

轻松学

轻松学电脑办公软件 2000 系列丛书

Access 2000

主编 熊江辉
张滨

卓越文化艺术公司

中文版

学用结合
本书在手

速成行家里手
帮你轻松入门

32.3

4/1



航空工业出版社

轻松学 Access 2000 中文版

主 编 熊江辉 张 滨

编 委 刘 春 邱玉力

王力良 李 伟

航空工业出版社

内 容 提 要

本书全面地介绍了 Access 2000 的特性、基本数据库对象及其操作和应用。全书共分 12 章,不但分别描述了 Access 数据库中常用的表格、查询、窗体、报表和宏等基本对象类型,而且对在 Access 2000 中新增和得到加强的网络功能,更是有意识地做了充分介绍。相信读者在学习本书后,能够轻松进入到桌面与网络数据库领域,并充分体验到 Access 2000 的全新功能给我们带来的高效和方便。

图书在版编目(CIP)数据

轻松学 Access 2000 中文版 / 熊江辉、张滨编. —北京:
航空工业出版社, 2000.1
ISBN 7-80134-580-0

I .轻… II.①熊… ②张… III.关系数据库-数据库管
理系统, Access 2000 IV.TP311.138

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 74063 号

航空工业出版社出版发行

(北京市安定门外小关东里 14 号 100029)

北京云浩印刷厂印刷

全国各地新华书店经售

2000 年 1 月第 1 版

2000 年 1 月第 1 次印刷

开本 787×1092 1/16

印张: 18 25

字数 418 千字

印数: 1-12000

定价 26.80 元

本社图书如有缺页、倒页、脱页、残页等情况,请与本社发
行部联系调换。联系电话: 010-65859701 或 64941995

前言

Microsoft Access 2000 是 Office 2000 中的一个组件, Office 2000 是 Microsoft 最新推出的面向 Internet 的第三代智能中文办公系统。相对于第一代(基于 DOS 系统)和第二代(基于单机的 Windows 操作系统)办公软件而言, Office 2000 有两个方面的较大革新。第一方面是提高了软件的智能化操作水平,如,智能折叠菜单、功能更为强大的 Office 助手,多重剪贴板等;第二方面则是增强了对 Internet 和 Intranet 的支持,在 Access 2000 上,有如下重大的发展和改进,即 HTML 成为 Access 内置的文件格式,从而可以在 Access 程序中浏览 Internet 或 Intranet 上的 Web 页面;灵活地获取 Web 页中的数据;将数据库中的数据和对象发布到 Internet 或 Intranet(通过 Web 服务器、FTP 服务器、电子邮件等途径)等。例如,表现在 Web 发布上,Access 2000 除了能够生成一般的静态 HTML 页以外,还可以生成动态 HTML 页和“数据访问页”。通过应用数据访问页,用户将能够:

- 在 Web 页面上浏览、添加和编辑数据记录,从而在 Internet 或 Intranet 环境下通过 Web 页面收集和发布数据。
- 交互地对数据记录进行排序和筛选。
- 方便地对数据进行分析、计算,还可以使用图表等各种丰富的数据表现形式。
- 在数据表的字段中包含 HTML 标签,从而在发布的 Web 页面上显示 HTML 格式的文本。
- 通过使用类似窗体和报表设计的视图和工具栏,从而方便快捷的设计 Web 页面的外观。

本书共分 12 章,全面地介绍了 Access 2000 的特性、基本数据库对象及其操作和应用。本书的特点就是尽量利用具体的实例介绍有关方法和技巧,将相关知识的介绍融入到示例中,前后呼应,使读者在不知不觉中理解和掌握 Access 2000 中的某些概念和策略。另外,针对 Access 2000 中加强的网络特性,本书有意识地充实了这方面的内容,以使读者能够充分利用 Access 2000 的网络功能。

