

73.876
575

MICROSOFT MULTIPLAN 使用手冊

黃琦滄 譯



香港電腦圖書公司 印行
8610140

原 序

Microsoft™ Multiplan™是一個能夠幫助你分析資料的個人生產工具，它對於商業及私人兩方面的助益是在製造模式與進行規劃上。Multiplan 是從所未有且功能強悍的工具，使用它，你能夠替一家小型公司做資本預算，也能對主要的銷售業務做有力的決策或分析商品的計劃。你也可以用它來計劃私人的投資、家庭預算的歸總……等等和更多的功能。

Multiplan 非常易學，而它多功能的特點亦提高了使用者的技巧。當你逐漸熟悉Multiplan，同時對它的功能使用能力更強時，你會對它快速且有效率的完成各種工作而感到驚訝。

本書分為兩部份，分別是你的自學家教及參考指引。第一部份是自學家教的部份，它給你重點上的概念。第二部份是對Multiplan 的全部做詳盡的參考指引。這兩部份是互補的，它們將指導你Multiplan 的基本觀念及使用方法。

Multiplan 的設計能夠允許你直覺的使用它。而它的功能則可以讓你完成許多變化多端的工作。

歡迎你！希望強悍的新助手：Microsoft Multiplan能令你愉快的工作著。

目 錄

原 序	1
緒 論	1
第零章 操作資訊	5
第一部份 使用Multiplan	33
第一章 基 礎 篇	35
1-1 螢幕	37
1-2 方向鍵	40
1-3 移動單元指標	40
1-4 狀況線	41
1-5 捲動工作底稿	43
1-6 Goto (G) 命令	46
1-7 從名單上選擇命令	50
1-8 Multiplan 提議性回答	52
1-9 填寫命令線：用TAB鍵	53
1-10 執行命令：用RETURN鍵	54
1-11 取消命令：用CANCEL鍵	55
1-12 Help (H) 命令	55
1-13 Quit (Q) 命令	58
1-14 摘要	59

第二章 建立工作底稿.....	61
2-1 工作底稿的數字格子.....	64
2-2 輸入文句：Alpha (A) 命令	66
2-3 更正錯誤：用倒退鍵.....	68
2-4 用方向鍵輸入資料.....	69
2-5 行的寬度.....	73
2-6 Format Width 命令	74
2-7 輸入數字.....	76
2-8 Format Default Cells 命令	79
2-9 排列.....	80
2-10 格式.....	82
2-11 存入的工作：用 Transfer Save 命令	84
2-12 Quit (Q) 命令	86
2-13 摘要.....	87
第三章 輸入運算式.....	89
3-1 讀出檔案：用Transfer Load 命令	91
3-2 Insert 命令	93
3-3 再輸入文句.....	96
3-4 再輸入數字.....	98
3-5 排列單元的內容.....	99
3-6 範圍的設定：用冒號.....	101
3-7 Blank 命令	104
3-8 運算式.....	105

3-9	建立運算式	106
3-10	看或更改運算式	115
3-11	狀況線：單元的內容	116
3-12	繪出橫線	117
3-13	Transfer Save 命令 (複習)	119
3-14	摘要	120

第四章 給單元訂立名稱及抄錄 123

4-1	Transfer Load 命令 (複習)	125
4-2	標題	126
4-3	訂格式：向中間對齊	130
4-4	Copy Right 命令	133
4-5	運算式 (複習)	139
4-6	給單元訂名稱	140
4-7	使用名稱來建立運算式	146
4-8	Goto Name 命令	150
4-9	計算函數：SUM	153
4-10	溢位符號 (#)	157
4-11	錯誤值	158
4-12	相對參考和絕對參考	160
4-13	抄錄運算式：Copy From 命令	166
4-14	摘要	169

第五章 窗戶、抄錄運算式以及選擇功能	171
5-1 固定的標題：Window Split Title 命令	174
5-2 打開窗戶：Window Split 命令	177
5-3 鏈結窗戶：Window Link 命令	180
5-4 鑲邊窗戶：Window Border 命令	182
5-5 建立運算式以表示增加銷貨	184
5-6 抄錄運算式於右邊：Copy Right 命令 (複習)	188
5-7 倘若……？	190
5-8 保護工作底稿：Lock Formulas 命令	191
5-9 NEXT UNLOCKED CELL 鍵	192
5-10 解除鎖定的單元	194
5-11 Options 命令	194
5-12 摘要	198
 第六章 印出工作底稿	 199
6-1 Print 命令	201
6-2 Print Printer 命令	202
6-3 其他的印出副命令	204
6-4 摘要	205
 第七章 使用多重的工作底稿	 207
7-1 工作底稿之相互關係	211
7-2 Transfer Clear 命令	212
7-3 建立支援底稿	213

