

领导者手册

现代领导者成功要览

主编 李剑桥



红旗出版社



——现代领导者成功要览——

领导者手册

本书编委会编写

红旗出版社

图书在版编目(CIP)数据

领导者手册/李剑桥主编. - 北京:红旗出版社,1995.10

ISBN 7-80068-794-5

I. 领… II. 李… III. 领导人员-手册 IV. C933.2-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(95)第 16610 号

编 著 者 《领导者手册》编委会	封面设计 李萌
责任编辑 杨柏榕	版式设计 傅虎
红旗出版社出版	新华书店北京发行所发行
邮政编码:100727	
(北京沙滩北街 2 号)	北京彩虹印刷厂印刷
787×1092 毫米 16 开	1996 年 1 月北京第 1 版
95 印张 2400 千字	1996 年 12 月第 2 次印刷
印 数 2000 册	定价 288.00 元

ISBN 7-80068-794-5/D·271

(版权所有 翻印必究 印装有误 负责调换)

《领导者手册》编委会

主 编： 李剑桥 王福康

副主编： 曹延风 刘东江 李德强 姜 伟
 刘 祎 吴 伟 王 拓 张凤杰

常 务 副主编： 李安民 刘向兵 赖伟中 田永胜

编 委： 王宏伟 刘东方 文明刚 蔡长明
 刘 祎 苏长青 陈锡敏 蒋致中
 丁良军 曹 荣 韩晓阳 金清晨
 邱 德 李 中 孙 希 李 相

作 者： 丁 菲 王利波 王春晖 王 拓
 韦应平 尹伟林 石新中 史小坤
 田永胜 朱妹明 任 静 刘向兵
 刘 顺 刘 祎 孙 薇 李 园
 吴 培 吴锡俊 陈万军 陈锡敏
 武 维 黄路璐 武锡中 张 宇
 张 浩 黄 慧 侯 顺 高 伟
 曹 荣 黄 笠 蒋 敏 康 帅
 崔 玲 彭 楠 赖 伟 霍 海
 李德强 赵红珊 欧 阳 刘 东
 齐彦波 孙 希 李 相 王 拓

总编辑： 赖伟中 刘东江 韩晓阳 李德强

前 言

本书是写给各行业、各阶层领导者的一部大型参考书、工具书。

领导者是领导活动中的关键角色,是发挥一定引导、组织、指挥作用的领导活动的主体,也是古今中外人类历史上无所不在、引人瞩目的特殊群体。普通的领导者往往因其思想品德、能力业绩的突出而受人尊重,令人钦佩;杰出的领导者每每以其出众才华、超凡魅力征服人心,引人称诵;而那些千百年来叱咤风云、熠熠生辉的领袖之星,尤其是无产阶级革命导师们,则以高风亮节,丰功伟绩,拥有人类历史上永久的感召力、影响力……

“天生我材必有用,我材得用非天生”。无论什么样的领导者,他们从成功走向成功,不唯靠良好的天赋,更须有优秀的素养,科学的理论,宝贵的机遇以及不懈奋斗的勇气。在他们的身上有着共同的规律可循。为了探求这共同的规律,为了发现这成功的法宝,古往今来,人们不辞劳苦,孜孜以求,把千百个成功领导者的致胜之术、统御之策上升为理性的思考,终于在二十世纪的今天,建构起一座发散着无穷魅力的领导科学的理论大厦。

领导科学是成功领导者的理论;

变革的时代呼唤领导科学;

千百个成功领导者的涌现,需要领导科学。

领导者掌握领导科学,是他们迈向成功的理论基石,是现代社会对领导者的要求,也是建设有中国特色社会主义,发展社会主义市场经济,培养大批“四有”干部人才的应有之义。

有鉴于此,我们全体编委、作者经过长期努力和艰苦劳动,在广泛涉猎、总结古今中外领导者成功经验和理论的基础上,编写了这样一本《领导者手册》,以之为改革开放事业呈上一份拳拳心,为各阶层、各行业领导者和未来领导者献上一份绵薄的礼物。

全书共约200万字,分为思想理论篇、素质修养篇、职能技术篇、测试评价篇、方法艺术篇及风范实例篇共六大篇,以领导科学基本理论为基础,全力展现国内领导科学、管理科学、政治学、行政学、人才学、心理学、思想政治教育学等学科的最新成就,吸纳国外研究的相关成果,有条理、有重点地涉及到了领导者行为的方方面面,并紧紧与实际工作相结合,以讨论取代说教,以充实取代空洞,重在启迪,旨在务实,使得全书带有鲜明的时代性、科学性、全面性、可读性和实用性,克服了同类书籍的不足。我们希望并相信,广大读者必定能够开卷有益,真真切切从中得到启迪。

在本书编写、修改过程中,得到红旗出版社及李凡、袁永松等同志的大力支持和帮助,在此致以深深感谢。全书对国内外部分学者、同仁的研究方法、观点或数据、图表有借鉴之处,不能一一感谢,在此一并致以由衷的谢意!

