

成人学用电脑丛书

成人学用电脑丛书

Windows与中文之星

人民邮电出版社

316.7

WDW/1

Windows与

中文之星

汪端伟

编著

人民邮电出版社

TP316.7
V.2W/1

成人学习电脑丛书

Windows 与中文之星

汪端伟 编著



人民邮电出版社

1031076

内 容 提 要

Windows 是目前国内外最流行的微型计算机软件。Windows 以其功能强、操作方便和图形界面美观而深受广大用户欢迎。

本书是为 Windows 初学者编写的实用教材,帮助读者在最短的时间内学会 Windows 的基本操作。本书还介绍了与 Windows 相配合的文字处理软件和绘图软件等应用软件的操作方法。读者学习后即可用于完成各种日常工作任务。

Windows 中文版解决了中文输入问题,方便了我国用户。选用西文 Windows 配合以‘中文之星’软件也是解决中文输入的一个途径。本书对两种途径都做了充分的介绍。本书以 Windows 3.2 中文版和中文之星 2.0 版为蓝本,以大量的屏幕图片帮助读者了解操作中遇到的实际问题。书内见到的就是屏幕上显示的,所学即所用,特别适合广大初学者阅读。

JS364/02

成人学用电脑丛书
Windows 与中文之星

汪端伟 编著
责任编辑 刘兴航

*

人民邮电出版社出版
北京朝阳门内南竹杆胡同 111 号
北京顺义向阳胶印厂印刷
新华书店总店北京发行所经销

*

开本: 787 × 1092 1/16 1996 年 6 月第 1 版
印张: 13.25 1996 年 6 月第 1 次印刷
字数: 312 印数: 1 - 6 000 册
ISBN 7-115-06171-8/TP·318
定价: 19.00 元

成人学用电脑丛书
编 审 委 员 会

主 任：汪端伟
副 主 任：李树岭 黄宁宁

委 员(按姓氏笔划为序)：

于晓鹰	刘洪强	刘兴航	汪端伟
宋欣欣	张燕平	邵祖懿	周正峰
俞毅章	黄宁宁	黄荣怀	

执行主编：黄宁宁

执行编辑：刘兴航 张 晏

丛书前言

随着我国经济和科学技术的迅速发展,计算机的应用在各个领域随之得到迅速推广。微机进入家庭也已成为现实。计算机以其快捷、灵活、高度智能化的工作能力完成着许多人工难以完成的任务,人们亲切地把它叫作电脑。

电脑是迈向 21 世纪必不可少的工具,为此,许多成年朋友都已悄然开始学习电脑。但他们都已工作多年,有些在工作岗位上还承担着重任,又苦于错过了在学校系统学习电脑的机会,现在又面临从头学起的难题。为此,我们专门针对成年人学习使用电脑的特点编写了这套《成人学用电脑丛书》。

针对从未系统学习过计算机的读者,本套丛书一切从零开始。起点低,易于接受。力争做到使您不必花费太多时间也能够获得系统学习的效果,从而尽快掌握电脑的使用。

针对成年人工作紧张、家务繁忙、业余时间不多的特点,本套丛书的写作宗旨是实用性,学以致用,用什么学什么,学一点用一点。所以本套丛书既互相关联又独立成册,每册内容也是既有联系又独立成篇。

针对成年人理解力强而记忆力弱的特点,本套丛书各册中都有一个类似速查手册的部分以即查即用的方式列出了您可能遇到的任务集,并指出了完成每一任务所需的各个步骤,可以用到哪查到哪。

针对成年人的知识水平大不相同,本套丛书深浅皆宜。即使只有初中毕业水平,利用本套书也可以使您在使用电脑时游刃有余。如果您想了解和使用一些较深层次的或当代计算机应用的前沿内容,也可以从本套丛书中得到启示,获得进一步提高。

针对学习电脑实践性特别强的特点,本套丛书采用图文并茂的方式,其中大部分图片和提示信息都是从计算机屏幕上直接复制下来的,做到屏幕上显示什么,书中就能查到什么,而且一一对应解释。您可以坐在电脑前一边使用一边查阅,相信一定有助于您的实际操作。

本套丛书共八册,分别为《电脑基础知识与操作》、《电脑中的汉字处理》、《Windows 与中文之星》、《中文字处理软件 Word》、《电脑实用工具》、《电脑病毒的防治》、《多媒体电脑》、《电脑通信与 Internet》。

