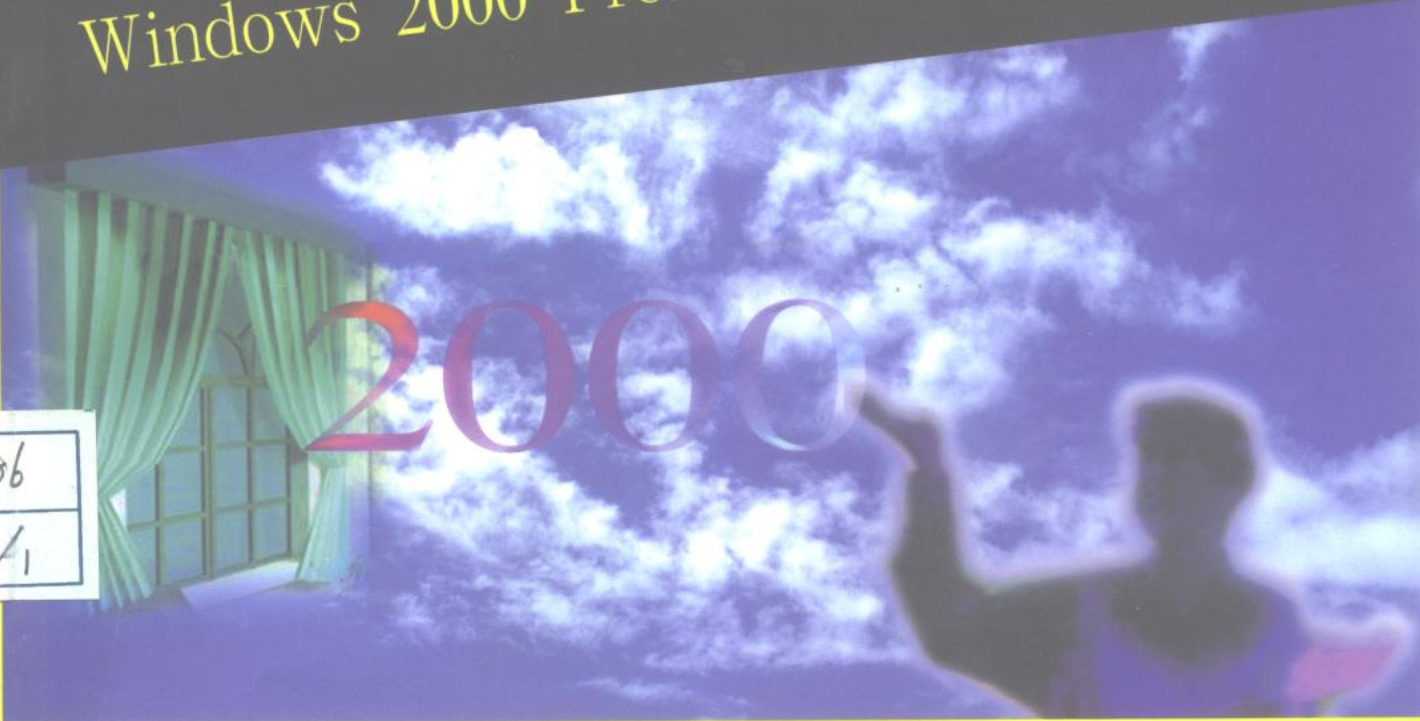


美国IDG电脑丛书

轻松学用 中文版

Windows 2000 Professional

Windows 2000 Professional For Dummies



2000

6.86

B/1



电子工业出版社

Publishing House Of Electronics Industry
URL: <http://www.phei.com.cn>

[美] Andy Rathbone, Sharon Crawford 著

董梁 李洪 李君龙 等译

董梁 审校

内 容 简 介

本书是介绍中文版 Windows 2000 Professional 的入门书籍。全书分为六个部分,涵盖了 Windows 2000 Professional 由概念到应用的各个层面。第一部分主要讨论了 Windows 2000 Professional 的基本概念、硬件需求和主要功能;第二部分从登录网络开始谈起,依次介绍了按钮、窗口、网络、配置等方面的操作;第三部分着眼于 Windows 2000 Professional 的应用程序,除了那些在 Windows 98 里常看到的附件之外,还突出介绍了与资源管理、传真和网络有关的一些程序。第四部分是一些文件管理、桌面布置和环境配置等问题的解决策略,并提供了一些使用上的技巧。第五部分给出了 Windows 2000 Professional 中常见的错误及处理方法,以及在 Windows 2000 Professional 里查找帮助信息的方法。第六部分是关于一些其他问题的讨论,包括 Windows 2000 Professional 的新特性、容易出现的问题、图标说明等。

