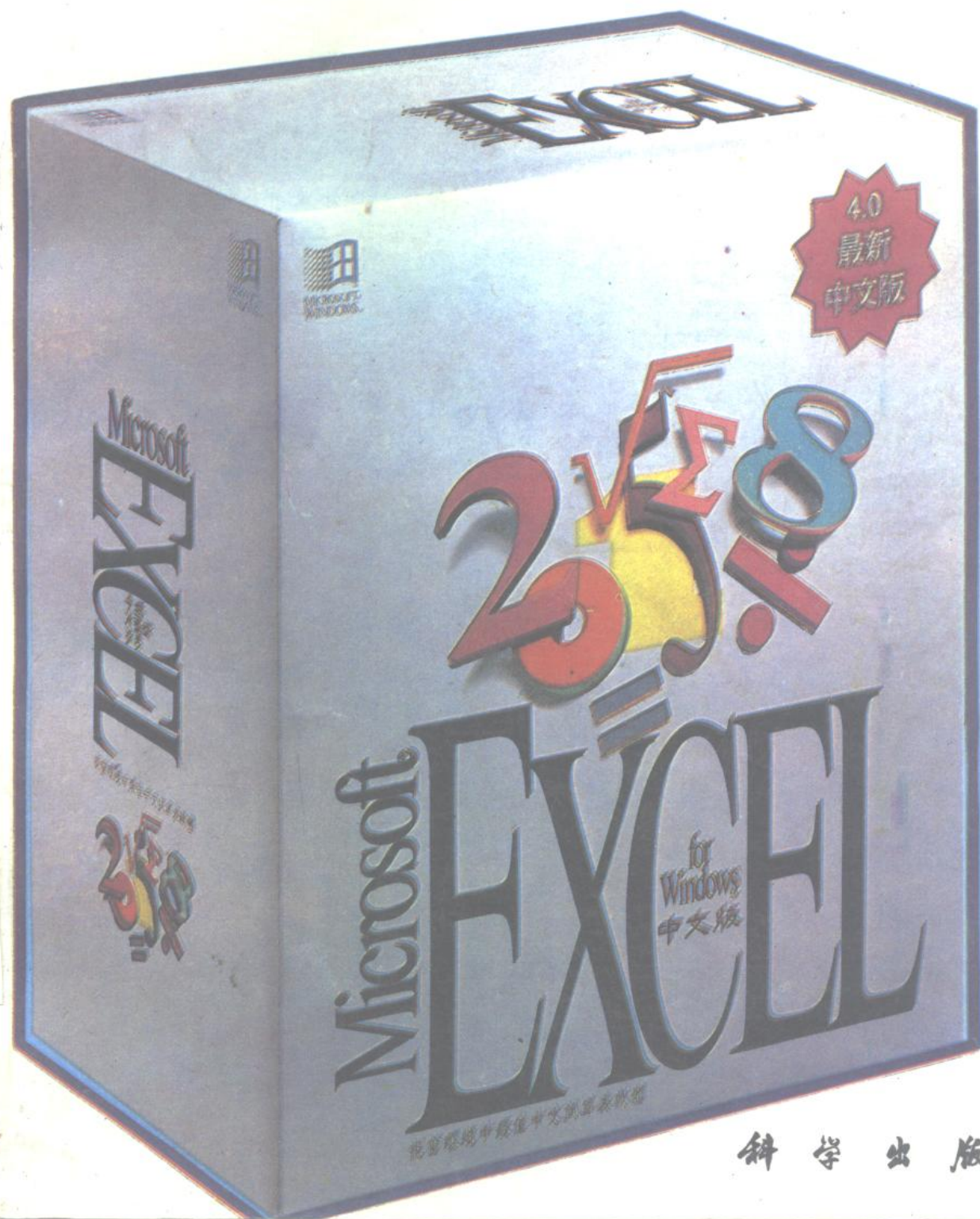


希望

中文 Microsoft Excel 入门



林宏谕著

科学出版社

北京希望电脑公司计算机系列丛书

中文 Microsoft Excel 入门

林宏谕 著

葛道迈 李晋宏 孟丽青 改编

亦鸥 希望 审

科学出版社

1993

(京)新登字 092 号

内 容 简 介

本书讲述 Microsoft 公司的 Excel 4.0 应用软件的功能和使用,是一本学习中文 Microsoft Excel 的入门书。中文 Excel 4.0 除了保持 Excel 3.1 的易学特色外,还增加了一部分新的功能,是中文 Windows 环境下颇具特色的电子表格软件。本书共十一章,内容包括中文 Excel 4.0 的基本功能与操作、工作环境设置、文件管理与打印、数据库管理、商用统计图形、宏命令、中文 Excel 4.0 用户界面与设计、管理决策分析和集成工作环境与中文 Excel 4.0 数据交换等。