本丛书编审委员会

1996 年 4 月

编 者 的 话

本书第一部分是基础篇,介绍了计算机的基本知识。第二部分是入门篇,介绍了有关 WINDOWS 和‘中文之星’的基本知识。在这本书里,把有关 WINDOWS 的操作步骤的详细解说放在第三部分操作篇中。附录里有名词索引。

当打开本书的时候,您大概已经有了一些使用计算机的经验,倘若您对计算机的结构和 DOS 操作系统有了一定的了解,那么就可以跳过本书的第一部分基础篇,直接阅读第二部分入门篇。如果不是这样的话,就需要先仔细地阅读第一部分,熟悉一下有关计算机的最常用的术语和计算机的基本操作,然后再阅读其它部分,就不会太困难了。对于一个没有学过计算机基本知识的初学者,不妨先阅读一下本丛书中的《电脑基础知识与操作》一书,从那本书里可以得到有关计算机基本知识的更详细的解说。

您是一个 WINDOWS 的初学者,请仔细地阅读第二部分。从这里可以知道 WINDOWS 是什么,使用 WINDOWS 可以让计算机做些什么事情。为了避免叙述的重复,有关操作步骤的解说放在本书的第三部分中,在读这本书的第二部分时,最好是和阅读第三部分的相关部分交叉进行。同时按着给出的步骤去实际操作,您一定能更快地学会使用 WINDOWS。

本书的第三部分对于那些对 WINDOWS 已有一定的了解,但是在完成一定任务时需要查阅有关的详细步骤的人特别有用。这部分由以操作任务为标题的各个条目组成,每个条目都有对操作步骤的详细解说。所以本书既可以用于全面地学习 WINDOWS 的有关知识,也可以作为方便使用的实用手册,这也正是本书的特点所在。

编 者
1996.5

第一部分 基础篇

第一章 计算机的基础知识

一、计算机的历史和应用	1
1. 计算机的特点	1
2. 计算机的用途	2
二、计算机系统的组成	2
三、计算机的硬件系统	3
1. 中央处理器(简称 CPU , Central Processing Unit)	4
2. 存储器(Memory)	4
3. 输入设备	5
4. 输出设备	6
5. 总线和接口卡	7
四、计算机的软件系统	7
1. 计算机的机器语言和指令	7
2. 计算机的程序	8
3. 计算机的操作系统	8
4. 中文操作系统	8
5. 高级语言和高级语言编译程序	9
6. 应用程序和用户程序	9
7. 软件的分	9

第二章 DOS 的基本知识

一、DOS 的组成	11
二、计算机的启动过程	12
1. DOS 的硬启动和软启动	12

2. 冷启动和热启动	12
3. DOS 提示符	12
4. 当前盘	13
三、磁盘文件和文件目录	13
1. 文件和文件名	13
2. 文件目录和目录结构	14
3. 当前目录	15
4. 路径	15

第三章 DOS 命令的使用

一、DOS 命令的一般使用规则	16
1. DOS 命令的一般书写格式	16
2. 内部命令和外部命令	16
二、DOS 命令的使用	17
1. 格式化命令(FORMAT 命令, 外部命令)	17
2. 建立子目录命令 (MD 或 MKDIR 命令, 内部命令)	18
3. 转换当前目录命令 (CD 或 CHDIR 命令, 内部命令)	18
4. 删除子目录命令 (RD 或 RMDIR 命令, 内部命令)	18
5. 显示文件目录命令 (DIR 命令, 内部命令)	18
6. 复制文件命令 (COPY 命令, 内部命令)	20
7. 全盘复制命令 (DISKCOPY 命令, 外部命令)	21
8. 删除文件命令 (DEL 或 ERASE 命令, 内部命令)	21
9. 更改文件名命令 (REN 或 RENAME 命令, 内部命令)	22
10. 显示文本文件内容命令 (TYPE 命令, 内部命令)	22
11. 显示目录结构(目录树)命令 (TREE 命令, 外部命令)	22
12. 设置搜寻路径命令 (PATH 命令, 外部命令)	22
13. 磁盘检查命令 (CHKDSK 命令, 内部命令)	23
14. 设置提示符命令 (PROMPT 命令, 外部命令)	23
15. 设置日期命令 (DATE 命令, 内部命令)	23
16. 设置时间命令 (TIME 命令, 内部命令)	23
17. 清屏命令 (CLS 命令, 内部命令)	24
18. 显示操作系统版本命令 (VER 命令, 外部命令)	24
三、批处理文件	24
1. 批处理方式	24
2. 批处理文件的建立	24
3. 自动执行批处理文件	24