本书作为一本入门书籍,它的适应对象主要是计算机操作系统的初学者,但文中也包含了大量专业问题的论述和 Windows 2000 Professional 升级特性的说明,因此也可以作为 Windows 2000 用户、计算机及网络管理人员、大专院校计算机专业师生的参考用书。

Windows 2000 Professional for Dummies by Andy Rathbone, Sharon Crawford



Copyright © 2000 by Publishing House of Electronics Industry Original English language edition copyright © 2000 by IDG Books Worldwide, Inc. All rights reserved including the right of reproduction in whole or in part in any form. This edition published by arrangement with the original publisher, IDG Books Worldwide, Inc., Foster City, California, USA.

... For Dummies is a trademark of International Data Group.

本书中文简体专有翻译出版版权由美国 IDG Books Worldwide, Inc. 公司授予电子工业出版社及其所属今日电子杂志社。未经许可,不得以任何手段和形式复制或抄袭本书内容。该专有出版版权受法律保护,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

轻松学用中文版 Windows 2000 Professional/(美)拉思伯恩(Rathbone, A.), (美)劳克福德(Crawford, S.)著;董梁译.-北京:电子工业出版社,2000.8

(美国 IDG 电脑丛书) 书名原文:Windows 2000 Professional For Dummies

ISBN 7-5053-6064-7

I. 轻… II. ①拉…②劳… ③董 III. 窗口软件, Windows 2000 IV. TP316

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000) 第 65154 号

丛 书 名:美国 IDG 电脑丛书

书 名:轻松学用中文版 Windows 2000 Professional

著 者:[美] Andy Rathbone, Sharon Crawford

译 者:董 梁 李 洪 李君龙 等

审 校 者:董 梁

责任编辑:陈晓莉

特约编辑:高晋祥

印 刷 者:北京东光印刷厂

出版发行:电子工业出版社 URL: <http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

经 销:各地新华书店

开 本:787×980 1/16 印张: 22 字数: 564 千字

版 次:2000 年 8 月第一版 2000 年 8 月第一次印刷

书 号:ISBN 7-5053-6064-7

TP·3212

定 价:34.00 元

著作权合同登记号: 图字:01-1999-3687

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页、所附磁盘或光盘有问题者,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系调换。电话:68159356 68279077

出版说明

在人类科学技术发展史上,电子计算机技术的发展速度之快是前所未有的。当前,数字化信息革命的浪潮方兴未艾,它正在改变着人类的生活和工作方式,并促使社会生产力水平提高到一个新的高度。在从集中化走向分散化工作方式,从工业社会转向知识社会的过程中,人们必须掌握作为现代文化和数字化信息革命支柱的计算机科学与技术。

学习一门科学技术重要的是要有一本好的教材,特别是针对计算机这种普通人认为高深莫测的技术,教材的要求不只是深入浅出、通俗易懂,还应该具备趣味性、生动性和实用性。基于这些思想,本社组织翻译出版了这套丛书。

美国 IDG 电脑丛书是由美国 IDG Books Worldwide, Inc. 出版的世界上最知名的品牌丛书之一,其印刷量在全球已超过了 5 千万册!从专家级的作者、浅显易懂的讲解到妙趣横生的写作风格,使读者在“轻松”中学习知识、掌握技巧,让学习的过程变得不再枯燥乏味。

本丛书的译者大多是国内多年从事计算机开发与应用、测试与培训的专家学者,其渊博的知识、丰富的经验,充分体现在本丛书的各个章节中。在翻译过程中,我们在把握原著轻松、幽默的写作风格的同时,又充分体现中国文化的特点,而且在技术名词术语、技术内容本身上力求通用、严谨、准确。

本丛书以计算机初学者或初学计算机某一方面知识的读者为主要对象,从初学者的认知规律出发,强调实用性、可操作性,在讲解中列举了丰富的实例,在配有的相关 CD-ROM 中,涵盖了大量的成功案例、免费、共享软件以及最新软件的测试版本,以适合于初、中级计算机用户阅读。

