



貿易統計學參考資料

〔三〕



中國人民大學
統計教研室
北京 一九五二年

中國人民大學統計教研室

貿易統計學參考資料

(三)

北京 一九五二年

354

書號：統I-19

貿易統計學參考資料(三)

編輯者：中國人民大學
統計教研室

出版者：中國人民大學

印刷者：中國人民大學印刷廠

(本校教材，請勿翻印)

一九五二年十二月二十五日第一版第一次印刷

2437(400+37+2000)

目 錄

中央人民政府貿易部關於改進統計工作的指示.....	1
一九五一年國營貿易統計工作基本總結.....	5
爲建立統一的私營工商業統計而奮鬥.....	15
關於商品流轉額的解釋.....	24
國營貿易企業怎樣做商品 流轉計劃執行情況的分析說明.....	29
貿易網統計的經濟分析.....	35
東北零售物價指數統一編製草案.....	59
編製零售物價指數的意義和作用.....	63
關於東北職工生活費指數編製問題.....	72
國營貿易企業整頓原始記錄的初步經驗.....	79
瀋陽市百貨公司是怎樣蒐集原始資料的.....	87

中央人民政府貿易部

關於改進統計工作的指示

——經統九五字五五四號——

自『國營貿易企業定期統計報表制度』及『對外貿易管理機構定期統計報表制度』頒佈以來，不少單位均能認真貫徹執行，對業務及領導上確起了不少作用，但總的說來，還存在着如下嚴重缺點：

一、表報不及時。截至五月上旬止，一月份月報尚有六個公司未報來，二月份月報尚有九個公司未報來，三月份月報僅有五個公司報到，而且種類均不完全。旬報一般公司經常遲到兩天，最嚴重者竟遲到兩旬，日報亦有遲到現象。

二、數字殘缺不全，因而不能反映全面情況，甚至一張表上只有幾個數字，其餘全係應填能填而未填之空白。

三、數字不夠正確，有些數字簡直很難令人置信，其錯誤有三方面：一是數字來源的錯誤；一是數字計算中的錯誤；一是抄寫打字的錯誤。

由於以上缺點的存在，就大大的減低了統計工作應有的作用，削弱了對業務上的幫助，不能真正起到檢查計劃的作用。造

成這些缺點的原因，其主要者我們認為有如下幾點：

一、統計機構不健全，幹部缺乏，尤其是基層單位，大多數尚未設專任統計員，而將統計工作附屬於其它部門，因此影響了統計表報的編製。

二、有的負責人對統計工作還不够重視，認為統計數字不如會計數字正確，統計沒有用，現行統計表報與本身業務無關，只是為中央服務的。因此就忽視了健全統計機構與配備統計幹部，放鬆了對統計工作的督促與檢查，使統計工作的改進受到影響。

三、有些單位統計部門与其它業務部門還未建立起正確的工作關係，業務部門認為統計部門的資料既不能滿足業務需要，又不准業務部門單獨向下要表，這樣的統一還不如不統一好；而統計部門則認為業務部門的要求不合理，雙方各持一面，未能在統計工作統一的原則下，建立相互供應資料的關係。

四、統計數字來源無統一明確辦法，有的單位數字來自業務，有的單位數字來自會計，有的單位數字有時來自業務，又有時來自會計，這樣就影響了統計數字的正確性。

五、有的統計人員認為統計工作無興趣，領導上不重視，因而情緒疲憊，工作被動應付，強調下邊報不來沒有辦法，不能主動的與業務聯系和積極的創造條件克服困難以改進工作。

六、制度傳達佈置太晚，影響了執行的時間。此外，制度本身還有缺點，報表太多，有些定義與項目解釋還不太明確，也是造成缺點的原因。

為了改進統計工作，健全統計制度，根據以上分析，特提出

如下幾點：

一、建立與健全統計機構，加強統計幹部：根據政務院財政經濟委員會頒佈之『國營貿易企業定期統計報表制度』第十五條規定：『總公司於計劃處內設統計科，區公司於計劃室內設統計科，省公司於計劃科內設統計股，省級以下各公司，應於計劃股內設統計組，無計劃組織者應於經理直接領導下設專任統計員。』姚副部長在第一屆全國貿易統計會議總結中曾提出基層單位在經理領導下設統計秘書。各單位應根據此精神將現有統計機構狀況與人數加以檢查，尚未建立者應迅速建立，幹部不健全者應設法補充。特別是基層單位為保證統計原始數字來源及正確性的重要環節，必須儘先建立與健全，否則下面材料報不來，上層機構無論如何努力也是枉然的。

