

《现代电子技术》增刊

最新微机

操作·打字·排版

实用教程



金玉 刘波 编
王大卫

陕西电子杂志社



TP36
Y/11

最新微机

操作●打字●排版

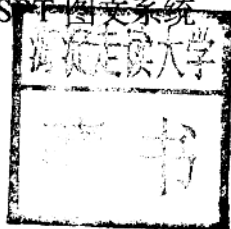
培训教程

金 玉 刘 波

编著

王大卫

- DOS 入门速成
- 点阵及激光打印机的使用
- 指法训练
- 汉字输入方法 五笔字型
- 印刷排版常用术语
- 科印排版系统及其使用技巧
- 华光排版系统及其使用技巧
- WPS 文字处理系统及 SPT 图文系统



037842

序 言

自从我们编写的《微机排版系统使用大全》于1990年出版发行以来，得到广大读者及计算机操作人员的喜爱，畅销全国，成为大家工作中的好帮手，为此，我们感到特别欣慰。近几年，随着微机排版技术的迅猛发展，很多用户希望掌握更多、更新的排版知识与排版技巧，为了更好地帮助读者，为微机用户服务，使微机在实际应用中发挥更多的作用，创造更大的效益，鉴于此，我们在这几年工作实践的基础上，借鉴国内有关资料，特别编写了《最新微机操作·打字·排版培训教程》一书，它是一本实用性很强的工具书，列举了大量范例供用户参考，满足从事微机应用人员和广大读者的急需，真正做到“一书在手，打字、排版不用愁”。

本书一面系统地讲述了排版过程中需要了解、掌握的基础知识，《科印》、《华光》排版系统及其使用技巧。并且还介绍了目前广泛使用的WPS文字处理系统。

全书共分四篇十六章，其中：

第一篇（第一章～第四章），重点介绍了有关微机操作、DOS等基本知识、汉字输入技术，WORDSTAR和排版中所涉及的某些基本概念、术语。

第二篇（第五章～第八章），详细叙述了《科印》排版系统，列举大量范例供用户学习其使用技巧。

第三篇（第九章～第十五章），系统介绍了《华光》排版系统，每个注解都有大量实例说明及用法与技巧。

第四篇（第十六章），全面阐述了高级文字处理系统WPS及图文系统SPT。

由于作者水平有限，书中难免有不妥之处，敬请读者批评指正。

编 者

一九九三年八月

目 录

第一篇 计算机基础知识

第一章 DOS 入门速成	(1)
§ 1.1 硬件、软件系统	(1)
1.1.1 计算机机房设备	(1)
1.1.2 计算机系统	(1)
1.1.3 计算机的操作	(4)
§ 1.2 键盘、软盘及打印机	(4)
1.2.1 键盘操作及指法训练	(5)
1.2.2 磁盘	(12)
1.2.3 打印机及其使用	(13)
§ 1.3 DOS 简介	(21)
1.3.1 DOS 概述	(21)
1.3.2 启动 DOS	(22)
1.3.3 DOS 的控制键和编辑键	(23)
1.3.4 DOS 命令简介	(24)
§ 1.4 常用的 DOS 命令	(27)
1.4.1 文件操作命令	(27)
1.4.2 文件目录操作命令	(32)
1.4.3 其它 DOS 命令	(35)
第二章 汉字输入技术	(39)
§ 2.1 CCDOS 简述	(39)
2.2.1 系统配置	(39)
2.2.2 系统的启动	(40)
§ 2.2 汉字输入方法	(40)
2.2.1 汉字输入方法概述	(40)
2.2.2 区位码输入法	(41)
2.2.3 首尾码输入法	(42)
2.2.4 拼音码输入法	(44)
2.2.5 快速码输入法	(46)
§ 2.3 五笔字型输入法	(46)
2.3.1 汉字的基本规则及结构分析	(46)
2.3.2 汉字输入的规则及方法	(53)
§ 2.4 汉字的打印输出	(57)
2.4.1 CCDOS 的汉字打印输出命令	(57)
2.4.2 汉字打印驱动程序	(58)
第三章 汉字编辑软件 WORDSTAR	(59)
§ 3.1 WordStar 简介	(59)

