

★ 郵 電 叢 書 ★

郵電統計學

下 冊

72

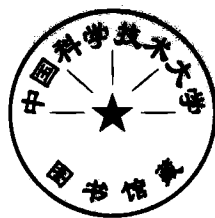
876

人 民 郵 電 出 版 社

郵電統計學

下 冊

布 赫 曼
奧斯特羅烏郝夫 合著
波得郭羅捷茨基



人民郵電出版社

Е. Н. БУХМАН, Л. И. ОСТРОУХОВ

и И. А. ПОДГОРОДЕЦКИЙ

СТАТИСТИКА СВЯЗИ

СВЯЗЬИЗДАТ 1950

ПЕРВОЕ ИЗДАНИЕ

郵 電 統 計 學 (下冊)

著 者: 布赫曼 奧斯特羅烏郝夫 波得郭羅捷茨基

譯 者: 東 北 郵 電 管 理 局

審訂者: 中 央 人 民 政 府 郵 電 部 計 劃 司

出版者: 人 民 郵 電 出 版 社
北 京 西 長 安 街 三 號

印刷者: 郵 電 部 南 京 印 刷 廠
南 京 太 平 路 戶 部 街 15 號

發行者: 新 華 書 店

書號: 27 1954年12月南京初版第二次印刷 (3,001—4,000)

字數: 190,000字 定價: 13,500元

★北京市書刊出版業營業許可證出字第〇四八號★

目 錄

第十三章 郵電專業中的統計組織	(1)
國家統計系統中的郵電統計	(1)
統計報表及其內容與任務	(4)
統計核算工作的組織	(6)
第十四章 郵電企業網統計	(10)
企業網統計的任務	(10)
郵電的種類和部門	(11)
郵電網統計	(13)
市內電話網區內電話網及無綫電有綫廣播網的統計	(23)
完成發展郵電服務點計劃的統計	(28)
郵電綫路的統計	(31)
郵電為居民及國民經濟服務範圍指標的統計	(35)
第十五章 郵電產品量的統計	(41)
郵電產品分類的原則	(42)
個別郵電企業的產品名目	(47)
各工作席位上工作量的計算單位	(57)
編製原始單據的原則	(59)
不給據的郵件的統計	(61)
市內電話網產品指標的統計	(64)
工作負荷與交換量	(66)
工作負荷定期變動性的調查	(70)
交換報表的編製	(75)

平均資費的調查	(80)
交換數字的檢查方法	(81)
通信流量的調查	(83)
郵電顧客的調查	(90)
以假定實物單位表示郵電產品量的統計	(92)
郵電產品量的貨幣計算	(94)
第十六章 郵電產品質量的統計	(99)
郵電產品質量指標制度	(100)
郵政企業產品質量指標的統計	(102)
電報局產品質量指標的統計	(115)
電報局內差錯的統計	(120)
長途電話局產品質量指標的統計	(122)
報訂綫路工作質量指標	(124)
無線電台工作質量指標	(127)
市內電話局工作質量指標	(129)
區內電話網工作質量指標的統計	(132)
無線電有綫廣播網工作質量指標的統計	(133)
第十七章 勞動與工資的統計	(136)
勞動與工資統計的基本任務	(136)
職工人數及其構成的統計	(137)
工資的統計	(145)
職工構成動態的統計	(151)
工時利用及工時損失的統計	(153)
社會主義勞動方法與完成定額的統計	(157)
勞動生產率的統計	(159)
勞動生產率指標的分析	(167)
第十八章 固定基金的統計	(170)

郵電資產的分類	(170)
郵電生產設備的統計	(173)
郵電固定資產的貨幣估價	(179)
折舊的計算	(180)
財產登記	(182)
磨損與殘餘價值	(185)
固定基金動態的統計	(187)
設備利用指標	(188)
汽車的利用	(192)
電報通信設備的利用	(195)
長途電話電路的利用	(200)
地方電話網（市內及區內電話）設備的利用	(202)
無綫電台設備的利用	(203)
無綫電有綫廣播站設備的利用	(205)
分析郵電設備利用指標的注意事項	(206)
第十九章 成本統計	(208)
成本計算的基本任務	(208)
成本核算的概念和任務	(209)
郵電事業中生產費用的結構	(216)
依據費用的構成劃分成本種類	(218)
費用計算的組織	(218)
成本核算中費用分攤辦法	(219)
整個郵電事業的成本核算	(226)
成本的動態	(230)
第二十章 完成計劃的監督與郵電企業工作指標的分析	(241)
總則	(241)
工作質量指標	(252)

第十三章

郵電事業中的統計組織

國家統計系統中的郵電統計

郵電統計是經濟統計的一個部門，它研究各個郵電企業及其整個業務活動中的廣泛現象。

郵電統計依其內容來說，是與運輸和工業統計有許多共同點，按照馬克思的定義，郵電與運輸是工業中的一個特別部門——「交通工業」。（「馬克思及恩格斯全集」，俄文版第十八卷，五十一頁）。

