

旗標



旗標系列圖書

# PowerPoint 2000 使用手冊

施威銘研究室 著  
黃謙 吳琳 牛紅 司光亞 改編

內附光盤

人民郵電出版社

旗標出版股份有限公司

TP391.41  
SWM/2

旗标系列图书

# PowerPoint 2000

## 使用手册

施威铭研究室 著

黄谦 吴琳 牛红 司光亚 改编

人民邮电出版社

# 内 容 提 要

本书全面系统地讲解了 PowerPoint 2000 中文版的操作与使用方法。全书共分六部分,第一部分讲解了 PowerPoint 2000 的基本操作和应用;第二部分介绍了使用 PowerPoint 2000 进行文字及版式编辑的方法;第三部分则针对 PowerPoint 2000 中应用的各类对象,分别讲述了操作、处理、制作及管理方法;第四部分则从完成一个完整的演示文稿的角度,详细介绍了调整、美化等整体调整方法;第五部分介绍了演示文稿的打印与放映;最后探讨了 PowerPoint 2000 特有的网络演示文稿的制作与广播。

本书适合各类教学、宣传策划、办公文秘等人员学习使用,也适合一般计算机用户参考。

JS367/10

旗标系列图书

## PowerPoint 2000 使用手册

- 
- ◆ 著 施威铭研究室
  - 改 编 黄 谦 吴 琳 牛 红 司光亚
  - 责任编辑 赵桂珍
  
  - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号  
北京顺义振华印刷厂印刷  
新华书店总店北京发行所经销
  
  - ◆ 开本:800×1000 1/16  
印张:31  
字数:480 千字 1999 年 11 月第 1 版  
印数:1-6 000 册 1999 年 11 月北京第 1 次印刷
- 著作权合同登记 图字:01-1999-2910 号  
ISBN 7-115-08075-5/TP·1294
- 

定价:63.00 元

# 版 权 声 明

本书为台湾旗标出版股份有限公司独家授权的中文简化字版本。本书的专有出版权属人民邮电出版社所有。在没有得到本书原版出版者和本书出版者的书面许可之前，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本书的部分或全部内容，以任何形式（包括资料和出版物）进行传播。

本书贴有旗标（FLAG）激光防伪标签，无标签者不得销售。

版权所有，侵权必究。

# 序

## Preface

公元 2000 年是怎样的一年呢？除了 Y2K 的问题以外，另一个就是 Microsoft 公司推出了最新的 Office 版本——Office 2000，PowerPoint 正是 Office 2000 家族中的重要一员。

众所皆知，PowerPoint 是一套专业的演示文稿制作及播放软件，它能轻松制作出各种多媒体演示文稿文件，不仅能让幻灯片中的文字、图像飞来飞去，还能在幻灯片中安插影片。

除了制作演示文稿之外，PowerPoint 还可用来设计广告、宣传页，可以制作出 2D 或 3D 效果，或者来个 360 度乾坤大挪移，还可以制作出漂亮的艺术字，顺道再安插个图像，保证让您手到擒来，十分方便。

在 PowerPoint 迈入 2000 版之际，也添加了多项与 Internet、Intranet 紧密结合的实用功能，例如：**HTML 标准存储格式**，让您能够轻易地将演示文稿保存成 HTML 文件，通过浏览器来查看演示文稿内容；通过 **Web 文件夹** 让您存取远程网站的资料而没有距离的隔阂。此外还有**演示文稿广播**，不但跨越空间的限制，让演示文稿播放的场合从会议室搬到个人电脑屏幕上，与会者只需注视自己的屏幕，就能参与演示文稿会议；即使有人错过演示文稿广播的时间，还是可以通过读取记录文件来重现演示文稿播放时的情况！

本书以循序渐进、按部就班的方式，将各种实用的功能介绍给大家，并配合活泼的实例、丰富的图像，相信大家一定能轻轻松松学会 PowerPoint，并将 PowerPoint 活用于日常生活中。

施威铭研究室

# 目录 CONTENTS

## Part 1 基础学习

### 第 1 章 PowerPoint 2000 简介

- 1-1 PowerPoint 2000 新观念 ..... 4  
全新的三框式演示文稿编辑界面·更好的演示文稿编辑工具  
演示文稿与 Internet 的紧密结合·Office 2000 共同添加功能
- 1-2 启动 PowerPoint ..... 9  
启动对话框·新幻灯片对话框
- 1-3 PowerPoint 的环境介绍 ..... 11  
PowerPoint 主窗口·演示文件窗口·个人化的菜单及工具栏
- 1-4 结束 PowerPoint 2000 ..... 17
- 1-5 演示文稿视图模式 ..... 18  
快速建立演示文稿·切换视图模式·视图模式综览·视图模式的使用时机  
三框式界面的窗格调整
- 1-6 调整显示比例 ..... 26