本书可供计算机专业的科技人员、应用系统开发人员与用户学习、参考。

需要本书的用户,可与北京 8721 信箱联系。电话 2562329, 邮码 100080。

版 权 声 明

本书繁体字中文版原书名为《中文 Excel 4.0(一)——入门与应用篇》,由松岗电脑图书资料股份有限公司出版。版权归松岗公司所有。本书简体字中文版版权由松岗公司授予北京希望电脑公司,由北京希望电脑公司和科学出版社独家出版、发行。未经出版者书面许可,本书的任何部分不得以任何形式或任何手段复制或传播。

北京希望电脑公司计算机系列丛书

中文 Microsoft Excel 入门

林宏谕 著

葛道迈 李晋宏 孟丽青 改编

亦鸥 希望 审

责任编辑 那莉莉 王春晖

科学出版社 出版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码:100717

双青印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售

★

1993 年 10 月第 一 版 开本:787×1092 1/16

1993 年 10 月第一次印刷 印张:29 1/4

印数:0—4 000 字数:680 000

ISBN 7-03-004010-4/TP·740

定价:29.00 元

目 录

第一章 中文 Windows 与 Microsoft 中文 Excel 4.0 for Windows	(1)
1.1 中文 Windows 的用户界面与鼠标	(1)
1.1.1 鼠标使用技巧	(1)
1.1.2 Windows 用户界面	(2)
1.2 中文 Windows 环境的特色	(5)
1.2.1 相同的工作环境	(5)
1.2.2 文件的打开与关闭	(6)
1.2.3 友好的用户界面	(7)
1.2.4 多任务	(8)
1.2.5 联机帮助	(11)
1.2.6 数据的传递与交换	(12)
1.3 安装中文 Excel 4.0	(13)
1.4 中文 Excel 4.0 中键盘的用法	(19)
1.5 中文 Excel 4.0 for Windows 的新增功能	(20)
1.5.1 中文 Excel 4.0 一般性新增功能	(20)
1.5.2 中文 Excel 4.0 新增的决策分析功能	(33)
第二章 中文 Excel 4.0 基本概念	(36)
2.1 电子表格结构	(36)
2.1.1 单元地址	(37)
2.1.2 单元地址使用示例	(37)
2.2 用户界面介绍	(40)
2.2.1 工作表格	(40)
2.2.2 图表窗口	(50)
2.2.3 宏窗口	(51)
2.2.4 其他用户界面	(52)
第三章 中文 Excel 4.0 工作表格的基本功能与操作	(55)
3.1 文件的建立与安排	(55)
3.1.1 中文 Excel 4.0 中的各类文件	(55)
3.1.2 Windows 的使用技巧	(57)
3.1.3 多文件窗口的安排	(59)
3.2 文件的编辑	(63)
3.2.1 工作表格的编辑	(63)
3.2.2 数据的查找与替代	(65)
3.2.3 单元编辑处理	(66)
3.3 工作表格的格式化	(73)

3.3.1	数字格式化	(74)
3.3.2	数据的显示位置(对齐)	(81)
3.3.3	数据字形格式	(84)
3.3.4	绘制框线、产生图样与式样的设置	(85)
3.3.5	自动套用格式	(87)
3.3.6	设置列宽行高与段落重排	(89)
3.3.7	对象格式化	(90)
3.4	中文 EXCEL 4.0 工作环境设置	(91)
3.4.1	工作表格显示状态设置	(91)
3.4.2	操作环境设置	(93)
3.4.3	运算设置	(95)
3.5	窗口分割与表头冻结	(96)
3.5.1	窗口分割	(96)
3.5.2	表头冻结	(97)
3.6	文件连接	(98)
3.6.1	工作表格连接	(98)
3.6.2	工作表格与商业图形的连接	(101)
3.7	中文 Excel 4.0 函数	(102)
3.7.1	工作表格中的基本函数应用	(102)
3.7.2	函数的作用	(103)
3.7.3	函数的使用	(104)
3.7.4	工作表格函数与宏表函数	(105)
3.7.5	函数的基本语法	(107)
3.7.6	工作表格错误消息及其解决办法	(111)
3.8	工作表格组	(113)
3.8.1	设置组编辑状态	(114)
3.8.2	组编辑	(116)
3.8.3	在组编辑状态中可使用的命令	(116)
第四章	组织工作表格	(119)
4.1	工作表格名称	(119)
4.1.1	粘贴名称	(120)
4.1.2	自动定义名称	(120)
4.1.3	应用名称	(122)
4.1.4	名称应用介绍	(123)
4.2	工作表格的大纲处理	(123)
4.2.1	大纲使用的环境介绍	(124)
4.2.2	产生大纲	(127)
4.2.3	大纲的清除	(130)
4.2.4	使用大纲环境	(131)