二、改善統計部門與其它部門的關係並使之正常化：首先肯定統計工作必須統一，因為把統計工作統一到統計部門來做，其作用不僅廢除了亂要統計報表、減少許多重複麻煩和不必要的浪費現象，而將使國營貿易系統的統計工作，逐漸成為一門完整的科學。各單位負責人應召集本單位各部門人員討論如何加強聯系，使統計數字很快的送達業務部門，同時業務部門亦能按時供給統計部門資料，並可試行部門與部門之間簽訂聯系合同，解決相互供給資料中的具體問題。此外，現行統計表已達九十餘種之多，內容相當複雜，一般說已能解決業務需要，且在現有條件下，填報已很困難，因此各單位不應再強調某點需要，增添表格，若確實需要增添時，必須按照規定逐級轉請中央財委批准；不得自行增添與變更。

三、關於統計數字來源問題：除財務統計及商品流轉費用統計兩部分可暫來自會計數字外，其他各部分應來自各業務數字。各領導機關應將此種來源情況，作一、二個典型調查，找出問題的癥結，幫助解決，取得經驗，力求推廣，以利工作的開展。

四、加強對統計工作的領導督促與檢查：統計工作者應明確認識統計是檢查計劃執行的根據，並將逐漸成為國家檢查政策的重要根據，不應把統計看成單純的技術工作，要認識到自己負有重大的政治責任，因此必須有高度的工作熱情，而使統計資料及時趕上實際需要，並積極設法克服數字錯誤及報送不及時的現象。必須認識統計數字的錯誤與不及時上報等現象，對於統計工作者來說，就是一個原則性的錯誤，是嚴重的違犯了統計工作的紀律。應明確統計人員工作成績最重要的標準，就是無條件的準時提交非常正確的材料，各單位負責人亦應加強對統計部門的領導，經常檢查其工作。統計數字中發生之錯誤及不能及時報送的現象應予登記，定期通報，並作為統計工作者獎懲的主要根據。各級行政部門應特別加強定期的督促檢查工作，各企業部門應作定期的工作情況報告。

部 長 葉季壯

副部長 姚依林

沙千里

一九五一年五月十七日

（摘自『統計工作』第三邏輯）

一九五一年 國營貿易統計工作基本總結

貿易部經濟計劃局

一 一年來國營貿易統計工作概況

一年來的統計工作，在東北統計局正確指導、本部首長具體領導幫助、以及全貿易系統的統計工作同志努力學習和積極鑽研下，報告制度已走上正軌，並且由單純的計算，逐漸作到了簡單分析。在原始記錄方面，早在四月份即開始研究，進行試點，並取得了一些成績，改進了工作。人員機構亦較去年有了發展（僅專業系統統計員即較一九五〇年增加了一倍半）。大部分的統計單位初步的明確了內部分工，並根據具體情況建立了工作細則。目前提供的材料雖然還是比較粗糙，不夠全面，但基本上已貫徹和鞏固了現有的制度，給規定政策，編製計劃，提供了較為可靠的根據。因之一年來的統計工作是有成績的，並為進一步開展和深入打下了基礎。

