

FrontPage 98

制作实例

崔伟 编著

Internet

FrontPage 98

计算机编程及制作实例丛书

人民邮电出版社

第2版
CW/1

计算机编程及制作实例丛书

FrontPage 98 制作实例

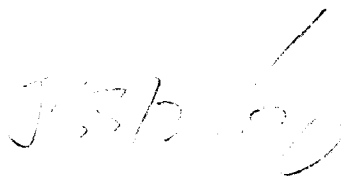
崔伟 编著

人民邮电出版社

内 容 提 要

本书是一本以实例讲解的形式介绍 FrontPage 98 使用的图书。本书的安排按照循序渐进的原则,前面 11 个例子讲解一些基本功能的使用,包括如何格式化页面,使用主题和图像的方法等等。中间 12 个例子可在前面内容的基础上进一步提高读者使用 FrontPage 98 的能力,其中包括如何使用图像映像、风格表、向导和动画效果等等。最后 11 个例子着重于站点的管理和使用各种高级语言来强化 Web 功能,向读者展示了如何使用任务列表、频道,以及 JavaScript、VBScript、Java 和 ActiveX 等程序开发语言的使用。

本书的内容覆盖面广,实用性强,适用于广大学习和使用 FrontPage 98 的用户。



计算机编程及制作实例丛书

Frontpage 98 制作实例

◆ 编 著 崔 伟

责任编辑 段云洁

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号

北京顺义向阳胶印厂印刷

新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本:787×1092 1/16

印张:20.25

字数:506 千字

1998 年 12 月第 1 版

印数:1-5 000 册

1998 年 12 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-07524-7/TP·919

定价:28.00 元

丛 书 前 言

随着我国计算机应用的普及与发展,各种不同用途的应用软件不断地被开发出来,并迅速地为人们掌握和使用。目前,除了专业软件开发人员外,许多一般的计算机用户也已经开始自己开发一些应用程序。计算机的应用开发工作包括很多方面,例如:图像处理开发,动画制作、专项应用程序开发、通用应用程序开发、游戏软件的制作等等。开发这些项目需要使用各种各样的开发工具,以便能够大大地缩短开发周期并减少开发费用。因此,很多从事计算机应用开发工作的人员迫切需要了解 and 掌握各种计算机编程和制作的方法。为适应广大读者的这种需求,我们特地组织出版了这套《计算机编程及制作实例丛书》,以各种实例的方式,向读者介绍计算机编程和制作方面的知识。

这套丛书主要是针对应用程序开发者而编写的,力求使读者能够轻松地学习开发的方法并熟练地掌握使用相关的开发工具。对于需要编制应用程序或利用计算机进行开发的用户,这套丛书不仅是一个开发指南,而且还给出了其它图书很少涉及到的开发技巧。通过本丛书中介绍的一个个具体的例子,用户便可以比较容易地掌握各种开发软件的功能和使用技巧。

由于这套丛书是以实例的方式由浅入深地讲述编程和开发内容,所以不仅适用于那些刚刚开始从事编程或开发制作的计算机使用者,而且对已经有较多开发经验的计算机用户也同样有较大的帮助。易学易懂且实用性强是本丛书的特点,书中每一个例子中的程序或方法,读者都可以直接引用,相信会使广大读者受益匪浅。

为把这套丛书编得更好,我们真诚地希望广大读者提出宝贵的意见和建议。

前 言

FrontPage 98 是一个优秀的 Web 站点的创建和管理工具。它简便易用，集图像处理工具和设计助手于一体，并与 Microsoft Office 家族中的其他应用软件紧密集成，从而为创建和管理极具专业水平的 Web 站点提供了完善的解决方案。无论是初学者，还是专业的 Web 设计人员，经过短时间的学习和实践之后，无需编程只要使用此工具就能够快速创建并维护美观且具专业水平的 Web 站点。FrontPage 98 最显著的特点是，它不仅可以帮助用户制作和编辑精美的页面，还可以管理整个站点，包括页面中的各种元素。FrontPage 98 支持所见即所得的编辑方式，不需要用户掌握很深的网页制作技术知识。

本书为读者提供了一条由浅至深地学习 FrontPage 98 的途径。作者在本书中提供了一些典型的、实用的范例，几乎涵盖了 FrontPage 98 的各种应用。结合这些范例，对 Frontpage 98 的各项功能进行了详细的阐述。

本书的安排按照循序渐进的原则，前面 11 个例子基本上是一些基本功能的使用，包括如何格式化页面，使用主题和图像的方法等等。中间 12 个例子可在前面内容的基础上进一步提高读者使用 FrontPage 98 的能力，其中包括如何使用图像映像、风格表、向导和动画效果等等。最后 11 个例子着重于站点的管理和使用各种高级语言来强化 Web 功能，向读者展示了如何使用任务列表、频道，以及 JavaScript、VBScript、Java 和 ActiveX 等程序开发语言的使用。这样编排的目的是希望读者逐渐全面地掌握 FrontPage 98 的使用。