4.3	工作表格的附注处理	(131)
4.3.1	加入一个正文框及箭头	(132)
4.3.2	使用正文及声音附注	(133)
4.4	工作表格的稽核工具	(136)
4.4.1	浏览有关单元的详细信息——使用信息窗口	(136)
4.4.2	特殊单元数据的稽核	(138)
4.5	附加宏——工作表格稽核:辅助追踪评估报告之使用	(140)
4.5.1	建立稽核报表	(140)
4.5.2	工作表格对照表	(142)
4.5.3	交互式跟踪	(144)
4.5.4	工作表格汇总信息	(145)
4.6	合并报表制作	(146)
4.6.1	复制与选择性粘贴方式	(146)
4.6.2	动态连接	(149)
4.6.3	合并汇总与数据集成功能	(150)
第五章	文件管理与打印	(159)
5.1	文件管理	(159)
5.1.1	打开、存储、关闭与删除文件	(159)
5.1.2	活页簿(workbook)	(165)
5.1.3	样板文件	(170)
5.1.4	自动启动文件与启动目录的设置	(174)
5.1.5	文件保护	(175)
5.1.6	节省内存的措施	(180)
5.2	文件打印	(181)
5.2.1	打印机的设置	(181)
5.2.2	打印板面的设置	(182)
5.2.3	打印预览	(185)
5.2.4	报表打印管理员	(188)
第六章	数据库管理	(190)
6.1	数据库的建立	(190)
6.2	数据库排序	(192)
6.2.1	一般排序	(192)
6.2.2	超过三个键以上的排序	(194)
6.3	数据库维护(数据表格的使用)	(197)
6.3.1	利用数据表格编辑或增加数据库数据记录	(199)
6.3.2	利用数据表格查找或删除记录	(199)
6.4	数据库抽取	(201)
6.4.1	一般数据库抽取	(201)
6.4.2	比较计算准则	(207)

6.5	数据库函数	(209)
6.5.1	数据库函数说明	(210)
6.5.2	数据库函数示例	(211)
第七章	商用统计图形	(214)
7.1	图表工作环境	(214)
7.2	图表的建立	(217)
7.2.1	建立一般图表	(217)
7.2.2	建立工作表格内嵌图表	(218)
7.2.3	建立覆盖图表	(219)
7.3	图表的编辑	(224)
7.3.1	增加、修改与删除数据数列	(225)
7.3.2	改变图表	(229)
7.3.3	设置图表显示的缺省状态	(237)
7.3.4	控制图表与数据数列的显示	(238)
7.4	图表的格式化	(239)
7.4.1	图表正文格式化	(240)
7.4.2	图表图例、坐标轴与刻度类别标记格式化	(242)
7.4.3	立体图表格式化	(246)
7.4.4	其他图表格式化	(247)
7.5	Excel 自定义商业统计表	(249)
7.6	图表精灵的应用	(251)
第八章	宏命令	(254)
8.1	宏命令的种类	(254)
8.2	编写宏命令	(255)
8.2.1	模块化程序设计	(255)
8.2.2	宏的布局(Layout)、格式化与文件说明	(259)
8.3	命令宏设计	(260)
8.3.1	使用宏记录器	(260)
8.3.2	编辑宏命令	(266)
8.3.3	直接编写宏命令	(266)
8.4	函数宏	(268)
8.5	宏命令的测试与调试	(271)
8.5.1	减少宏的错误	(271)
8.5.2	测试与调试	(273)
8.5.3	宏调试程序	(278)
8.6	有关宏的一般性问题	(284)
8.7	提高宏效率	(285)
第九章	中文 Excel 4.0 用户界面与设计	(288)
9.1	下拉式菜单	(288)