第二部分 入门篇

第一章 开场白

- 一、WINDOWS 是什么 25
- 二、WINDOWS 能做什么 25
- 三、为什么要使用 WINDOWS 25

第二章 准备工作

- 一、安装 WINDOWS 的硬件、软件条件 27
- 二、WINDOWS 的安装步骤 27

第三章 第一个任务

- 一、进入 WINDOWS 的第一步 35
- 二、看见了什么 35
 - 1. 桌面和图标 35
 - 2. 应用程序窗口 36
 - 3. 可变化的窗口 36
- 三、打开更多的窗口 39
- 四、完成第一个任务 40
- 五、完成另一个任务 41
- 六、退出 WINDOWS 42
- 七、WINDOWS 基本操作小结 43
 - 1. 关于窗口 43
 - 2. 关于图形界面和鼠标器操作 43
 - 3. 关于菜单 44
 - 4. 关于对话框 44

第四章 程序管理器

- 一、看到了什么 47
- 二、程序管理器能做什么 47
 - 1. 启动和退出 WINDOWS 47
 - 2. 启动应用程序 47
 - 3. 任务的切换 48
- 三、对‘程序管理器’窗口的管理 48
 - 1. 建立和删除程序组 48
 - 2. 在程序组内增添或删除程序项 48
 - 3. 改变程序组或程序项的特性 49
 - 4. 排列组窗口和组图标 49
 - 5. 自动排列组窗口内的程序图标 50
 - 6. ‘程序管理器’窗口自动缩成图标 50
 - 7. 保存窗口设置 50

四、菜单项及其功能	51
第五章 文件管理器	
一、看见了什么	52
1. 目录树	52
2. 文件目录	52
二、文件管理器能做什么	53
1. 格式化软盘	53
2. 格式化系统盘	53
3. 给磁盘赋予卷标	53
4. 建立子目录	54
5. 子目录的删除	54
6. 子目录的复制	54
7. 子目录的移动	54
8. 子目录的改名	54
9. 显示文件目录和目录树	54
10. 复制文件	55
11. 删除文件	55
12. 文件改名	55
13. 文件移动	55
14. 文件属性的设置	55
15. 全磁盘复制	55
16. 文件与应用程序的关联	55
17. 打开关联文档文件	56
18. 打印文件	56
19. 查找文件	56
20. 启动可执行程序	56
三、对‘文件管理器’窗口的管理	56
1. 新建文档窗口	56
2. 文档窗口的排列	56
3. 文档窗口的刷新	57
4. 当前工作窗口的切换	57
5. 文档窗口中分隔线的移动	57
6. 目录树和文件目录的显示	57
7. 目录树的显示方式	57
8. 文件目录显示的项目	57
9. 文件目录显示的顺序	57
10. 按文件的类型显示文件目录	57
11. 字符的字体	58

12. 退出时保存设定值	58
四、菜单项及其功能	58
第六章 WINDOWS 的汉字输入	
一、输入法的安装	60
二、输入法的一般用法	60
1. 中文/西文输入法的切换	60
2. 中文输入法之间的切换	61
3. 半角/全角方式的切换	61
4. 输入汉字编码	61
5. 重码的选择	61
6. 重码的翻页	61
7. 汉字的重选	61
8. 输入中文标点符号	62
9. 使用软键盘	62
10. 输入法菜单	62
三、ABC 输入法	63
1. ABC 输入法的特点	63
2. ABC 输入法的输入码	64
3. 输入码区的编辑操作	67
4. 新词组的建立	68
5. 词组的强制记忆	68
6. 系统状态设置	69
四、WINDOWS 3.2 版的拼音输入法	70
1. 拼音输入法的特点	70
2. 字词的全拼输入	70
3. 字词的双拼输入	71
4. 高频字	71
5. 系统设置	71
6. 批量造词	73
7. 由用户自定义键盘	74
第七章 应用软件	
一、‘书写器’文字处理软件	75
1. 启动‘书写器’	75
2. ‘书写器’的功能	76
3. 对‘书写器’窗口的管理	79
4. 菜单项及其功能	79
二、‘画笔’绘图软件	81
1. 启动‘画笔’	81