译者序

Windows 2000 Server 和 Windows 2000 Professional 是 Microsoft 公司迎接千禧年的又一力作。2000 年 1 月,西文版的 Windows 2000 Professional 面向全世界发布。2000 年 3 月 20 日,中文版的 Windows 2000 Professional 在中国大陆正式发行。本书也将配合 Windows 2000 Professional 同时步入市场。

恐怕无需太多描述,相信读者对于 Windows 环境已经有了一个概观的了解。目前 Windows 95、Windows 98 和 Windows NT 已经成为家用机和商用机的主流操作系统,新版本的 Windows 2000 在界面设计和操作方式上同这些版本的 Windows 非常相似,熟悉这些系统的用户不用感到新奇,当你们安装并运行 Windows 2000 的时候,将会看到一个似曾相识的面孔。

Windows 2000 是一个采用 32 位实模式的操作系统,它几乎完全摒弃了旧版本中保留的 16 位模式,因此在这个意义上说,Windows 2000 与 Windows NT 更为接近。另外,从功能上讲,Windows 的这次升级主要是针对它的网络功能进行的。现在的 Windows 2000 Professional 具有比 Windows NT 4.0 for Workstation 更强的网络连接能力,利用它可以组建更为庞大的网络,并且在管理上进行了一定的优化。然而 Windows 2000 Professional 对单机的管理能力并没有太大的加强,如果你现在以单用户或小网络工作站的身份使用 Windows 98,那么升级到 Windows 2000 并没有太大的必要。

Microsoft 每推出一个新版本的 Windows 操作系统,都会在计算机领域掀起一定的浪潮。迎接 Windows 2000 出台的庆祝活动在世界各地都像过节一样隆重。任何人都无法否认,Microsoft 已经牢牢把握了全球软件行业的龙头地位。尽管有人曾经提出 Windows 95、Windows 98 的源代码里有上千条错误或漏洞,但以它们为载体的视窗概念已经根植在计算机用户的心中,进而成为我们生活的一部分。除此之外,Microsoft 还成功地把握住了硬件市场的脉搏。每一个版本 Windows 的出炉都是面向当时市场上的主流机型,而没有屈从于陈旧的配置。以 Windows 2000 Professional 为例,它明确说明了 CPU 至少要是 Pentium 系列以上,内存至少 32MB。另外,伴随 Windows 98 等捆绑销售的应用程序,如 Internet Explorer、记事本、画图等应用程序都以其出众的功能和稳定性赢得了广大用户的赞誉。这些因素结合起来,Microsoft 的成功成为理所当然的事情。

本书是一本介绍 Windows 2000 Professional (中文版)的入门书籍,它的作者是美国著名畅销书作家 Andy Rathbone 和 Sharon Crawford。他们用诙谐生动的语言把 Windows 2000 Professional 的基本概念和基本操作向你娓娓道来,即使你以前从未使用过 Windows 也不必感到担心,读完本书后相信你可以非常自信地使用 Windows 2000 Professional。如果在此之前你已经熟悉了

Windows 98 或 Windows 95,本书也可以作为提供升级信息的工具书,你可以迅速浏览相关主题并找到解决问题的途径。总之,Windows 2000 Professional 并不难学,只要花一点心思就可以很快掌握。

本书的前言、第一章到第五章由董梁、董苑完成,第六章到第十章由李洪、马国光翻译,第十一章到第十五章由李自更和王子燕翻译,第十六章到第二十四章由李君龙完成。参加翻译工作的还有徐少毅、陈燕、张岫、王弘越、李卓林、王成等人。全书由董梁审校。此外,我们在翻译的过程中还得到了陈晓莉编辑的大力支持,在此我向以上朋友表示诚挚的谢意。为了使本书配合 Windows 2000 Professional 同时到达用户的手中,整个翻译和出版工作的时间安排较为紧张,因此书中错误和疏漏的地方在所难免,欢迎诸位读者批评指正。