本书第 1 章描述了 Access 2000 程序的安装、启动及其用户界面等内容;第 2 章介绍了如何新建一个数据库,创建表格和设置表格属性的方法等;第 3 章介绍查询对象,描述了创建查询、设计和自定义查询以及几种较为常见的查询类型的使用方法;第 4 章描述了如何查找和替换数据,如何对记录进行筛选和排序,以及打印数据表等内容;第 5 章主要介绍窗体的创建方法,描述了如何利用窗体向导快速地创建各种窗体;第 6 章主要介绍设计和自定义 Access 窗体的方法,描述了窗体“设计”视图的特点、添加控件、设置控件属性以及窗体的美化与修饰等内容;第 7 章介绍报表的使用,描述了如何创建报表、设计与自定义报表以及打印报表的方法等;第 8 章主要介绍超级链接和 Web 页的使用,描述了如何创建超级链接字段,插入和编辑超级链接,在窗体中插入超级链接控件以及创建和设计 Web 页等内容;第 9 章主要介绍在网络环境中导入与发布数据的知识,描述了导入 Web 页中的数据,在 Internet 或 Intranet 环境中共享 Access 数据库及其对象,发布 Web 页以及使

用电子邮件发送数据等内容；第 10 章介绍宏的使用，描述了创建宏、运行和调试宏，以及如何利用宏将数据库中的各种对象链接起来等内容；第 11 章主要介绍如何自定义 Access 数据库的用户界面，包括定制 Access 的工具栏、菜单栏和快捷菜单的方法，以及使用 Access 提供的开关面板窗体自定义数据库的应用界面等内容；第 12 章主要介绍 Access 数据库的管理和维护知识，描述了维护工作组信息文件，设置数据库安全属性和数据库的分析优化等内容。

我们在使用 Access 和开发过程中，逐渐体会到 Access 2000 是一个功能强大的数据库管理系统和 MIS 系统开发工具，它具有界面友好、易学易用、开发简单、接口灵活等特点。在阅读本书后您将会发现，Access 2000 凭借其直观易于理解的数据库对象、丰富的操作向导和良好的编程开发性能，可以大大提高使用和开发的效率，从而使得初学者可以快速掌握这个工具，而开发人员则有充分的信心在较短的时间内，利用 Access 2000 开发出功能强大的数据库管理软件。

本书由北京卓越文化艺术有限公司总策划，熊江辉、张滨主编。由于作者水平所限，加之时间仓促，本书不足之处在所难免请广大读者给予批评指正。

编 者
1999 年 12 月

目 录

第 1 章 初识 Access 2000	1
1.1 安装 Access 2000	1
1.1.1 软硬件环境需求	1
1.1.2 初次安装 office	1
1.1.3 第二次安装 Office	6
1.2 启动 Access 2000	7
1.2.1 从“开始”菜单的“程序”子菜单中启动	7
1.2.2 从 Windows 桌面的“Access 2000”图标启动	7
1.2.3 从“开始”菜单的“运行”对话框启动	9
1.3 Access 2000 的用户界面	9
1.3.1 Access 主窗口	10
1.3.2 数据库窗口	12
第 2 章 建立一个数据库	14
2.1 新建一个数据库	14
2.1.1 使用“数据库向导”建立数据库	14
2.1.2 不使用“数据库向导”创建数据库	18
2.2 创建表格	19
2.2.1 使用“表向导”创建一个表格	19
2.2.2 使用其他方法创建一个表格	22
2.3 表格的基本操作	24
2.3.1 使用“设计”视图	24
2.3.2 使用“数据表”视图	27
2.4 定义字段	34
2.4.1 设置数据类型	34
2.4.2 设置字段属性	34
2.5 设置主关键字	38
2.6 创建关系	39
第 3 章 使用查询	42
3.1 了解查询的基本知识	42
3.2 创建查询	42