由于时间仓促，再加上作者本身的水平有限，书中的错误在所难免，欢迎读者予以指正。

参与本书的编写并提供例子的有：吕晓婷、温海涛、钱湘园、李波、周金玫、崔浩、兰明翔、刘畅、卢婷婷、刘建军、李强、许林、张启华、王耀民、王东、项刚、刘海峰、韩立云、范勇。

本书由刘醒、冯峰负责审校。

作 者

1998 年 11 月

目 录

实例 1	开始第一步	1
实例 2	格式化页面	15
实例 3	设定文本、页面和段落的属性	22
实例 4	创建超级链接	33
实例 5	使用导航栏	39
实例 6	建立和编辑表格	43
实例 7	使用图像	48
实例 8	使用帧技术	58
实例 9	使用主题	66
实例 10	使用模板之一	73
实例 11	使用模板之二	79
实例 12	进一步学习使用表格	83
实例 13	使用图像映像	89
实例 14	使用风格表	94
实例 15	使用动画效果	101
实例 16	使用向导建立页面	107
实例 17	使用 Image Composer 之一	113
实例 18	使用 Image Composer 之二	121
实例 19	使用 Gif Animator 制作动画	127
实例 20	插入多媒体	132
实例 21	使用 HTML 直接编辑页面	137
实例 22	使用表单	141
实例 23	加入位置搜索和计数器	149
实例 24	使用 Explorer 查看站点	153
实例 25	在 Explorer 中编辑链接	161
实例 26	使用任务列表	165
实例 27	制作频道	170
实例 28	测试 Web 站点	176
实例 29	把站点发布到 Internet	180
实例 30	使用 JavaScript 之一	185
实例 31	使用 JavaScript 之二	194
实例 32	使用 JavaScript 之三	206
实例 33	使用 VBScript	213
实例 34	Java 和 ActiveX 简介	229
附录 A	HTML 语言简介	240
附录 B	专用词汇释意	294

实例 1 开始第一步

主要内容

? 通过制作一个简单的个人主页的实例，学习如何利用 FrontPage Explorer 和 Editor 建立一个新的站点，并编辑其中的页面。

? 用 Explorer 创建新站点和用 Editor 创建新页面的方法以及需要注意的一些原则。

? 使用 FrontPage Editor 编辑页面时的各项操作。

实例过程

使用 Explorer 来创建一个新的站点——My Own Web

在 FrontPage 98 中，Explorer 的功能非常强大，用户并不需要任何复杂的网络专业知识，就可以非常容易地制做出一个美观实用的 Web 站点。

一、创建站点

1. 启动 FrontPage 98

当用户启动 FrontPage 98 后，就会立刻出现 Getting Started 对话框。此时对话框中存在两个选项。如果已经打开或者创建了一个新的 Web，并想要对已经存在的 Web 进行编辑，就选择 Open An Existing FrontPage Web 选项。如果没有找到，可以点击 More Webs 按钮，在别的有权限进入的服务器上寻找这个 Web 站点。

如果现在需要新建一个站点，可以选择 Create A New FrontPage Web 选项。在对话框左下方的那一个复选框是指在每次启动 Explore 时都自动开启上次编辑的最后一个站点，可以根据需要选择此复选框。如果用户最近都对同一个 Web 执行操作，建议选择此项功能，如图 1-1 所示。

当这些设定好后，点击 OK，可打开 New FrontPage Web 对话框，如图 1-2 所示。

第 1 步中有 3 个选项，它们的含义分别如下：

One Page Web: 这是初学者比较适宜的选项，表示从头开始，建立一个只有一页的站点。

Import an Existing Web: 这个选项表示根据本机器上的另外一个站点或者在 WWW 上的站点来创建一个新的站点。

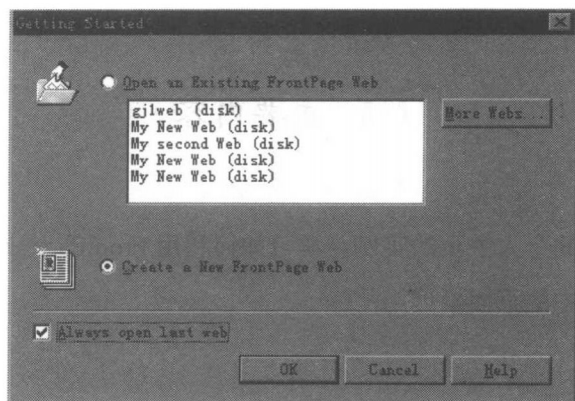


图 1-1 选择打开站点的方式

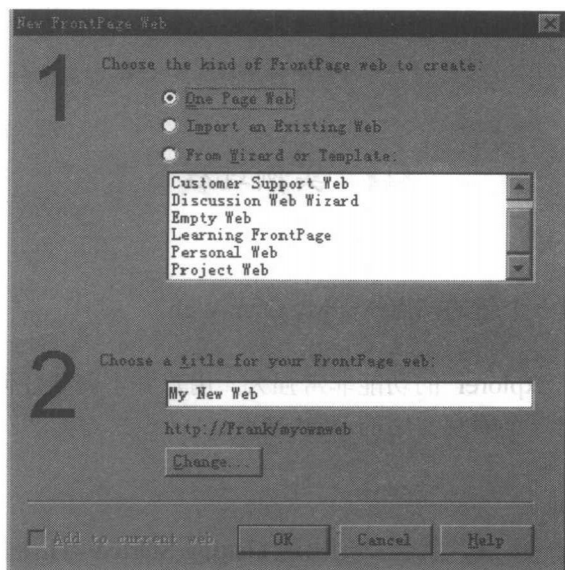


图 1-2 建立一个新的站点

From Wizard or Template: FrontPage 98 为创建站点提供了 6 个向导和模板，例如建立一个讨论区的向导等等。此时默认模板为 **Personal Web**。