译 者
2000 年 6 月

目 录

前言	(1)
关于本书	(1)
如何使用本书	(2)
本书的作用	(3)
本书的编排	(3)
第一部分 Windows 2000 简介	(4)
第二部分 Windows 2000 的基本操作	(4)
第三部分 使用 Windows 2000 的应用程序	(4)
第四部分 Windows 2000 Professional 使用快速参考	(5)
第五部分 帮助信息	(5)
第六部分 十准则集萃	(5)
本书所使用的标记	(5)
开始阅读	(6)
第一部分 Windows 2000 简介	(7)
第一章 Windows 2000 究竟是什么	(9)
1.1 关于 Windows	(10)
1.2 Windows 2000 的主要功能	(10)
1.3 Windows 2000 的适用对象	(12)
1.4 Windows 2000 与 Windows NT 的比较	(14)
1.5 Windows 2000 Professional 和 Windows 2000 Server 的差别	(14)
1.6 准备迎接 Windows 2000 的挑战	(15)
第二章 Windows 2000 的硬件需求	(17)
2.1 计算机	(17)
2.2 微处理器	(18)
2.3 磁盘和驱动器	(20)

2.3.1 软盘	(20)
2.3.2 光盘的使用	(23)
2.3.3 大容量磁盘	(24)
2.4 即插即用技术	(24)
2.5 鼠标和其他指向设备	(24)
2.6 接口卡和显示器	(27)
2.7 键盘	(29)
2.7.1 按键的分类	(29)
2.7.2 其他按键的使用规则	(30)
2.7.3 Print Screen(拷屏键):一个有趣又古怪的按键	(31)
2.8 声卡	(32)
2.9 扫描仪和数码相机	(32)
2.10 调制解调器	(33)
2.11 打印机	(33)
2.12 网络	(34)
2.13 Windows 2000 Professional 所需的硬件配置	(34)
第三章 Windows 2000 的基本操作和主要功能	(37)
3.1 备份	(37)
3.2 单击	(39)
3.3 控制面板	(39)
3.4 光标	(40)
3.5 默认选项	(41)
3.6 桌面	(41)
3.7 双击	(41)
3.8 拖动与释放	(42)
3.9 驱动程序	(42)
3.10 文件和文件夹	(43)
3.11 文件夹和目录	(44)
3.12 硬件和软件	(44)
3.13 图标	(45)
3.14 千字节、兆字节	(45)
3.15 载入、运行、执行和启动	(47)
3.16 内存	(47)
3.17 鼠标	(48)

3.18	多任务操作和任务切换	(48)
3.19	网络	(49)
3.20	即插即用技术	(49)
3.21	指针/箭头	(50)
3.22	程序、附件和应用程序	(50)
3.23	终止和退出程序	(50)
3.24	终止和退出 Windows 2000 Professional	(51)
3.25	保存指令	(53)
3.26	另存为命令	(53)
3.27	快捷方式	(54)
3.28	任务栏	(54)
3.29	窗口	(55)
第四章	网络进阶	(57)
4.1	帐户/用户帐户	(57)
4.2	活动目录	(58)
4.3	客户机/服务器体制	(58)
4.4	计算机名	(59)
4.5	域	(59)
4.6	根目录	(60)
4.7	注销	(60)
4.8	登录	(60)
4.9	驱动器映射	(61)
4.10	成员服务器	(62)
4.11	网上邻居	(62)
4.12	网络	(62)
4.13	网络管理员	(63)
4.14	Outlook Express	(63)
4.15	密码	(63)
4.16	对等连接方式	(64)
4.17	访问许可	(64)
4.18	远程访问	(65)
4.19	资源	(65)
4.20	服务器	(65)
4.21	共享	(66)

4.22	TCP/IP 协议	(66)
4.23	用户名	(66)
4.24	工作组	(67)
4.25	工作站	(67)
第二部分 Windows 2000 的基本操作		(69)
第五章 启动 Windows 2000 Professional		(71)
5.1	登录进入 Windows 2000	(72)
5.1.1	更改你的密码	(72)
5.1.2	忘记自己的密码怎么办	(72)
5.1.3	是否真的需要一个密码	(73)
5.2	启动程序	(73)
5.2.1	下拉菜单的使用	(76)
5.2.2	载入一个文件	(77)
5.2.3	把两个程序同时放置在屏幕上	(79)
5.3	键盘的使用	(80)
5.4	打印	(81)
5.5	保存文件	(83)
5.6	退出 Windows 2000	(83)
5.6.1	完全关机	(84)
5.6.2	临时退出	(84)
5.6.3	注销用户名	(85)
5.6.4	注销的快捷方式	(85)
5.6.5	进行设备检测和维护	(85)
5.6.6	需要注意的问题	(85)
第六章 关于各类按钮、栏和对话框		(87)
6.1	一个典型的窗口	(88)
6.2	栏	(88)
6.2.1	标题栏	(88)
6.2.2	菜单栏	(89)
6.2.3	工具栏	(90)
6.2.4	滚动条	(91)
6.2.5	任务栏	(92)
6.2.6	快速启动栏	(92)