9.1.1	自定义命令的处理	(289)
9.1.2	自定义菜单	(294)
9.1.3	自定义菜单条	(295)
9.2	Q&A 对话框	(296)
9.3	一般性对话框	(297)
9.3.1	对话编辑器命令说明	(298)
9.3.2	定义表格与 DIALOG. BOX()函数	(308)
9.3.3	对话框项的图例说明	(309)
9.3.4	面向对象对话框(object-oriented)	(312)
9.3.5	动态对话框	(313)
9.3.6	自定义数据表格(Data-Form)	(315)
9.4	面向对象(object-oriented)菜单	(318)
9.5	自定义工具条	(320)
9.5.1	显示、关闭与安排工具条	(320)
9.5.2	用户自定义工具条	(321)
9.5.3	工具画面的处理与指定现有宏	(324)
9.5.4	工具钮汇总介绍	(326)
第十章	中文 Excel 4.0 for Windows 与管理决策分析	(336)
10.1	一般数据分析	(336)
10.1.1	数据数列	(336)
10.1.2	交叉分析的应用	(341)
10.1.3	评比与百分比	(348)
10.2	统计决策分析	(350)
10.2.1	描述统计与直方图	(350)
10.2.2	推论统计	(355)
10.2.3	实验设计	(360)
10.3	数量化决策辅助工具	(368)
10.3.1	目标搜索	(368)
10.3.2	规划求解	(371)
10.4	What-If 分析	(388)
10.4.1	“运算列表”的应用	(388)
10.4.2	使用 What-If 附加宏进行 What-If 分析	(392)
10.4.3	分析蓝本	(396)
第十一章	集成工作环境与中文 Excel 4.0 的数据交换	(402)
11.1	一般的“粘贴”功能(利用剪贴板交换数据)	(402)
11.2	与其他非 Windows 应用程序间的数据交换	(405)
11.2.1	使用文件菜单	(405)
11.2.2	使用“386 增强模式”下的“窗口”方式执行,配合剪贴板	(407)
11.2.3	打开和存储正文文件	(408)

11.2.4	分析获取数据	(410)
11.23	数据动态交换(DDE)与动态连接	(413)
11.3.1	中文 Excel 4.0 的连接程序	(414)
11.3.2	编辑连接对象信息	(416)
11.3.3	维护连接关系(maintaining links)	(417)
11.4	对象连接与内嵌(OLE)	(421)
11.4.1	自中文 Excel 4.0 中将对象内嵌于其他应用程序	(422)
11.4.2	将对象内嵌于中文 Excel 4.0 中	(424)
11.5	动态数据交换示例	(427)
11.6	投影展示——幻灯片附加宏	(431)
11.6.1	幻灯片的建立	(431)
11.6.2	编辑幻灯片	(434)
11.6.3	执行或中断幻灯片放映	(434)

第一章 中文 Windows 与 Microsoft 中文 Excel 4.0 for Windows

中文 Excel 4.0 主要是根据 Microsoft 公司的 Microsoft Excel 4.0 for Windows 改进而来。该软件于去年刚推出,全美国就至少有一万个用户从 LOTUS 环境改弦易辙,而全球销售量已超过数百万套。Microsoft 公司推出的中文 Excel 4.0 for Windows,其功能大大方便了中文用户。

中文 Excel 4.0 保持了中文 Excel 3.1 易学易用的特色,改进了中文 Excel 3.1 中的一部分内容,是一种中文 Windows 环境下具备新一代电脑软件特色的电子表格软件。中文 Excel 4.0 是一种超强的集成应用软件,它除了具备一般电子表格软件的功能外(如第二——五章所述),还包括一般绘图、文书处理、数据库管理(如第六章所述)、立体商业统计图形(如第七章所述)与宏命令(如第八章所述)、决策支持分析工具(如第十章所述),同时亦能满足一般应用系统开发的用户自定义型功能(如第九章所述)需求。值得一提的是,在中文 Excel 4.0 中对于管理人员或分析人员进行决策制定时,提供了相应的决策分析工具,包括数据库交叉分析表、WHAT-IF 分析、分析蓝本管理员与根据中文 Excel 3.1 可解整数规划改进的规划求解,以及功能极强的统计与工程分析功能,例如可解变异数分析(ANOVA)、相关性检测、回归分析、计算统计数据、随机数产生器、等级与百分比及进行其他样本平均数或变异数的检测。此外,在工程方面亦提供了傅里叶分析……。这一部分内容将在第十章介绍。

由于中文 Excel 4.0 是中文 Windows 环境下的一个商业应用软件,所以在本书的第一章中,首先针对中文 Windows 的使用技巧与特色作一基本说明,然后再将中文 Excel 4.0 的安装方式与新增功能作一介绍,而在最后一小节介绍键盘的用法以及中文 Excel 4.0 的简捷键功能。

1.1 中文 Windows 的用户界面与鼠标

中文 Windows 之所以大受欢迎,一个相当重要的原因就在于它友好的用户界面。用户只需利用鼠标或简单的键盘操作,即可进行各项处理。鼠标的使用在其中扮演着相当重要的角色。下面即介绍鼠标操作的基本技巧及中文 Windows 各界面。

1.1.1 鼠标使用技巧

在 Windows 环境中,鼠标是中文 Excel 4.0 与用户沟通的主要工具,利用鼠标指针在 Windows 的各项对象上进行选择,并进行各项工作的处理与运行。在使用中文 Excel 4.0 更新更具效率的操作功能时,鼠标尤其重要。表 1.1 给出了鼠标的基本用法说明。