7-4	給相關的工作底稿訂名稱	218
7-5	eXternal Copy 命令	220
7-6	修訂支援底稿	229
7-7	取消工作底稿間的連接	231
7-8	eXternal List 命令	234
7-9	摘要	235
7-10	學習更多的Multiplan 命令	236

第二部份 參考Multiplan 239

第八章 Multiplan的原理 241

8-1	Microsoft Multiplan 的工作底稿	243
8-2	輸入命令	246
8-2.1	選定命令	248
8-2.2	為命令欄位選定回答	250
8-2.3	提議性回答	251
8-3	編輯	253
8-4	運算式	257
8-4.1	數字	258
8-4.2	文句	260
8-4.3	單元的參考	262
	(→)絕對參考	263
	(⇌)相對參考	264
	(≡)名稱	266
	(⊗)交集算子 (空格)	268

(四)範圍算子(冒號)(:)	270
(五)聯集算子(逗號)(,)	271
8-4.4 邏輯值	273
8-4.5 錯誤值	274
8-5 檔案	276
8-5.1 檔案的管理	276
8-5.2 檔案出入的問題	279
(一)讀出時的問題	279
(二)寫入時的問題	280
8-5.3 外在的關係	281
8-6 變換工作底稿	284
第九章 命令指引	287
Alpha	292
Blank	294
Copy	296
Copy Down	297
Copy From	298
Copy Right	301
Delete	302
Delete Column	303
Delete Row	305
Edit	306
Format	307
Format Cells	310

Format Default	316
Format Default Cells	317
Format Default Width	318
Format Options	319
Format Width	320
Goto	322
Goto Name	323
Goto Row-col	324
Goto Window	325
Help	326
Insert	328
Insert Column	329
Insert Row	331
Lock	332
Lock Cells	333
Lock Formulas	334
Move	335
Move Column	337
Move Row	338
Name	339
Options	342
Print	343
Print File	344
Print Margins	345

Print Options	346
Print Printer	348
Quit	349
Sort	350
Transfer	353
Transfer Clear	354
Transfer Delete	355
Transfer Load	356
Transfer Options	358
Transfer Rename	360
Transfer Save	361
Value	363
Window	365
Window Border	366
Window Close	367
Window Link	368
Window Split	370
Window Split Horizontal	371
Window Split Titles	372
Window Split Vertical	374
eXternal	375
eXternal Copy	376
eXternal List	381
eXternal Use	382

第十章 函 數 指 引	385
ABS (N)	388
AND (List)	389
ATAN (N)	390
AVERAGE (List)	391
COLUMN ()	392
COS (N)	392
COUNT (List)	393
DOLLAR (N)	394
EXP (N)	395
FALSE ()	396
FIXED (N, Digits)	396
IF (Logical, Then Value, Else Value)	397
INDEX (Area, Subscripts)	398
INT (N)	399
ISERROR (Value)	400
ISNA (Value)	401
LEN (T)	402
LN (N)	402
LOG 10 (N)	403
LOOKUP (N, Table)	404
MAX (List)	406
MID (T, Start, Count)	407
MIN (List)	408
MOD (Dividend, Divisor)	409

NA ()	410
NOT (Logical)	410
NPV (Rate, List)	411
OR (List)	413
PI ()	414
REPT (T, Count)	414
ROUND (N, Digits)	415
ROW ()	416
SIGN (N)	417
SIN (N)	418
SQRT (N)	418
STDEV (List)	419
SUM (List)	420
TAN (N)	420
TRUE ()	421
VALUE (T)	422
 第十一章 訊息指引	 423
 附 錄	 441
 附錄一 有益的提示	 443
附錄二 名詞解釋	447
附錄三 給 VisiCalc™ 使用者的註解	461
附錄四 SYLK (Symbolic Link) 的檔案格式	473

緒 論

Microsoft Multiplan 是一個電子工作底稿——它擁有大量的輸入格子，每個格子都可以是文字、數字或運算式。你可以利用標題及數字來建立 Multiplan 的工作底稿。因此，Multiplan 能夠取代筆和紙、小型計算機而替你完成運算的功能。

Multiplan 可使你脫離傳統計算方法的限制。因為它能記憶工作底稿上輸入資料間的關係，並能自動的完成計算——這就是它真正強悍的地方。在此，你得到一個機會詢問“倘若？”以測試出計劃與預測。倘若一個數字改變了，工作底稿上會有什麼影響？