6.3 边框	(93)
6.4 按钮	(93)
6.4.1 命令按钮	(94)
6.4.2 选项按钮	(95)
6.4.3 最小/最大化按钮	(96)
6.5 不易被察觉的控制菜单按钮	(97)
6.6 对话框	(97)
6.6.1 文本框	(98)
6.6.2 常规列表框	(99)
6.6.3 下拉式列表框	(99)
6.6.4 复选框	(100)
6.6.5 滑动控制	(100)
6.7 如何打开一个文件	(101)
6.8 什么时候该单击,什么时候该双击	(103)
第七章 窗口的移动	(105)
7.1 把一个窗口移到一堆窗口的顶端	(105)
7.2 把一个窗口从一个地方移到另一个地方	(106)
7.3 使窗口变大或变小	(107)
7.4 使一个窗口填满整个屏幕	(108)
7.5 把窗口收缩到任务栏	(109)
7.6 扫清一堆窗口	(112)
7.7 将任务栏按钮还原为窗口	(112)
7.8 各窗口之间的切换	(112)
7.8.1 Alt + Tab 方法	(112)
7.8.2 Alt + Esc 方法	(114)
7.9 窗口控制菜单栏及其他	(114)
7.9.1 切换到另一个窗口	(115)
7.9.2 从任务栏上关闭一个窗口	(115)
7.9.3 窗口的层叠与平铺	(116)
7.9.4 排列桌面上的图标	(117)
7.9.5 找到任务栏	(117)
第八章 查找方式	(119)
8.1 从任务栏中搜集一个不见的窗口	(119)

8.2	找到逃出屏幕边界的窗口	(120)
8.3	层叠窗口	(121)
8.4	平铺窗口	(122)
8.5	找到桌面	(122)
8.6	查找不见的文件或文件夹	(122)
8.7	找到存放在电脑里的零星信息	(124)
8.8	其他有趣的查找方式	(125)
8.9	快速查找方法	(126)
第九章	共享网络资源	(129)
9.1	什么是 Intranet	(130)
9.2	如何知道哪些计算机可在网络中访问	(131)
9.3	什么是“网上邻居”	(131)
9.3.1	在“整个网络”里能看到的内容	(132)
9.3.2	添加“网上邻居”	(133)
9.3.3	映射网络驱动器	(134)
9.4	让管理员去做这些事	(136)
9.5	运行其他计算机上的程序	(137)
9.6	如何共享电脑里的资料	(138)
9.6.1	不动声色地设置访问权限	(138)
9.7	网络打印机	(141)
9.7.1	查找网络打印机	(141)
9.7.2	为日常使用挑选一个喜欢的打印机	(141)
9.7.3	在你的电脑里添加网络打印机	(142)
第十章	剪切、粘贴及复制	(145)
10.1	关于剪切、粘贴及复制的概念	(146)
10.2	突出显示重要的内容	(146)
10.3	删除、剪切、复制突出显示的部分	(148)
10.3.1	删除信息	(148)
10.3.2	剪切信息	(148)
10.3.3	复制信息	(149)
10.3.4	有关剪切、复制和删除的更多内容	(149)
10.4	把信息粘贴到另外一个窗口里	(150)
10.5	使用剪贴簿查看器	(150)

10.6	利用剪贴簿查看器查看信息	(152)
10.7	探索精彩的对象链接与嵌入素材	(153)
10.7.1	嵌套	(154)
10.7.2	链接	(154)
10.8	刻意将片段置于桌面	(155)
10.9	控制打印机	(156)
第十一章	控制面板	(159)
11.1	找到控制面板	(160)
11.2	自定义显示	(164)
11.2.1	显示背景	(165)
11.2.2	屏幕保护程序	(168)
11.2.3	显示外观	(169)
11.2.4	设置活动桌面	(170)
11.2.5	特殊效果	(171)
11.2.6	显示设置	(172)
11.3	文件夹及其选项	(174)
11.4	Windows 2000 中的字体	(175)
11.5	使 Windows 2000 认可你的双击速度	(177)
11.6	调制解调器	(178)
11.7	设置计算机的时间和日期	(179)
11.8	设置打印机	(179)
11.9	添加一个网络打印机	(181)
11.10	Windows 2000 中的计划任务	(183)
11.10.1	添加一个计划任务	(183)
11.10.2	修改一个计划任务	(183)
11.10.3	删除一个计划任务	(183)
11.11	密码	(184)
11.12	声音和多媒体	(184)
11.13	添加和删除程序	(186)
11.14	控制面板中不经常使用的图标	(187)
11.15	添加新硬件	(187)
第三部分	使用 Windows 2000 的应用程序	(189)
第十二章	Windows 2000 的桌面、开始按钮和任务栏	(191)