表 1.1

项目	说明
定位	移动鼠标,在屏幕上的鼠标指针也会跟着移动,可利用此技巧定位到要指定的位置上
单击鼠标 (click)	轻轻按下鼠标的按键,这代表要选择该项对象。例如,在菜单(Menu)中,对某项单击鼠标,该项所对应的又一个菜单便将以下拉方式展示出来
双击鼠标 (double click)	轻轻且快速地双击鼠标键。在 Excel 的工作环境内有许多处理需要用到该项技巧,例如要关闭某一文件的窗口时,在该窗口的控制框上轻敲两下即可关闭该窗口
拖 (drag)	按下鼠标按键不放,并移动鼠标。举例来说,若想移动某个对象,利用“拖”技术按着鼠标左按键不放移动鼠标,用户将会发现该对象会随着移动,移到合适的位置上时,放开按键便完成移动动作。当然拖 功能不仅止于此,在 Windows 的许多其他应用上它也相当重要。如直接通过鼠标对数据进行编辑(移动、复制)

1.1.2 Windows 用户界面

对话框(dialog)是中文 Windows 与用户交流沟通的重要界面,经由它可获得中文 Windows 传送给用户的信息,并且以对话交谈的交互方式完成用户让中文 Windows 进行的处理动作。在中文 Windows 环境中任一应用程序内的菜单或其他相关的选项中,只要选择有…的命令,就会有另一对话框出现,与用户交互。图 1.1 所示即为对话框。

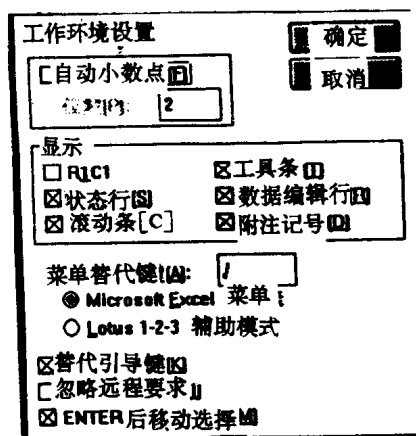


图 1.1 中文 Windows 环境中的对话框

鼠标在对话框内即可利用前一小节所谈的鼠标技巧,或是设置,或是选择,或是执行功能键按键…,用户便能完成与中文 Windows 及其应用软件的交流和沟通。接下来介绍在对话框中常见到的一些成分。

1. 复选框

通常在与中文 Windows 应用软件交流的过程中,复选框一般是设置与不设置的开关选择。若想选择系统该功能,选择它即可。要取消该功能设置时,再用鼠标选择一次即可,如图 1.2 所示。

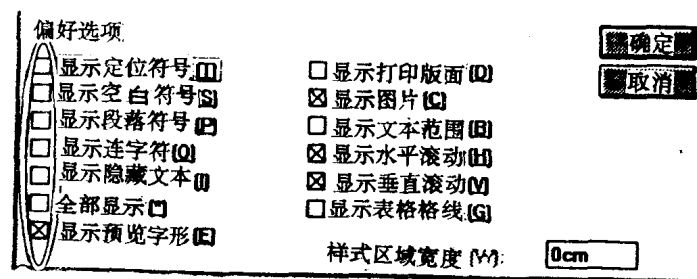


图 1.2 复选框示例

2. 鼠标用法

将鼠标指针移到该方框中,单击即可。

3. 键盘用法

1)利用 Tab 键在诸复选框中移动。

2)用空格键 (Space Bar)作选择或清除。

4. 正文框

图 1.3 为正文框示例。只需将鼠标指针移到该框中,键入中文 Windows 要求键入的信息即可。

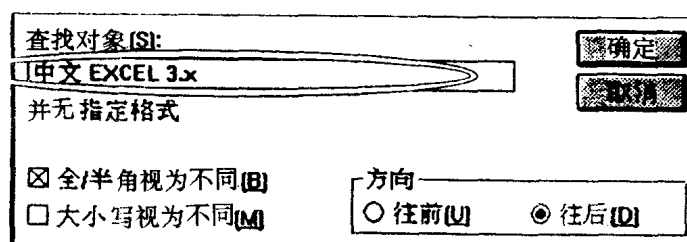


图 1.3 正文框示例

5. 列表框

在对话框中,有时会出现这种类型的框,其中列出某些固定的数据,如图 1.4 所示。而用户所需要做的只是用鼠标选择而已,还可通过鼠标移动滚动条以选择更多的信息。

6. 下拉式列表框

如图 1.5,按下在右侧的下拉箭头钮后,则会下拉出可供选择的数据项目,若数据太多则可用滚动条上下滚动,寻找要选择的项目。

7. 单选钮

如图 1.6,它与复选框的样式很像,不过只能选择单一项,而不像复选框那样可进行多重选择。至于选择方式则与复选框完全相同。它主要用来进行分组,同一组只能有一个项目被选择。

