoint 允许你以插入的方式引入包括图表在内的多种特殊对象。

在 PowerPoint 中可以引入的多媒体元素主要有：

- 剪贴画。为了便于用户尽快制作出具有专业品位的演示文稿，PowerPoint 提供了一个内涵丰富的剪辑艺术库，其中包括数以千计的制作精美的剪贴画，这些剪贴画都是由专家们设计制作的，恰当地使用它们将会为你制作较高档次的演示文稿带来很大方便。
- 图片。PowerPoint 还在该剪辑库中提供了一些图片，这些画面更为细腻的图片可以进一步增加你的演示画面的真实感。图 1-3-1 显示的是插入图片的幻灯片。
- 视频剪辑。为了丰富演示文稿的展示内容，增加演示画面的生动性，在创建演示文稿时，还可以引入视频片段。灵活运用这种形式能够活跃现场气氛，吸引观众的注意力。
- 声音。除了引入各种图画、图片外，用户还可以在幻灯片中引入声音。各种模拟声音及音乐的使用，无疑将会起到进一步烘托演示现场气氛的作用。

在 PowerPoint 中可以引入的特殊对象主要有：

- MS Word 表格。大家都知道，Word 是一种相当不错的字处理软件，在当今文档处理领域中口碑甚高。其实它构造表格的能力也十分强大。鉴于表格是日常生活中人们经常用到的一种划分事物的方式，PowerPoint 特地将其作为一个命令按钮布置在工具栏上。
- Excel 工作表与图表。Excel 是一种流行于商业领域的电子表格软件，它能以电子表格的形式完成对数据的计算、分析和管理工作，是一种较为得力的揭示数据间关系的工具。
- 组织结构图。一种用来描绘某个部门或机构内部组织层次关系的图表。
- Graph 8.0 图表。除了能够引入以上各种有其特定用途的表格与图表外，PowerPoint 97 中还包括一个专门用于制作图表的软件“Graph 8.0 中文版”。该软件具有较强的图表制作能力，用户通过它可以制作出一些较为常见的图表，如柱形图（如图 1-3-2 所示）、条形图、饼图及折线图等。



图 1-3-1 用艺术品点缀演示文稿

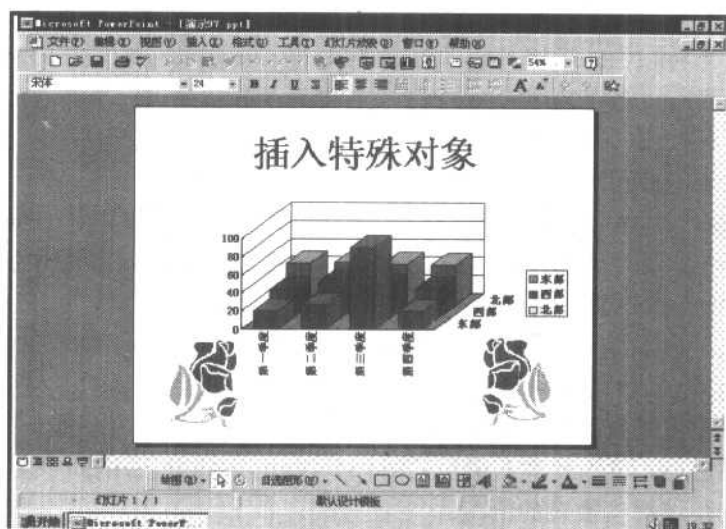


图 1-3-2 以图表来表达观点

再学两手



你还可以在幻灯片中插入 BMP 图像、MS Data Map、MS Word 图片、MS Word 文档、MS Equation 公式、声音文件、影片剪辑等。

1.4 PowerPoint 97 的自动处理功能

PowerPoint 97 是一种自动化程度很高的软件，为了便于用户使用，提高制作效率，它的设计人员在许多环境上都做了精心的设计与考虑。可以这么说，PowerPoint 几乎能够参与演示文稿的一切制作活动，用户在很多方面都可以借助它的自动处理功能来加快速度。这些考虑与安排使用户能够最大限度地把注意力集中在如何制作演示文稿的内容上，而不用过多关注其制作方式，从而使用户在使用 PowerPoint 制作演示文稿时充分享受计算机给人们带来的方便，而不是需要投入新的时间和精力去征服的对手。