“衣带渐宽终不悔,为伊消得人憔悴”。编写这样一部大型书籍,是一件极其艰苦、复杂的工作。为做到严肃、准确、全面、实用,我们全体人员全力以赴,殚精竭虑,尽了最大的努力。但限于水平,观点的谬误、文字的疏漏乃至错记在所难免,恳请广大读者,尤其是各位尊敬的领导者不吝赐教,使之更趋完善、精美。

《领导者手册》编辑委员会

1995年9月

目 录

第一篇 思想理论篇

导 读	(3)
第一章 成功领导者必须掌握领导科学	(8)
第一节 领导与领导者	(8)
第二节 领导的性质	(8)
第三节 领导科学的内容和特征	(18)
第四节 领导者掌握领导科学的现实意义	(25)
第二章 领导科学的历史发展和思想精髓	(29)
第一节 领导科学的早期雏形	(29)
第二节 中国传统文化中的领导思想精髓	(32)
第三节 中国传统文化对领导科学的现代价值	(52)
第三章 现代领导科学的理论揭秘	(60)
第一节 现代领导科学产生的综合背景	(60)
第二节 现代领导科学的理论种种	(62)
第四章 未来领导科学的挑战和展望	(88)
第一节 未来社会的变化	(88)
第二节 领导环境的变化	(91)
第三节 未来领导者的机遇和挑战	(93)
第四节 塑造跨世纪的领导者	(98)
第五节 未来领导科学发展展望	(104)
附录一 革命导师论领导与领导者	(108)
附录二 中国古人论领导与领导者	(170)
附录三 外国名人论领导与领导者	(195)

第二篇 素质修养篇

导 读	(231)
第一章 数人间风流人物——领导者的影响力	(237)
第一节 领导者的影响力	(237)
第二节 领导者的威信及其形成与巩固	(244)
第三节 树立与增强领导者威信的核心是正确处理与下级的关系	(253)
第二章 “载智之车,寓才之本”——领导者的身体素质	(263)
第一节 领导者身体素质的构成要素	(263)
第二节 领导者身体素质的影响和作用	(268)
第三节 影响身体健康的因素及其作用	(273)
第四节 强身健体的“诀窍”	(281)
第三章 “不要让恐惧左右自己”——领导者的心理素质	(287)
第一节 表现于外的领导者心理素质	(287)
第二节 蕴藏于内的领导者心理素质	(296)
第三节 “梅花香自苦寒来”——培养的途径	(313)
第四章 领导生涯之魂——领导者的政治素质	(317)
第一节 领导者政治素质的重要性	(317)
第二节 领导者应具备哪些政治素质	(323)
第三节 领导者政治素质的培养	(333)
第五章 先天下之忧而忧,后天下之乐而乐 ——领导者的道德品质素养	(340)
第一节 领导者遵循的道德原则	(340)
第二节 领导者的道德品质	(346)
第三节 领导者道德品质的修养	(352)
第六章 领导者是下属的榜样——领导者的能力素质	(356)
第一节 领导者能力素质的意义	(356)
第二节 领导者能力素质的构成	(359)
第三节 领导者能力素质的锻炼与培养	(375)
第七章 知识就是力量——领导者的文化知识素质	(381)
第一节 科学技术知识	(381)
第二节 心理科学知识	(390)
第三节 经济知识	(393)
第四节 法律知识	(397)

第八章 我成功是因为我善于思考——领导者的思维素质	(407)
第一节 思维素质是成功的关键.....	(407)
第二节 揭开思维活动的神秘面纱.....	(412)
第三节 给你智慧——如何提高思维能力.....	(420)
第四节 一些常用的思维方法举例.....	(429)
第九章 走在时代的前列——领导者的现代观念	(432)
第一节 领导者要始终走在时代的前列.....	(432)
第二节 领导者的现代观念.....	(439)