3.1.1 WordStar 的组成	(59)
3.1.2 WS 的基本功能	(59)
3.1.3 启动 WS	(59)
§ 3.2 进入编辑	(60)
3.2.1 进入编辑状态	(60)
3.2.2 编辑命令	(60)
3.2.3 文章的输入、修改及编辑	(63)
§ 3.3 排版方法	(64)
3.3.1 标准版面	(65)
3.3.2 排版命令与控制字符	(66)
3.3.3 排版	(67)
§ 3.4 主菜单中的其它命令	(67)
3.4.1 打印方法	(67)
3.4.2 其它功能	(68)
第四章 排版常识	(70)
§ 4.1 校对符号的意义	(70)
4.1.1 字符的改动符号	(70)
4.1.2 字符方向位置的移动符号	(71)
4.1.3 字符间空距的改动	(72)
4.1.4 外文改动符号	(72)
4.1.5 其它符号	(73)
§ 4.2 出版印刷常用术语	(74)
4.2.1 版面术语	(74)
4.2.2 文字术语	(74)
4.2.3 设计术语	(75)
4.2.4 排版术语	(77)
§ 4.3 字体与字号	(78)
4.3.1 字体、字号	(78)
4.3.2 16 开本科技期刊一般使用的汉字字号、字体	(83)
第二篇 《科印》排版系统及其排版技巧	
第五章 系统概述	(84)
§ 5.1 基本系统	(84)
5.1.1 硬件系统	(84)
5.1.2 软件系统	(84)
5.1.3 字库规模	(85)
§ 5.2 排版软件的主要功能	(85)
§ 5.3 系统安装	(87)
5.3.1 排版软件的安装方法	(87)
5.3.2 激光打印机联机程序的安装	(88)

5.3.3	PC 机 24× 24 点阵字编辑程序的使用	(89)
5.3.4	合并文件程序	(89)
5.3.5	文件清单及工艺流程	(90)
第六章	中文控制菜单	(90)
§ 6.1	中文控制菜单功能	(92)
§ 6.2	系统操作	(93)
§ 6.3	排版概述	(97)
6.3.1	《科印》排版系统中版式定义参数简介	(97)
6.3.2	《科印》排版系统采用的计量单位制	(100)
6.3.3	《科印》排版系统的排版命令简介	(100)
第七章	文艺理论版版式命令	(102)
§ 7.1	文艺理论版命令	(102)
7.1.1	基本行排命令	(102)
7.1.2	版面处理命令	(105)
7.1.3	特殊排版命令	(109)
7.1.4	表格排版命令	(116)
§ 7.2	文艺理论排版综合实例	(122)
7.2.1	微机排版汉字字体实例	(122)
7.2.2	目录排版示例	(124)
7.2.3	标题排版实例	(125)
7.2.4	书眉排版实例	(128)
7.2.5	英文排版实例	(129)
7.2.6	计算机程序排版	(131)
7.2.7	表格的排版	(133)
7.2.8	非标准排版	(150)
7.2.9	字典排版	(151)
§ 7.3	排版中常见的错误及处理方法	(152)
7.3.1	排版命令的分类	(152)
7.3.2	排版中常见的错误	(152)
7.3.3	错误实例	(155)
7.3.4	排版系统无法正常打印的原因	(157)
第八章	数学排版命令	(158)
§ 8.1	数学排版概述	(158)
8.1.1	数学版版式命令与文艺理论版版式命令的关系	(158)
8.1.2	数字排版的两种状态	(158)
§ 8.2	数学排版命令	(161)
8.2.1	回行顶格排命令	(161)
8.2.2	横向定点命令	(162)
8.2.3	四分之一字空命令	(163)

