



Teaches Visual FoxPro 3.0

Visual FoxPro



3.0

入门捷径

书和磁盘结合的工具的特色:

● 来源于上百万用户培训的教学技巧

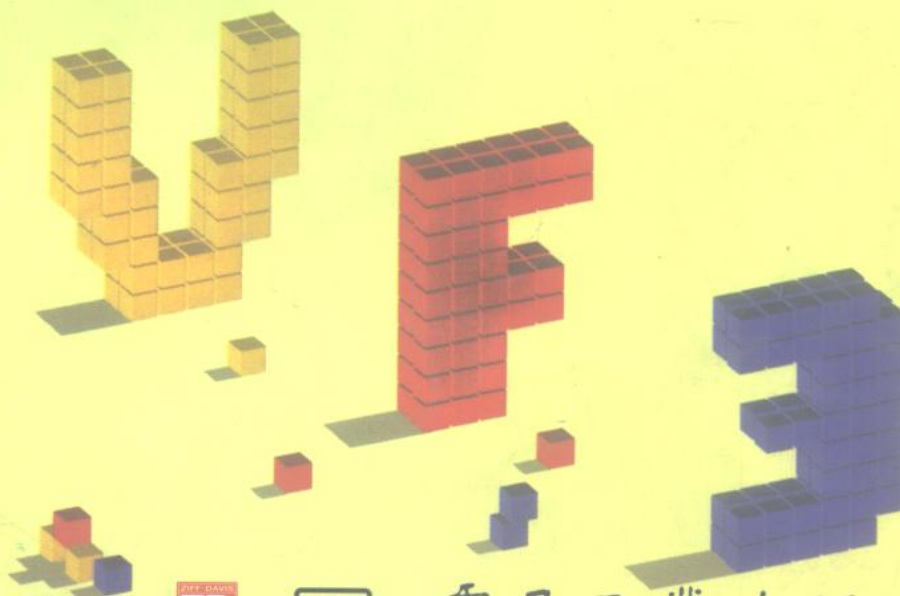
● 磁盘上已有大量实用练习, 将为您节省大量的输入时间

● 循序渐进的教学方法使您能迅速掌握实际计算功能

● 轻松自如, 进度可快可慢

● [美] Susan L.Reber 和 Robert Nichols Kulik 著
● 赵春梅 赵红梅 林友明 等译

正是你需要的专家指导!



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

TP311.13
LP/1

Visual FoxPro 3.0 入门捷径

Teaches Visual FoxPro 3.0

[美] ^{S. L. 苏伯} Susan L. Reber and ^{R. N. 肖利克} Robert Nichols Kulik 著
赵春梅 赵红梅 林友明 等译



电子工业出版社

内容简介

Visual FoxPro 3.0 for Windows是一个强有力的数据库程序,它能增强你的数据管理能力。本书是一本操作手册,能帮助你较快地掌握FoxPro。

全书共9章,分别讲述FoxPro概述,创建和修改表,记录及字段的使用,查询基础,设计和打印报表,高级查询特性,高级报表设计,产生邮政标签,表单。

本书最大的特点是理论和实践紧密结合,书和数据盘的结合使用能使你边学习边操作,循序渐进,巩固所学知识,提高兴趣,节省时间。



Copyright© 1995 by Ziff-Davis Press. All rights reserved.

Ziff-Davis Press and ZD Press are trademarks of Ziff Communications Company.

本书英文版由美国Ziff-Davis Press出版, Ziff-Davis Press已将中文版独家版权授予北京富国电子信息有限公司。未经许可,不得以任何形式和手段复制或抄袭本书内容。

Visual FoxPro 3.0 入门捷径

Teaches Visual FoxPro 3.0

[美] Susan L.Reber and Robert Nichols Kulik 著

赵春梅 赵红梅 林友明 等译

责任编辑 陆伯雄

电子工业出版社出版

北京市海淀区万寿路 173 信箱 (100036)