郵電統計有組織地包括在蘇聯國家統計系統內。

郵電統計的指標體系，保證着監督完成計劃的可能性。計劃的監督由下列各機構執行。

蘇聯部長會議中央統計局對全部國民經濟計劃進行監督；

中央統計局駐在各地區的機構，對各省、各邊區、各共和國的經濟計劃進行監督；

郵電部及其各機構，對各郵電局與郵電企業整個經濟計劃進行監督。

依據統計核算資料，各郵電局檢查各分局及郵電代辦所的計劃完成情況，各郵電管理局檢查各郵電局及各分設局所的計劃完成情況，郵電部檢查各省、各邊區、及各共和國郵電管理局的計劃完成情況。

爲了有效地指導各郵電企業，並監督其對國家管理機關、國民經濟部門及居民的服務工作；郵電統計配置各項指標，這些指標標誌着郵電企業生產活動的各方面的情況，包括工作質量、郵電組織、設備利用等。

如此，郵電統計指標既爲組織生產和經常監督計劃完成進度的目的而服務，又爲保證着各郵電領導機構對其所屬企業網的要求而服務。

各企業單位的統計核算資料，應依統計報表的呈送程序，呈送其上級機構。

統計報表是用規定表式經過系統化了的一定時期內的統計核算指標。

各企業單位根據業務核算單據所編製的報表，是原始報表。各省郵電管理局、郵電部駐各加盟共和國部長會議全權代表辦事處和郵電部將各局報表以分登彙總的方法填列於同一形式的空白表格內，這種報表是次級報表。區郵電局的報表是原始報表，它是根據其所轄各分局和代辦所網的原始輔助報表所編製的。

確定統計報表組織的全部程序的主要文件爲：

甲、統計報表的表式；

乙、統計報表的編製說明；

丙、統計報表目錄。

報表的表式，就是以表格的形式按一定順序列置着各項指標的印好的空白表。表式內註明：報表編製時期（如旬報、月報、季報、半年報等），報表填送時限，送交機關名稱，編造機關名稱。報表填送時限，係指報表寄送給上級機關的日期。

表式內應印有蘇聯中央統計局批准的略號（批准日期及文號）。

經常的定期報表如沒有中央統計局的略號或沒有特別註明已由中央統計局批准的字樣，即認為無效。以此種表式填送者，是不合法的。

在編製說明中，應徹底闡明報表內每項指標的編製方法。

通常在說明中應註明：

報表的目的和任務；

各項指標的性質；

據以編製報表的原始記錄的索引；

各郵電企業——分局、代辦所、局、管理局——編製報表的手續；

利用報表資料達到分析目的的方法。

例如，交換量報告表(第二十三式報表)的編製說明內容如下：

指明本報表用以檢查交換計劃的完成情況，確定交換數量和結構；

解釋出口、轉口、進口、計費、免費交換等項指標的含義；

指在作為原始記錄的單據簿及登記簿（出口掛號郵件用第3式單據簿，進口的用第8式）的索引；

指明如何編製分局、代辦所、郵電局（根據分局及代辦所的資料）的報表等；

分析報表數字的說明（實際交換數字與計劃數字的對比，免費交換量佔總交換量的比重，各類交換量間的比例——出口與進口，平常與掛號信函等）。

報表目錄是各種表式的一覽表，上面註明各表號碼，填報機關名稱，受報機關名稱，報表編製時期，呈送期限及呈送方法（如郵寄或以電報報告）。報表目錄包括着經由郵電部部長及蘇聯中央統計局局長批准的全部報表表式。

爲了整頓統計報表工作，1949年郵電部曾經制訂了各代辦所、分局、區局及分設企業的組織統計和進行統計的各項條例，這些條例規定了原始統計核算的組織程序，利用原始統計的資料編製統計報表。如此，就建立了核算單據和統計報表有機聯系的統一制度和保證着核算資料的正確性和統計報表可靠性的核算統計基礎。

統計報表及其內容與任務

郵電事業中的統計報表是由經常的業務統計報表及年度生產報告表組成。

經常的報表按其編造時期分爲月報、季報、半年報及年報。

月報的目的，在於直接檢查計劃的完成情況和監督郵電工作質量。依據月報包括的基本資料，可以對某些重要指標的計劃執行結果加以評定。重要指標爲：（1）市話網、無線電有線廣播和區內電話的發展（用戶設備的增加）；（2）出口交換量及收入；（3）郵電資產的大修及中修；（4）郵電各部門的工作質量指標；（5）職工人數及工資總額。

