

现代英语写作辅助教程

(美) 玛丽·路易丝·马修斯 著

中国人民大学出版社

现代英语写作辅助教程

[美] 玛丽·路易斯 N·马修 著

朱晓光 朱晓青 译

徐覃荪 校

中国人民大学出版社

(京) 新登字 156 号

The Modern Writer's Workbook

Marie—louise N. Matthew

Bronx Community College

Macmillan Publishing Company

New York 1989

根据纽约·麦克米兰出版公司 1989 年版

现代英语写作辅助教程

[美] 玛丽·路易斯 N·马修 著

朱晓光 朱晓青 译

徐覃荪 校

*

中国人民大学出版社出版发行

(北京海淀路 39 号 邮码 100872)

中国人民大学出版社印刷厂印刷

(北京鼓楼西大石桥胡同 61 号)

新华书店经销

*

开本: 850×1168 毫米 32 开 印张: 12. 75

1992 年 2 月第 1 版 1992 年 2 月第 1 次印刷

册数: 1—4 000

*

ISBN 7—300—01219—1

H·66 定价: 6.90 元

译 者 序

《现代英语写作辅助教程》是1989年出版的最新英语写作辅助教程。它针对学习英文写作的困难，对正确写作英语句子和短文，提高写作能力，避免语法、句法、措词、拼写词汇等方面的错误，进行详细指导。本书融语法教学和练习于一炉，采取循序练习的方式，针对性强，简明扼要，没有普通教材的繁琐之累。本书可以作大学英语教学参考书，也可以作中等英语水平的读者学习写作的辅助材料。

在本书的翻译过程中，我们得到云南师范大学外语系教授郭旭先生的具体指导和帮助。为此，我们向他表示衷心的感谢。

由于我们水平有限，难免有不当之处，甚或错误，望读者提出宝贵意见，以便改正。

1990年9月

目 录

第一章 写作步骤.....	1
第 1 节 写作前的准备.....	2
第 2 节 写作的步骤.....	4
2a. 构思.....	4
2b. 主题和论点.....	5
第 3 节 段落的前后呼应	12
3a. 组织材料、论据和主题句子	12
3b. 段落的写作方法	12
3c. 过渡词语	13
第 4 节 句法：句子结构	30
第二章 语法	41
第 5 节 句子成分	42
5a. 主语	42
5b. 谓语	42
5c. 补足语	43
第 6 节 词类	49
6a. 名词	49
6b. 动词	51
6c. 代词	54

6d.	形容词	56
6e.	副词	56
6f.	介词	57
6g.	连词	58
6h.	感叹词	59
6i.	动词的非谓语形式	59
第 7 节	短 语	75
7a.	介词短语	76
7b.	非谓语动词短语	76
第 8 节	分句	79
8a.	主句	79
8b.	从句	79
第 9 节	句子的类型	83
9a.	简单句	84
9b.	并列句	84
9c.	复合句	84
9d.	并列复合句	84
第三章	句子形式	89
第 10 节	破碎句	90
第 11 节	累赘句	100
第 12 节	动词的基本形式	118
12a.	现在式、过去式、过去分词和现在分词	118
12b.	容易用错的动词	118
第 13 节	主语和谓语的一致	129
13a.	复合主语	130
13b.	插入语和从句	130
13c.	集体名词	131

13d.	形为复数而意为单数的名词	131
13e.	不定代词和关系代词	131
13f.	表示“标题”、“计量单位”、“时间”和“金钱” 的名词作主语	132
13g.	倒装句的词序	132
13h.	动名词作主语	133
第 14 节	代词:代词和先行词一致,指代关系和惯用法 ...	153
14a.	代词与它的先行词一致	153
14b.	代词的指代关系	155
14c.	代词的惯用法	156
第 15 节	代词的格	173
15a.	在复合主语和复合宾语中的用法	173
15b.	在表语中的用法	174
15c.	在 <i>than</i> 或 <i>as</i> 后的用法	174
15d.	在同位语中的用法	174
15e.	在动名词和动名词短语前的用法	174
15f.	在分词和分词短语前的用法	175
15g.	<i>who</i> , <i>whoever</i> , <i>whom</i> 和 <i>whomever</i> 的用法	175
第 16 节	形容词和副词	186
16a.	形容词的误用	187
16b.	副词的误用	187
16c.	形容词和副词的比较级和最高级	188
16d.	双重否定	189
第 17 节	比较	199
17a.	比较不当	199
17b.	比较不全	199
17c.	歧义比较	200
17d.	切勿省略比较词	200