电子工业出版社发行 各地新华书店经销

北京牛山世兴印刷厂印刷

开本: 787×1092 毫米 1/16 印张: 11.75 字数: 270 千字

1996 年 6 月第 1 版 1996 年 6 月第 1 次印刷

印数: 4000 册 定价: 31.00 元

ISBN7-5053-3403-4/TP·1321

著作权合同登记号

图字: 01-96-0678

出版说明

计算机科学技术日新月异，为了引进国外最新计算机技术，提高我国计算机应用与开发的水平，中国电子工业出版社与美国**Richina Media Holdings Limited**合资兴办的北京富国电子信息有限公司取得了美国**Ziff-Davis Press**的独家版权代理。**Ziff-Davis Press**授权本公司通过电子工业出版社等出版机构全权负责中国大陆出版该公司的中文版和英文版图书。

美国**Ziff-Davis Press**是全美最大的计算机出版商之一，在全世界96个国家和地区中都有它的书刊，它出版的书籍、杂志和光盘，主办的展览和会议，提供的咨询和网络服务，形成了整个行业潮流的主导。我们优选翻译**Ziff-Davis Press**的最新计算机图书，采用该公司提供的电子文件，由我公司采用当今世界一流的图文系统排版制作，提高了图书质量并大大缩短了图书的出版时间，从根本上改变了以往翻译版图书要落后原版书较长的“时差”现象，这在电子技术日新月异的时代具有深远的意义。今后我们将陆续推出**Ziff-Davis Press**的最新计算机图书和软件，为广大读者提供更好的服务，传递更多的信息。

北京富国电子信息有限公司

1995年10月

译者序

本书是 PC Learning Labs 根据多年实际教学工作的经验编写的一本学习 Visual FoxPro 3.0 的指导书。PC Learning Labs 是计算机教学领域世界闻名的先导,它的宗旨是帮助你学会使用各种软件,在实际工作中充分发挥其效益。本书的编排非常合理,能使你循序渐进地学习有关的知识。全书语言简练、深入浅出、图文并茂,详细地叙述每一操作,因而易于学习、易于掌握。另外,随书附带的数据盘提供大量的示例及练习,将读书与实践紧密地结合在一起,帮助你巩固所学的内容,这是本书区别于其它同类书籍的显著特点和优点。在这里,你可以享受“专家”级的指导,却不必支付昂贵的学费。

参加本书翻译的还有:李先士、唐亚东、张捷、文卫东、唐宏、徐恩秀、饶文敏。在整个翻译过程中,宋荣同志给予了很大帮助,在此表示感谢。

由于译者水平有限,难免存在一些不足之处,请指正。

一九九五年八月

目 录

引言

写在阅读第一章之前.....	(1)
本书的作用.....	(1)
学习指南	(1)
复习工具	(1)
速查手册	(2)
本书的内容.....	(2)
特点	(2)
数据盘(DATA DISK)	(2)
学习本书所需设备.....	(3)
计算机和监视器	(3)
键盘	(3)
鼠标或跟踪设备	(5)
打印机	(5)
约定.....	(5)
图例说明.....	(6)
创建工作目录.....	(6)
写在开始学习之前.....	(8)

第一章 FoxPro 概述..... (9)

使用 FoxPro	(9)
数据库概念简介	(9)
启动 FoxPro	(9)
FoxPro 程序窗口	(13)
Project Manager(项目管理器).....	(15)
发布命令	(15)
打开表	(17)
使用 Browse(浏览)窗口	(19)
在 Browse(浏览)模式和 Edit(编辑)模式下查看表	(19)
练习	(22)
检查表的设计.....	(22)
在 Browse(浏览)模式和 Edit(编辑)模式下编辑数据.....	(23)
创建表索引	(23)
报表预览	(24)

关闭表	(28)
退出 FoxPro	(28)
小结	(28)
第二章 创建和修改表	(31)
创建表	(31)
Table Designer(表设计器)	(31)
创建 Character(字符)字段	(36)
练习	(38)
创建 Date(日期)和 Numeric(数值)字段	(38)
练习	(39)
创建 Logical(逻辑)和 Memo(备忘录)字段	(39)
保存 Table Design(表设计)	(40)
在新表中增加记录	(41)
在表中增加记录	(41)
在 Memo(备忘录)字段中输入数据	(42)
练习	(43)
编辑记录	(43)
练习	(46)
找出表中的问题并保存表	(46)
修改表设计	(47)
修改字段名称	(48)
练习	(48)
在表中增加字段	(48)
更改字段的 Decimal(小数位数)值	(49)
从表中删除字段	(50)
编辑记录	(51)
练习	(51)
使用 Browse(浏览)窗口	(51)
移动表列、改变表列尺寸	(51)
练习	(52)
分隔窗口	(52)
创建数据库	(53)
在数据库中增加已存在的表	(54)
在数据库设计器中打开表	(56)
技能练习	(56)
小结	(58)