12.1	Windows 2000 Professional 的桌面	(191)
12.1.1	如何使用回收站	(194)
12.1.2	创建快捷方式	(195)
12.1.3	快捷方式与图标之间的差别	(197)
12.2	开始按钮	(197)
12.2.1	从开始按钮中启动一个应用程序	(199)
12.2.2	向开始菜单中添加应用程序	(199)
12.2.3	开始菜单中的其他选项	(201)
12.2.4	关闭 Windows 2000 Professional	(204)
12.3	用任务栏组织桌面	(204)
12.3.1	单击任务栏的敏感区域	(205)
12.3.2	定制任务栏	(206)
12.3.3	任务栏上的工具栏	(208)
12.3.4	在任务栏上添加工具栏	(209)
第十三章	安全的资源管理	(211)
13.1	Windows 资源管理器和“我的电脑”	(211)
13.2	关于文件夹	(215)
13.3	比较驱动器、文件夹和网络存储器	(216)
13.3.1	在磁盘驱动器上查看文件	(216)
13.3.2	查看文件夹中的内容	(217)
13.4	载入一个程序或文件	(219)
13.5	删除文件及文件夹、挽救已删除的文件及文件夹	(220)
13.5.1	删除文件或文件夹	(220)
13.5.2	如何恢复已删除的文件和文件夹	(221)
13.6	拷贝和移动文件或文件夹	(221)
13.7	选择多个文件或文件夹	(223)
13.8	给文件或文件夹重命名	(224)
13.9	使用合法的文件夹名和文件名	(224)
13.10	复制一个完整的磁盘	(226)
13.11	创建一个文件夹	(226)
13.12	拖、放和运行文件	(228)
13.13	在 Windows 资源管理器和“我的电脑”中列出丢失的文件	(229)

第十四章 Windows 2000 中的传真	(231)
14.1 设置发送和接收传真	(232)
14.1.1 打开传真服务管理器	(232)
14.1.2 配置你的传真设置	(233)
14.1.3 填写你的传真封面	(235)
14.2 发送一个传真	(236)
14.3 接收一个传真	(237)
14.4 查看你已经发送的传真	(238)
14.5 查看已经接收到的传真	(239)
14.6 定制传真封面	(239)
14.6.1 创建私人传真封面	(239)
14.6.2 显示私人传真封面	(240)
14.7 有关传真的其他内容	(241)
14.7.1 使用传真队列	(241)
14.7.2 我的传真:通用封面文件夹	(241)
14.7.3 发送一个简短的传真	(242)
第十五章 开始按钮中的附件程序	(243)
15.1 公文包	(243)
15.2 计算器	(244)
15.3 CD 唱机	(245)
15.4 字符映射表	(246)
15.5 剪贴簿查看器	(247)
15.6 游戏	(248)
15.7 映像	(248)
15.8 媒体播放机	(249)
15.9 记事本	(250)
15.10 画图	(251)
15.11 电话拨号程序	(252)
15.12 录音机	(253)
15.13 同步	(253)
15.14 写字板	(254)
15.15 系统工具	(255)
15.15.1 备份	(255)