8. 命令按钮

当对话框出现时,用户可能会发现很多经常出现的按钮,如确定、取消、关闭、等等基本

的判断性命令按钮,这些按钮通常代表着不同的命令或动作。图 1.7 即为一示例。

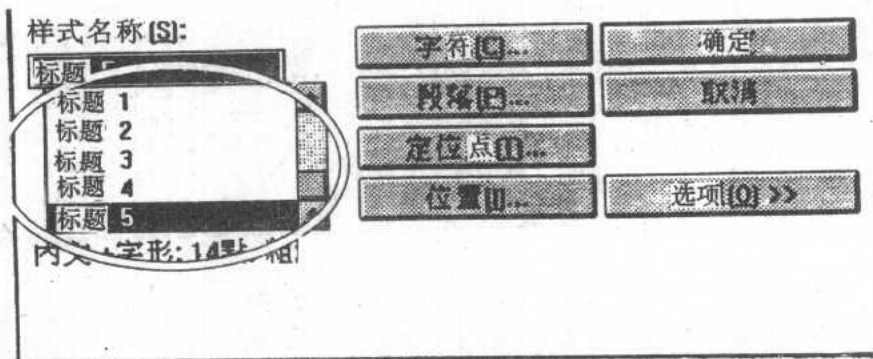


图 1.4 列表框示例



图 1.5 下拉式列表框示例

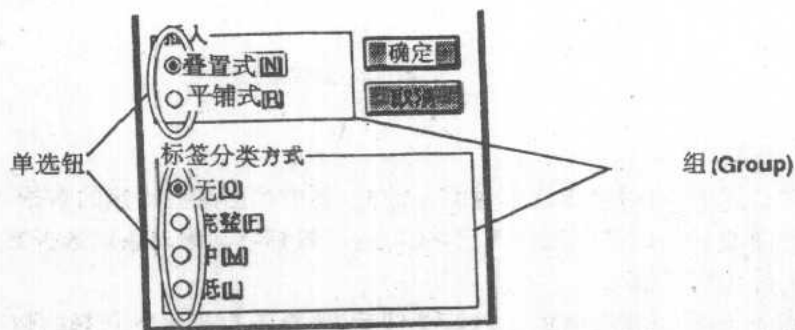


图 1.6 单选按钮示例

9. 鼠标用法

将鼠标指针移到该框中,按一下即可。

10. 键盘用法

利用 Tab 键在各按钮间移动,并以空格键(Space Bar)或回车键(Enter)按下选择。

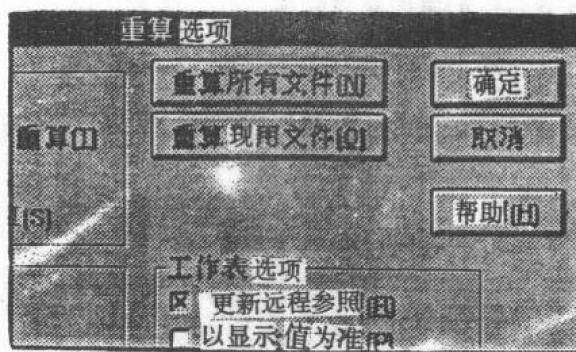


图 1.7 按键示例

1.2 中文 Windows 环境的特色

中文 Windows 除了全中文化的图形用户界面(GUI)外,尚具有其他特性,包括:

- 1) 相同的工作环境。
- 2) 文件的打开和关闭
- 3) 友好的用户界面。
- 4) 多任务。
- 5) 联机帮助及教学。
- 6) 数据的传递与交换。

1.2.1 相同的工作环境

中文 Windows 环境的一大特点是其环境下的任何应用程序都具有相同的工作环境。图 1.8 是中文 Excel 4.0 执行时的示例,说明如下:

- 1) 应用程序名称——说明该应用系统的名称(如 Microsoft Excel)。
- 2) 文件名称(如 SAMPLES2.XLS)。
- 3) 应用程序控制框——可控制应用程序窗口的大小,移动该窗口的位置,或切换进其他应用程序,或结束该应用程序的运行。
- 4) 文件控制框——可控制文件窗口的大小移动或关闭。
- 5) 菜单名——每个菜单名都将下拉显示一组命令。
- 6) 命令(command)——以下拉式(pull-down)的方式显示出来。
- 7) 应用程序最小化——可将应用程序缩至最小,而以图标(icon)的方式显示于屏幕下方,如 14 项。
- 8) 恢复工作环境大小——可将工作环境缩至原设置的大小或扩至最大。
- 9) 滚动条——可以控制文件滚动。
- 10) 键盘状态显示区。
- 11) 辅助说明状态条——可显示目前工作环境所遇到的问题或所选择的命令说明。用户