3.2.1	使用“简单查询向导”	43
3.2.2	使用“交叉表查询向导”	45
3.2.3	使用“查找重复项查询向导”	48
3.2.4	使用“查找不匹配项查询向导”	51
3.3	设计查询	54
3.3.1	了解查询“设计”视图	54
3.3.2	利用查询“设计”视图设计查询	56
3.4	使用操作查询	61
3.4.1	使用更新查询	61
3.4.2	使用生成表查询	63
3.4.3	使用追加查询	65
3.4.4	使用删除查询	67
3.5	使用参数查询	69
第 4 章	数据的基本操作	72
4.1	查找数据	72
4.1.1	使用“记录定位器”	72
4.1.2	按内容查找	73
4.1.3	更改有关查找的默认设置	75
4.2	替换数据	75
4.3	排序记录	76
4.3.1	简单排序	76
4.3.2	使用“高级筛选/排序”进行复杂排序	77
4.4	筛选记录	78
4.4.1	按窗体筛选	79
4.4.2	按选定内容筛选	80
4.4.3	内容排除筛选	82
4.4.4	高级筛选/查找	83
4.5	使用“自动更正”	84
4.6	打印数据表	85
第 5 章	使用窗体	87
5.1	了解窗体的基本知识	87
5.2	使用“自动创建窗体”	88
5.2.1	自动创建纵栏式窗体	88
5.2.2	自动创建表格式窗体	89
5.2.3	自动创建数据表窗体	90
5.3	使用“窗体向导”创建窗体	91
5.3.1	创建基于单个数据源的窗体	91

5.3.2 创建基于多个数据源的窗体	93
5.4 使用“图表向导”创建图表	98
5.5 使用“数据透视表向导”	101
第 6 章 设计自定义窗体	107
6.1 了解窗体“设计”视图	107
6.1.1 窗体“设计”视图中的工具栏	107
6.1.2 工具箱与控件简介	109
6.2 向窗体中添加控件	110
6.2.1 添加文本框	110
6.2.2 添加选项组	116
6.2.3 添加列表框或组合框	119
6.2.4 添加命令按钮	126
6.2.5 插入图片	131
6.2.6 插入 OLE 对象	133
6.2.7 添加子窗体/子报表	138
6.2.8 添加 ActiveX 控件	140
6.2.9 添加其他控件	142
6.3 窗体的整体设计与修饰	143
6.3.1 使用自动套用格式	143
6.3.2 使用条件格式	144
6.3.3 定制颜色	146
6.3.4 插入页码	147
6.3.5 活用页眉和页脚	147
6.3.6 插入当前日期和时间	149
6.3.7 更改 Tab 键次序	150
第 7 章 创建 Access 报表	151
7.1 了解 Access 中的报表	151
7.2 利用“自动报表”创建报表	151
7.2.1 自动创建纵栏式报表	151
7.2.2 自动创建表格式报表	152
7.3 使用“报表向导”创建报表	153
7.4 使用“标签向导”创建报表	159
7.5 打印报表	163
第 8 章 使用超级链接和 Web 页	165
8.1 使用超级链接	165

8.1.1	创建超级链接字段	165
8.1.2	插入一个超级链接	166
8.1.3	编辑超级链接地址	167
8.1.4	在窗体中使用控件链接到超级链接	168
8.2	创建数据访问页	171
8.2.1	使用“数据页向导”创建数据页	171
8.2.2	利用现有的 Web 页	175
8.2.3	使用“自动创建数据页”	176
8.3	设计与自定义数据访问页	177
8.3.1	了解数据页“设计”视图	177
8.3.2	添加控件	178
8.3.3	修饰数据页的整体外观	179
8.4	创建其他形式的 Web 页面	182
8.4.1	创建静态 HTML 格式的 Web 页	183
8.4.2	创建 IDC/HTX 格式的 Web 页	185
8.4.3	创建动态 ASP 格式的 Web 页	187
第 9 章	在网络上导入与发布数据	189
9.1	获取 Web 页中的数据	189
9.1.1	导入 Web 页中的数据	189
9.1.2	链接 Web 页中的数据	193
9.2	共享 Access 数据库及其对象	195
9.2.1	共享整个数据库	195
9.2.2	只共享 Access 数据库中的表格对象	196
9.2.3	数据库复制：使用公文包	197
9.2.4	数据库复制：使用“同步复制”工具	198
9.2.5	刷新共享数据库中的数据	200
9.3	将 Access 数据库升迁到 SQL Server 数据库	201
9.4	发布 Web 页	203
9.4.1	了解 Web 文件夹	203
9.4.2	使用 Web 文件夹发布 Web 页	204
9.5	发布 Web 页到 FTP 服务器	206
9.5.1	将 FTP 站点添加到“FTP 位置”列表中	206
9.5.2	将 Web 页发布到 FTP 服务器	208
9.6	用电子邮件发送数据库对象	209
9.6.1	使用电子邮件发送和浏览数据访问页的系统需求	209
9.6.2	在邮件主体中发送数据访问页	209
9.6.3	用邮件附件发送数据库对象	210