在本例中，选择单页站点，这个站点具有简单的结构，以方便用户可以把注意力更多地集中在如何使用 Explorer 上，其他两个选项将在后面的内容中逐步给予介绍。

第 2 步要求用户为站点选择标题。Web 的缺省名字为 **My New Web**，用户可以根据自己的需要选择合适的标题，直接在对话框中键入即可。在标题下方，显示的是这个站点的地址。默认值为在 **FrontPage Webs** 的目录下建立的文件夹，如果需要把站点存放在其他路径下，或者安放在别的服务器下，可点击 **Change...** 图标，这时出现改变地址对话框，如图 1-3 所示。在此对话框中点击 **OK**，就完成了对站点路径的修改。

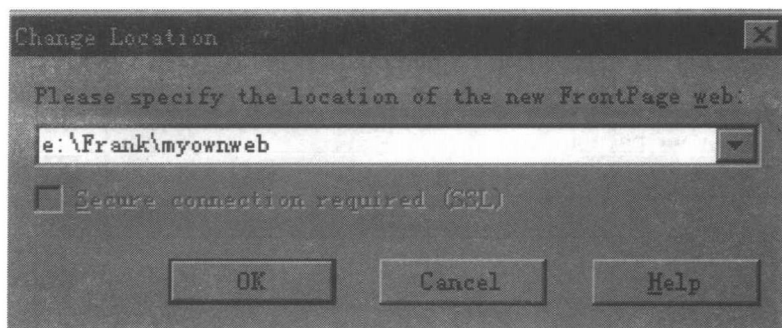


图 1-3 把站点建立在自己指定的目录下

也可以通过下拉菜单在已经存在的服务器或者驱动器路径中选择一个，如果输入的路径为已经存在的路径，那么就会有对话框询问你是否需要把该文件夹转换成 FrontPage Web。当所有设置都已经完成，点击 OK。

