

实用物资 工作手册

高树荫 等编



(上册)

冶金工业出版社

实用物资工作手册

(上 册)

高 树 荫 等 编

冶金工业出版社

内 容 提 要

《实用物资工作手册》分上、中、下三册出版。其主要内容包括：物资管理常识问答、产品知识、储运保管方法以及物资工作中常用的一些数据资料。此外，还根据实际工作的需要，选编了有关物资管理方面的政策、法规等文件。

本书为该手册的上册（包括第一篇一至十章），以问答的形式介绍了以下主要内容：物资经济管理概论，物资计划管理，物资统计，物资消耗定额，物资供销，财会、信贷、税收和物价，物资节约，物资企业劳动管理，物资仓储管理，现代化物资管理。

实用物资工作手册

高 树 荫 等 编

冶金工业出版社出版

（北京北河沿大街海润院北巷39号）

新华书店北京发行所发行

冶金工业出版社印刷厂印刷

河北三河杨庄中学装订厂装订

850×1168 1/32 印张 9 5/8 字数 241 千字

1987年6月第一版 1987年6月第一次印刷

印数 00,001 ~ 40,900册

统一书号：15062·4517 定价3.25元

编 者 的 话

《实用物资工作手册》分上、中、下三册出版。上册的内容为物资管理常识问答；中册的内容包括金属材料 and 化工轻工产品；下册的内容包括机电产品、木材、建筑材料、燃料、有关物资管理政策、法规等资料。

考虑到现行的国家标准和部标准中的计量单位正在向法定计量单位过渡，标准需经正式修订颁发执行，故本书仍沿用标准中的原计量单位。为便于使用，书后列有本书出现的计量单位换算系数表。

本书可供从事物资工作的管理人员以及在产、供、销方面从事物资工作的各类人员阅读使用。

参加《实用物资工作手册》编写工作的有：高树荫（第一篇第一、二章，第六篇第一、二、三、四章，第七篇第二、三章）、陈其俊（第一篇第一章）、张玉芝、刘岩（第一篇第三章）、林志（第一篇第四、五、七、八章，第二篇第三章，第五篇第一至十章、第十二章）、丁满保（第一篇第六章）、张塔普（第一篇第九章）、孙仲良（第一篇第十章，第四篇）、李慧君、于志远（第二篇第一、二章）、姚佩玉、唐家昌（第三篇）、李玉春（第二篇第四章，第三篇）、刘瑞林（第五篇第十一章）、郑兴发（第六篇第四、五、六、七、八章）、屈瑞君（第七篇第一章）。全书由高树荫负责总纂工作。

在书稿编写过程中，国家物资局、国家标准局、冶金工业部、林业部、机械工业部，以及河北省标准化研究所、河北省物资局等单位给予了热情支持，河北省物资局戴锡祥对部分章节进行了修改审定，在此一并致谢。

由于水平所限，书中不妥之处可能不少，请读者提出宝贵意见。

1986年3月

目 录

第一篇 物资管理常识问答

第一章 物资经济管理概论	1
1. 什么是物资	1
2. 什么是物资流通	1
3. 物资流通在社会再生产中的地位和作用是什么	1
4. 什么是物资经济管理	2
5. 物资在物资管理上怎样分类	2
6. 社会主义物资管理的方针是什么	3
7. 生产资料流通和生活资料流通的区别和特点是什么	3
8. 我国物资管理的基本任务是什么	3
9. 我国目前有几种物资交换关系	4
10. 社会主义物资流通与资本主义物资流通有哪些根本区别	4
11. 我国目前有哪些物资管理机构	5
12. 什么是物资管理体制	6
13. 建国以来物资管理体制有哪些发展阶段	6
14. 我国物资管理体制的改革应遵循哪些原则	7
15. 什么是物资企业	8
16. 建立物资企业内部组织机构的原则是什么	8
17. 什么是物资企业的计划管理	9
18. 什么是物资企业的购销管理	9
19. 什么是物资企业的储运管理	9
20. 什么是物资企业的财务管理	10
21. 什么是物资流通过程	10
22. 什么是按经济区域组织物资流通	10
23. 什么是商流和物流	11
24. 什么是信息流	11
25. 社会主义的物资市场有哪些特点	11
26. 消费对市场结构有什么影响	12
27. 生产对市场结构有什么影响	12