第三章 记录及字段的使用	(60)
查找、标记及删除记录	(60)
查找及标记一个记录	(60)
练习	(62)
删除标记记录	(62)
借助筛选器选择并编辑记录	(63)
设置筛选条件	(63)
改变筛选条件	(65)
通过 Table 菜单中的 Replace Field 命令编辑选定的记录	(66)
取消筛选条件	(69)
练习	(69)
改变记录的次序	(69)
生成索引以改变记录的次序	(69)
存储索引	(71)
生成多字段索引表达式	(71)
生成不同字段类型的多字段索引	(74)
生成由二个数值型字段组成的多字段索引表达式	(75)
练习	(76)
生成主要关键字索引	(76)
管理索引标记	(78)
去活(deactivate)一个索引	(78)
从.CDX 文件中删除索引标记	(78)
小结	(79)
第四章 查询基础	(81)
使用 Query Designer(查询设计器)	(81)
执行查询并检验其设计	(81)
打开 View(视图)窗口	(86)
使用 Query Designer(查询设计器)生成查询	(87)
选择包含在查询中的字段	(87)
在 Query Designer 窗口中定义条件	(90)
保存查询	(90)
加入规则并建立 AND 条件	(92)
撤消规则并建立 OR 条件	(92)
对查询结果进行排序	(93)
执行并关闭新查询	(95)
生成视图(View)	(95)
为视图生成计算字段	(96)

将视图结果排序及保存视图	(96)
技能练习	(97)
小结	(98)
第五章 设计和打印报表	(100)
查看报表并检查其设计	(100)
产生并修改报表	(104)
生成 Quick Report(快速报表)	(104)
美化 Report Designer(报表设计器)窗口	(105)
放大带区和移动文本对象	(108)
Report Controls(报表控制)工具条	(111)
保存报表	(116)
打印报表	(116)
小结	(117)
第六章 高级查询特性	(119)
使用多重表查询	(119)
运行多重表查询	(119)
用 Query Wizard(查询精灵)生成一个多重表查询	(120)
范围条件	(123)
运行一个带有 Between 比较运算符的查询	(124)
生成一个在某个时间范围内查找的查询	(124)
倒转(invert)选择规则	(126)
练习	(127)
检查查询结果的输出可选项	(127)
小结	(129)
第七章 高级报表设计	(130)
美化报表	(130)
格式化计算字段	(131)
练习	(132)
增加报表带区并放置计算字段	(132)
画长方形和直线	(134)
在 Page Header(页眉)带区加标题	(137)
使用报表精灵(Report Wizard)	(138)
生成分组/汇总(Group/Total)报表	(138)
练习	(141)
小结	(144)

第八章 生成邮政标签	(145)
生成邮政标签报表.....	(145)
确定邮政标签的数据源.....	(145)
打开标签布局窗口	(146)
用 Quick Report (快速报表) 放置对象	(147)
定制标签布局	(149)
练习	(150)
预览并打印邮政标签	(152)
标签排序.....	(152)
指定标签的顺序	(153)
从一组记录中产生标签.....	(153)
设置 For 条件	(154)
练习	(154)
设置 While 条件	(155)
小结.....	(156)
第九章 表单.....	(157)
检查已有的表单.....	(157)
运行表单	(158)
在表单中导航(navigate)	(158)
练习	(159)
检查表单设计	(160)
用 Form Wizard (表单精灵) 生成表单.....	(160)
练习	(163)
编辑表单的设计.....	(163)
删除和修改表单对象	(163)
练习	(165)
使按钮不可见	(165)
练习	(166)
移动按钮	(167)
练习	(167)
改变按钮的标题(Caption).....	(168)
练习	(169)
小结.....	(169)
附录 A 安装.....	(171)
为安装 FoxPro 准备好计算机	(171)
安装 Visual FoxPro 3.0 for Windows	(172)

