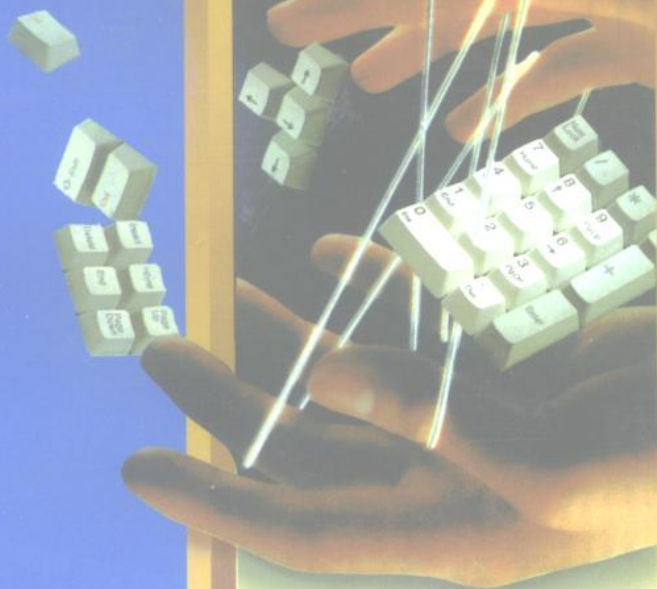


JISUANJI PEIXUN CONGSHU

计算机操作 基础教程

刘振安
周淞梅 编著
季晓东



人民邮电出版社

计 算 机 培 训 丛 书

计算机操作基础教程

刘振安 周淞梅 季晓东 编著

人民邮电出版社

内 容 提 要

本书主要讲述初学计算机必须掌握的有关概念和操作方法。

全书共分三篇。第一篇介绍输入指法和 DOS 知识；第二篇介绍 Super-CCDOS、WPS 和汉字输入方法，重点介绍了五笔字型输入方法；第三篇介绍 DOS 的编辑及防病毒性能，还详细介绍了 PCTOOLS 常用功能的使用方法 & 软件快速复制等专题。

本书可以作为广大计算机初学者的自学参考书及 DOS 操作系统和汉字录入培训班的培训教材。

计算机培训丛书

计算机操作基础教程

刘振安 周淞梅 季晓东 编著

责任编辑 王亚明

人民邮电出版社出版发行

北京崇文区夕照寺街 14 号

北京密云春雷印刷厂印刷

新华书店总店北京发行所经销

*

开本:850×1168 1/32 1995 年 6 月第 1 版

印张:8.625 1996 年 12 月北京第 4 次印刷

字数:206 千字 印数:36 101—47 100 册

ISBN7-115-05674-9/TP·194

定价:12.00 元

讓更多人學習計算機
讓更多人使用計算機

谷超豪

计算机培训丛书

编 委 会

高级顾问

谷超豪 陈国良

主 任

牛田佳

副 主 任

李树岭 刘振安

委 员

(以姓氏笔画为序)

马鸿初 王德泽 白方舟

孙德敏 林达全 季晓东

徐修存 奚福云 殷新春

黄 德 程慧霞

丛 书 前 言

近年来，计算机应用已渗透到了社会的各个领域，计算机的操作已成为人们的一项基本技能。如何正确地使用计算机，充分发挥计算机的作用日益受到人们的重视。

学习计算机，每个人的起点不同，但是基本概念、基本操作和常用软件的使用是每个人都必须掌握的，为了帮助读者打下一个坚实的基础，人民邮电出版社组织编写、出版了这套《计算机培训丛书》。

培训包括有人指导和自我培训，因此本套丛书在写作风格上充分照顾到自学和教学的特点，一方面注重易读性，使读者易于接受、易于记忆、易于理解，另一方面重实用、重操作，通过操作计算机和使用常用软件来提高读者的技能。这套丛书包括基本知识、基本操作和常用软件操作三大部分，首批出版 18 种。主要介绍计算机的选型、升级、维护、计算机打字、计算机语言和新型软件的使用等内容。

目前，国内微机的主流机型已趋向 386、486，一些常用软件不断推出新版本。本套丛书充分考虑了这些情况，在整套图书内容的安排上，既介绍基础知识，又介绍新软件，让读者在掌握基础知识后能较快地掌握新软件的使用。

本套丛书主要面向计算机初学者和各种软件的初级使用者。它可以作为各类计算机培训班的教材，也可供中学、中专教学使用。对计算机自学人员来说，它也是一套不可多得的参考书。

随着计算机技术的不断发展，本套丛书还将不断充实与更新，欢迎各界朋友对丛书的编写、出版提出宝贵的意见和建议，让我们共同把《计算机培训丛书》变成各界朋友学用计算机的良师益友，与您一同遨游奇妙的计算机世界。