8.2.4	可变参数命令	(163)
8.2.5	分式排版命令	(164)
8.2.6	根式排版命令	(165)
8.2.7	角标排版命令	(165)
8.2.8	和式排版命令	(166)
8.2.9	矩阵排版命令	(166)
8.2.10	行列式排版命令	(167)
8.2.11	标号排命令	(167)
8.2.12	上标排版命令	(167)
8.2.13	括号排版命令	(168)
8.2.14	算术竖式排版命令	(169)
§ 8.3	数学排版实例及常见的错误	(171)
8.3.1	数学排版实例	(171)
8.3.2	数学排版中常见错误	(180)
附录 21	《科印》排版软件版式命令集	(182)
附录 22	《科印》公文版排版软件命令集	(184)
附录 23	版式命令错误信息表	(185)
附录 24	区位符号表	(187)
附录 25	16 开和 32 开标准版式参数	(190)
第三篇 华光排版系统及其排版技巧		
第九章 华光排版系统概述		
§ 9.1	系统配置	(194)
9.1.1	硬件配置	(194)
9.1.2	软件配置	(195)
§ 9.2	系统安装及启动	(197)
9.2.1	系统的安装	(197)
9.2.2	系统的工作流程	(198)
9.2.3	启动系统	(198)
§ 9.3	系统的操作	(199)
9.3.1	编辑	(199)
9.3.2	排版	(201)
9.3.3	图表	(203)
9.3.4	显示	(203)
9.3.5	打印	(204)
9.3.6	发排	(204)
9.3.7	工具	(208)
§ 9.4	华光书版系统基本概念	(208)
9.4.1	注解	(208)
9.4.2	相关文件	(209)

9.4.3	基线、层、盒子及一行串	(210)
9.4.4	基本参数	(211)
9.4.5	横排与竖排	(213)
9.4.6	排法	(213)
第十章	字体、字号及基本行排注解	(214)
§ 10.1	字体字号的基本概念	(214)
10.1.1	字体	(214)
10.1.2	字号	(214)
10.1.3	基本字体、字号的选用原则	(215)
§ 10.2	字体、字号控制类注解	(216)
10.2.1	汉体注解 (HT)	(216)
10.2.2	外体注解 (WT)	(221)
10.2.3	粗细注解 (CX)	(223)
10.2.4	空心字注解 (KX)	(224)
10.2.5	立体字注解 (LT)	(225)
10.2.6	倾斜字注解 (QX)	(226)
10.2.7	旋转字注解 (XZ)	(226)
10.2.8	阴阳字注解 (YY)	(227)
10.2.9	繁简字注解 (FJ)	(228)
§ 10.3	基本行排注解	(230)
10.3.1	换行注解 (↵)	(230)
10.3.2	换段注解 (↵)	(230)
10.3.3	居中注解 (JZ)	(231)
10.3.4	居右注解 (JY)	(232)
10.3.5	撑满注解 (CM)	(233)
10.3.6	另面注解 (LM)	(234)
10.3.7	结束符 (Ω)	(234)
第十一章	书版基本注解类及排法	(235)
§ 11.1	版式总体说明文件 (.PRO 文件) 的制定	(235)
§ 11.2	版心与行距	(238)
11.2.1	版心与行距简介	(238)
11.2.2	版心注解 (BX)	(239)
11.2.3	行距注解 (HJ)	(241)
§ 11.3	页码类注解与页码的排版	(242)
11.3.1	页码排版要求	(242)
11.3.2	页码注解 (YM)	(243)
11.3.3	无码注解 (WM)	(245)
11.3.4	暗码注解 (AM)	(245)
§ 11.4	标题类注解	(245)