第 10 章 学会使用 Access 中的宏	213
10.1 有关宏的基本知识	213
10.2 创建一个宏	214
10.2.1 宏的创建方法	215
10.2.2 使用条件	220
10.2.3 建立宏组	223
10.3 运行和调试宏	224
10.3.1 运行宏	224
10.3.2 调试宏	226
10.4 自定义宏的运行方式	228
10.4.1 通过自定义菜单命令或工具栏按钮运行宏	228
10.4.2 通过组合键运行宏	230
10.4.3 打开数据库时自动运行宏	232
10.5 宏的应用	232
10.5.1 自动刷新窗体数据	232
10.5.2 在浏览窗体数据时显示记录的相关信息	233
10.5.3 将宏转换成 Visual Basic 代码	234
第 11 章 自定义 Access 应用程序界面	236
11.1 自定义用户界面	236
11.1.1 自定义 Access 的工具栏	236
11.1.2 自定义 Access 的菜单栏	240
11.1.3 自定义 Access 的快捷菜单	243
11.1.4 将自定义工具栏、菜单或快捷菜单连接到窗体或报表	245
11.1.5 创建全局菜单	246
11.1.6 删除工具栏、菜单栏或快捷菜单	247
11.2 创建切换面板作为应用程序界面	248
11.2.1 什么是切换面板	248
11.2.2 使用“切换面板管理器”	250
第 12 章 数据库的管理和维护	253
12.1 考虑数据库安全	253
12.2 维护工作组信息	254
12.2.1 创建一个新的工作组信息文件	254
12.2.2 加入工作组	256
12.3 设置数据库的安全属性	256
12.3.1 使用密码登录 Access	256
12.3.2 设置数据库访问密码	258

12.3.3	数据库文件的加密或解密	259
12.3.4	设置用户级安全性	260
12.3.5	保护 VBA 代码	264
12.3.6	完善 Access 的安全系统	267
12.4	数据库的分析与优化	275
12.4.1	使用“表分析器向导”	276
12.4.2	使用“性能分析器”	279

第1章 初识 Access 2000

本章主要介绍 Access 2000 的一些基本知识, 包括 Access 2000 的安装、启动及其用户界面等内容。

1.1 安装 Access 2000

Access 2000 是 Microsoft Office 2000 的一个组成部分, 它可以与其他 Office 程序一起安装。这一节介绍 Office 2000 的安装。

1.1.1 软硬件环境需求

Office 2000 是微软公司最新推出的第三代智能中文办公系统, 要顺利安装并充分利用其最新的功能特性, 对用户的计算机系统有一定的要求。

1. 软件环境

操作系统应该是 Windows 95、Windows 98 或更高版本。如果在 Windows NT 下安装 Office 2000, 则需要 Windows NT 4.0 版本或更高版本, 并且要安装 Service Pack 3 服务包。

2. 硬件环境

CPU: 奔腾 75MHz 以上。

显示器: 至少 VGA, 256 色, 推荐 SVGA 24 位色或更高。

驱动器: 至少需要一个 2 倍速或速度更高的 CD-ROM 驱动器。

内存: 至少需要 16MB, 推荐 32MB 以上, 64MB 内存是流畅运行的低限。

硬盘空间: 取决于不同的安装方案。因为用户在安装时可以选择安装多种 Office 2000 产品和多种 Office 2000 产品的语言包。例如, 标准版安装需要 190MB 硬盘空间, 企业版则需要 540MB, 而且一般还需要 C 盘有 100MB 以上的自由空间, 用于临时保存安装过程中的临时文件。如果安装全部的 Office 2000 产品, 则需要 1000MB 以上硬盘空间。