第三篇 职能技术篇

导 读	(463)
第一章 领导者的调查研究	(468)
第一节 没有调查就没有发言权.....	(468)
第二节 领导者的调查方法.....	(471)
第三节 调查资料的整理.....	(485)
第四节 研究分析的方法.....	(495)
第五节 调查研究报告的撰写.....	(511)
附录四 毛泽东的调查技术	(523)
第二章 领导者的预测决策	(524)
第一节 决策的基本原理.....	(524)
第二节 领导决策的方法.....	(529)
第三节 领导决策的程序.....	(543)
第四节 领导决策的原则.....	(551)
第五节 潜在问题的分析与防范.....	(554)
第六节 领导者的预测.....	(558)
第七节 决策者的第二大脑——智囊团.....	(563)
第三章 领导者的选人用人	(570)
第一节 选人用人、发掘人才资源是领导者的重要职责.....	(570)
第二节 领导者选人用人的基本原则.....	(576)
第三节 领导者选人用人、发掘人才资源的方法与艺术.....	(586)
第四章 领导者的组织管理	(595)
第一节 组织管理是领导者的重要职能.....	(595)
第二节 组织管理的原则.....	(598)
第三节 组织机构是实现组织目标而设计和维护的一种环境.....	(601)

第四节 组织管理的内容.....	(614)
第五章 领导者与企业文化	(626)
第一节 企业与文化.....	(626)
第二节 企业领导者的文化使命.....	(633)
第三节 美日企业文化的比较与启示.....	(641)
第四节 建设有中国特色的企业文化.....	(647)
第六章 领导者的思想政治工作	(655)
第一节 领导者在思想政治教育方面的职能.....	(655)
第二节 领导者进行思想政治教育的基本原则.....	(662)
第三节 领导者进行思想政治教育的主要方法.....	(672)

第四篇 测试评价篇

导 读	(689)
第一章 部属绩效测评的基本原理	(692)
第一节 部属绩效测评的类型和程序.....	(692)
第二节 绩效测评的原则.....	(697)
第三节 绩效测评的基本原理.....	(699)
第二章 部属绩效测评和应用实例	(718)
第一节 绩效测评和测评标准.....	(718)
第二节 部属绩效测评量表的编制.....	(720)
第三节 各种测评标准及实例.....	(728)
第三章 部属绩效测评的方法和结果评价	(749)
第一节 部属绩效测评的方法.....	(749)
第二节 测评结果的检验.....	(758)
第三节 部属绩效测评结果的解释与评价.....	(770)
第四章 组织内各类人员测评要素	(785)
第一节 组织内人员进行测评的必要性.....	(785)
第二节 测评要素概述.....	(786)
第三节 如何进行要素设计.....	(790)
第四节 要素的综合和简化.....	(797)
第五节 各类人员测评要素的特征和实例.....	(798)
第五章 领导者的自我测评	(814)
第一节 领导者的素质.....	(814)
第二节 自我测评概述.....	(815)

第三节 自我测评的计量体系·····	(815)
第四节 自我测评实例概览·····	(817)

第五篇 方法艺术篇

导 读·····	(863)
第一章 纵横捭阖——领导者的谈判艺术 ·····	(871)
第一节 谈判——领导生涯的密友·····	(871)
第二节 谈判的一般程序·····	(880)
第三节 谈判的技巧·····	(892)
第二章 风范长存——领导者的演讲艺术 ·····	(907)
第一节 演讲助你事业成功·····	(907)
第二节 演讲的几种方式及其准备·····	(912)
第三节 演讲的技巧·····	(920)
第四节 演讲的练习·····	(936)
附录五 精彩演讲欣赏 ·····	(938)
1. 中国决不会沦亡 孙中山·····	(938)
2. 东京留学生欢迎会演说辞 章太炎·····	(941)
3. “少年中国”的“少年运动” 李大钊·····	(946)
4. 爱国要培养完全的人格 蔡元培·····	(948)
5. 未有天才之前 鲁迅·····	(949)
6. 在陕北公学鲁迅逝世周年大会上的讲话 毛泽东·····	(951)
7. 最后一次讲演 闻一多·····	(953)
8. 国庆演说 冯玉祥·····	(954)
9. 不自由,毋宁死 (美)亨利·····	(957)
10. 我要拥抱鹰旗 (法)拿破仑·····	(958)
11. 在葛底斯堡烈士公墓落成典礼上的演说 (美)林肯·····	(959)
12. 无意中的剽窃 (美)马克·吐温·····	(960)
13. 广播演说 (苏)斯大林·····	(961)
14. 要使科学造福于人类,而不成为祸害 (美)爱因斯坦·····	(964)
15. 在胜利日对法国人民的广播讲话 (法)夏尔·戴高乐·····	(965)
16. 我有一个梦 (美)马丁·路德·金·····	(966)
17. 1941年12月7日——一个遗臭万年的日子 (美)富·德·罗斯福·····	(968)
18. 热血、辛劳、眼泪和汗水 (英)邱吉尔·····	(969)