11.4.1	标题分级与字体字号的选择	(245)
11.4.2	标题占行及字间加空规则	(246)
11.4.3	排标题禁则	(246)
11.4.4	标题定义注解 (BD)	(247)
11.4.5	排标题注解 (BT)	(249)
§ 11.5	书眉类注解及书眉的排法	(251)
11.5.1	书眉的排版格式	(251)
11.5.2	眉说注解 (MS)	(252)
11.5.3	单眉 (DM)、双眉 (SM) 与眉眉 (MM) 注解	(253)
11.5.4	空眉注解 (KM)	(254)
§ 11.6	脚注类注解	(254)
11.6.1	注文说明注解 (ZS)	(254)
11.6.2	注文注解 (ZW)	(256)
§ 11.7	书版注解及.PRO 文件范例	(258)
11.7.1	.PRO 文件范例	(258)
11.7.2	书版注解 (SB)	(260)
§ 11.8	标点符号类注解	(261)
11.8.1	常用标点符号及用法	(262)
11.8.2	易混的标点符号	(264)
11.8.3	标点符号注解 (BF)	(265)
11.8.4	全身注解 (QS)	(265)
11.8.5	对开注解 (DK)	(266)
§ 11.9	目录注解与目录的排版	(266)
11.9.1	目录的排法	(266)
11.9.2	目录排版格式	(267)
11.9.3	目录注解	(268)
第十章	版面控制类注解	(271)
§ 12.1	对齐注解 (DQ)	(271)
§ 12.2	改宽注解 (GK)	(272)
§ 12.3	行宽注解 (HK)	(274)
§ 12.4	行数注解 (HS)	(275)
§ 12.5	行中注解 (HZ)	(276)
§ 12.6	基线注解 (JX)	(278)
§ 12.7	前后注解 (QH)	(278)
§ 12.8	空格注解 (KG)	(279)
§ 12.9	始点注解 (SD)	(281)
§ 12.10	上齐注解 (SQ)	(283)
§ 12.11	位标与对位注解 (WB、DW)	(285)
§ 12.12	自控注解 (ZK)	(288)

§ 12.13	自换注解 (ZH)	(289)
§ 12.14	整体注解 (ZT)	(289)
§ 12.15	空行注解 (KH)	(290)
第十三章	排复杂版面的注解	(298)
§ 13.1	分栏排版	(298)
13.1.1	分栏版面的排版	(298)
13.1.2	分栏注解 (FL)	(298)
13.1.3	另栏注解 (LL)	(300)
13.1.4	对照注解 (DZ)	(301)
13.1.5	段首注解 (DS)	(303)
13.1.6	词条注解 (CT)	(305)
§ 13.2	框线类注解	(309)
13.2.1	长度注解 (CD)	(310)
13.2.2	画线注解 (HX)	(313)
13.2.3	加底纹注解 (JD)	(314)
13.2.4	方框注解 (FK)	(316)
13.2.5	线字号注解 (XH)	(319)
13.2.6	分区注解 (FQ)	(320)
13.2.7	着重注解 (ZZ)	(323)
13.2.8	分区与方框注解的比较	(324)
§ 13.3	表格类注解	(325)
13.3.1	表格的结构、分类及版式处理	(325)
13.3.2	表格注解 (BG)	(327)
13.3.3	无线表注解 (WX)	(339)
13.3.4	表格排版技巧及实例	(342)
§ 13.4	插图排版技术及实例	(350)
13.4.1	插图排版在科技书中的重要性	(350)
13.4.2	插图的版式处理规则	(350)
13.4.3	插图的有关注解及应用实例	(352)
13.4.4	插图排版技巧	(357)
§ 13.5	其它注解	(359)
13.5.1	外文注解 (WW)	(359)
13.5.2	单而注解 (DY)	(360)
13.5.3	双页注解 (SY)	(360)
13.5.4	自定义注解 (ZD)	(361)
13.5.5	自定义文件名注解 (ZM)	(363)
第十四章	数学公式排版注解	(364)
§ 14.1	科技符号及外文字体的排版	(364)
14.1.1	常用符号的排法	(364)