### 第 2 章 制作第一份演示文稿

- 2-1 演示文稿制作基本流程 ..... 30  
演示文件的内部结构·演示文稿制作流程
- 2-2 打开新演示文稿——使用空演示文稿方式 ..... 31
- 2-3 自动版式设置与位置区 ..... 33  
自动版式设置·位置区·位置区的种类
- 2-4 幻灯片的添加和滚动 ..... 35  
添加幻灯片·滚动幻灯片·删除幻灯片

2-5	输入文字位置区内容.....	36
	<b>输入标题·输入副标题·输入列表项目·输入次层列表项目</b>	
	<b>输入竖排的文字位置区</b>	
2-6	输入备注页.....	42
2-7	美化演示文稿——演示文稿设计模板.....	43
	<b>应用演示文稿设计模板·更换演示文稿设计模板</b>	
2-8	保存演示文稿.....	45
	<b>第一次保存·另存为</b>	
2-9	放映及打印演示文稿.....	47
	<b>放映演示文稿·打印演示文稿</b>	

### 第3章 再探演示文稿的打开

3-1	打开新演示文稿——内容提示向导.....	52
	<b>启动内容提示向导·步骤一：开始·步骤二：演示文稿类别</b>	
	<b>步骤三：演示文稿样式·步骤四：演示文稿选项·步骤五：完成</b>	
3-2	打开新演示文稿——演示文稿设计模板.....	56
	<b>启动演示文稿设计模板方式·步骤一：选择演示文稿设计模板·步骤二：插入</b>	
	<b>新建演示文稿</b>	
3-3	打开新演示文稿——模板方式.....	59
	<b>启动模板方式</b>	
3-4	打开已有的演示文稿.....	60
	<b>从启动对话框·打开命令·从文件列表打开已有文件</b>	
3-5	演示文件窗口的切换与排列.....	64
	<b>切换演示文件窗口·排列演示文件窗口</b>	
3-6	关闭文件.....	67

## Part 2 文字及版式编辑

### 第 4 章 输入辅助功能与文字编辑

4-1	插入符号.....	72
	<b>符号对话框·插入特殊符号</b>	
4-2	自动更正.....	74
	<b>自动更正对话框·自动替换字符串</b>	
4-3	自动编号.....	77
4-4	自动调整文字设置.....	78
4-5	按输入自动应用格式.....	79
4-6	自动拼写与样式检查.....	81
	<b>自动拼写检查·自动检查版式样式</b>	
4-7	选定文字的技巧.....	85
	<b>选定部分文字·选定段落</b>	
4-8	移动与复制.....	86
	<b>移动·复制</b>	
4-9	可同时处理 12 笔资料的 Office 剪贴板.....	89
	<b>打开 Office 剪贴板·收集资料项目·粘贴剪贴板中的资料项目</b>	
	<b>清除剪贴板资料·Office 剪贴板使用时机与限制</b>	
4-10	查找与替换.....	95
	<b>查找·替换</b>	
4-11	恢复、撤消、重做.....	97
	<b>恢复·撤消·重做</b>	

### 第 5 章 调整演示文稿大纲

5-1	演示文稿的大纲.....	102
-----	--------------	-----



5-2	选定大纲内容.....	103
	<b>选定副标题及列表项目·选定幻灯片</b>	
5-3	调整大纲层次的升降与顺序.....	104
	<b>升降层次·移动层次顺序</b>	
5-4	查看演示文稿大纲.....	108
	<b>隐藏所有列表项目·展开整个演示文稿大纲·隐藏部分列表项目</b>	
	<b>展开部分列表项目</b>	
5-5	制作摘要幻灯片.....	110
5-6	显示及隐藏字符格式.....	111

## 第 6 章 文字及段落的美化

1-1	文字的格式.....	114
	<b>字体对话框·美化文字的工具钮</b>	
6-2	字体的特殊处理.....	117
	<b>替换字体·嵌入 TrueType 字体</b>	
6-3	项目符号和编号.....	119
	<b>显示/隐藏项目符号和编号·改变符号及编号样式·图片式项目符号</b>	
6-4	文字及段落的对齐.....	124
	<b>文字对齐·段落对齐</b>	
6-5	行距的调整.....	126
	<b>分行符号</b>	
6-6	格式的复制.....	128
	<b>文字格式的复制·连续复制格式·段落格式的复制</b>	

## 第 7 章 版式设置的调整

7-1	更换幻灯片版式设置.....	134
-----	----------------	-----

7-2	选定位置区.....	135
	<b>选定文字位置区 · 选定对象位置区 · 选定多重位置区</b>	
7-3	调整位置区.....	136
	<b>调整位置区大小 · 移动位置区 · 删除位置区 · 恢复原来版式</b>	
7-4	位置区与文字区块.....	141
	<b>何谓文字区块 · 调整文字区块的定位 · 文字区块与位置区的间距</b>	