鼠标: Microsoft 兼容鼠标。

可选外设: 最好还有调制解调器、网卡、声卡和音箱等外设。

总的来说, Office 2000 对硬件没有过多的需求, 并且对硬盘空间不够等问题, 安装向导会自动检测并通知用户。

1.1.2 初次安装 office

这里以在 Windows 98 中文版中安装 Office 2000 为例, 初次安装的操作步骤如下:

(1) 将 Office 2000 的安装光盘插入 CD-ROM 驱动器中, 一般可以自动运行 Office 的安装程序。如果未能自动运行, 则可以在“Windows 资源管理器”中运行安装光盘根目录下的 Setup.exe 文件。

(2) 出现 Office 2000 的安装向导, 向导完成一些准备性工作之后, 出现如图 1-1 所示的对话框。

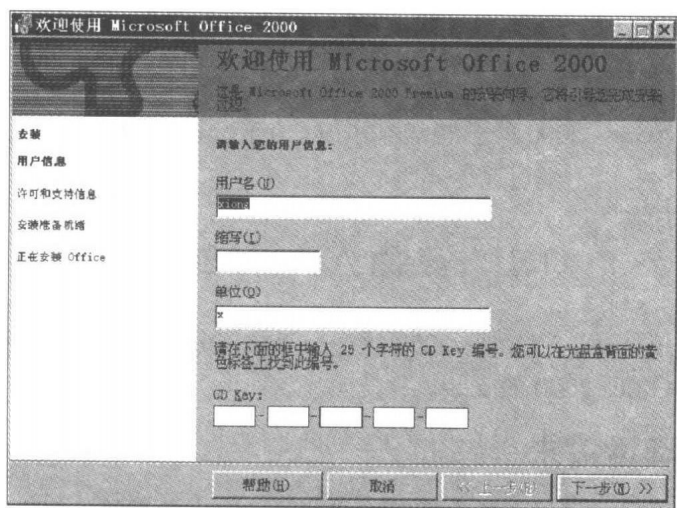


图 1-1 安装向导: 输入用户信息

(3) 在对话框中输入用户姓名、单位名称等信息, 这些信息都会记录在 Windows 98 的注册表中, 在以后使用 Office 的过程中会用到。用户还需要输入安装光盘的 CD 号码, 如果输入不正确 (区分大小写), 将无法进行 Office 程序的安装。

(4) 输入正确的用户信息和 CD 号码后, 单击“下一步”按钮, 将进入到如图 1-2 所示的向导对话框。用户如果安装过其他 Microsoft 的应用程序, 应该对这个窗口并不陌生; 如果希望了解“Microsoft 软件最终用户许可协议”的具体内容, 可以仔细阅读窗口中的文本, 其中也包含了有关 Microsoft 公司提供的服务信息。