15.15.2 磁盘清理	(256)
15.15.3 磁盘碎片整理程序	(257)
第十六章 邮件与网络	(259)
16.1 设置电子邮件	(260)
16.2 获得一个新的(免费的)帐号	(261)
16.3 Outlook Express 的用法	(262)
16.4 使用 Outlook Express 处理邮件	(262)
16.4.1 填写“通讯簿”	(263)
16.4.2 发送邮件	(264)
16.4.3 接收邮件	(264)
16.4.4 打印邮件	(266)
16.4.5 设置你的邮件规则	(267)
16.5 新闻组	(268)
16.5.1 如何添加新闻服务器	(269)
16.5.2 查找新闻组	(270)
16.5.3 预订新闻组	(271)
16.5.4 下载新闻组信息	(271)
16.5.5 阅读新闻组信息	(272)
16.5.6 回复新闻组信息	(272)
16.5.7 删除阅读过的信息	(272)
16.6 标识	(273)
16.6.1 添加新的标识	(273)
16.6.2 管理标识	(274)
16.7 如果我使用的不是 Outlook Express	(275)
16.8 Internet Explorer 初步	(275)
16.8.1 Internet 与 Intranet 的关系	(275)
16.8.2 连接到 Internet	(275)
16.9 Internet Explorer 的使用	(276)
16.9.1 设置	(276)
16.9.2 Internet Explorer 的工具栏和按钮	(277)
16.9.3 设置主页	(277)
16.9.4 设置“收藏夹”	(279)
16.9.5 历史记录	(280)
16.9.6 搜索网页	(281)

16.9.7 脱机浏览 Web 页面	(281)
第四部分 Windows 2000 Professional 使用快速参考	(283)
第十七章 恢复以前的 Windows 模式	(285)
17.1 程序管理器	(285)
17.2 取消菜单的淡入淡出效果	(286)
17.3 个性化菜单	(287)
17.4 我的公文包	(287)
17.5 Windows 资源管理器	(288)
第十八章 常用操作的快速实现	(289)
18.1 如何复制文件到软盘	(289)
18.2 如何在网络中复制文件	(290)
18.3 如何复制一张软盘	(290)
18.4 快速切换到“开始”菜单	(290)
18.5 如何启动程序	(290)
18.6 如何找到文件、文件夹或程序	(291)
18.7 如何将文件、文件夹以及程序填加到“开始”菜单中	(291)
18.8 如何将程序填加到“快速启动”栏中	(291)
18.9 如何让图标排列整齐	(292)
18.10 如何让所有打开的窗口都可见	(292)
18.11 如何在同一窗口中打开文件夹	(292)
18.12 如何将所有打开的窗口都最小化	(293)
18.13 如何让所有的窗口看起来都一样	(293)
18.14 如何保持窗口自身的风格	(293)
18.15 如何取消弹出式说明	(294)
18.16 如何创建“剪贴簿查看器”的快捷方式	(294)
18.17 如何打开一个新的、塑料密封的光盘盒	(294)
18.18 如何修改屏幕的墙纸	(294)
18.19 如何修改文件或文件夹的名称	(295)
18.20 如何查看磁盘的剩余空间	(295)
18.21 如何安装一个新程序	(295)
18.22 如何打开某个电台	(296)

第五部分 帮助信息	(297)
第十九章 Windows 的故障排除	(299)
19.1 鼠标故障	(299)
19.2 菜单故障	(300)
19.3 安装一个新的驱动程序	(300)
19.4 单击了错误的按钮(但是还没有松开我的手指)	(300)
19.5 计算机进入了休眠状态	(301)
19.6 打印机不正常工作	(301)
第二十章 解决 Windows 2000 中常见的错误	(303)
20.1 无法访问 A:\ 设备尚未准备好	(303)
20.2 目标驱动器中的磁盘已满	(303)
20.3 文件名中不能包含的字符	(304)
20.4 选择用于打开<文件名>的程序	(304)
20.5 谨慎删除包含程序的文件	(305)
20.6 必须键入文件名	(305)
20.7 无法复制文件:访问被拒绝	(305)
20.8 访问被拒绝	(305)
20.9 无法打开打印机	(306)
20.10 其他计算机没有响应	(306)
20.11 系统不允许你登录	(306)
第二十一章 Windows 2000 的“帮助”程序	(307)
21.1 找到答案的最快捷方式	(307)
21.1.1 按 F1	(308)
21.1.2 在出问题的地方按鼠标右键	(308)
21.1.3 鼠标提示	(308)
21.1.4 单击问号	(308)
21.1.5 从主菜单中选择“帮助”	(309)
21.1.6 单击斜体箭头	(309)
21.2 关于 Windows 2000 内嵌的“帮助”程序	(309)
21.2.1 明确查找对象的名称	(310)
21.2.2 根据内容进行查找	(311)
21.2.3 对查找的对象进行定位	(311)