14.1.2	外文字体的排法	(364)
14.1.3	文字或符号间的短线	(365)
14.1.4	科技书中外文字母大小写的用法	(366)
§ 14.2	数学公式排版规则	(368)
§ 14.3	数学公式排版注解及使用技巧	(372)
14.3.1	概述	(372)
14.3.2	数学排版注解	(373)
第十五章	化学反应注解	(386)
§ 15.1	反应注解 (FY)	(386)
§ 15.2	结构注解 (JG)	(387)
§ 15.3	竖排注解 (SP)	(401)
§ 15.4	六角环注解 (LJ)	(403)
§ 15.5	相联注解 (XL)	(406)
附录 31	华光注解简表	(408)
附录 32	PASS0 转义对照表	(420)
附录 33	扫描一 (PASS1) 语法出错信息表	(424)
附录 34	扫描二 (PASS2) 语法出错信息表	(428)
附录 35	盘外符号拼写表	(431)
第四篇	桌面印刷系统 WPS	
第十六章	高级文字处理系统 WPS	(434)
§ 16.1	系统概述	(434)
16.1.1	系统配置	(434)
16.1.2	WPS 的使用	(435)
§ 16.2	WPS 编辑命令注解	(440)
16.2.1	键盘控制	(440)
16.2.2	文件操作	(445)
16.2.3	块操作	(448)
16.2.4	查找与替换文本	(452)
16.2.5	文本编辑格式化及制表	(455)
16.2.6	设置打印控制符	(460)
16.2.7	窗口功能及其它	(468)
§ 16.3	模拟显示与打印输出	(472)
16.3.1	模拟显示	(472)
16.3.2	打印输出	(473)
16.3.3	改变当前打印参数	(475)
§ 16.4	SPT 图文编排系统介绍	(477)
16.4.1	SPT 启动与工作流程	(477)
16.4.2	SPT 功能详解	(478)

第一篇 计算机基础知识

本篇主要针对初次接触计算机的用户，重点介绍了微机的基本知识、打印机的使用方法、指法训练及排版中所涉及的一些基本概念、术语。

第一章 DOS 入门速成

§ 1.1 硬件、软件系统

1.1.1 计算机机房设备

计算机机房一般都有若干台(套)计算机系统，它们公用一台或几台稳压电源，而这些稳压电源都接到一个电源开关板上。(当然，现在计算机已进入家庭，就不必完全象大型机房一样设施齐全，只要配有简单必须的设备即可)。

计算机： IBM PC/XT/AT，长城0502系列及兼容机286、386、486等。

计算机外围设备： 打印机、绘图仪、鼠标器等。

稳压电源： 电子交流稳压器，保证输出电压稳定在220V左右。其容量根据所要供电的计算机台数而定。一般3KVA的电子交流稳压器可供10~15台计算机系统使用。目前在有条件的单位，最好选用UPS不间断电源代替交流稳压器供电。

空调机： 用以调节机房的温度，使之不是太热或太冷，保证计算机的安全运行，并延长其使用寿命。一般选用窗式空调机。

电源开关板： 一般由一个总控制开关和若干个分控制开关及电源插座组成。总控制开关通常是闸刀开关或自动开关，其容量根据机房内各种用电设备的总负荷量而定。

另外，还有一些辅助设备，如吸尘器、负氧离子发生器等。

1.1.2 计算机系统

计算机系统包括两大部分，分别为：

- 硬件
- 软件

一、硬件

计算机硬件是指计算机系统中可以看见并可摸到的物理装置，如图1.1所示。一般包括主机箱、显示器、键盘等。主机箱中包含有主机板(板上装有中央处理器和内存贮

器)、电源、各种扩充板和接口板、磁盘驱动器等。



图 1.1 硬件系统

计算机系统的基本配置包括：中央处理器(CPU)、内存、显示器(CRT)、键盘、磁盘驱动器等等。

1. 中央处理器

中央处理器(Central Process Unit)，简称 CPU，用来控制整个计算机系统的处理过程。中央处理器芯片的种类很多，但目前在 IBM-PC 及其兼容机上常用的有：8086、8088、80286、80386、80486 等等。