也可按 F1 打开联机帮助功能。

- 12) 暂不可使用的命令——菜单中有灰底虚子的命令表示是目前工作环境中暂不能使用的命令。例如，窗口菜单中，若未选择隐藏窗口，则取消隐藏窗口之类的功能便暂不能使用。
- 13) 窗口分割框——利用该功能可将窗口分割成两部分。再分别利用其使用滚动条来进行工作。
- 14) 已启动并且缩至最小化后的应用程序图标。
- 15) 菜单条 (Menu Bar)。
- 16) 工作区。

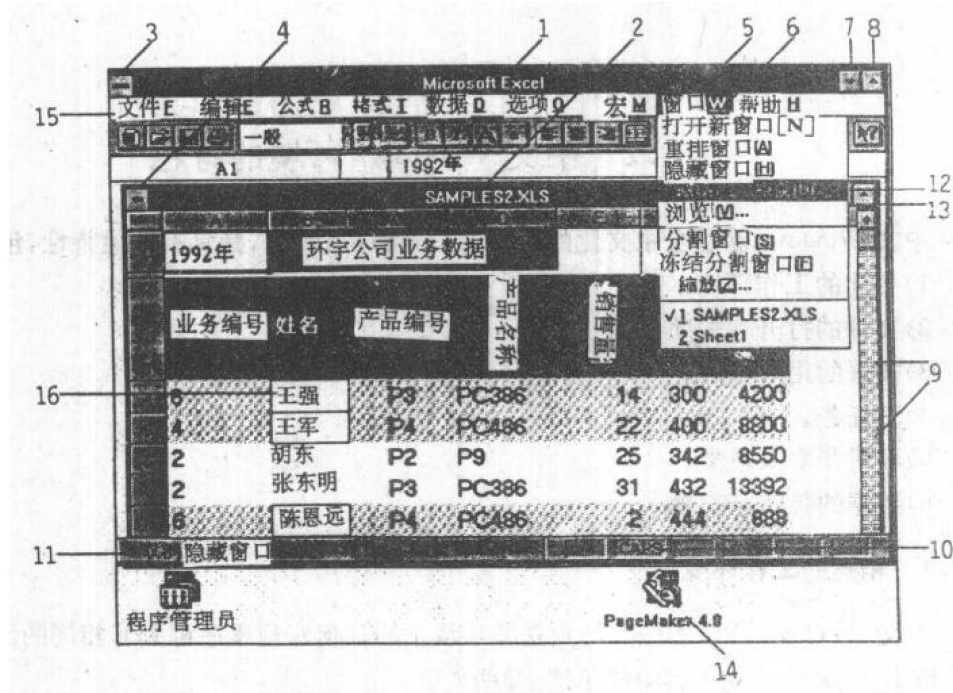


图 1.8 中文 Windows 应用环境结构

1.2.2 文件的打开与关闭

中文 Windows 环境之中的另一个特色是几乎所有的应用程序第一个菜单选项都是“文件”，而我们亦都以相同的方式来打开文件。如图 1.9 所示。

还可通过菜单中的“文件/关闭文件”或“文件/结束”命令将某一文件关闭或结束此应用程序。倘若原打开文件已被修改，则系统会出现一条消息，询问是否要存储已改变的新内容。图 1.10 则是中文 Windows 3.0 下使用中文 Word 1.2，执行“文件/关闭文件”或“文件/结束”命令时，若用户还没有存储最新内容将会出现的对话框。



图 1.9 中文 Windows 环境下应用系统的“文件/打开旧文件...”

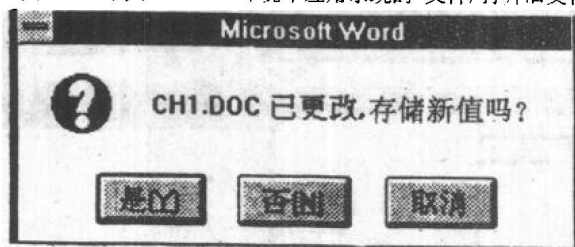


图 1.10 中文 Windows 应用系统的询问对话框

1.2.3 友好的用户界面

中文 Windows 环境的第三大特色是每个不同的应用程序都具备友好的用户界面。用户只需使用鼠标或简单的键盘按键,即可通过中文 Windows 环境所提供的对话框方式进行系统操作。如图 1.11 即是中文 Excel 4.0 中的替代功能对话框。