28. 什么是直接计划市场	13
29. 什么是间接计划市场	13
30. 什么是自由市场	14
31. 在我国的物资流通中, 有哪些社会主义经济规律起作用	14
32. 什么是物资流通时间节约的规律	14
33. 什么是物资储备量相对下降的规律	15
34. 什么是资金的运动规律	15
第二章 物资计划管理	16
1. 什么是计划经济	16
2. 什么是有计划的商品经济	16
3. 怎样理解计划经济为主, 市场调节为辅的原则	17
4. 什么是指令性计划	18
5. 什么是指导性计划	18
6. 什么是市场调节	18
7. 什么是商品流通计划	19
8. 什么是物资流通计划	19
9. 什么是直接计划	19
10. 什么是间接计划	19
11. 物资计划与国民经济计划是什么关系	20
12. 物资计划与生产计划是什么关系	20
13. 物资计划与基本建设计划是什么关系	21
14. 物资计划与财政计划是什么关系	21
15. 物资计划与交通运输计划是什么关系	22
16. 物资计划与成本计划是什么关系	22
17. 物资计划管理的任务是什么	22
18. 物资计划管理有什么重要意义	23
19. 编制、执行、检查物资计划的原则是什么	23
20. 物资计划的种类有哪些	24
21. 什么是物资申请计划	24
22. 物资申请计划怎样审查	27
23. 什么是综合平衡	28
24. 什么是物资平衡计划	28
25. 什么是物资分配计划	28

26. 什么是物资流转计划	28
27. 什么是物资供销计划	29
28. 什么是指标	29
29. 什么是物资计划指标	29
30. 什么是物资需要量	30
31. 什么是物资库存量	30
32. 什么是物资合理储备量	30
33. 什么是物资申请量	30
34. 什么是物资资源量	30
35. 什么是物资分配量	31
36. 什么是物资储备定额	31
37. 什么是物资消耗定额	31
38. 什么是定额资料	32
39. 什么是统计资料	32
40. 物资计划与物资统计是什么关系	32
41. 什么是经营决策	33
42. 编制物资计划的依据是什么	33
43. 怎样编制物资计划	33
44. 编制物资计划有哪些准备工作	34
45. 什么是物资供需综合平衡	34
46. 物资供需综合平衡的重要意义是什么	35
47. 物资供需综合平衡的基本原则是什么	35
48. 物资供需综合平衡的基本方法是什么	36
49. 搞好物资综合平衡的主要依据是什么	37
50. 物资供需平衡的基本内容是什么	37
51. 确定生产建设用的物资需要量的依据是什么	38
52. 什么是单机配套定额和设备装备定额	39
53. 怎样用直接计算法和间接计算法确定生产建设用的物资需 要量	39
54. 什么是技术定额	40
55. 怎样计算工业产品主要原材料、辅助材料和燃料的需要量	41
56. 怎样计算生产用新增设备的需要量	42
57. 怎样计算生产用的工具需要量	43

58. 怎样确定基本建设工程用的原材料和机电产品需要量	43
59. 怎样确定维修用物资的需要量	45
60. 怎样确定挖潜革新改造措施用的物资需要量	45
61. 怎样确定科研用的物资需要量	45
62. 怎样确定市场民用物资需要量	46
63. 什么是物资资源	46
64. 什么是回收复用物资	47
65. 什么是综合利用	48
66. 什么是节约代用和加工改制	48
67. 怎样编制物资平衡表	48
68. 怎样进行物资计划执行情况的检查	49
69. 怎样执行物资计划, 影响调整、修订计划的因素是什么	51
70. 怎样修订执行中的物资计划	53
第三章 物资统计	54
1. 什么是统计	54
2. 统计工作的基本任务是什么	54
3. 统计研究的基本方法是什么	54
4. 什么是统计调查	55
5. 物资统计工作常用哪些调查方法	55
6. 物资统计分组有什么作用	57
7. 什么是统计指标	58
8. 物资统计分析常用的数量指标有哪些	58
9. 什么是物资统计原始记录, 其作用是什么	64
10. 什么是物资统计台帐, 物资统计台帐有什么用途	65
11. 什么是物资统计报表, 我国现行物资统计有哪些基本报表	66
12. 物资统计在经济管理中有哪些作用	66
13. 物资统计的基本内容是什么	67
14. 产品销售统计有哪些基本指标	67
15. 怎样分析检查产品供货合同完成情况	67
16. 影响产品供货合同完成情况的主要因素应从哪些方面分析	69
17. 产品销售统计分析的意义是什么	70
18. 产品销售统计分析的主要内容是什么	70
19. 需用单位物资统计的内容和主要指标是什么	72