2. 在服务器上创建新的 Web

因为上面所建立的 Web 是一个新的站点，服务器需要确认和建立此站点。如果这个站点所在路径并不存在，会出现询问是否建立此文件夹的对话框，如图 1-4 所示。

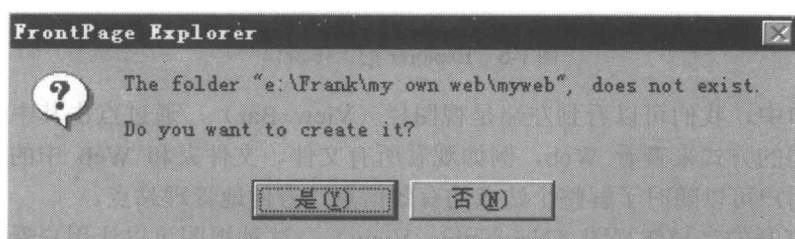


图 1-4 为站点建立一个新的目录

点击“是”按钮，FrontPage 就建立起一个站点所在的文件夹，如图 1-5 所示。这样经过服务器的确认，用户就建立了一个新的站点 My New Web。

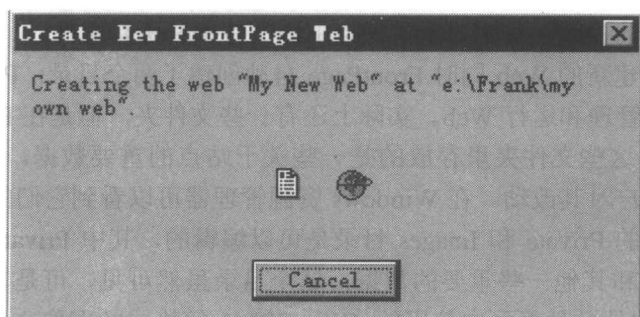


图 1-5 服务器正在建立关于站点的各种信息

二、在 Explore 中查看站点

进入编辑状态之后，首先看到的是 Explorer 的工作窗口。如图 1-6 所示。

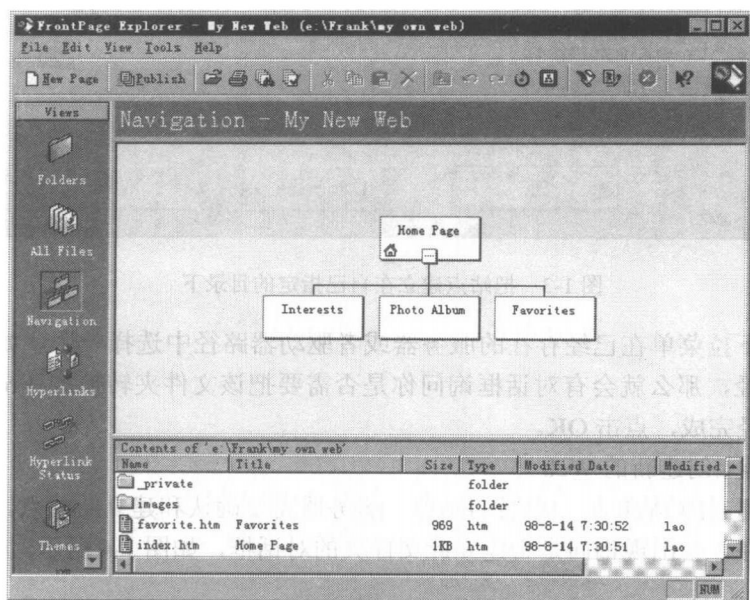


图 1-6 Explorer 的工作窗口

在这个窗口中，我们可以看到左端是视图栏（View Bar），通过点击其中的不同图标可以让用户用不同的方式来查看 Web，例如观看所有文件、文件夹和 Web 中的连接，通过这些不同方式，用户可以随时了解整个站点的有效信息，方便地管理站点。

系统默认打开的是导航视图（Navigation View），这种视图可以让用户看到站点目前的拓扑结构。用户也可以使用它来创造、删除和编辑站点的结构，也可以通过简单的鼠标拖曳来实现页面的编辑。

在这个例子里，因为只需要建立一个页面，所以无须对站点结构再做改动。读者可以在后面的范例中学习如何使用导航视图来编辑站点结构。在拓扑图的下方显示了一个如同 Windows 资源管理器的视图，其中显示了站点中的文件夹和所有文件。

可以看到，在创建新的 Web 同时 FrontPage 自动创建了两个目录：Private 和 Images，这两个文件夹将被用于管理和运行 Web。实际上还有一些文件夹，但是在 FrontPage Explorer 中是无法看见的，因为这些文件夹里存放的是一些关于站点的重要数据，只能供给 FrontPage 自己使用，不希望用户对其改动。在 Windows 资源管理器可以看到它们的踪迹。

当然，显示出来的 Private 和 Images 目录是可以编辑的，其中 Private 中只保存正在建造中的页面、参考文件和其他一些重要的数据，这个目录虽然可见，可是其中的文件是看不见的。Images 中存放的是各种页面中使用的 GIF、JPEG 等格式的图像文件。在编辑页面的过程中，可以发现所用的图片的默认保存路径都是这个目录。

也可以使用其他方式来查看站点结构等信息，比如点击菜单栏中的 View 选项，或者使用快捷键 Alt+V，打开 View 菜单，在下拉选单中选择需要的查看方式。也可以在视图栏中点击各种方式所代表的图标。

例如现在需要查看站点中的所有文件，点击 All Files 图标。此时右端显示出所有文件视图，因为本例中只有页面，所以目前只有一个文件，视图中显示出此文件的文件名、大小和类型等信息，如图 1-7 所示。

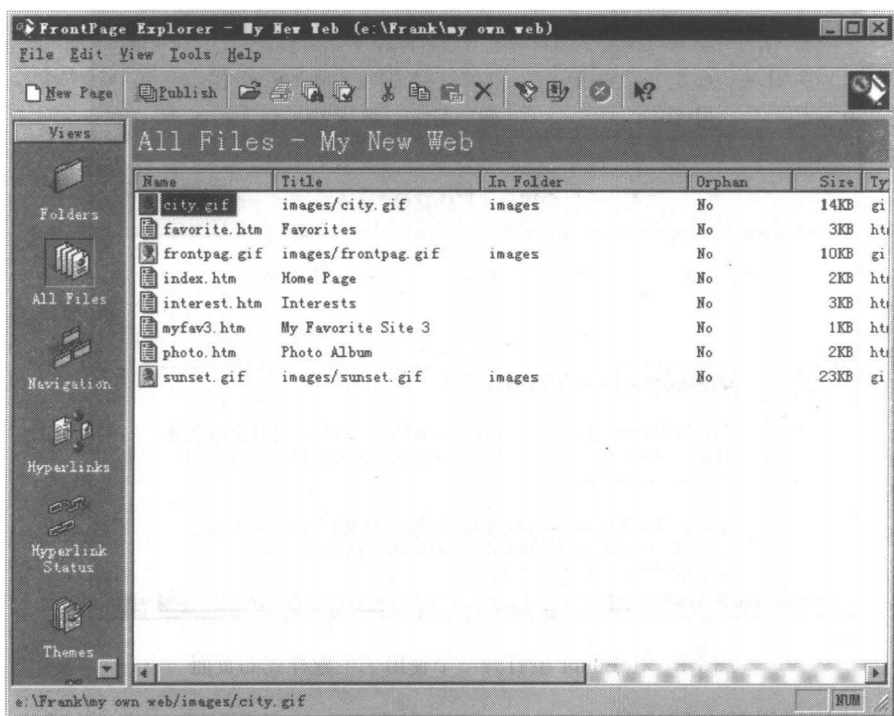


图 1-7 使用 All Files 视图可以查看站点内所有文件和文件夹的信息

如果信息条超过屏幕的显示长度，可以通过移动下面的水平滚动条来观看更多的相关信息。可以在以后的范例中学习视图栏中其他方式的使用方法。

在 Editor 中创建一个新的页面

一、创建页面

在 Explorer 的导航视图中，双击想要编辑的页面图标或者在菜单栏中选择 File 项，并在下拉菜单中选择 Open 命令，就可以启动 FrontPage Editor。