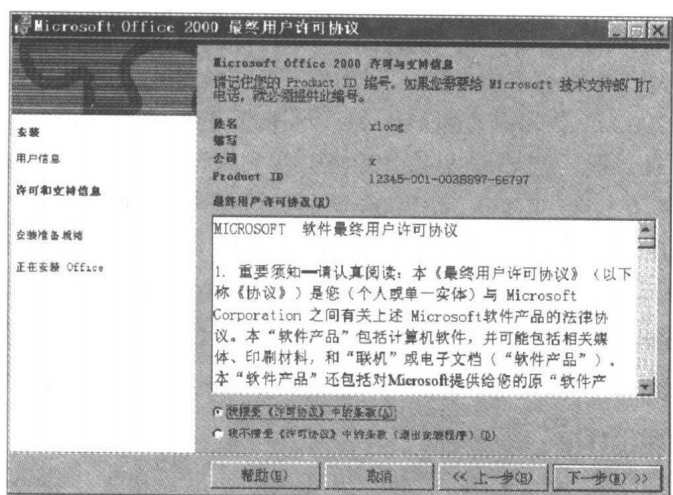


图 1-2 安装向导: 用户许可协议

安装 Office 时必须接受窗口中显示的协议内容, 选中其中的“我接受《许可协议》中的条款”, 然后单击“下一步”按钮继续。

(5) 在如图 1-3 所示的对话框中选择 Office 程序的安装方式。安装向导提供了两种安装方式：默认系统安装和自定义安装。

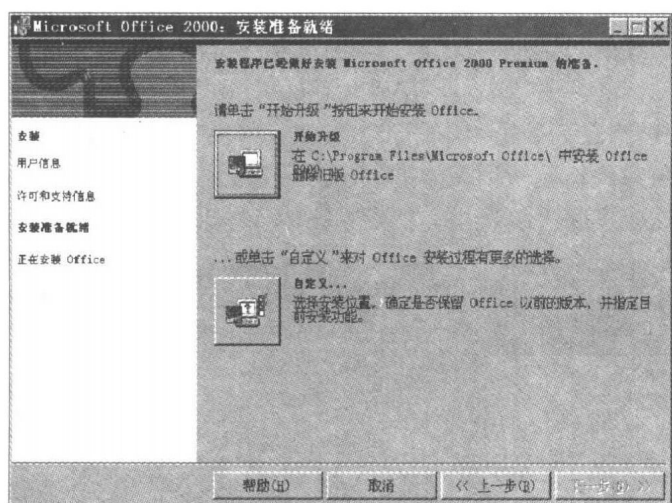


图 1-3 安装向导：选择安装方式

如果选择默认系统安装，将在默认的文件路径“C:\Program Files\Microsoft Office\”下安装 Office 程序，并删除旧版本的 Office。

如果选择自定义安装，用户可以自己指定安装路径，选择是否保留旧版本的 Office，同时可以指定安装哪些 Office 组件。

这里不妨选择自定义安装方式继续介绍，如果读者选择了默认系统安装，将跳过下面的第 6 步到第 9 步。

(6) 单击“自定义...”旁边的大图标，会出现如图 1-4 所示的向导对话框，用户可以指定程序的安装路径。可以直接在文本框中输入安装路径，也可以单击“浏览”按钮并在文件浏览对话框中指定安装路径。

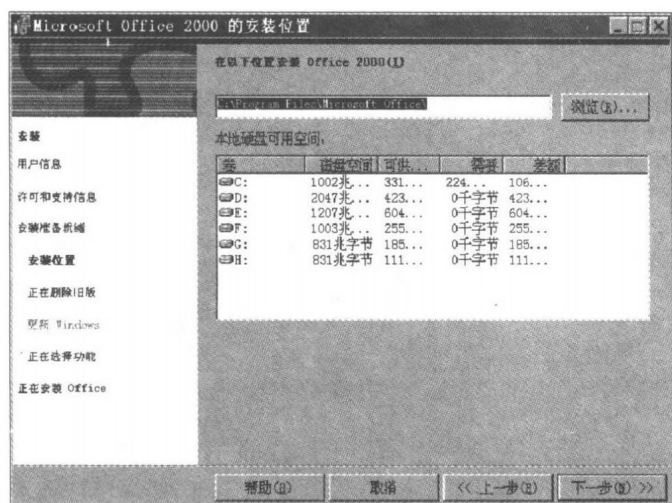


图 1-4 安装向导：指定安装路径

在窗口中还显示了计算机系统上的硬盘空间信息：总共具有的硬盘空间、剩余的自由空间和安装所需的硬盘空间。如果选择的安装盘空间不够，在“差额”列将出现一个负值。需要注意的是，这里显示的安装所需硬盘空间是根据整个 Office 程序的默认安装组合来计算的，如果用户在后续的对话框中选择安装更多的 Office 组件和功能，则所需的硬盘空间还会增加。