附录 B 输入和输出	(174)
输入非 Visual FoxPro 3.0 文件	(174)
用 Open(打开)命令输入文件	(174)
用 Import Wizard(输入精灵)输入文件	(175)
按其它文件格式输出文件.....	(175)
使用不支持的文件格式.....	(176)

引 言

欢迎你使用 PC Learning Labs 丛书之一《Visual FoxPro 3.0 入门捷径》，这是一本操作手册，它能帮助你在尽可能短的时间内熟练掌握 FoxPro。Visual FoxPro 3.0 for Windows 是一个十分有力的数据库程序，它将在很大程度上提高你的数据管理的能力。

我们相信这本书会成为“操作手册”这一类计算机书刊中独一无二、颇受欢迎的一本新书。我们的讲授方法直接来源于十几年的实际动手操作的教学实践所积累的成功经验。在整本书中，理论和实践紧密结合在一起，一旦引入新技术，马上就提供实际操作练习。这些操作使用专门准备的 FoxPro 示例文件，文件存储在随书所附的数据盘(Data Disk)中。

在学习完本书之后，你将熟练掌握下列 FoxPro 数据库的组成部分：

- 表 存储信息或数据
- 查询 帮助你提出有关表数据的问题
- 报表 分组、合计并打印表数据
- 标签 用表数据创建邮政标签
- 表单 改变观察、编辑表数据的方法

写在阅读第一章之前

我们热切地希望你在阅读第一章之前，读完这段引言。如果你急于开始工作，那么请阅读后面的“创建工作目录”部分，这一部分对于本书中的每一个操作都是关键。

本书的作用

这本书既是学习指南，又是复习工具，同时还是速查手册。

■ 学习指南

每一章都有一个主要标题或一组相关的专题。章节的编排顺序有助于你逐步提高使用 FoxPro 的熟练程度。在各章掌握的技术可以在以后的章节中使用并发展。基于此原因，你应该按顺序阅读此书。

各章都有解释性专题及动手实践，循序渐进地进行。专题包含了要掌握 FoxPro 所需的理论，而动手操作则帮助你将理论用于操作示例的实践中。

■ 复习工具

投入的时间和功夫越多，效果就越好，任何学习方法皆如此。因而我们非常希望你经常复习书中的难点和操作。

■ 速查手册

一般的操作过程,例如打开文件或打印报表,是用一系列圆点步骤表示的;翻阅此书时,很容易找到这些圆点(·)。

在每一章的最后都有一个速查表,列出该章有关的操作。

本书的内容

本书分为 9 章,2 个附录:

第一章 FoxPro 概述

第二章 创建和修改表

第三章 记录及字段的使用

第四章 查询基础

第五章 设计和打印报表

第六章 高级查询特性

第七章 高级报表设计

第八章 产生邮政标签

第九章 表单

附录 A 安装

附录 B 输入和输出

■ 特点

本书有以下特点:

- 仔细编排专题,使每一个专题都只基于前面章节中所掌握的知识
- 频繁出现的动手操作示例巩固所学的 Visual FoxPro 技术
- 大量的图例给出操作过程中某些关键步骤的屏幕显示
- 所附数据盘包含完成操作所需的文件(在下面部分中解释)
- 容易查找的圆点过程提供完成 FoxPro 任务所需的一般的、循序渐进的操作
- 各章结尾处的速查表列出实现该章有关技术的鼠标或键盘操作

■ 数据盘

本书重要特点之一就是随书附带一片 3 寸数据软盘,它包含书中使用的 FoxPro 示例文件。

为了实现书中的操作,首先在硬盘上创建工作目录(在后面“创建工作目录”部分中详细说明),然后将所附数据盘中的示例文件拷贝到工作目录中。在学习过程中创建、编辑及保存的文件均存储在此目录中。

学习本书所需设备

运行 Visual FoxPro 3.0 并掌握本书,需要下列计算机设备:计算机、监视器、键盘和定点设备(例如鼠标)。另外,我们极力推荐你安装一台打印机,但不是必须的。