本例中，双击视图中央的 Home Page，即可进入 Editor 中对此页面进行编辑。因为是第一次打开此页面，显示的是一个空白页面。

当然可以直接从 Windows 下开始菜单中启动 Editor，此时，Editor 作为一个单独的页面编辑器运行，然后在其中打开所要编辑的页面。

注意：

建议用户在打开 Explorer 之后再用 Editor 对站点内部页面进行编辑，这样可以保证 Explorer 始终能跟踪站点和页面的变化以便更新。

除了上面提到的两种方法以外，在 Explorer 中点击快捷工具栏中显示的 Editor 图标，同样可以直接进入 Editor 界面，此时 Editor 中开启的是一个全新的界面，如果此时打开站点中的页面，可以保持 Explorer 对页面改变效果的跟踪。

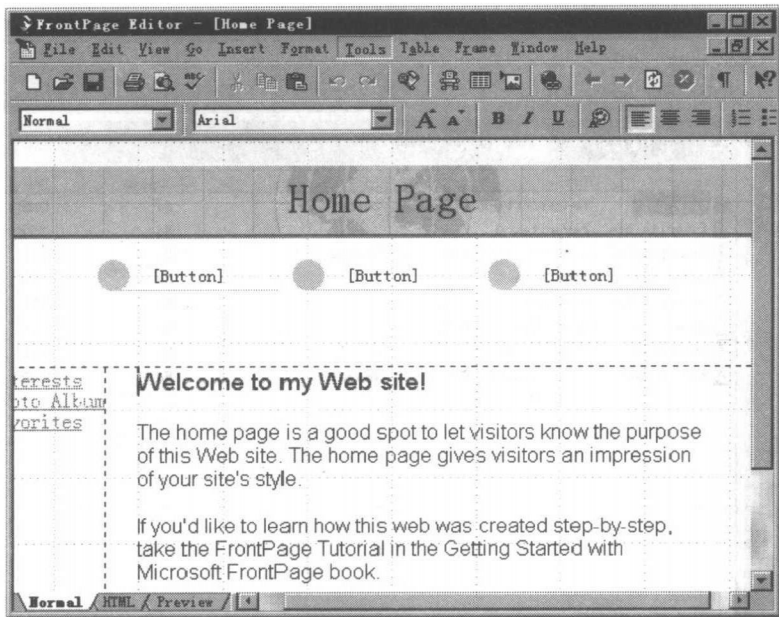


图 1-8 在 Editor 中打开一个使用了主题样式的页面

如果用户使用过微软公司出品的 Word，可以发现 Editor 的界面和它非常相似。

实际上，微软通过很大的努力使所有 Office 产品的成员都具有类似的界面和命令。例如在 Word、Excel、PowerPoint 和 FrontPage 等所有产品中都具有相类似的 New、Copy、Paste、Cut 等等命令，甚至可以通过剪贴来实现资源的共享。这样如果你已经熟悉了 Word 等 Office 其他成员的使用方法，那么就可以很方便地利用 FrontPage 工作了。

FrontPage Editor 各项菜单命令的具体内容将在后面的实例中予以具体介绍。因为 FrontPage 是一个 WYSIWYG（所见即所得）的编辑器，所以用户在 Editor 的窗口中所看见的页面也很大程度上是访问者看到的页面。

注意：

由于使用浏览器的不同，访问者所看到的实际页面常常上有不同的，特别是在使用了一些格式上的特殊编排之后，这些需要用户在制作完毕站点之后进行检测和纠正。

二、FrontPage Editor 的主界面

下面简单介绍一下 Editor 的界面组成：

和 Word 相同的是，在窗口上方是所有的菜单栏。除了常见的 File、Edit、View、Format、Tools 等菜单之外，还有典型的网页编辑器所需要的 Table、Frame、Go 等菜单，如图 1-9 所示。

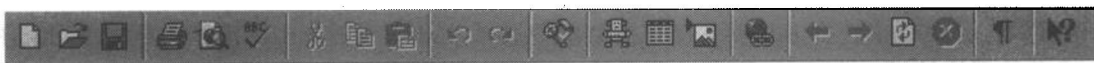


图 1-9 Editor 的菜单栏

在菜单栏下方是标准工具栏。这里为很多常用的功能提供了图标。例如拼写检查、插入 Explorer 元件、插入图表、插入图画、建立链接等等。当然也可以从菜单栏中找到相同功能的命令。如图 1-10 所示。