2. 用工具绘图	81
3. 图形编辑	84
4. 图形文件的存取	85
5. 图形的打印	85
三、‘记事本’文字处理软件	86
1. 启动‘记事本’	86
2. ‘文件’下拉菜单命令	87
3. ‘编辑’下拉菜单命令	88
4. ‘搜索’下拉菜单命令	88
四、‘卡片盒’软件	88
1. 启动	89
2. 建立新的卡片文件	89
3. 卡片的查看	91
4. 卡片文件的合并	92
5. 打印	93
五、‘日历’软件	93
1. 启动	93
2. 日期的选定	94
3. 日志的编辑	94
4. 闹钟设置	95
5. 改变时间设置	95
6. 日历文件的处理	95
六、‘时钟’软件	96
1. 功能和基本操作	96
2. 菜单项及其功能	96
七、剪贴板查看程序	96
八、打印管理器	97

第八章 WINDOWS 运行的有关问题

一、WINDOWS 的版本	99
二、WINDOWS 的中文版和西文版	99
三、在 WINDOWS 环境下运行 DOS 命令	99
四、在 WINDOWS 环境下不能运行的 DOS 命令	99
五、在 WINDOWS 环境下执行 DOS 软件	100
1. PIF 文件的建立	100
2. 非 WINDOWS 应用程序的启动	100
六、联机帮助的使用	100
1. 进入联机帮助	100
2. 帮助主题的显示和切换	101

3. 搜索主题	102
4. 词汇显示	103
5. ‘帮助’按钮	103
6. 打开其它的帮助文件	103
7. 打印和复制	103
七、桌面和窗口的参数设置	104
1. 窗口颜色的设置	104
2. 桌面的设置	105
八、WINDOWS 的键盘操作	106
1. 键盘-菜单操作的一般规则	106
2. 键盘-菜单快速操作的一般规则	106
3. 快捷键操作	107
第九章 中文之星	
一、‘中文之星’的安装	108
二、启动和链形菜单管理器	112
1. 启动	112
2. 链形菜单管理器的组成和基本功能	113
3. 对链形菜单管理器的管理	113
4. 退出中文之星	115
三、‘中文之星’的汉字输入	116
1. 输入法的选择	116
2. 输入法菜单的设置	117
3. 输入法提示行	117
4. 新全拼输入法	117
5. 新双拼输入法	118
四、动态翻译器(Translator)	120
1. ‘动态翻译器’的功能	120
2. 启动	120
3. 自动翻译	120
4. 手动翻译	121
五、轻松表格(Easy Table)	121
1. 轻松表格的功能	121
2. 启动	121
3. 窗口组成	121
4. 建立基本表格	122
5. 移动表格线	123
6. 表格单元的改变	124
7. 文字信息输入	127

8. 表格文件和文件的调用	130
9. 打印表格	131
六、其它应用程序	133
1. 新笔(NPS)文字处理软件	133
2. 艺术汉字处理器(Font Art)	133
3. 天工补字(Font Maker)	133
4. 词库管理器(Word Manager)	133
5. 动态键盘编辑器(DynKbrd Editor)	133
6. 文本转换器(Chinese Text Converter)	133
7. 汉字图形转换器(Chinese -> Picture)	133
8. 英汉大字典(Dictionary)	134
9. DOS 窗口(WIN-DOS)	134
10. 单字节汉字生成器(Single Byte Font)	134
11. 单字节汉字输入板(Single Byte Input)	134
12. 通用码表编辑器(MB Compiler)	134
13. 逻辑字形编辑器(Logical Font Editor)	134

第三部分 操作篇

第一章 WINDOWS 基本操作

一、启动 WINDOWS	135
二、退出 WINDOWS	135
三、图标还原为窗口	136
四、窗口缩小为图标	136
五、关闭窗口	137
六、窗口最大化	137
七、移动窗口	137
八、改变窗口大小	138
九、最大化窗口还原为正常窗口	138
十、下拉菜单的显示和消隐	138
十一、菜单命令的选择和执行	139
十二、文件选择窗口的操作	139
十三、启动应用程序	140
十四、应用程序窗口的切换(工作任务的切换)	142
十五、中文/西文输入的切换	143
十六、中文输入法的选择	143

第二章 代替 DOS 命令功能的操作

一、格式化软盘	144
二、格式化系统盘	145

三、给磁盘赋予卷标	146
四、全磁盘复制	147
五、建立子目录	148
六、子目录的删除	149
七、子目录的复制	150
八、子目录的改名	151
九、复制文件	151
十、删除文件	152
十一、文件改名	153
十二、文件从一个子目录下移动到另一个子目录下	154
十三、文件属性的设置	155
十四、打印文件	156
十五、查找文件	156
十六、系统日期和时间的设置	157
十七、启动关联文件	158