2. 内存

内存是计算机用于直接存取程序和数据的地方，因此计算机在执行程序前必需将这些程序装在内存中。内存一般分为两种：只读存储器(Read Only Memory——ROM)和可读写存储器(Read Access Memory——RAM)。

通常内存按字节为单位编址，一个字节由 8 个二进制组成。微型计算机的存储容量一般为：640K、1M、2M、4M 等等。其中 1K = 1024 字节(Bytes)，1M = 1024K 字节。

3. 显示器

显示器简称 CRT。CRT 设备具有直观方便、快速、无噪音干扰和便于人机实时通讯等优点，因而广泛应用于各种类型的大、中、小型计算机系统和微型计算机系统中，作为终端设备，进行输入输出。(DOS 利用 CRT 显示程序执行结果)。

计算机所用的 CRT 有两种分类方法：

①按色彩分为：

- 单色显示器；
- 彩色显示器。

②按分辨率分为：

- 640 * 200；
- 640 * 350；
- 640 * 504；
- 640 * 480；
- 1024 * 768 等。

4. 键盘

键盘是一种输入设备，它帮助用户将自己的想法告诉 DOS，从而使计算机帮助用户完成用户希望计算机干的工作。

当用户从键盘上键入一个字符，键盘就立即通知 CPU 键盘中断产生，已有信息输入，给予处理。而 CPU 在接收到键盘中断信号后就转到执行键盘中断处理程序。

键盘一般按键的个数分为：101、102 和 103 键盘等。

5. 硬盘驱动器

硬盘驱动器具有容量大、速度快等特点。微机常用的硬盘驱动器容量有：10M、20M、30M、40M、120M 等等。

6. 软盘驱动器（简称软驱）

每一台微机可配置不同的磁盘驱动器，而目前大多数微机一般均配两个软驱。软驱按盘片直径分为两种：

① 5 英寸：容量分别为 360K 和 1.2M；

② 3 英寸：容量一般为 1.44M。

二、软件

1. 软件与程序的概念

(1) 软件

软件是指所有应用计算机的技术和资料，其范围很广泛，而核心是一整套程序。但设计这些程序的目的是为了解决某一个具体的计算机数据处理问题，而是为了完善和扩充计算机硬件的功能，使软硬结合形成一台更理想的计算机，从而有助于用户程序的编制、调试和运行。

(2) 程序

用计算机进行数据处理时，必须先把处理数据的一系列操作命令编排成一定的顺序输入到计算机中存储起来。这每一步操作即称为指令，而整个指令序列的组合即称为程序。编制程序的工作叫做程序设计。当把需要处理的数据准备好后，计算机就根据程序的规定，自动地进行各种数据处理。这种计算机的工作原理是利用程序存储的方式，是美国著名学者冯·诺依曼提出的，故又称为冯·诺依曼原理。

计算机的基本指令是一组二进制数的编码，微机的指令有单字节、双字节和多字节。每个字节(Byte)由八位二进制(0 或 1)组成，二进制数的每一位通常称为一个比特(bit)。为了方便书写与记忆，又常将每 4 位二进制数码用十六进制数表示，即 0、1、2、3、4、5、6、7、8、9、A、B、C、D、E、F。一条指令通常由两部分组成：操作码部分和地址码部分。操作码表示进行具体机器操作；地址码指示被操作的内容存放的内存地址。