20. 需用单位物资收入量核算原则是什么, 对各种物资的收入量怎样分析和检查	72
21. 需用单位物资消费量统计核算原则和内容是什么	73
22. 需用单位物资库存统计的范围是什么	74
23. 需用单位物资库存统计分析的主要内容是什么	74
24. 怎样计算物资库存周转速度, 影响库存周转速度的主要因素是什么	75
25. 怎样分析物资库存变动情况	76
26. 机电设备库存变动情况应从哪些方面进行分析	77
27. 什么是单位产品消耗量指标, 单位产品消耗量统计有几种形式	78
28. 什么是物资流转统计	79
29. 物资流转统计的基本范围和指标体系是什么	79
30. 物资企业的购进统计常用哪些分组	80
31. 物资企业怎样分析物资购进计划执行情况	80
32. 物资企业怎样分析物资购进总金额变动的主要因素	81
33. 物资销售统计常用的主要分组有哪些, 各有什么作用	83
34. 物资企业怎样分析物资销售计划执行情况	84
35. 物资企业销售额变动受哪些因素影响, 怎样分析诸因素影响程度	84
36. 物资企业的库存应从哪些方面进行分析	86
37. 什么是物资统计平衡表	87
38. 编制物资统计平衡表的原则是什么	87
39. 物资统计平衡表有哪些种类及内容	88
40. 物资统计分析的主要内容是什么	90
41. 物资统计分析常用的基本方法有哪些	91
42. 物资统计常用的经济效益指标有哪些, 怎样计算	91
第四章 物资消耗定额	94
1. 物资消耗定额有哪些作用	94
2. 怎样表示物资消耗定额的基本结构	95
3. 什么是物资消耗定额构成	95
4. 怎样对物资消耗定额进行分类	95
5. 物资消耗定额可用哪些计量单位表示, 如何选择计量单位	96

6. 影响物资消耗定额的主要因素有哪些	97
7. 什么叫工艺定额和供应定额	97
8. 制定物资消耗定额时应注意哪些问题	98
9. 制定物资消耗定额的基本方法有哪些	99
10. 什么叫经验统计法	99
11. 什么叫写实查定法	99
12. 什么叫技术计算法	100
13. 什么叫代表产品法, 什么叫典型零部件系数法, 什么叫相似产品法	100
14. 主要原材料在消耗中有哪些特点	101
15. 怎样制定主要原材料的消耗定额	101
16. 怎样制定条形材(管、棒)直接进行机械加工零件的材料消耗定额	102
17. 怎样计算锻件材料消耗定额	103
18. 怎样计算铸件材料消耗定额	105
19. 怎样计算金属炉料消耗定额	105
20. 怎样计算混凝土构件所需各种材料的消耗定额	107
21. 怎样计算板材直接进行机加工零件的材料消耗定额	107
22. 如何计算成批的型、管、板材机加工零件的材料消耗定额	108
23. 什么叫辅助材料, 它在消耗中有哪些特点	109
24. 怎样制定化工材料的消耗定额	109
25. 怎样利用统计法制定物资消耗定额	110
26. 如何利用抽查法计算物资消耗定额	112
27. 综合消耗定额的计量单位有哪些	113
28. 怎样采用自上而下的方法计算物资综合消耗定额	113
29. 怎样制定平均先进消耗定额	113
30. 怎样用ABC分类控制法对物资消耗定额进行管理	115
31. 怎样利用数学下料法制定物资消耗定额	116
32. 怎样利用优选法制定物资消耗定额	120
33. 怎样利用导数法确定物资消耗定额	122
34. 降低物资消耗定额的途径有哪些	124
第五章 物资供销	126
1. 什么叫物资供销, 什么是物资供销企业	126

2. 什么是物资供销管理体制, 其主要内容是什么	126
3. 物资供销管理包括哪些内容, 在国民经济中有哪些作用	127
4. 物资供销管理的目标是什么, 应按照哪些原则进行物资 供销管理	128
5. 什么叫物资产需衔接, 它的作用有哪些	128
6. 为什么要进行产需衔接, 产需衔接的方式有几种	129
7. 什么是物资订货	129
8. 什么是全国订货	129
9. 怎样编报资源明细表和需要明细表	130
10. 怎样编制物资明细平衡分配表	131
11. 供需双方应协商解决产需衔接中的哪些具体问题	133
12. 什么是经济合同, 物资经济合同有哪些类型	133
13. 什么是物资供货合同, 怎样执行物资供货合同	134
14. 什么叫地区订货, 什么叫分散订货	136
15. 什么叫物资定点供应, 这种产需衔接方式有哪些优点	137
16. 具备哪些条件才能组织定点供应	138
17. 组织物资定点供应的程序有哪些	138
18. 什么叫直接调拨, 什么叫专项安排和成套安排	138
19. 什么叫进口物资订货, 什么叫地区供应	139
20. 什么叫市场衔接	139
21. 国家可利用哪些经济手段和行政手段来有计划地调节 市场供求	140
22. 什么叫经销、代销和自销	141
23. 什么叫加工定制	141
24. 什么叫物资协作, 它的作用是什么	142
25. 具备哪些条件才能进行物资协作	142
26. 物资资源是由哪些方面的物资组成的	143
27. 什么叫三类物资, 对三类物资如何进行管理	144
28. 什么叫清仓利库	144
29. 什么叫物资采购, 物资采购管理的任务是什么	144
30. 物资采购的形式有几种	145
31. 物资采购管理的要求和原则是什么	145
32. 什么叫集中进货, 什么叫分散进货	146