二 幾點體會

在一年來國營貿易統計工作開展的過程中，我們有如下幾點體會：

第一、掌握主要的、基本的、有決定性的資料，運用由點到面，點面結合的工作方法。但這決不等於將次要的置之不顧，而是爲要在開展過程中有重點有步驟地穩步前進。目前的國營貿易統計中，似應以搞好商品流轉統計爲主（但不等於放棄別的），而在商品流轉統計中又應以『計劃所確定』的一些品種及指標（賣錢額、採購量、批發及零售比重，經濟比重等）爲中心。只有這樣，我們才能結合不同時期的經濟工作重點，發揮統計工作的作用。

第二、對統計工作的要求，應當是符合客觀實際，必須是需要與可能相結合。根據目前主觀的力量及客觀的條件，我們只能是掌握主要的基本情況。所謂主要的，即是在商品流轉總額中比重較大的商品，這些是我們必須經常掌握的。而其他比重較小的非主要商品，可以在一定期間內採取調查或登記報告方法來瞭解其情況。如企圖什麼問題都要從統計上獲得解決，不照顧到實際可能，其結果不但不能及時上報，反而會使經常所需要的最基本的數字也都隨之報不上來。相反如果是無原則地降低也是不對的，凡是工作需要，而我們主觀能力又能達到的，就應無條件的來完成。若是無原則的遷就，便會影響工作進展。總之，今天能辦的就不應拖到明天，而明天才有可能做的，也不該提到今天搞。

第三、爲適應計劃要求，須逐步轉向全面性的商品調查統計，爲了瞭解全社會商品流通量及其流通過程中各種經濟結合的關係，滿足編製商品流轉計劃的需要，國營貿易統計機構，特別是貿易行政統計部門，除及時而正確地掌握國營貿易各種統計資料外，還須掌握以下的資料：

(1) 私人商業在商品流通過程中的流通量以及貿易網等資料。

(2) 定期的搜集合作社商品流通額與其在商品流通過程中與國營及私人商業關係的資料。

(3) 調查搜集國營其他經濟部門（如國營工業）社會商品流通的資料。

(4) 調查私人工業產品直接向市場銷售的資料。

只有掌握這些資料，才能做出社會商品流通計劃，並使計劃切合實際，更好的組織與領導各種經濟。這裏值得提出的一點是：常搜集資料時，必須對批發與零售加以嚴格區別，在批發中更應將生產資料與生活資料分開，這樣我們才能真正瞭解人民生活資料供應的情況與商品流通的過程。

第四、關於統計工作應集中於統計部門或分散在業務部門的問題，我們認爲：

(1) 統計方法及制度，必須統一集中於統計部門，藉以防止各自爲政、工作方法混亂的現象。至於具體的統計工作，則目前不一定都要集中於統計部門。

(2) 主要的統計（如商品流轉、勞動工薪、貿易網），必須統一於統計部門，俾便及時整理材料，研究情況。

(3) 非主要統計或統計部門暫時不能掌管的（如財務、運輸、生產企業、人事、基本建設和私人商業等）統計或調查工作，應分別由各主管業務部門掌管，但必須分別報送統計機構。

(4) 統計部門必須經常組織與發動直接掌管統計的業務部門，要求人人有計劃，人人動腦筋，大家共同辦好統計。在工作中，應當防止『包而辦不了』、『代而替不了』、和有事就往上推、自己少用腦筋的不正確思想和工作作風。

三 存在的問題、缺點及其產生原因

我們雖然作了些工作，並在工作中有了若干改進，但還不能滿足要求，並且在工作中還存在着許多的比較嚴重的缺點。

第一、為計劃服務的思想不够明確。因此一年來，在工作中或多或少有如下的具體表現：

(1) 統計工作單純為上級服務，沒有很好地滿足本單位的需要。這表現在各級統計部門還不會利用已有的資料來滿足領導和計劃上的需要，而是原封不動地報送原始統計表。

(2) 與計劃及業務聯系的不够，表現了各自單幹現象。如對計劃編製的過程與業務情況不瞭解，因之就不能從數字中來發現計劃執行中所存在的問題。這是目前各級統計機構急待解決的一個問題，為此，各級統計工作人員應明確統計工作的任務與作用，並為完成這一任務而奮鬥，作出具體實施步驟，訂出辦法去熟悉計劃，瞭解業務，同時還需爭取各級計劃部門負責同志給統計工作以有力的支持。