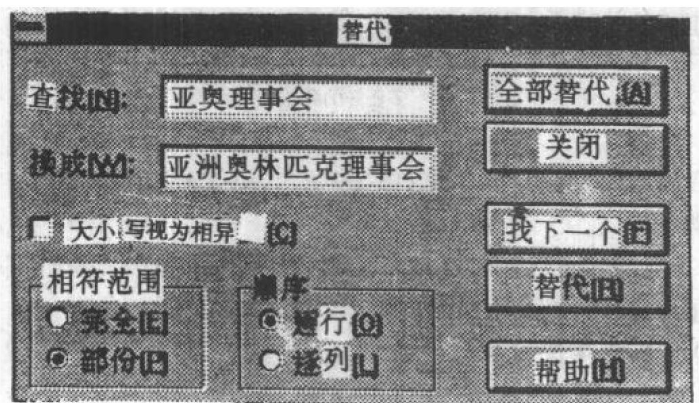


图 1.11 中文 Windows 环境下的用户界面示例

1.2.4 多任务(multi-tasking)

中文 Windows 的第四个特色是可以同时执行数个不同的应用程序,它只受限于可用存储器的大小。在硬件配置上若能以 386 以上的 PC 加上 VGA 显示器,使用足够的硬盘和 RAM,那么在执行中文 Windows 时更能体现它的优势。打开多个应用程序的多任务处理方式的确能满足我们的需求。举例来说,我们可以打开中文 Excel 4.0 与中文 Word 1.2 以及 Project 3.0 for Windows 和 Power Point 等相当受欢迎的应用软件,形成集成工作环境,再通过 Windows 所提供的 DDE(动态数据交换)、OLE(对象内嵌连接)等等之类的集成界面,使该集成应用环境发挥最大的效果。(DDE 与 OLE 的详细说明请参考第十一章。)

如此,便可以使用这些应用程序本身特有的独特功能,例如:Excel 的数据运算及图形产生的能力很强,而 Project 在专业管理规划方面的专门领域也有其独特之处,以及 Word for Windows 的文件报告处理能力,三者独立却互相关联,在数据的连接与传送上形成无以伦比的使用形式。图 1.12 是同时打开 Word 和 Excel 4.0 for Windows,并安排在同一画面的示例。

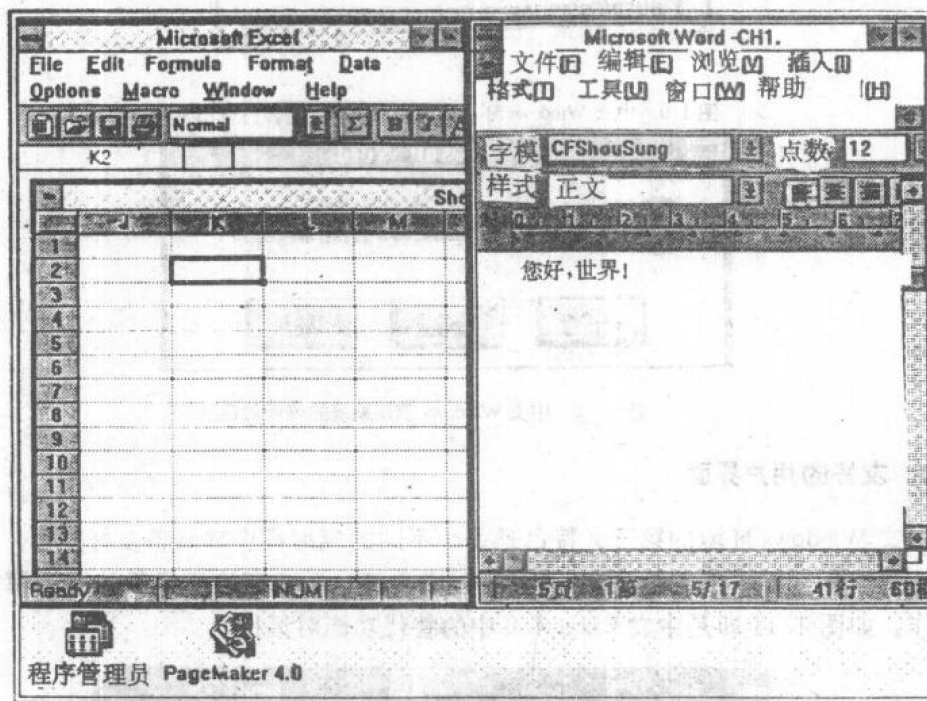


图 1.12 多任务的集成使用示例

接下来的内容将会介绍应用程序窗口的移动、缩小与安排等功能。

1. 窗口的移动

若想移动窗口,只需用鼠标按住文件标题框,在移至适当位置后放开鼠标按键即可。这就是利用鼠标的拖 技巧,如图 1.13 所示。

另外也可以从控制框中选择移动命令,随后鼠标指针就会变成四角见方的移动箭头,配合键盘上的上下左右箭头键移动该窗口,如图 1.14 所示。