33. 物资采购计划包括哪些主要指标, 如何进行编制	146
34. 采取哪些方法进行物资采购	147
35. 什么叫物资供应, 物资供应主要有几种形式	147
36. 如何选择供应方式	148
37. 物资供应管理的任务是什么	149
38. 什么是物资供应计划, 包括哪些类型	149
39. 编制物资供应计划的依据是什么	150
40. 编制物资供应计划时要作出哪些经营决策	150
41. 怎样确定物资供应量	150
42. 如何编制月份供应计划	151
43. 在组织日常物资供应中, 物资企业与用户要发生哪些 经济联系	151
44. 物资供应业务工作的基本内容是什么	151
45. 什么叫送货制, 送货有几种形式	152
46. 什么是物资供应档案	152
47. 什么叫按指标供应, 什么叫核实供应	152
48. 什么叫承包供应, 这种供应方式有什么优越性	153
49. 什么叫敞开供应	154
50. 什么叫物资展销, 有哪些类型	154
51. 什么是竞争, 应采取哪些措施进行竞争	155
52. 什么是物资调度, 它包括哪些内容	156
53. 什么是物资供应网点, 物资供应网点有几种类型	157
54. 物资供应网点有哪些职能	158
55. 设置物资供应网点时应遵循哪些原则	158
56. 物资服务工作的基本任务是什么, 它有哪些特点	159
57. 什么叫服务队, 它的任务是什么	159
58. 什么叫“四代一调”	160
59. 什么是物资租赁	161
60. 在物资供应中, 有哪些值得推广的服务方式	161
61. 什么是物资贸易中心	162
62. 什么是市场, 如何对市场进行分类	163
63. 什么叫物资市场, 我国的物资市场分为哪些类型	164
64. 什么叫市场营销, 市场营销应遵循哪些原则	164

65. 生产资料同生活资料的购买目的、动机和行为有什么区别	165
66. 什么叫市场调查	166
67. 为什么要进行市场调查	166
68. 市场调查有几种类型	167
69. 进行市场调查时应收集哪些必要的资料	167
70. 用哪些方法进行市场调查	169
71. 市场调查包括哪些内容	170
72. 什么叫市场分析, 市场分析的项目有哪些	171
73. 进行市场分析时可采取哪些方法	171
74. 什么叫市场预测	172
75. 为什么要进行市场预测	173
76. 什么是市场预测机构	174
77. 市场预测机构应具备哪些条件	174
78. 怎样对预测品种进行选择	175
79. 怎样分析产品的生命周期	175
80. 市场预测的步骤有哪些	176
81. 影响预测结果准确程度的因素有哪些	177
82. 什么叫直观预测	177
83. 什么是用户直接调查法	177
84. 什么是专家会议法	178
85. 什么是历史类比法	178
86. 什么是特尔菲法	178
87. 什么是销售人员意见综合法	179
88. 什么是产品生命周期分析法	179
89. 什么是市场试销法	179
90. 什么是市场因子推演法	179
91. 什么叫统计外推法	180
92. 什么是上期销售量法	180
93. 什么是简单平均法	180
94. 什么是移动平均法	181
95. 什么是加权移动平均法	182
96. 什么是指数平滑法	183
97. 什么是简单比较法	183