图 1-10 Editor 的标准工具栏

因为所见即所得的编辑工具需要对整个文档的格式做出很多规定。格式化工具栏可以提供格式方面的各种操作。在菜单栏中的 **Format** 项中同样可以找到这些功能，在这里可以调整文档中字体的大小、颜色和格式。

在窗口的最下方是 Editor 的状态栏，这里可以显示出一些关于页面的各种有用的信息。例如当鼠标移动到一个超级链接上时，状态栏中会显示出这个超级链接的目标文件的地址。

在状态栏的上方是三个可以切换的视图标签，**Normal**、**HTML**、**Preview** 分别是 **Normal**（普通）、**Html**（超文本链接语言）和 **Preview**（预览），分别表示在普通编辑视图，**HTML** 源码视图和实际浏览器的状态下查看网页的情景。

现在正在编辑的网页是 **Home Page** 页，它常被称为当前页或者活动页。除了当前页之外，还可以同时编辑其他网页。只要在菜单栏的 **File** 项中选择 **New**（新建）或者 **Open**（打开）命令即可。当需要从一个页面切换到另一个的时候，点击菜单栏中的 **Window**（窗口）项，可以看到目前所有页面的列表，点击需要编辑的页面即可。当一个页面的尺寸大于窗口所能显示的范围时，需要使用屏幕右侧和下部的滚动条来移动显示。也可以使用键盘来滚动，翻页时可以使用 **Page Up**（上移一页）和 **Page Down**（下移一页），使用 **Ctrl + Home** 可以转移到文档的开始处，**Ctrl + End** 可以转移到文档的结尾处。

三、Editor 的基本编辑方法

如果读者已经使用过 **Word** 等微软公司制作的文字处理软件，此节可以跳过不读。对于文档最基本的操作是使用键盘输入文本，输入的基本操作有以下几点：

1. 尽管可以同时打开多个文档，但是无疑只有一个是活动文档，也只能对活动窗口的内容进行编辑，可以通过菜单栏的 **Windows** 项（如上所述）或者用 **Ctrl + F6** 来切换使不同文件成为活动文档。

2. 输入时就如同在一般的字处理器中工作一样，当使用一次回车命令时，表示开始一个新的段落。

3. 可以通过鼠标的拖曳或者 **Shift + 方向键** 来选定文档中的一部分，对选定的部分文档可以使用各种命令，如使用 **Copy** 命令，也可以在 **Edit**（编辑）下拉菜单中选择 **Copy** 命令或者点击标准工具栏中的拷贝图标，这样就可以把选定内容粘贴到剪贴板中。同样也可以执行 **Cut**（剪切）和 **Paste**（粘贴）等命令。

4. 从菜单栏中选择 **Edit** 项，在下拉菜单中选择 **Undo**，或者点击标准工具栏中的 **Undo** 图

标，或者使用快捷键 **Ctrl+Z**，都可以取消最近一次的操作，使文档恢复到操作前的情况。相反，也可以在菜单栏中选择 **Edit** 后，在下拉菜单中选择 **Redo**，或者单击标准工具栏的 **Redo** 图标，或者使用快捷键 **Ctrl+Y**，就可以重复最近一次的操作，例如刚才执行了输入操作，那么 **Edit** 菜单中会显示 **Redo Typing** 的命令。

5. 在页面中可以插入很多其他内容。点击菜单栏中的 **Insert**（插入）项，出现下拉菜单。如图 1-11 所示。

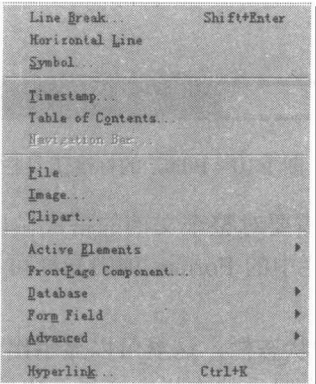


图 1-11 Insert 下拉菜单中可以选择插入各种元素

点击其中的 **FrontPage Component**（FrontPage 部件），出现 **Insert FrontPage Component** 对话框，如图 1-12 所示。

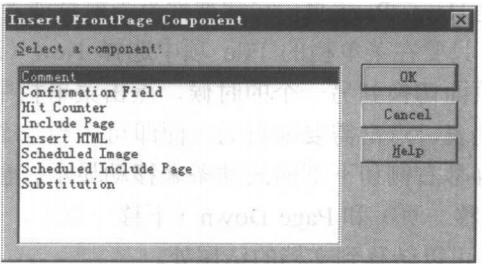


图 1-12 各种 FrontPage 部件可以增强页面的功能

选择其中的 **Comment**（注释），点击 **OK**，出现 **Comment** 对话框，要求填入对选定段落的注释，如图 1-13 所示。

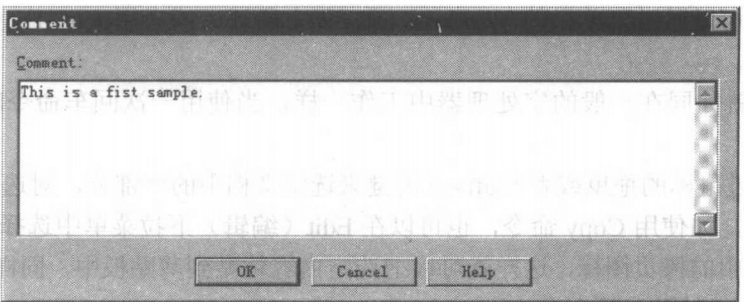


图 1-13 注释中填入一些便于分辨页面的相关信息

填写完毕后，点击 OK，这时就可以在所选段落或者文字中加入作者的注释。这些注释呈紫色显示在 Editor 中，但是在访问者观看页面时是无法看见的。注释可以帮助作者记住一些重要信息和此段落的属性等内容，也可以在别人编辑此页时提供一定的帮助。