(7) 设置好安装路径后单击“下一步”按钮，将出现如图 1-5 所示的向导对话框。因为 Office 的默认安装方式将删除旧版本的 Office 程序，如果用户希望暂时不删除这些程序，则应当选中“保留这些程序”复选框，然后单击“下一步”按钮继续。

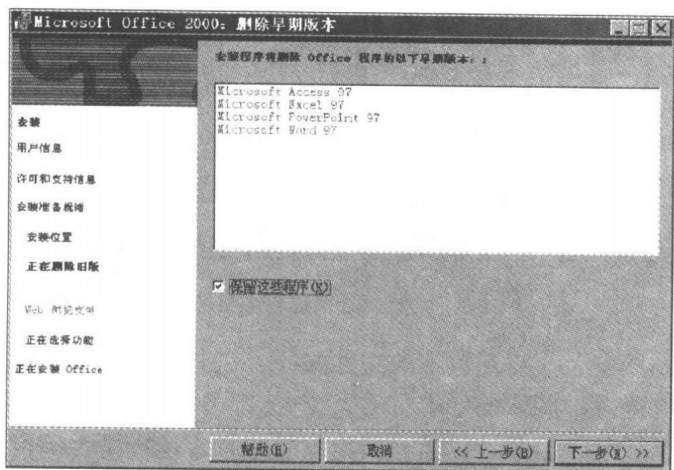


图 1-5 安装向导：确定是否删除旧版本

(8) 由于 Office 2000 的某些功能需要 Internet Explorer 5.0 的支持，例如 Access 2000 中对 Web 页的创建和编辑操作，所以如果安装程序在本地机器上发现了旧版本的 Internet Explorer，会出现一个如图 1-6 所示的对话框，提示是否将 Windows 更新。从列表框中选择“标准安装”或“小型安装”，然后单击“下一步”按钮继续。

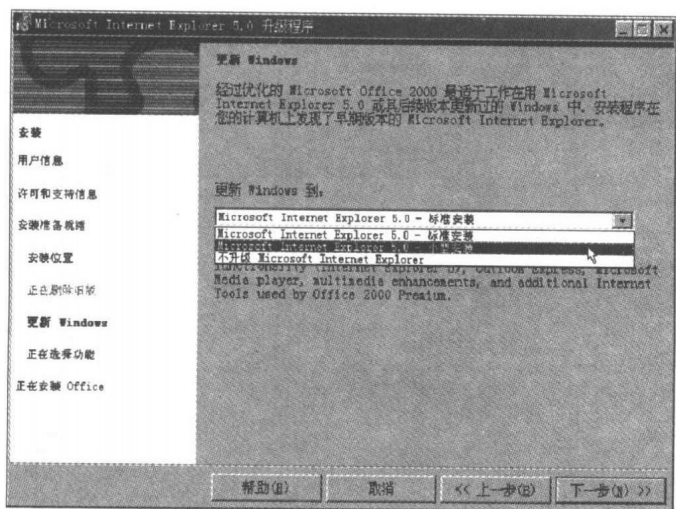


图 1-6 安装向导：升级到 Internet Explorer 5.0

(9) 用户可以在如图 1-7 所示的对话框中选择要安装的组件和功能。在这方面, Office 2000 的安装向导有一个革新,即选择安装组件时不再是一些复杂和难于理解的部件复选框,而是提供典型的树状结构视图,清楚地展示了 Office 2000 产品的部件架构。其中的每个组件和功能,可以在其上单击鼠标左键,然后选择相应的安装选项,典型的安装选项包括如下几种:



图 1-7 安装向导: 选择安装组件

- 从本机运行: 表示将该组件安装到本机硬盘上, 可以从硬盘上直接执行, 运行时不需要插入 Office 2000 光盘。
- 从本机运行全部程序: 表示将该组件及其包含的所有下属组件都安装到本机硬盘上, 可以从硬盘上直接执行, 运行时不需要插入 Office 2000 光盘。
- 从网络上运行: 表示该组件不在本机硬盘上安装, 而是通过网络调用该组件或功能。
- 从网络上运行全部程序: 表示该组件及其所有下属组件不在本机硬盘上安装, 而是通过网络调用。
- 首次使用时安装: 表示现在不安装该组件, 当用户第一次用到该组件时, 系统再提示用户插入 Office 2000 光盘, 并自动安装该组件到本机硬盘上。
- 不安装: 表示不安装该组件, 也不能在光盘上运行。