例如：

倘若一個產品的成本上升了 10%，另一個上升 6.5 %？

倘若生產增加會如何？

倘若一個產品的銷售業績猛漲？

倘若家用物品的帳單金額升高？

爲了早些得到物品而付出限時運費是否值得？

給一個邊際買主折扣是否值得？

8610140

2 Multiplan 使用手冊

改變一個決定性的數字並注視工作底稿上有關數字的變化。觀察經由一個小小的改變而影響了別處的效益，你可以用它做敏感性的分析，例如預算、資源計劃及更有效率的安排，你將很快的感覺到Multiplan 在“人工運算”方法上是一個巨大的進步。

Multiplan 克服了紙上工作底稿的限制。它提供你長 255 列、寬 63 行的工作底稿去容納文字、數字和運算式。它也允許你連接了數個工作底稿，而使得你能夠在工作底稿之間，建立彼此互通資料的鏈結。如果必要，你可以隨時移動、增加或刪除資料；加大或縮小行的寬度；插入或刪除空間。因此，消除了昂貴且令人厭煩的打字、手工印刷工作底稿的重複工作，更充分顯示了Multiplan 工作底稿是非常有彈性的。

Multiplan 盡可能用直接且自然的方式與你溝通，它提供了許多援助以幫你達到目標。你將很快的學到如何去操縱資料而能獲得你需要的答案。

如何進行

唯有使用才能學會Multiplan 的交談程式。本書可以讓你一邊讀、一邊操作Multiplan，但更重要的是，當你學習的時候要不斷的嘗試、測試與試驗，你將會對它的速度感到驚訝。不論你打入什麼，都不會損壞到機器或Multiplan，因此不要不敢試驗

第一部份“使用Multiplan”以家庭教師的模樣，用許多實際的例子和簡單的步驟來介紹Multiplan。你會學到如何利用Multiplan來為Spencer陶業公司做財務分析。家庭教師將證明Multiplan主要的性質也就是經常要使用的地方。

從第一部份開始作業，第一章“基礎篇”與第二章“建立工作底稿”會幫助你逐漸熟悉鍵盤和螢幕的顯示，同時向你介紹Multiplan鍵入的援助。

第三、四章的“輸入運算式”與“給單元訂名稱及抄錄”，指導你更進一步的使用Multiplan。看完這些章節，你會學到一些Multiplan最主要的命令和性質。

第五章“窗戶、抄錄運算式以及選擇功能”介紹了Multiplan螢幕顯示的更好形式。看完這章後，你可以準備一些工作底稿印出的模型。而第六章“印出工作底稿”在告訴你如何印出。在自學家教的最後一章，即第七章“使用多重的工作底稿”引導你同時觀看工作底稿的任意部份，你會學到如何在多重的底稿上組織資料以及如何從它們那裡取得資料而用到其他的底稿上。

讀完第一部份，你會發現它對你閱讀第二部份“參考Multiplan”是很有幫助的。

4 Multiplan 使用手冊

第二部份“參考Multiplan”是從第八章“Multiplan 的原理”開始，它深入的解釋Multiplan 的工作底稿、如何輸入命令、如何修改命令、什麼是運算式、如何做檔案出入以及工作底稿移動資料時會發生什麼改變。

第二部份也包含了第九章“命令指引”內，所有Multiplan 命令的詳盡說明；第十章“函數指引”內，所有數學及統計的函數；第十一章“訊息指引”內，所有Multiplan 能夠顯示的訊息。

在第二部份的後面，你會發現許多附錄，它包括了對你很有幫助的補充資料。附錄一，標題是“有益的提示”是最重要的，這些提示所建議的方法會使你的Multiplan 學習過程更有效率、更有成果。若你照著這些提示做，就可以節省時間和空間。

我們也有Multiplan Quick Reference Guide(快速參考指引)，它簡要的記錄Multiplan 快速且容易地參考。

首先應用Multiplan 於簡單的工作，經常的查閱第二部份。當你有了經驗後，再使用Multiplan 於較複雜的工作，例如：組織多重的的工作底稿，你會很快的發現你擁有一個強悍有力的工具。

第零章 操作資訊

0- 1	如何起動Multiplan	7
0- 2	結束Multiplan	8
0- 3	第一次如何起動Multiplan	9
0- 4	抄錄Multiplan 的開機磁片及系統磁片	9
0- 5	裝設終端機設備	11
0- 6	如何起動Multiplan 做型態轉換	11
0- 7	如何裝設終端機設備	13
0- 8	如何抄錄Multiplan	18
0- 9	如何訂立資料磁片的格式	19
0-10	鍵 盤	20
0-11	記憶體的使用	26
0-12	檔 案 名 稱	26
0-13	用 Transfer Load 命令的模型匹配	27
0-14	磁碟機的使用	28
0-15	印 表 機	30