必须安装 Windows 软件。如果尚未安装,请参阅 Windows 安装手册。同时也必须安装 Visual FoxPro 3.0;有关的帮助,请参阅附录 A。

■ 计算机和监视器

安装、运行 FoxPro,需要一台 IBM 或 IBM 兼容的个人计算机,要求 80386 或更高的处理器(80486、Pentium 等等)以便在 386 增强模式下运行 Microsoft Windows 3.1 或更高版本。要完整地安装并使用 FoxPro 及数据盘中的示例文件,硬盘至少要有 30MB 的空闲空间。正常运行 FoxPro 至少需要 12MB 的随机访问内存(RAM)。最后还需要 VGA 或更高级的图形卡及监视器,用于显示 Windows 及 FoxPro。

开始学习第一章之前,必须首先安装 DOS 3.3(或更高版本)及 Windows 3.1(或更高版本),如果尚未安装,请参阅 DOS 及 Windows 文档中有关的安装指南。FoxPro 安装时要选择“全部安装”选项。完成“创建工作目录”部分的操作后,请参阅附录 A 中的安装或重装 FoxPro。

■ 键盘

IBM 兼容机有多种键盘类型,这些键盘的功能相同,但布局各异。图 I.1、I.2 和 I.3 给出了三种主要的键盘类型及其键体的排列形式。如果你使用便携机或特殊的键盘,那么很可能与这三种都不一样。不管怎么样,你使用的键盘必须包括运行 FoxPro 所需的操作键。

FoxPro 使用键盘上的三个主要区域:

- 功能键(F1、F2 等等)帮助你使用 FoxPro 的很多功能。在 PC、XT 和 AT 键盘的左边有 10 个功能键;在 PS/2 增强型键盘的上部有 12 个功能键。

- 输入键位于键盘的主体部分,包括字母、数字、标点符号以及 Shift、Ctrl 和 Alt 键。

- 数字键盘包括一组数字键(与输入键的第一行相同),它的作用是方便数值数据的输入。数字键盘还包括移动光标键,即上箭头、下箭头、左箭头和右箭头;Home;End;PgUp(或 Page Up);PgDn(或 Page Down)。按 Num Lock 键可以切换 Num Lock 为开启或关闭状态。使用数字键盘输入数据时,Num Lock 必须为开启状态;使用数字键盘上的移动光标键时,Num Lock 必须为关闭状态。Num Lock 关闭时,可以使用输入键区顶行的数字键输入数据。