(3) 認為統計為計劃服務就是為計劃打雜的思想。這種認識是不正確的，因為統計為計劃服務是指為經濟計劃的總任務而服務的，即為編製計劃、檢查計劃提供統計資料，並進而分析研究，發現問題，解決問題，以達到改進計劃為目的的。因此不能單純狹隘理解為某個人服務的。同時，統計若脫離了計劃，也是毫無意義和內容的，這是一件工作的兩方面，任何的其他瞭解，都是不正確的。

綜觀上述，要明確為計劃服務的思想，必須作好下列幾件工作：

(1) 對所有統計人員進行宣傳教育，一定要樹立正確的統計為計劃服務的思想。

(2) 擬定表格，確定指標，一定要與計劃一致，並要滿足業務上的最低要求。

(3) 要將已蒐集的數字，經過加工整理，變成有用的資料，反對一成不變的單純加減而不加任何分析研究的作法。

(4) 隨着經濟的不斷發展，除按照計劃要求，定期提供正確全面的資料外，並要隨時提出改進計劃的意見。

第二、已有資料不會利用，落後於工作需要。一年來只忙於數字蒐集工作，至於如何利用已蒐集到的資料，研究並發現問題，還未正式開始做。主要是因為對做分析研究沒有經驗，再加上業務（統計、貿易）情況不熟悉，不能把數字歸納為說明問題的資料，以發揮統計工作應有的作用。因此各級領導部門必須加強理論學習，熟悉計劃業務，經常深入下層，瞭解情況，為經濟分析打下基礎。

第三、資料不全面，數字不正確。統計資料如不及時，就起不了作用。相反，如果統計資料的報送及時，而材料不全面、數字不準確，亦不能做為決定政策的依據，起不了作用。過去資料不全面的情況是相當嚴重的，各時期缺報單位既多，而數字包括的內容又不統一，有的包括了貿易部所屬公司，有的就未包括，訂正頻繁，因之使上級機關無法進行彙總，提出全面的正確的資料，這就大大的降低了統計應有的效能及其科學性，妨害了我們工作的提高和發展。造成這一缺點的原因，除我們沒有工作經驗，統計理論和業務知識水平低而外，我們認為還有下述的原因：

(1)機構不健全，統計幹部少，而且流動性大。現在的機構和幹部配備雖較五〇年有了大的擴展，但對統計工作的要求相差還有距離，特別是基層統計，還不够健全，仍有大部分單位的統計員是兼職。此外，各單位統計員流動性也相當大，僅糧食系統在七月份統計會議上的調查，就有九十多名被調動，相當於糧食系統一省的統計員人數（提升的不在內）。因此，就使我們的工作難於提高和搞好。

(2)新表的貫徹工作及表格格式和內容等方面存在着毛病：

一、領導部門號召多，具體指導少（如計劃機查、分析研究），尤其是佈置新表格，有時採取分散傳達方式，以致各單位對於某些指標的涵義理解不同，機報的內容有了差別，因而形成統計數字的混亂。

二、商品流轉的所有指標，集中在一張表上，在填報技術上造成困難，同時因為數量、金額分開填寫，不相對應，在計算上也容易發生錯誤。

三、由於對業務的發展估計不足，對省市業務的需要照顧不夠，結合不夠，以至指標和品種有時修改變動。

四、統計資料來源有問題。這是統計工作上一個基本問題。過去幾次會上都曾經提出，統計資料必須來自直接業務單位，但未能用制度肯定下來，因而到現在還有的單位來自會計，甚至統計員自己去找。這樣，材料來源不一定，本身又有問題，因此到上面彙總起來的統計數字也是錯誤的，作用也不大。這一點值得我們注意改進。

四 今後的工作

根據目前我們統計工作的基礎和今後對統計工作的要求，我們已經有條件，同時也必須把工作向前提高一步，以便進一步適合當前國營貿易計劃的要求。業務的需要。今後除了必須樹立正確的為計劃服務의思想和切合實際的統計表格外，並提出下列三點具體要求：