第三章 WINDOWS 的系统设置和界面设置

有关程序管理器的界面设置

一、建立新的程序组	159
二、删除程序组	160
三、改变程序组的文件名或图标提示字符	161
四、增加新的程序项	161
五、删除程序项	166
六、将程序项从一个程序组移到另一个程序组	167
七、将程序项从一个程序组复制到另一个程序组	168
八、修改程序项特性(提示字符串和图标等)	168
九、程序组窗口的排列	169
十、组图标的排列	169
十一、程序图标的排列	169
十二、将一个组窗口变成当前工作窗口	170
十三、‘程序管理器’窗口设定值的保存	170

有关文件管理器的界面设置

十四、新建文件目录显示窗口	171
十五、文件目录显示窗口的排列	171
十六、文件目录显示的刷新	172
十七、当前文件目录显示窗口的切换	172
十八、文件目录显示窗口中分隔线的移动	173
十九、目录树和文件目录显示栏目的选择	173
二十、文件目录显示的选择	174

二十一、文件目录显示的顺序	174
二十二、按文件的类型显示文件目录	174
二十三、目录树的显示方式	175
二十四、目录图标显示的方式	176
二十五、字体的选择	176
二十六、退出‘文件管理器’时保存设定值	176
二十七、显示确认窗口的选择	177

第四章 应用软件的操作

一、‘书写器’的启动	178
二、建立新文件	178
三、打开已有的文件	179
四、文件的保存	179
五、另存文件	180
六、定义文本块	181
七、文本块的删除	181
八、文本块的复制	181
九、从其它应用程序中移植信息	182
十、编辑操作的复原	182
十一、字体的选择	182
十二、打印文件	183
十三、设置打印参数	184
十四、版面布置	184
十五、表格定位符的设置	185
十六、页眉的输入和页脚的输入	186
十七、字符串的查找	187
十八、字符串的替换	187
十九、段落版面设置	188

附录 名词索引	190
---------	-----

第一部分 基础篇

第一章 计算机的基础知识

一、计算机的历史和应用

二十世纪 50 年代以来,现代科学技术以前所未有的速度迅猛地发展着,给人类社会带来了深刻的变化。电子技术和计算机技术的发展就是这一变化的重要标志,也是这一变化的基础。电子计算机的应用已渗入到人类生产和生活中的一切领域,不久的将来就会成为每个人生活中不可缺少的重要组成部分。

世界上第一台电子计算机被命名为 ENICE, 建立于 1946 年。它由约 1 万 8 千多支电子管组成。50 年代后期发展了用晶体管组成的计算机,称为第二代计算机。第三代计算机是由集成电路组成的。现在的计算机大多是使用大规模集成电路的第四代计算机。人们已经开始研究具有‘人工智能’的第五代计算机。

几十年来,计算机技术有很大的发展,发明了各种各样的计算机。从工作原理上分,计算机可分为电子模拟计算机和电子数字计算机。前者目前只用于某些专门的应用中,现在广泛使用的计算机都是以数字电路为基础的电子数字计算机。按功能的强弱和运算速度的快慢等方面分类,计算机又可分为巨型机、大型机、小型机和微型机。它们之间没有严格的分界线。实际上近几年来微型机的功能和速度都已经超过了前些年的小型机的水平。90 年代以来,微型机更向着便携型和笔记本型的小型化方向发展。计算机的拥有量的发展速度也是惊人的,1950 年全世界只有 25 台计算机,现在拥有几千万台。我国的计算机事业在近十几年来也有很大的发展。

1. 计算机的特点

电子计算机取得如此巨大的成就,主要是由于它具有如下的一些独特的优点:

(1) 运算速度快 巨型机的运算速度可以达到每秒几十亿次,微型机也可以达到每秒几百万至几千万次,因此可以用计算机完成用人力不可能完成的任务。例如,天气预报需要进行大量的数值计算,如用人工计算需要几天的时间才能完成,这就失去了预报的意义,而用计算机可以在几小时甚至几分钟内完成计算任务。

(2) 计算精度高 一般计算机的数值运算都可以有七、八位或十几位有效数字,可以满足各种精密计算的要求。