在增强型键盘上,数字键盘的左边还有一个附加的移动光标键小键盘。这样,可以将数字键一直用于数值数据的输入(即 Num Lock 开启),同时还可以使用移动光标键。

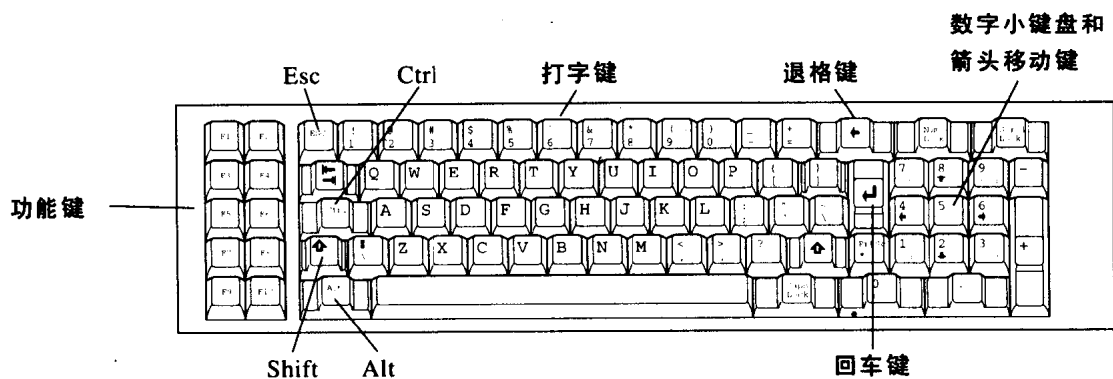


图 I.1 IBM PC 键盘

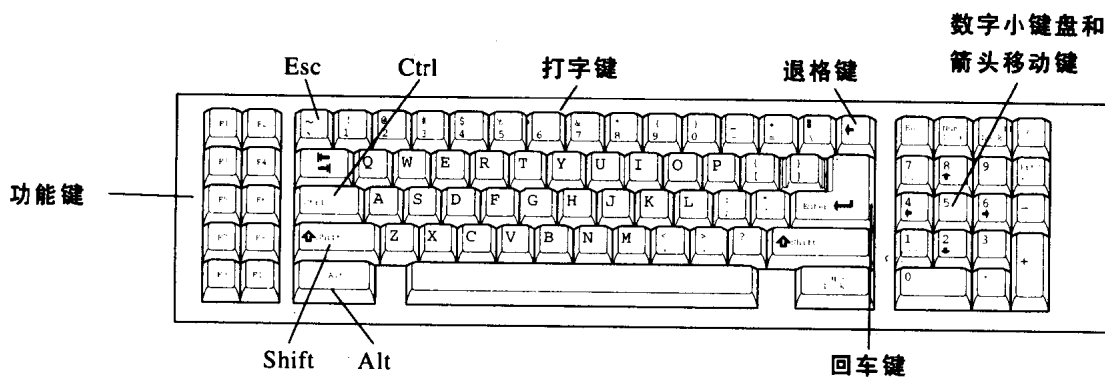


图 I.2 XT/AT 键盘

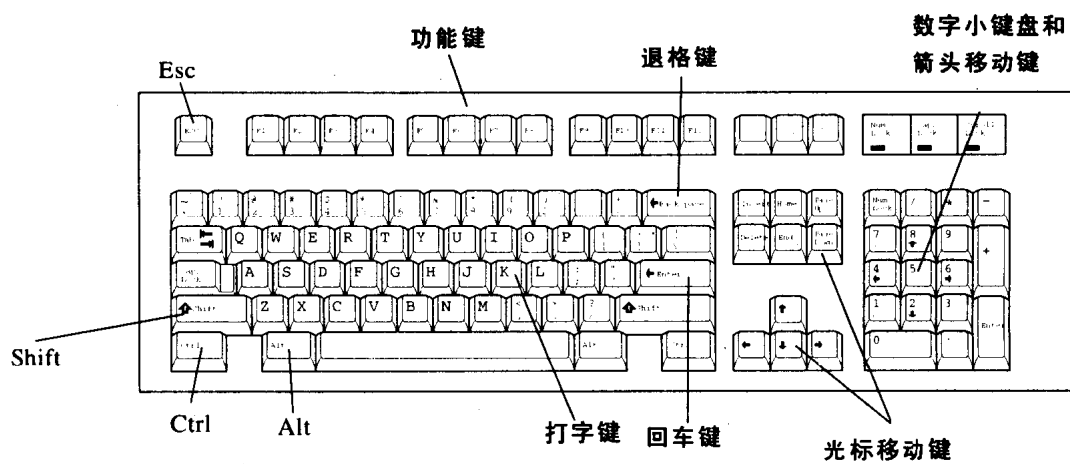


图 I.3 PS/2 增强型键盘

■ 鼠标或跟踪设备

使用本书需要一个鼠标或跟踪设备。任何 Windows 兼容的跟踪设备都可以。

注意:在这本书中,我们给出了鼠标操作。如果你有另一个跟踪设备,那么也可以使用你的跟踪设备实现所有鼠标操作的任务,例如定点、单击、拖动等等。

■ 打印机

虽然在本书的操作中不需要使用打印机,但我们仍然建议你配备一台打印机。PostScript 激光打印机最为理想,因为本书中的操作和图例是以这种打印机为例的;当然非 PostScript 类的激光打印机或点阵打印机也可以。

打印之前,必须首先在 Windows 中选择相应的打印机。如果已经在 Windows 或任何 Windows 应用程序(例如,Write 或 Notepad)中成功地打印过文件,那么在 FoxPro 中也能够打印。如果你从未在 Windows 环境中打印过文件,那么请参阅 Windows 文档中关于选择打印机的部分。