19. 忠于你的源泉 (印尼)苏加诺	(970)
20. 在日本投降时发表的广播演说 (美)哈利·杜鲁门	(974)
第三章 技高一筹——领导者的授权与控制艺术	(976)
第一节 “分身之术”——合理授权的重要性	(976)
第二节 授权的程序和原则	(979)
第三节 领导者授权应注意的问题	(984)
第四节 领导方式类型	(990)
第五节 “兵无常势、水无常形”——领导控制手段	(994)
第六节 领导控制方式	(1003)
第四章 点石成金——领导者的激励艺术	(1017)
第一节 真诚的赞美——激励的作用	(1017)
第二节 激励的原则	(1018)
第三节 目标导向——激励过程行为模式	(1024)
第四节 有的放矢——激励的行为对象	(1027)
第五节 宽猛相济、恩威并重——激励十五法	(1044)
第六节 激励操作要则	(1052)
第五章 恰到好处——领导者的批评艺术	(1055)
第一节 领导与批评	(1055)
第二节 批评的要领	(1060)
第三节 批评十忌	(1079)
第四节 怎样对下级施行处罚	(1085)
第五节 如何帮助犯错误的下级	(1089)
第六章 如沐春风——领导者的语言艺术	(1093)
第一节 领导者主持会议的语言艺术	(1093)
第二节 领导者作报告的语言艺术	(1097)
第三节 领导者答记者问的语言艺术	(1100)
第四节 领导者同下级谈话的语言艺术	(1104)
第五节 领导者与同级领导相处的语言艺术	(1100)
第六节 领导者同上级领导谈话的语言艺术	(1118)
第七节 领导者的态势语言艺术	(1124)
第七章 风采展现——领导者公关形象及公关方法艺术	(1129)
第一节 领导者公关形象目标设定	(1129)
第二节 领导者公关形象的塑造条件	(1138)
第三节 领导者的公关礼仪和公关方式	(1146)
第八章 百变不惊——领导者的权变艺术	(1157)

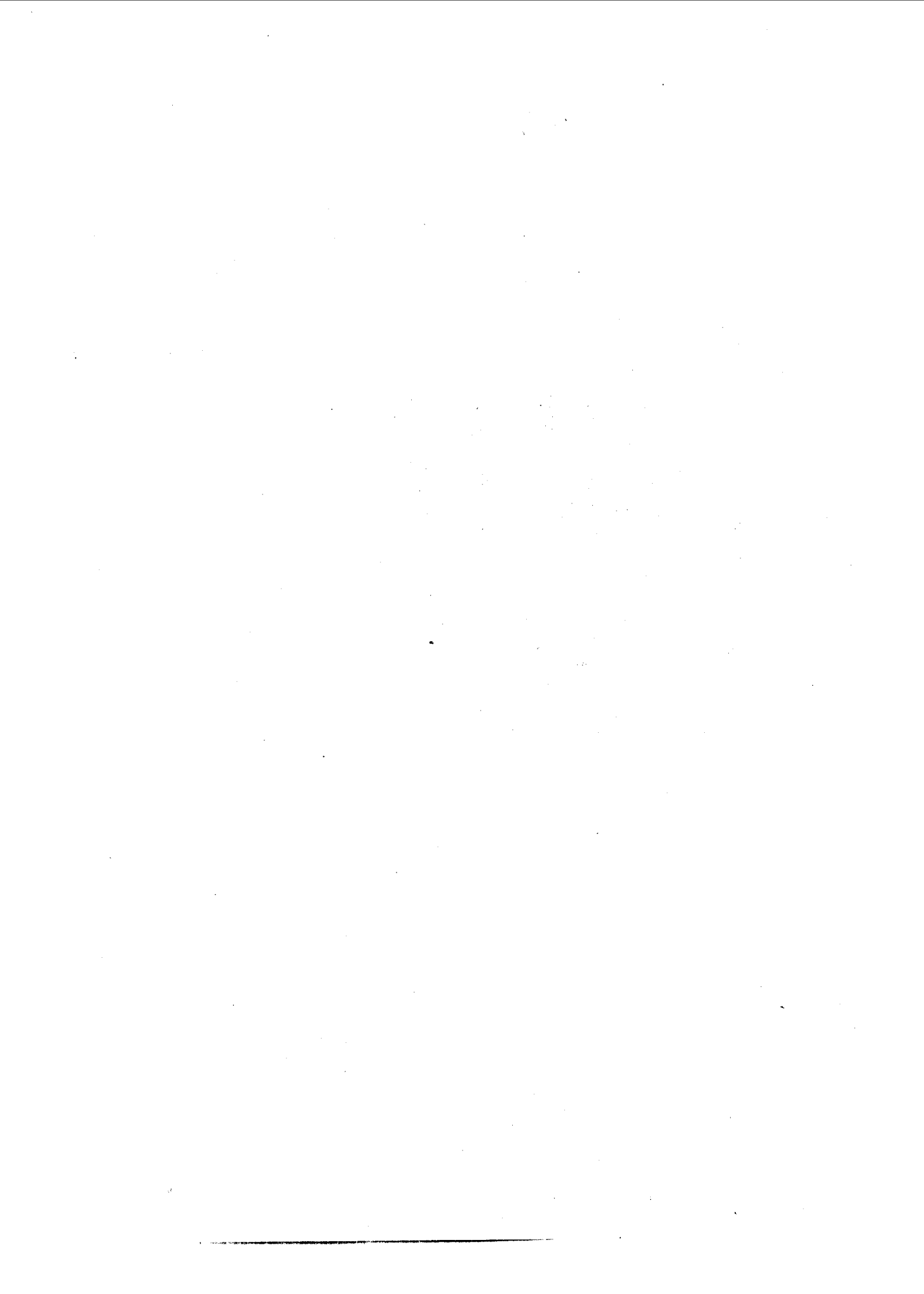
第一节 权变观与领导有效性	(1157)
第二节 现代领导如何灵活运用权变艺术	(1171)
第九章 从容自如——领导者的时间运筹艺术	(1184)
第一节 时间就是金钱	(1184)
第二节 你在浪费时间吗	(1189)
第三节 让时间在你手中	(1199)