前 言

在当今微电子技术革命和信息革命的时代，普及计算机已是在所必然。每个人都更应该及早学习计算机知识，打好基础，以便深造。

本书共分三篇。第一篇介绍计算机的基础和 DOS 知识。为了提高工作效率，必须熟练地掌握键盘输入技术。尤其是初学习计算机的青少年读者，一定要先掌握正确的指法。为此我们还特别介绍了能预防误击键并大大提高输入效率的凌空指法。本篇既注意了 DOS 的普及，又注意了高版本 DOS 的推广和应用。第二篇则介绍目前最流行的 WPS 和汉字录入技术。第三篇会使读者更上一层楼，拓宽知识面。

编 者

目 录

第一篇 DOS 基础

第一章 计算机使用基础知识	3
1.1 基本操作	3
1.2 计算机键盘简介	5
1.3 键盘输入的正确指法	9
1.3.1 姿势与指法	10
1.3.2 触觉输入方法	10
1.3.3 键盘输入的基本功	11
1.4 基础指法练习	13
1.4.1 基本位置键练习	13
1.4.2 相关键练习	16
1.4.3 食指键感练习	17
1.4.4 上排键的指法	18
1.4.5 下排键的指法	18
1.4.6 其它键练习	19
1.4.7 数字键练习	19
1.4.8 凌空连续击键练习	20
第二章 DOS 入门	22
2.1 DOS 综述	22
2.1.1 DOS 的作用	22
2.1.2 DOS 内部命令与外部命令	22
2.1.3 DOS 的种类	23
2.1.4 DOS 系统的生成	23

2.1.5 DOS 版本	25
2.1.6 DOS 快速入门	27
2.1.7 深入使用 DOS	29
2.2 基本概念	30
2.2.1 文件名、类型、大小及日期	30
2.2.2 通配符	33
2.3 目录、路径及驱动器	36
第三章 基本 DOS 命令	39
3.1 目录操作基本内部命令	39
3.1.1 DIR (查看目录)	39
3.1.2 MD 或 MKDIR (建立子目录)	42
3.1.3 CD (改变目录)	43
3.1.4 RD (RMDIR) 删除目录	44
3.1.5 小结	44
3.2 文件操作基本内部命令	45
3.2.1 TYPE (查看文本文件)	45
3.2.2 COPY (拷贝文件)	47
3.2.3 RENAME 或 REN (重新命名文件)	51
3.2.4 DEL (删除文件)	52
3.3 基本外部命令	53
3.3.1 TREE (查看磁盘上的目录)	53
3.3.2 XCOPY (拷贝目录)	54
3.3.3 COMP (文件比较)	56
3.3.4 REPLACE (更新目前文件)	57
3.3.5 MOVE (文件移动)	58
3.3.6 属性命令 ATTRIB	62
3.4 CLS、PATH 及 MORE 命令	63
3.5 连接打印机	64

第四章 用好 DOS	65
4.1 使用磁盘	65
4.1.1 FORMAT 命令	65
4.1.2 SYS.COM 命令	68
4.1.3 DISKCOPY(拷贝软盘)	68
4.1.4 DISKCOMP(比较两张软盘的内容)	69
4.1.5 CHKDSK 命令	69
4.1.6 BACKUP 命令	70
4.1.7 RESTORE 命令	70
4.1.8 硬盘分区的命令及概念	71
4.1.9 UNFORMAT 命令	73
4.1.10 MIRROR 命令	73
4.2 系统配置与批处理程序	74
4.2.1 BREAK 命令	74
4.2.2 BUFFERS 命令	75
4.2.3 FILES 命令	75
4.2.4 DEVICE 命令	75
4.2.5 建立批处理文件的方法	76
4.2.6 REM (显示批处理期间的说明)	78
4.2.7 PAUSE (暂停批处理)	78
4.2.8 ECHO (显示批处理命令名称)	78
4.2.9 改变提示符命令 PROMPT	79
4.2.10 PATH 及 APPEND 命令	80
4.3 高版本 DOS 系统设置基础	82
4.3.1 系统配置	82
4.3.2 设备驱动程序	83
4.3.3 MS-DOS 环境	85
4.3.4 重定向技术	86

4.3.5 过滤命令处理技术	86
4.4 优化系统的简单方法	87
4.4.1 系统资源	87
4.4.2 准备更多的可用内存	89
4.4.3 在高内存区运行程序	90
4.4.4 获得系统高内存区信息	93
4.4.5 整理 CONFIG.SYS 和 AUTOEXEC.BAT	96
4.4.6 使用多种配置的方法	96