下面再来看看如何在页面编辑时使用特殊字符。这些特殊字符是无法用键盘输入的。点击菜单栏中的 Insert，在下拉菜单中选择 Symbol 命令，出现 Symbol 对话框，如图 1-14 所示。

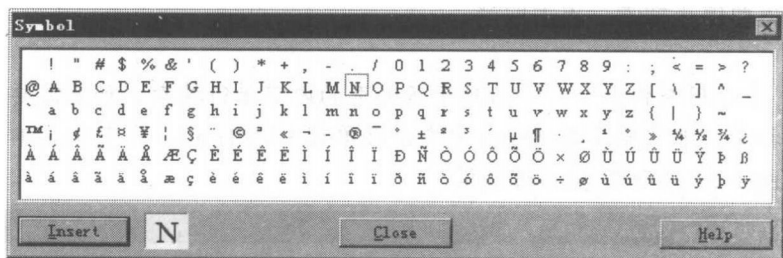


图 1-14 在列出的众多符号中选择需要加入的符号

选择需要加入的符号，再点击 Insert（插入）命令，这个符号就被加入到文档的插入点处。如果需要继续插入，就点击其他符号，当符号插入结束时，点击 Close，关闭 Symbol 对话框。

6. 和 Word 等字处理软件一样，FrontPage 98 提供了非常方便的查找功能，让用户可以快捷地在整篇文档中找到某个字符。

点击菜单栏中的 Edit 项，出现如图 1-15 所示的下拉菜单。选择其中的 Find，或者直接利用快捷键 Ctrl+F，打开查找对话框，如图 1-16 所示。

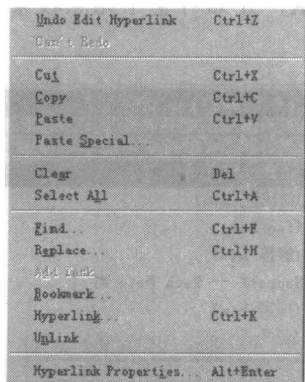


图 1-15 Edit 下拉菜单中提供了各种编辑文本的命令

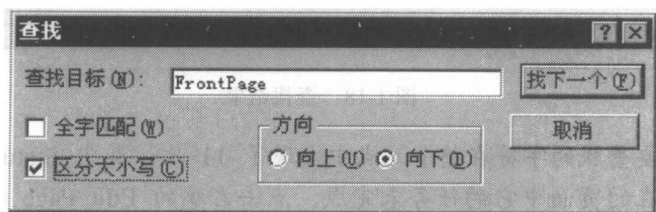


图 1-16 查找功能可以方便地找出全部文档中的所有 FrontPage 字符串

用户在查找目标框中填入需要查找的字即可，还可以根据需要判断是仅仅查找完整的字还是要求字母的大小写也要与所输入的字符一模一样，还可以选择从插入点开始是向上还是向下搜索页面。

当输入和选择完毕后，点击“找下一个”按钮，当 FrontPage 搜索到符合查找条件的字符时，会停止搜索，并且自动选中查找到的内容。如果此时还需要继续搜索，点击“找下一个”按钮，如果要停止搜索，点击取消。

注意：

在 Editor 中使用查找命令时，只对于活动页的内容进行搜索，如果需要在整个站点中对所需字符进行搜索，则需要在 Explorer 中点击菜单栏中的 Tools，在下拉菜单中选择 Find（查找），出现如图 1-17 所示的 Find 对话框。

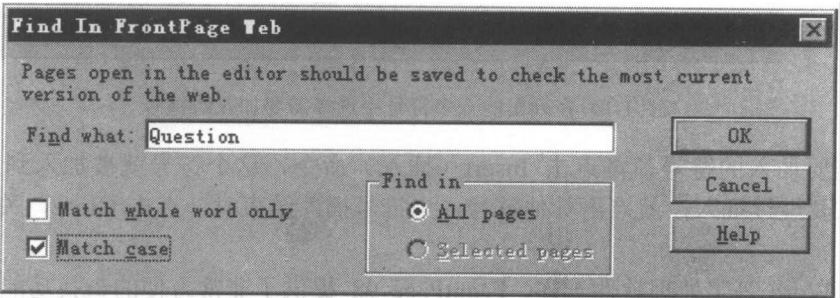


图 1-17 在整个 Web 站点中查找字符串

与图 1-16 不同的是，它可以选择在整个站点中进行查找还是对所选定的一个或者多个页面进行查找。选择完毕后，点击 OK，开始对整个站点搜索，查找完毕后，会显示结果报告对话框，如图 1-18 所示。