第六篇 风范实例篇

导 读	(1217)
第一章 群星闪耀——二十位政治领袖的领导魅力	(1221)
第二章 决胜千里——二十位军事将帅的统御方略	(1271)
第三章 运筹帷幄——二十位企业英豪的领导奥秘	(1319)
第四章 誉播四海——二十位文化精英的领导艺术	(1367)
第五章 成功领导范例精粹	(1413)

第一篇

思想理论篇



导 读

第一章 成功领导者必须掌握领导科学

[导读] 本章主要包括以下内容

第一节 领导与领导者

- 一、什么是领导
- 二、领导不等于领导者
- 三、领导三要素
- 四、领导者的几种类型

第二节 领导的性质

- 一、领导的二重性
- 二、领导的科学性与艺术性
- 三、领导特征种种

第三节 领导科学的内容和特征

- 一、领导科学的研究对象
- 二、领导科学的特征
- 三、领导科学研究的内容
- 四、学习和研究领导科学的方法
- 五、领导科学与管理科学的关系

第四节 领导者掌握领导科学的现实意义

- 一、成功领导者的专业课
- 二、现代社会对领导者的要求
- 三、国家现代化建设的要求

第二章 领导科学的历史发展和思想精髓

[导读] 本章主要包括以下内容

第一节 领导科学的早期雏形

- 一、早期领导实践活动

二、领导思想的早期萌芽

第二节 中国传统文化中的领导思想精髓

- 一、管仲的领导思想
- 二、子产的领导思想
- 三、老子无为而治的领导思想
- 四、孔子的领导思想
- 五、孙子的领导思想
- 六、墨子的领导思想
- 七、孟子的领导思想
- 八、荀子的领导思想
- 九、韩非子的领导思想
- 十、《吕氏春秋》的领导思想
- 十一、《周易》的领导思想
- 十二、董仲舒的领导思想
- 十三、王充的领导思想
- 十四、曹操的领导思想
- 十五、李世民的领导思想
- 十六、王安石的领导思想
- 十七、《资治通鉴》的领导思想
- 十八、朱熹的领导思想
- 十九、黄宗羲的领导思想

第三节 中国传统文化对领导科学的现代价值

- 一、中国传统文化中领导思想的演变及其作用
- 二、中国古代领导思想的特征
- 三、中国古代领导思想的现代价值
- 四、中国古代领导思想的现代变革

第三章 现代领导科学的理论揭秘

[导读] 本章主要包括以下内容

第一节 现代领导科学产生的综合背景

第二节 现代领导科学的理论种种

- 一、对人的假设
- 二、领导行为理论
- 三、领导权变理论
- 四、领导激励理论