第一、整頓原始記錄以健全基層統計。目前國營貿易統計工作，雖然已經比較及時，但是還不够正確、全面，主要原因之一，是由於國營貿易內部的原始記錄還不健全，不能配合統計工作的要求。因此，整頓原始記錄，是企業本身一件重要工作，需要整個企業的工作同志通力合作。

、究竟整理那些原始記錄，在什麼原則下進行整理，是需要明確的。嚴格的講，原始記錄的範圍，祇限於把原始的經濟活動登記下來即可，而我們爲了通過這次整頓，給計算工作打下堅實的

基礎，所以把原始記錄的範圍擴大，舉凡由業務活動（商品收支）開始，到填寫統計表報為止，中間一切登記、整理和歸納工作，都包括在原始記錄範圍以內。貿易統計當中，最主要的是商品流轉統計，因此整頓原始記錄的重點，亦須放在購、銷、進、撥、庫存等方面（其他如勞動、貿易網、流轉費等的原始記錄，可稍緩再搞）。整頓這項工作，須注意下面幾點：

（1）原始記錄不僅要滿足上級的要求，並且須要滿足企業本身的要求；在企業內部，不能單純滿足綜合統計部門的要求，並且要滿足各業務部門的要求。

（2）由於整頓工作涉及面廣，光由統計部門單幹是做不到的，最好由領導親自負責，以計劃統計部門為核心。組織有關部門參加整理（尤其是運、銷、購、保部門必須參加）。

（3）為使原始記錄制度容易貫徹，基礎穩固，最好發動全體職工（統計、業務、營業、保管等）參加，結合整個企業的經營管理，進行整頓。

（4）原始記錄一經確定，以後各業務管理部門如須修改時，必須通過計劃統計部門的審定，這樣才可以保證已完成的一套原始記錄不會打亂。

為了有系統的搞出一套原始記錄整理方法的制度，因此要求在今年第四季度內各專業公司搞出一套制度，然後到基層商店試點，以便取得經驗後，在明年第一季度全面推行。

第二、逐步加強分析工作，提高指導作用。每個統計數字都是有一定實際內容、反映政策執行情況的。因之統計工作不是單純的技術工作，而應從政策着眼，結合當前中心工作，負起監督

計劃、檢查計劃的作用。

進行此項工作要：（1）熟悉計劃和業務，是統計分析的先決條件。爲此，首先要瞭解編製計劃所依據的條件、編製計劃的過程、以及所能動員的潛在力量；同時，並瞭解經營業務的過程、以及執行計劃中業務情況的變化。只有掌握了這些情況，我們才可能從統計數字中發現問題，提出改進工作的意見。

（2）學會運用現有資料，分析問題。否則，不熟悉每個指標的涵義，各個指標間的聯系，那末我們就不能把資料很好地綜合起來，說明問題與解決問題。

（3）需要有重點有步驟地進行分析研究。例如目前各種計劃中商品流轉是主要的，在商品流轉中，如糧食、花紗布和他其工業品等對穩定市場和工業生產有着很大的關係。因之我們必須分析研究這些商品購銷情況，保證其供應程度。

分析方法，應以檢查計劃完成程度及執行中的問題爲中心，按着不同情況採取綜合方法或分組法（按經濟比重、批發零售比重、地區等）進行分析，必要時還可以利用典型調查。總之我們要找出數字與數字的聯系，從而提高到政策觀點上去研究。

第三、加強領導，健全機構，訓練幹部。今後必須首先加強對基層統計人員的領導。儘量的使統計工作人員專業化。在統計幹部的訓練方面，應採取各種各樣的方法（會議、輪訓、座談等方式），來提高其政策與業務水平，其中以短期輪訓方式最爲適宜。當地廳、局行政部門，應主動的給予教學上的協助。

此外，亦應注意在工作中培養幹部。如遼西實行帶徒弟的方法以後，收效很大，值得各地效倣。