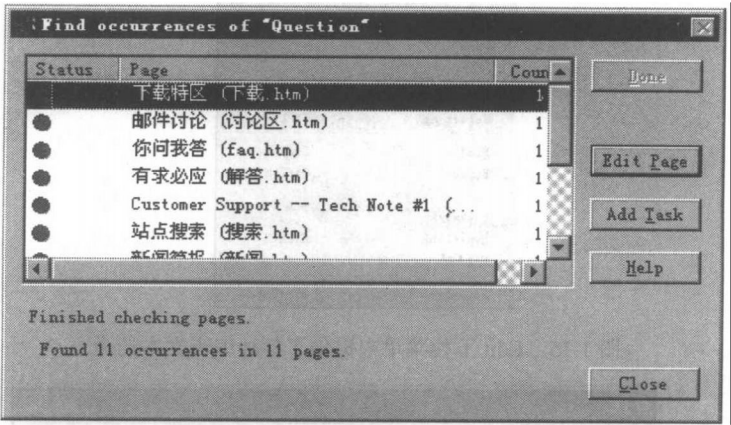


图 1-18 查找结果

结果显示，需要查找的字符在整个站点中出现了 11 次，其中 Status 显示为一个红灯，它表示在字符所存在的页面中它的任务未完成。点击右端的 Edit Page 按钮，将打开 Editor 并选中找到的字符。点击 Add Task，将在 Task View（任务视图）中添加一个任务。当完成后，点击 OK。

7. 用户在输入文档过程中常常会输入出错的字母或者单词，FrontPage 提供了拼写检查功能。要启动拼写检查功能，点击菜单栏中的 Tools 项，出现如图 1-18 所示的下拉菜单。

在下拉菜单中选择 Spelling（拼写），或者使用快捷键 F7，还可以直接点击标准工具栏中的 Check Spelling（拼写检查）图标。

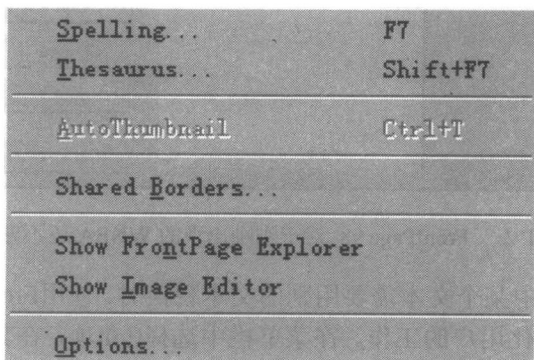


图 1-19 Tools 菜单中提供了一些编辑页面的工具

开启拼写检查功能之后，它对文档中出现的拼写错误的字符进行自动检测，如果一个错误也没有，可以通知一切顺利。否则可以看到如图 1-20 所示的 Spelling 对话框。

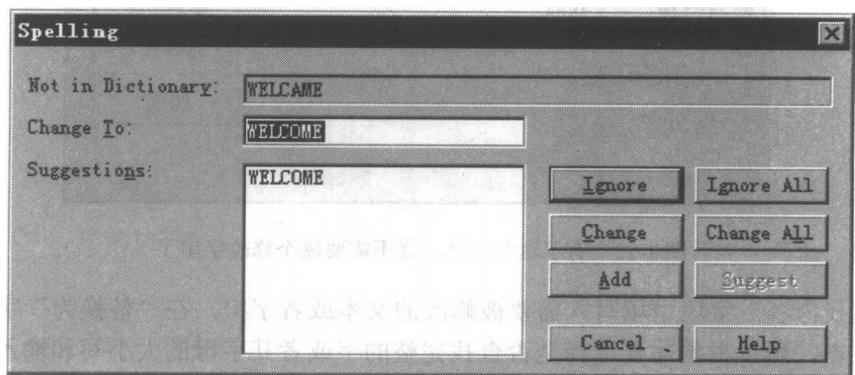


图 1-20 拼写检查让用户不用担心自己的英文水平

这里可以看到，原文中输入的 WELCOME 错写为 WELCAME，在下方的 Suggestions（建议）框中，给出了与此词相似的一个或者几个词。选中其中一个正确的词，则 Change To 字段中将出现这个词，这时如果选择右侧选项中的 Change，则可以把此词修改为 Change To 字段中的字符。如果选择 Change All，则可以把所有活动页中的这个词都修改。

可以想象，还有一种情况是用户在文档中使用了不常用的名词或者专业性的术语，例如，在文档中存在 WNBA 一词，而拼写检查认为此词是错误的，出现如图 1-21 所示对话框。这时可以有三种选择，第一种是选择 Ignore，选择此项后，将认为此词在这个地方是正确的，并继续搜索后面的单词。第二种是选择 Ignore All，这样文档中所有地方出现的这个词都被认为是正确的而被绕过。第三种是选择 Add，即把这个单词添加到词典中，这样在以后的每次检查中，FrontPage 都会认为这个单词是正确的，无须修改。