当然，对于熟练用户，PowerPoint 也允许他们深入到演示文稿的各种制作细节之中，以充分体现出制作者不同凡响的功力和独具匠心的创新。

PowerPoint 的自动处理功能主要包括以下几个方面：

- 幻灯片版式。在创建幻灯片时，一般需根据所要制作的内容为幻灯片选择一种合适的版式，这样就可以在此版式的基础上直接进入幻灯片的创建工作。
- 配色方案。PowerPoint 之所以能够制作出画面十分漂亮的演示文稿，在很大程度上与颜色的运用有关。鉴于 PowerPoint 能够处理一千万种以上的颜色，PowerPoint 的专家对构成幻灯片主要元素的颜色进行了必要的组织，对适合在一起使用的颜色进行了搭配，这就是所谓的“配色方案”。通过这种方式，减轻了一般用户在处理这些内容时的难度。
- 母板。为了便于用户一次制作出演示文稿中的通用部分，PowerPoint 提供了一种称之为“母板”的机制。通过这种方式，用户可以制作幻灯片的背景及设定统一标志等。
- 模板。为了进一步加快演示文稿的制作过程，使得你的演示文稿尽显专业作品的特征，用户还可以直接采用 PowerPoint 97 中提供的“应用设计模板”。这些模板都是由 PowerPoint 专家制作的，从版面到色彩都十分优美，巧妙地借用它们，可以使你在最短的时间里制作出五彩缤纷的演示文稿。图 1-4-1 显示的是选择模板时的情况。
- 向导。PowerPoint 提供了众多的用于各种目的的向导，从制作用于商业展示目的的一般演示文稿，到制作可以在 Internet 上发布的演示文稿，用户都可以在这些向导的帮助下完成。一般来说，大多数向导都可以把制作过程简化到近似填表的程度，从而为人们制作满足特定需要的演示文稿带来了很大方便。对于那些初次接触 PowerPoint 而又急于完成任务的用户来说，向导的作用将会更加突出，在这些向导的帮助下，他们即便对 PowerPoint 的内容所知不多，也能制作出高品位的演示文稿。图 1-4-2 为选择一个向导时的情况。

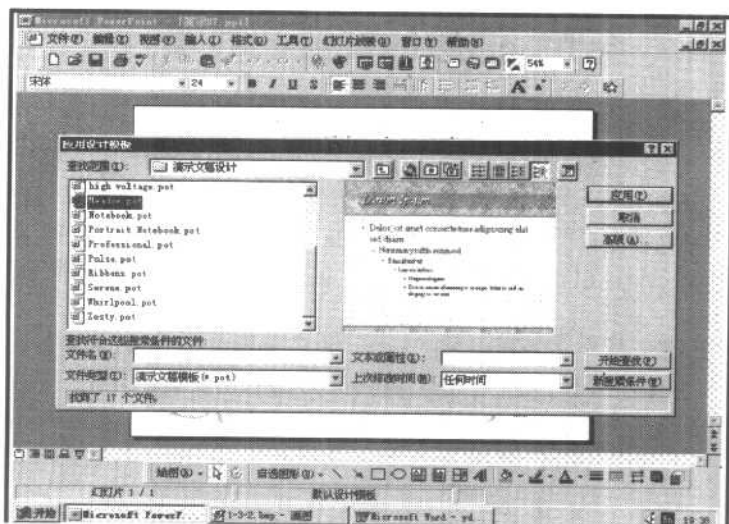


图 1-4-1 使用 PowerPoint 的模板



图 1-4-2 通过向导创建演示文稿

附注

☛ 在 PowerPoint 中有三种类型的母板，它们是幻灯片母板、观众讲义母板和备注页母板。这些母板可用来制作统一标志和背景内容。