第 18 节	转换	203
18a.	关于数的转换	204
18b.	关于人称的转换	204
18c.	关于时态的转换	204
18d.	关于语态的转换	205
18e.	关于语气的转换	205
第 19 节	时态的呼应	210
第 20 节	句子结构	214
20a.	混合结构	214
20b.	谓语错误	214
20c.	平行结构的错误	215
20d.	垂悬修饰语	216
20e.	错置修饰语	216
20f.	歧义修饰语	216
第四章	标点符号及使用规则.....	231
第 21 节	终止标点	232
21a.	句号	232
21b.	问号	333
21c.	感叹号	233
第 22 节	逗号	240
22a.	在并列成分之间	240
22b.	在引导词语、短语和分句之后	241
22c.	在某些后置成分之前	241
22d.	在各插入成分前后	243
22e.	误用的逗号	244
第 23 节	分号	255
第 24 节	冒号	258

第 25 节	破折号	259
第 26 节	圆括号	261
26a.	圆括号用于插入注释和补充说明	261
26b.	圆括号用于序列内容的排列	261
26c.	圆括号和其他标点符号的合用规则	261
第 27 节	方括号	262
第 28 节	引号	263
28a.	用于直接引语	264
28b.	用于引语内的引语	264
28c.	用于短标题作品	264
28d.	引号与其他标点符号的合用规则	264
28e.	引号的误用	265
第 29 节	省略号	268
第 30 节	脚线的运用	271
第 31 节	缩写、缩约词和数字	273
31a.	缩写	273
31b.	缩约词	275
31c.	数字	275
第五章	拼写法	281
第 32 节	拼写规则	282
32a.	双写最后的辅音字母	282
32b.	去掉不发音的 e	283
32c.	变 y 为 i	284
32d.	ie 与 ei 之间的选择	285
32e.	名词复数形式的构成	286
第 33 节	容易拼错的词	304
第 34 节	大写规则	334

第 35 节	撇号	339
35a.	用于所有格形式	340
35b.	用于复数形式	340
35c.	用于缩约词	341
35d.	用于省略形式	341
第 36 节	连字号	344
36a.	用在复合名词中	344
36b.	用在复合形容词中	345
36c.	用在复合数词和分数中	345
36d.	用于前缀和后缀	346
36e.	用于行端词的分割	346
第六章	措 词	353
第 37 节	用词恰当	354
37a.	俚语	354
37b.	口语	354
37c.	行话	355
37d.	浮华语	355
第 38 节	用词精确	359
38a.	特定词与一般词	359
38b.	实义词与抽象词	360
38c.	本义和转义	360
38d.	冗长和重复	361
38e.	词藻华丽的语言	363
38f.	语言修辞	363
38g.	陈词滥调	364
38h.	委婉语	364
第 39 节	用词正确	384

练 习

第一章 写作步骤

1—1	一日一篇	2
1—2	读书笔记	3
2—1	自由式写作	5
2—2	灵感	6
2—3	集中材料	8
2—4	“强词夺理”的文章	8
2—5	找出主题和论点	9
2—6	论点的建立	10
3—1	识别主题句子	14
3—2	写主题句子	16
3—3	写主题句子	17
3—4	佐以具体内容	18
3—5	段落的写作方法——从一般到具体	19
3—6	段落的写作方法——从具体到一般	20
3—7	段落的写作方法——组织高潮	21
3—8	段落的写作方法——比较和对比	22
3—9	段落的写作方法——原因和结果	23
3—10	段落的写作方法——按时间顺序来写作	24
3—11	段落的写作方法——按空间方位来写作	25

3—12	段落的写作方法——对事物下定义·····	26
3—13	段落的写作方法——分类·····	27
3—14	段落的写作方法——说明某事的发展过程·····	28
3—15	过渡词语·····	29
4—1	合并句子·····	32
4—2	合并句子·····	34
4—3	合并句子·····	36
4—4	合并句子·····	38

第二章 语 法

5—1	主语·····	44
5—2	谓语·····	45
5—3	补足语·····	46
5—4	补足语·····	47
5—5	补足语·····	48
6—1	名词·····	60
6—2	动词·····	61
6—3	动词·····	62
6—4	动词的时态·····	63
6—5	动词的时态·····	65
6—6	代词·····	66
6—7	代词·····	67
6—8	形容词和副词·····	68
6—9	介词·····	70
6—10	连词·····	71
6—11	动词的非谓语形式·····	72
6—12	词类·····	73
6—13	词类·····	74