## Part 3 对象篇

### 第 8 章 对象概论与图片、图形、文本框

8-1	认识对象.....	148
	<b>对象的种类 · 插入对象的方法</b>	
8-2	插入图片.....	153
	<b>插入剪贴画 · 从文件插入图片 · 插入 GIF 动画文件</b>	
8-3	绘制图形.....	158
	<b>绘图工具 · 绘制自选图形 · 绘制线条类自选图形 · 绘制连接符</b>	
	<b>配合按键绘制自选图形 · 其他自选图形</b>	
8-4	自选图形的基本操作.....	168
	<b>选定自选图形 · 调整自选图形外观 · 改变自选图形</b>	
	<b>编辑线条类自选图形的顶点 · 编辑连接符</b>	
8-5	文本框.....	173
	<b>插入文本框 · 绘制图像说明类自选图形 · 自选图形中添加文字</b>	
8-6	调整对象的大小和位置.....	177
	<b>调整对象大小 · 移动对象位置</b>	
8-7	对象的复制与删除.....	180
	<b>复制对象 · 删除对象</b>	

## 第9章 对象的美化与管理

9-1	组合对象.....	182
	<b>组合·取消组合</b>	
9-2	对象的层次.....	184
	<b>改变叠放次序</b>	
9-3	指定对象的位置及大小.....	185
	<b>显示尺规及辅助线·调整对象位置·指定对象的大小</b>	
9-4	对象的对齐与等距分布.....	192
	<b>以格线或图案作为对齐的依据·对象的水平及垂直对齐·对象等距分布</b>	
9-5	图片高级编辑.....	196
	<b>图片工具栏·裁剪图片·图片的色彩、亮度与对比·图像的边框及填色 点阵图设置透明色彩·重设图片·将图片变成自选图形·图片重新着色</b>	
9-6	自选图形的高级编辑.....	206
	<b>旋转与翻转·填入颜色·边框·线条的箭头·阴影·三维效果</b>	
9-7	文本框及文字位置区的格式设置.....	218
	<b>文字锁定点·文字与边框的距离·其他格式设置</b>	

## 第10章 影片、声音及多媒体剪辑库的管理

10-1	插入影片文件.....	222
	<b>从文件插入影片·从剪辑库插入影片·影片的播放设置·播放影片</b>	
10-2	插入声音文件.....	226
	<b>从文件插入声音·从剪辑库中插入声音·声音的播放设置·播放声音</b>	
10-3	播放 CD 音乐及录制声音.....	230
	<b>插入 CD 音乐·录制声音</b>	
10-4	剪贴画的管理.....	233
	<b>查找剪贴画对象·增加剪贴画对象·剪贴画的管理</b>	

## 第 11 章 艺术字

11-1	插入艺术字对象.....	248
	<b>插入艺术字·移动与调整艺术字的外形</b>	
11-2	修改艺术字内容及变更样式.....	251
	<b>修改文字·变更艺术字样式·变更文字排列形状</b>	
11-3	竖排、旋转与字距调整.....	254
	<b>竖排文字·旋转文字·调整文字间距·文字对齐方式·相同字高</b>	
11-4	美化艺术字.....	257
	<b>制作 3D 三维艺术字·变更艺术字填满颜色与线条颜色</b>	

## 第 12 章 表格

12-1	插入表格.....	262
	<b>表格版式设置·插入表格对话框</b>	
12-2	输入表格内容.....	263
12-3	选定表格.....	265
	<b>选定整个表格·选定行/列·选定部分范围</b>	
12-4	行与列的增减.....	269
	<b>增加行·增加列·删除行/列·删除表格</b>	
12-5	表格大小及位置的调整.....	272
	<b>调整列宽与列高·移动表格的位置·表格的缩放</b>	
12-6	文字的格式化.....	277
	<b>文字的美化·文字的对齐</b>	
12-7	合并及拆分单元格.....	280
	<b>合并单元格·拆分单元格</b>	
12-8	表格背景与边框的调整.....	281
	<b>调整表格的背景颜色·表格边框的美化</b>	

12-9	绘制表格.....	284
	修改表格	

## 第 13 章 图表、组织结构图及其他对象

13-1	制作统计图表.....	288
	启动 Microsoft Graph · 建立图表资料	
	结束 Graph 返回 PowerPoint · 编辑图表内容	
13-2	插入组织结构图.....	293
	启动组织结构图 · 输入文字 · 增加文本框	
	结束 MS 组织结构图并返回 PowerPoint · 编辑组织结构图内容	
13-3	插入其他对象.....	299
	插入对象对话框 · 编辑对象	