2. 软件分类

软件通常分为两大类：系统软件和应用软件。

(1) 系统软件

系统软件是计算机系统必需配置的那部分软件，主要用于对计算机的管理、维护、控制和运行。它可分为三部分，即操作系统、语言处理系统和常用服务例行程序。

操作系统是软件的核心，是紧挨着裸机的第一层软件，是对硬件机器的首次扩充，其它软件都是建立在操作系统的基础上，通过操作系统对硬件功能进行扩充，并在操作系统的统一管理和支持下运行。

操作系统是计算机的最高统帅。

(2) 应用软件

应用软件是为了某一类应用的需要而设计的软件。而应用程序（或用户程序）指用户为某一个特定的具体问题所编制的程序。应用程序在应用软件的基础上运行，并将得到应

用软件的大力支持。

应用软件主要有两类:

①应用软件包

是为实现某种特殊功能或特殊计算的程序组,为许多用户所需要,并很容易从一台计算机上搬到另一台计算机中。

如 CAD 软件包、数据库管理系统等。

②面向问题的程序设计语言

应用软件是目前市场上的主要软件。

1.1.3 计算机的操作

一、开机操作

1. 首先检查稳压电源的输出电压是否正常(电压在 AC220 伏左右)。

如果稳压电源未打开,则应先合上电源开关板上的总电源开关,再打开稳压电源开关。稍等片刻,待稳压电源输出电压正常后才可进行开机操作。

如果稳压电源输出不正常(电压过高或过低),则严禁启动计算机,应检查修理稳压电源。

确认稳压电源输出正常后,方可进行以下操作。

2. 打开外设电源开关(如打印机、绘图仪等)(若不用外设可以不打开)。

3. 打开显示器电源开关(若显示器电源接在主机上,不必操作此步)。

4. 将 DOS 系统盘插入到 A 驱动器中(若硬盘上安装有 DOS 时,可省去此步)。

5. 打开主机电源开关,计算机即开始自检启动。稍等片刻,显示器屏幕上显示一些系统信息,并提问当前日期和时间,在键盘上按两次回车键回答之后,屏幕显示 DOS 版本信息和提示符:

A>_ 或 C>_

表示 DOS 启动完毕,可以输入命令开始工作。

二、关机操作

在计算机完成工作后,短时间内不再用机时,应及时关机,以避免空耗机时。但是短暂休息时,则不必关机。因为计算机在开机或关机时瞬间冲击电流(或电压)较正常工作时大几倍到十几倍,频繁地开机、关机容易引起内部电子器件的损坏,减少计算机的使用寿命。

关机操作步骤为:

1. 关掉主机上的电源开关(拨到“Off”位置)。

2. 关掉显示器电源开关。

3. 关掉打印机电源开关。

4. 关掉稳压电源开关。

5. 拉掉电源开关板上的总电源开关。

§ 1.2 键盘、软盘及打印机

微机通常在人机对话方式下工作,操作人员通过键盘与计算机进行对话。许多情况

下, 计算机工作的效率 (如录入汉字), 取决于操作人员使用键盘的熟练程度, 因此应该熟悉键盘上各键的位置, 掌握正确的操作方法, 以提高击键 (输入) 速度, 减少击键差错率 (误码率)。