98. 什么是传导法	184
99. 什么是相关预测法	184
100. 什么是回归分析法	185
101. 什么是计划外推法	186
102. 怎样把几种方法结合起来对市场进行预测	187
第六章 财会、信贷、税收和物价	188
1. 什么是会计和簿记	188
2. 什么是管理会计	188
3. 什么是企业财务	189
4. 什么是审计	189
5. 什么是会计凭证和帐簿	189
6. 什么是记帐方法	190
7. 什么是增减记帐法	190
8. 什么是借贷记帐法	190
9. 什么是资金	191
10. 什么是流动资金	191
11. 什么是流动资金周转	191
12. 怎样计算物资流通中的流动资金占用率	192
13. 怎样计算流动资金加速率	193
14. 怎样计算流动资金节约额	193
15. 怎样核定流动资金定额	193
16. 怎样核定库存物资定额	194
17. 什么是固定资金和固定资产	195
18. 什么是固定资产折旧	195
19. 什么是专用基金	196
20. 什么是更新改造资金	196
21. 什么是大修理基金	196
22. 什么是留利基金	197
23. 什么是生产发展基金	197
24. 什么是后备基金	197
25. 什么是职工福利基金	197
26. 什么是职工奖励基金	198
27. 什么是能源交通建设基金	198

28. 什么是物资购进	198
29. 什么是物资销售和物资销售收入	199
30. 什么是物资销售原价	199
31. 什么是物资流转费	199
32. 什么是进货费用	200
33. 什么是仓储费用	200
34. 什么是管理费用	200
35. 什么是上级管理费	200
36. 什么是技术转让费	201
37. 什么是工资总额构成	201
38. 什么是发明奖	202
39. 什么是合理化建议和技术改进奖	202
40. 什么是科学技术奖	203
41. 什么是特定燃料、原材料节约奖	203
42. 什么是育林基金	203
43. 什么是物资销售利润	203
44. 什么是其它业务利润	204
45. 什么是营业外收支	204
46. 什么是利润	205
47. 什么是盈亏临界点	205
48. 什么是利润分配	206
49. 什么是经济核算	206
50. 什么是两级核算和三级核算	207
51. 财务分析有哪些方法	207
52. 什么是社会集团购买和专控商品	208
53. 财经纪律的要点是什么	209
54. 什么是信贷	209
55. 什么是货币资金	210
56. 现金管理有哪些规定	210
57. 结算方式有哪些	210
58. 什么是信用证结算	211
59. 什么是流动资金借款	211
60. 什么是全额信贷	211

61. 什么是专用基金借款	211
62. 什么是贴息贷款	212
63. 专用基金借款如何归还	212
64. 什么是利息	212
65. 怎样计算复利	212
66. 什么是贴现	212
67. 什么是税金	213
68. 什么是营业税	213
69. 什么是产品税、增值税和资源税	214
70. 什么是关税	214
71. 什么是国营企业所得税和调节税	214
72. 什么是八级超额累进税	215
73. 什么是奖金税	216
74. 什么是建筑税	216
75. 什么是城市维护建设税	216
76. 什么是烧油特别税	217
77. 什么是物资价格	217
78. 什么是商品价格构成	217
79. 制订商品价格的依据是什么	218
80. 什么是价格弹性	219
81. 什么是价格体系	220
82. 什么是商品比价	220
83. 什么是商品差价	220
84. 商品价格怎样分类	221
85. 什么是计划价格	222
86. 什么是固定价格	222
87. 什么是浮动价格	222
88. 什么是物资市场价格	222
89. 什么是随行就市	223
90. 什么是保本价	223
91. 什么是优惠价	223
92. 什么是出厂价	223
93. 什么是收购价	224

94. 物资企业的作价原则是什么	224
95. 什么是物资部门的销售价格	224
96. 什么是供应价	224
97. 什么是内部调拨价	225
98. 什么是批发价	225
99. 什么是零售价	225
100. 怎样计算分等价	226
101. 什么是煤炭超耗加价	226
102. 进口物资如何作价	227
103. 什么是离岸价	227
104. 什么是到岸价	227
105. 什么是其它业务收费	228
106. 什么是服务业务收费	228
107. 什么是储运业务收费	228
108. 什么是出租物资收费	228
109. 什么是加工和修配业务收费	229
110. 什么是物价指数	229
第七章 物资节约	231
1. 什么叫物资节约	231
2. 物资节约的重要性表现在哪些方面	231
3. 物资节约的意义是什么	232
4. 物资节约的途径有哪些	233
5. 用哪些指标来衡量物资节约工作	233
6. 什么叫物资节约管理, 包括哪些内容	235
7. 怎样合理利用资源	235
8. 什么是废旧物资, 怎样分类	236
9. 什么叫废旧物资的回收利用, 它有哪些作用	236
10. 怎样做好废旧物资回收利用工作	237
11. 什么是废钢铁, 有哪些类型	238
12. 怎样提高金属材料的利用率	238
13. 通过哪些途径回收废钢铁	238
14. 金属材料代用采取哪些措施	239
15. 如何利用废旧金属	240