## Part 4 演示文稿整体调整篇

### 第 14 章 移动及复制幻灯片

14-1	幻灯片浏览模式.....	306
14-2	调整幻灯片——移动.....	308
14-3	复制幻灯片.....	309
	复制前的准备动作 · 复制幻灯片	
14-4	从文件插入幻灯片.....	311
	添至收藏夹	

### 第 15 章 美化幻灯片

15-1	幻灯片配色方案.....	318
	更换现有的配色方案 · 自定义配色方案	

15-2	配色方案的复制与删除.....	323
	复制配色方案·删除配色方案	

15-3	幻灯片背景.....	325
	自定义背景颜色·取消背景图案	

## 第 16 章 演示文稿的母版

16-1	母版概述.....	330
	母版的种类·母版的作用	

16-2	设置母版的格式.....	331
	打开幻灯片母版·设置文字格式·标题母版·母版的配色方案和背景	

16-3	母版的版式设置.....	337
	调整母版的版式·位置区的删除与恢复	

16-4	背景图案的设计.....	340
	编辑背景图案·加入背景图案	

16-5	自定义演示文稿设计模板.....	344
	应用自定义演示文稿设计模板	

## Part 5 演示文稿打印与放映

### 第 17 章 打印演示文稿

17-1	加入页码、页脚.....	352
	美化页码、页脚·调整页码、页脚的位置	

17-2	幻灯片页面设置.....	356
	改变编号起始值·改变幻灯片页面大小和方向	

17-3	打印幻灯片.....	359
	选择合适的配色方案·设置打印机·选择打印内容	
	选择打印范围·选择打印份数	

17-4	其他设置选项.....	364
	根据纸张调整大小·幻灯片加框·灰度与黑白打印 包含动画·打印隐藏幻灯片	
17-5	打印讲义、备注页和大纲.....	366
	打印·改变讲义·备注页·大纲的打印方向 讲义·备注页和大纲的页码·页脚设置·讲义母版和备注母版	

## 第 18 章 演示文稿 放映

18-1	换页控制与绘图笔.....	374
	换页控制·绘图笔的运用·放映时的鼠标指针·放映时查看备注页	
18-2	自定义放映的范围.....	380
	隐藏幻灯片·自定义放映	
18-3	自动放映.....	385
	排练放映·直接输入每张幻灯片的播放时间·设置为自动放映	
18-4	放映类型比较.....	389
18-5	打包.....	391
	启动打包·步骤一开始·步骤二:选择打包文件 步骤三:选择目的磁盘·步骤四:链接·步骤五:播放器 步骤六:完成·安装打包文件·放映打包	

## 第 19 章 演示文稿 放映特技

19-1	幻灯片切换特技.....	398
	幻灯片浏览模式·快速设置法·组合设置法·取消幻灯片切换效果及音效	
19-2	幻灯片内容的动画效果.....	401
	使用动画效果工具栏·取消幻灯片内容的动画设置	
19-3	自定义动画.....	407
	顺序和时间·效果·图表效果·多媒体设置	

19-4	录制旁白.....	413
	<b>录音 · 暂停或停止录音 · 删除旁白</b>	
19-5	交互式放映.....	417
	<b>交互式设置的放映效果 · 动作按钮 · 动作设置</b>	

## Part 6 网络篇

### 第 20 章 演示文稿与 Internet

20-1	插入超级链接.....	426
	<b>建立超级链接 · 快速找到超级链接 · 移除超级链接</b>	
20-2	保存成 Web 演示文稿.....	431
	<b>Web 页面预览 · 保存成 Web 页面 · 展示 HTML 格式的演示文稿</b>	
20-3	发布网页.....	433
	<b>建立 Web 文件夹 · 使用 FTP 发布网页 · 发布 · 浏览 Web 网页</b>	
20-4	Web 选项设置.....	439
	<b>常规 · 文件 · 图片 · 字符集</b>	
20-5	其他的演示文稿传输方式.....	445
	<b>电子邮件 · 发送到 Microsoft Word</b>	

### 第 21 章 演示文稿广播

21-1	演示文稿广播的要求.....	452
	<b>架设局域网及预备 E-mail 帐号 · 主持端的准备 · 接收端的准备</b>	
21-2	建立广播安排.....	453
	<b>设置广播前厅浏览页 · 广播设置 · 设定演示文稿广播时间</b>	
21-3	进行演示文稿广播.....	462
	<b>启动演示文稿广播 · 查看演示文稿广播</b>	
21-4	重播与变更演示文稿广播设定.....	471
	<b>重播演示文稿广播 · 重排或删除广播安排 · 替换广播日程</b>	