当用户在组件的树状视图中选择一个组件时, 视图下面有一个“说明”栏, 提供了关于当前选定组件的内容说明。用户还可以了解到安装所选择的组件需要的硬盘空间, 以及安装盘上的有效自由空间。

依次选择所需安装的组件, 设置其安装选项, 然后单击“开始升级”按钮。

(10) 安装向导将开始安装 Office 程序, 如图 1-8 所示。整个安装过程(包括复制所需的文件, 重新启动一次操作系统, 更新注册表等操作)大约需要 0.5h, 如果只安装 Access 2000, 则一般需要 5min 左右。

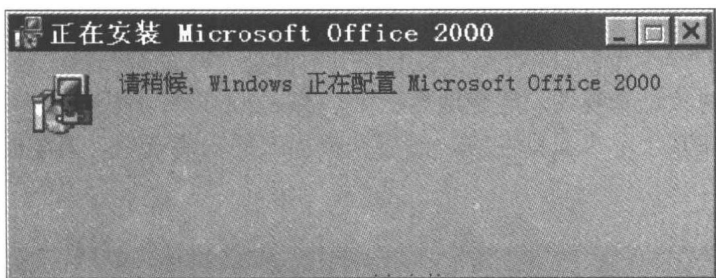


图 1-8 安装向导：安装应用程序

1.1.3 第二次安装 Office

在正确安装 Office 之后，用户可能需要添加或删除 Office 2000 中的组件，也可能需要对 Office 2000 程序进行修复，这时就需要第二次安装 Office 2000。其操作步骤如下：

(1) 在运行安装程序之前，需要退出正在运行的所有 Office 程序，最好将其他应用程序也一起退出。

(2) 运行安装目录下（或者安装光盘中）的 Setup.exe 程序，会出现如图 1-9 所示的“维护模式”对话框。对话框提供了三种选择，用户可以根据当时的需要选择执行相应的操作。

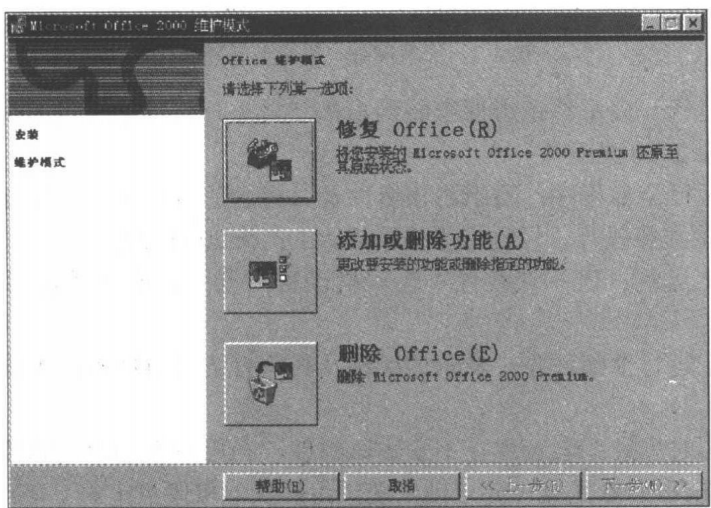


图 1-9 第二次安装 Office 2000

(3) 如果需要添加第一次安装时没有安装的组件，或者删除不需要的组件，可以单击“添加或删除功能”大图标，然后在如图 1-10 所示的对话框中进行进一步的设置。该对话框的使用方法和第一次安装时相同。

用户在使用 Office 2000 的过程中，随时可以运行安装程序以添加或删除组件。另外，如果程序在使用过程中产生了错误，可以运行 Office 自带的“检测与修复”工具重新配置。