如果没有打印机,那么只需在 Windows 环境中选择一台 PostScript 打印机,即可进行有关打印的大部分操作步骤。

约定

下面的约定有助于你更容易、高效地学习 FoxPro。

- 各章都以一个简短的介绍开始,并在结尾处概括该章所使用的技术,给出一个速查指南。

- 各章中的主标题(字体大)及小标题(跟在一个■后面)阐明 FoxPro 的特点。

- 实际操作帮助用户实践 FoxPro 的功能。在这些操作中,菜单的选择、操作键及需要输入的任何内容均以黑体字印刷。下面是第一章中的一个例子:

8. 按 **Up Arrow** 移动到上一记录。

操作实际上蕴含一个因果关系。大多数的步骤都指出做什么(原因),产生什么(后果)。在上例所示的步骤 8 中:

原因:按 **Up Arrow**(上箭头键)

后果:移动到上一记录。

- 加号(+)和 Shift、Ctrl 及 Alt 键一起使用表示复键输入。例如 Ctrl+F10 表示“按住 Ctrl 键,然后按下功能键 F10,之后将它们一起释放”。

- 为了帮助你区分用于参考目的的步骤(一般过程)与需要在计算机上实现的步骤,我们采取下列方法:

- 圆点步骤,只用于提供信息及参考。

- 2. 标号步骤,表示在计算机上顺序执行的一系列步骤。

图例说明

本书中有很多图例或插图,给出操作过程中屏幕的输出。

这些插图是在 Windows 3.1 环境中使用 VGA 监视器和 PostScript 打印机生成的。如果你在其它配置条件下运行 FoxPro,屏幕的输出可能不完全与这些插图一致。

创建工作目录

学习这本书时,需要将所附数据盘中的一些文件拷贝到硬盘上。为了将这些文件拷贝到硬盘的同一地方,需要创建工作目录。(硬盘就像一个文件柜,分类存放文件,而目录就像文件柜中一个悬挂的文件夹,存放一组相关的文件。)

按照下列步骤创建工作目录,并将数据盘中的文件拷贝到该目录中:

1. 开机,稍等一会儿后,操作环境即被装载。如果已在 Windows 环境中,则转到步骤 2;如果在 DOS 环境中,转到步骤 4;如果既不在 Windows 环境中,也不在 DOS 环境中(例如,在 DOSshell 或 GeoWorks 环境中),退回 DOS,然后转到步骤 4。关于怎样退回到 DOS,参照屏幕操作或参阅操作环境的用户指南。

2. 在 Windows 环境中,找到 Program Manager(程序管理器),屏幕上将出现一个窗口,其顶部的标题栏中显示“Program Manager”。如果 Program Manager 是一个图标(正下方标以 Program Manager 的小图片)而不是一个窗口(屏幕上一个较大的、饰以边框的区域),用鼠标指向——即使用鼠标将鼠标指针的最尖端指向——图标,然后双击——即以很快的速度连续按鼠标左键两次——将图标打开为窗口。

3. 将鼠标指针移到 Program Manager 窗口左上角的 File(文件)菜单。单击 **File**,打开 File 菜单,然后单击 **Exit Windows...**(退出 Windows...),在屏幕中间出现一个标题为 Exit Windows 的会话框。单击会话框中的 **OK** 按钮,即可退出 Windows,进入 DOS 环境。转到步骤 8。

4. 计算机可能提示当前的日期,如果不提示,转到步骤 6。如果显示的日期不正确,则输入当天的日期,日期格式采用 mm-dd-yy 或 mm/dd/yy(例如,11-30-94 或 11/30/94)。

5. 按 **Enter** 键将日期存入计算机。

6. 接下来,计算机可能提示当前的时间,如果不提示,转到步骤 8。如果显示的时间不正确,输入当前的时间。这里采用 24 小时格式 hh:mm(例如,10:30 表示上午 10 点 30 分,22:30 表示晚上 10 点 30 分)。

7. 按 **Enter** 键将时间存入计算机的内部时钟。

8. 出现 DOS 提示符:

C:\>

(DOS 提示符也许有所不同。)