1.2.1 键盘操作与指法训练

一、键盘的构成

键盘是计算机用户向计算机输入数据和控制计算机的工具。

微机键盘上有一条电缆引出线, 用来同主机后面的 DIN 插座相连, 这条电缆中包括了四条线: +5V 电源、地线和两条双向信号线。

目前, 微机上广泛使用的是 101 键盘, 即键盘上有 101 个键位, 分为四个部分: 打字机键盘区、功能键区、光标控制键区及数字键区, 如图 1.2 所示。

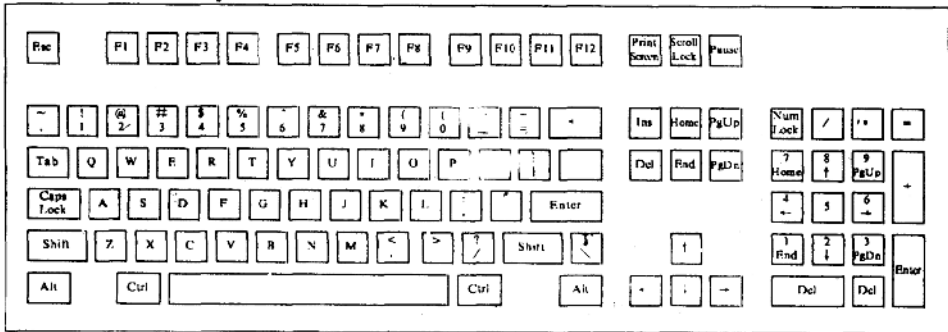


图 1.2 键盘示意图

1. 功能键区

位于键盘左上方, 标志为 F1~F12、ESC 键, 共 13 个键。它们的具体功能由操作系统或应用程序来定义, 在不同的系统里有不同的意义, 这些功能有时显示在屏幕底部提示用户怎样使用。

2. 打字机键盘区

是键盘的主要部分, 与通常的打字机相同, 包括 0~9 十个数字键, A~Z26 个字母键和一些常用符号键。

① 跳格键: Tab

此键将光标右移到下一个跳格位置。同时按下 Shift 与 Tab 键时, 将把光标左移到前一个跳格位置。跳格位置总是被设为 8 个字符间隔, 除非另作改变。

② 大写锁定键: CapsLock

该键可将字母“A”到“Z”锁定为大写状态, 而对其它键无影响, 当处于大写锁定状态时, Shift 键会将大写转换为小写。再按下 CapsLock 键就退出大写锁定状态。

③ 大小写转换键: Shift

当不是处在大写锁定状态时, 按下转换键并同时按其它某个键, 便可转换字母键、符号键和数字键, 并使小写状态转为大写状态。

④Alt 键

它总是与其它键同时使用，以进行各种输入。

⑤控制键: Ctrl

该键总是与其它键同时使用以实现各种功能，这些功能是在操作系统或其它应用程序中进行定义的。

⑥空格键

当按下此键后，一个空白格将送给计算机，同时将屏幕上当前光标位置的任一字符“涂”掉。

⑦ENTER 键

该键的功能由用户所使用的程序设计语言或应用程序定义。一般用来告诉计算机开始执行某项工作。

⑧后退键: Backspace (←)

用它可删除当前光标位置上的字符，并将光标左移一个位置。

3. 光标控制键区

共 13 个键位，下面分别介绍其功能。

①屏幕打印键: PrintScreen

按下该键，将会把屏幕上显示的内容照“抄”而从打印机输出。如果屏幕上是以图形方式显示的图形，则只有支持图形功能的打印机才能将其打印出来。

②屏幕锁定键: ScrollLock

按下该键屏幕停止滚动，直到再次按此键为止。

③中止键: Pause

Ctrl+Pause 组合键作为强行中止键 (Break)，常用来中止程序的执行。

④插入键: Ins

该键用来在一行中插入字符。插入一个字符后，光标右侧的所有字符向右移动一个位置，再次按 Ins 键则返回到替换方式。

⑤删除键: DEL

用来删除光标位置的前一个字符。删除一个字符后，光标右侧的所有字符将左移一个位置。

⑥Home 键:

按此键后光标移到屏幕的左上角。

⑦End 键

按此键后光标移到本行中最后一个字符的右侧。

⑧PgUp 键和 PgDn 键

这两键用来实现光标的快速移动。其具体的用法取决于操作系统或应用程序。

⑨光标移动键: →、←、↑、↓

按这些键，光标将按箭头方向移动一格。

4. 数字键区

数字键区的这些键由数字锁定键 (NumLock) 控制。按下 NumLock 键，键盘右上角的指示灯亮，表示这时为数字状态，这些键的功能为输入数字和运算的符号。再按一次