第二篇 WPS 与五笔字型系统

第一章 汉字系统	103
1.1 Super CCDOS	103
1.1.1 Super CCDOS 简介	103
1.1.2 装入汉字库	104
1.1.3 汉字输入输出系统	105
1.1.4 汉字输入法模块	108
1.1.5 打印驱动生成模块	108
1.1.6 显示字库和打印字库	110
1.2 汉字拼音输入法	111
1.2.1 多功能拼音输入法	111
1.2.2 全拼双音输入法	113
1.2.3 双拼双音输入法	115
第二章 使用 WPS 系统	120
2.1 应用软件快速入门	120
2.2 系统文件组成与系统基本约定	122
2.3 WPS 系统安装和启动	123
2.4 WPS 主菜单介绍	125
2.5 WPS 编辑状态	128

2.5.1	WPS 状态行	128
2.5.2	文本区符号	129
2.5.3	存盘与不存盘退出编辑状态	131
2.6	基本编辑命令	132
2.6.1	光标移动	132
2.6.2	插入文本	133
2.6.3	删除文本	135
2.6.4	分行与分页	137
2.7	命令菜单的使用	138
2.8	文件操作与块操作	139
2.8.1	文件操作	139
2.8.2	块标记	142
2.8.3	块操作	144
2.8.4	块的列方式 (KN 互换)	145
2.8.5	大规模块的操作	146
2.9	删除与光标移动	147
2.10	查找与替换	147
2.10.1	查找与替换命令	147
2.10.2	方式选择项	150
2.10.3	查找字句中的控制符	151
第三章	用好 WPS	153
3.1	窗口功能	153
3.2	重复执行命令集命令	156
3.3	终止和暂停命令	157
3.4	计算器功能	158
3.5	设置文本编辑格式	159
3.5.1	页的边界及编排	160
3.5.2	改变窗口显示	161

3.5.3	制表格	163
3.5.4	取日期与时间	166
3.6	文件服务与帮助功能	167
3.6.1	文件服务功能	167
3.6.2	帮助功能	168
第四章	排版打印	170
4.1	设置打印控制符	170
4.1.1	打印字样控制符	171
4.1.2	打印格式控制符	177
4.1.3	设定分栏打印	179
4.1.4	打印控制符的特性及有效范围	180
4.2	模拟显示与打印输出	181
4.2.1	模拟显示命令操作	181
4.2.2	打印输出	183
第五章	五笔字型汉字输入方法	186
5.1	五笔字型编码基础	186
5.1.1	汉字的五种笔画	186
5.1.2	汉字的 130 个基本字根	187
5.1.3	字根间的结构关系	188
5.1.4	汉字分解为字根的拆分原则	189
5.1.5	汉字的三种字型结构	191
5.2	五笔字型键盘设计及使用	193
5.2.1	五笔字型字根的键盘布局	193
5.2.2	键位安排中一些辅助记忆的特点	193
5.3	五笔字型单字输入	195
5.3.1	怎样找字根	196
5.3.2	键名汉字的编码	198
5.3.3	成字字根汉字的输入	198

5.3.4 键外字的输入	200
5.4 简码输入	204
5.4.1 一级简码	204
5.4.2 二级简码	205
5.4.3 三级简码	205
5.5 词语输入	205
5.5.1 二字词	206
5.5.2 三字词	206
5.5.3 四字词	206
5.5.4 多字词	207
5.6 重码和容错码的处理	207
5.6.1 重码处理	207
5.6.2 容错码	208
5.7 选择式易学输入法	209
5.8 装入与卸去五笔字形	210

第三篇 常用软件工具

第一章 MS-DOS 编辑器	213
第二章 病毒防止与清除	217
2.1 搜索病毒	218
2.2 Vsafe 使用	222
2.3 Anti-Virus 提示信息	224
第三章 PCTOOLS	231
3.1 文件服务功能菜单	231
3.1.1 启动 PCTOOLS	231
3.1.2 文件功能菜单	232
3.1.3 选择文件	235
3.2 文件服务功能	236

3.3 磁盘功能	241
3.4 特殊功能	246
第四章 快速复制软件	250
4.1 DUP 软件	250
4.2 HD-COPY 软件	252
附录 A 101 键盘图	254
附录 B 手指分工图	255
附录 C SPDOS 双拼双音键位图	256
附录 D 五笔字型字根键位图	257
附录 E 五笔字型字根总表	258
附录 F 五笔字型二级简码表	259
参考文献	261

第一篇 DOS 基础

学习计算机离不开 *DOS*。微机发展很快，家用计算机主流机型趋向 386、486 机。为适应发展需要，*DOS* 基础包括高版本 *DOS* 及如何用好高档微机等问题。