7—1	短语	77
8—1	从句	81
8—2	从句	82
9—1	句子类型	85
9—2	句子类型	86

第三章 句子形式

10—1	破碎句	91
10—2	破碎句	92
10—3	破碎句	94
10—4	段落中的破碎句	96
10—5	段落中的破碎句	98
11—1	累赘句	101
11—2	累赘句	104
11—3	累赘句	106
11—4	段落中的累赘句	108
11—5	段落中的累赘句	110
11—6	破碎句和累赘句	112
11—7	破碎句和累赘句	114
11—8	完成句子	116
12—1	动词的基本形式	119
12—2	动词的基本形式	121
12—3	动词的基本形式	122
12—4	动词的基本形式	124
12—5	改正动词的错误形式	125
12—6	用指定的动词写作	126
12—7	辨别以词尾—ed 结尾的动词形式	128
13—1	主语和谓语动词	134

13—2	主语和谓语动词	135
13—3	主语和谓语动词	136
13—4	关系代词和谓语动词	137
13—5	倒装句中的主语和谓语动词	139
13—6	主语和谓语一致	140
13—7	主语和谓语一致	141
13—8	主语和谓语一致	142
13—9	主语和谓语一致	143
13—10	段落中的主语和谓语一致	144
13—11	段落中的主语和谓语一致	146
13—12	用动词完成句子	148
13—13	用动词完成句子	150
13—14	用指定的动词时态写短文	151
14—1	代词和先行词	157
14—2	代词和先行词	158
14—3	关系代词和先行词	159
14—4	代词和难辨认的先行词	160
14—5	代词的指代关系	161
14—6	代词的惯用法	163
14—7	代词与先行词的一致, 指代关系和惯用法	164
14—8	代词与先行词的一致, 指代关系和惯用法	166
14—9	代词与先行词的一致, 指代关系和惯用法	168
14—10	代词与先行词的一致, 指代关系和惯用法	169
14—11	代词在段落中的用法	171
15—1	代词的格	176
15—2	代词的格	177
15—3	代词的格	178
15—4	代词的格	179

15—5	代词的格——who 和 whom	180
15—6	代词的格	182
15—7	代词的格	183
15—8	代词的错误	184
15—9	代词的错误	185
16—1	辨认形容词和副词	189
16—2	选择形容词或副词	190
16—3	比较级和最高级的选择	192
16—4	消除双重否定	193
16—5	选择修饰语	194
16—6	选择修饰语	195
16—7	改正修饰语的错误	196
16—8	改正修饰语的错误	198
17—1	改正不当的比较	200
17—2	改正不当的比较	202
18—1	消除不必要的转换	206
18—2	消除蹩脚的转换	207
19—1	改正时态呼应错误	210
19—2	改正时态呼应错误	213
20—1	消除混合结构	217
20—2	消除谓语错误	218
20—3	消除平行结构的错误	219
20—4	修饰语	221
20—5	修饰语	222
20—6	句子结构	223
20—7	句子结构	225
20—8	句子结构	227

第四章 标点符号及使用规则

21—1	句号	234
21—2	问号	234
21—3	终止标点	235
21—4	终止标点	236
21—5	终止标点	237
21—6	终止标点	238
22—1	用逗号隔开系列成分	244
22—2	用逗号隔开引导成分	245
22—3	用逗号隔开后置成分	246
22—4	用逗号隔开插入成分	247
22—5	逗号的运用	249
22—6	逗号的运用	250
22—7	逗号的运用	251
22—8	逗号的运用	252
22—9	逗号的运用	254
23—1	分号	256
24—1	冒号	258
25—1	破折号	260
27—1	方括号和圆括号	263
28—1	引号	266
28—2	引号	267
29—1	省略号	269
30—1	斜体字	272
31—1	缩写、缩约词和数字	277
31—2	缩写、缩约词和数字	27

第五章 拼写法

32—1	双写最后的辅音字母	289
32—2	双写最后的辅音字母	290
32—3	双写最后的辅音字母	292
32—4	去掉不发音的 e	293
32—5	去掉不发音的 e	295
32—6	变 y 为 i	296
32—7	变 y 为 i	297
32—8	ei 或 ie 的选择	299
32—9	名词复数	300
32—10	名词复数	302
32—11	名词复数	303
33—1	拼写法	315
33—2	拼写法	317
33—3	拼写法	319
33—4	拼写法	321
33—5	拼写法	323
33—6	拼写法	325
33—7	拼写法	327
33—8	用指定的词写作	329
33—9	用指定的词写作	330
33—10	用指定的词写作短文	331
33—11	用指定的词写作短文	333
34—1	大写字母	336
34—2	大写字母	337
34—3	大写字母	338
35—1	撇号	341
35—2	撇号	342
35—3	撇号	343