月報可用郵寄或用電報報告。

各管理局及分設企業對計劃完成情況和工作質量的最重要指標，以電報報告之。此項報告用以有效地對郵電企業執行計劃任務，改善對國民經濟和居民通信服務質量，以及改進郵電企業經營起到應有的作用。

根據電報月報可評定各管理局及各郵電局的在各主要生產指標方面的工作成績，並爲郵電部領導上和中央統計局編製報告。

根據電報月報的統計數字，作出各管理局及各分設局所職工在

全蘇聯社會主義競賽中的季度總結。郵電部的計劃財務局及各總局（中央管理局）分析這些指標，確定各管理局及各分設局所中的先進單位，並將結果報送郵電部部務會議審核。部務會議對於競賽中獲得前二名的管理局獎給蘇聯部長會議的流動紅旗及一等獎金；對於獲得第三名的管理局獎給全蘇工會中央理事會及郵電部的流動紅旗及二等獎金；此外獎給另外三個管理局，一個二等獎金和兩個三等獎金。各部門的分設局所，在全蘇聯競賽中成為優勝者時，則獎給全蘇工會中央理事會及郵電部的優勝紅旗和二等獎金，此外並獎給一個或兩個個別部門三等獎金。

郵電部部務會議的決議經全蘇工會中央理事會批准後，郵電部部長即發佈關於全蘇聯社會主義競賽季度總結的命令，並對各管理局及各局給予改進工作的有關指示。

此外，根據月報的指標，對每個管理局的工作，予以總的評定，並在附於部長命令的通報中，依照每個管理局報告季度內的工作結果分別評定其等級。為此定出了五個等級。對所有各主要通信部門有優秀工作指標的管理局，列為第一等；多數指標獲得良好的結果的管理局，列為第二等；指標完成情況平常的管理局，列為第三等；其次一等為指標完成情況不合格的管理局；最後一等為落後的管理局，其工作指標與上月相比有顯著的退步。如此，每個管理局不僅能獲知自己工作的評績，而且也促使其能注意到其他管理局的工作。

各郵電管理局也進行省內競賽總結，參加競賽的是各區郵電局及不參加全蘇聯社會主義競賽的各局。郵電管理局根據競賽總結發佈命令，在命令中指出各先進企業單位及區局——即省內競賽優勝者——工作指標。

這樣地公佈社會主義競賽成績，可促使每個管理局和郵電局職工們為爭取競賽冠軍而努力。

全蘇社會主義競賽指標為完成計劃及工作質量的全部主要指標，這些指標都包括在郵電部業務統計報表中。

季度統計報表中包括的資料計有：水路運輸工作、汽車、馬車及水路郵運，郵件、電報及長途電話的交換量，長途及區內報話通信綫路障礙（這些資料每月由各郵電局報送管理局），長途電信綫路修理計劃的完成情況等。

季度報表標誌着各項指標的範圍是廣泛的，並且提供了為檢查計劃完成情況及分析各局和管理局每一部門工作所需的一切必要資料。

年度生產報表包括兩組主要指標，其特點：

（1）各局及各郵電管理局的年度活動情況（根據經常報表資料）；

（2）企業網年度內的變動和年終情況，以及所有郵電部門的設備與建築物年度內的變動和年終情況。

統計核算工作的組織

郵電機構中所有統計核算工作，其組織上方法上的領導，由郵電部計劃財務局負責。

個別的統計工作，經取得計劃財務局同意後，由郵電部各中央專業局（其計劃財務處或科）辦理，隨後並由計劃財務局彙總。

各省郵電管理局統計工作，分配各專業處辦理，省郵電管理局的計劃財務處則將全部統計工作及業務統計報表加以彙總和組織。各大分局所為了上述目的均設有計劃財務處。

較小的企業單位及郵電局，可視其工作量及所轄局所數目的多寡，個別指派專人或生產工作人員及會計人員，辦理統計和報表工作。

全部統計報表在郵電部由各專業總局及中央專業局予以加工整理，並由郵電部計劃財務局予以系統化的綜合。

除統計報表外，尚有會計報表（月報、季報及年報），它反映着各局及各郵電管理局的財務活動情況。

根據各種統計資料總結各部門工作時，統計機構起着主導作用。郵電部計劃財務局的業務統計處綜合各種指標的報表數字，分析各企業單位及各省郵電管理局的生產活動結果。

郵電機構內統計工作的基層環節是分局、郵電代辦所以及區局和分設局的生產科。

一九四九年以前郵電代辦所從未進行過任何統計工作。郵電分局也僅只作了交換量和收入的計算。自一九四九年起開始確定了推行計劃至郵電分局及代辦所的辦法，制訂了各郵電代辦所及分局統一的統計報表，以適應檢查計劃完成的需要。

分局局長或代辦所主任應在規定的原始統計計算單據內——交換登記單內，將每日結果進行統計。

郵電局對下列所有計劃基本指標進行統計並編製報表：交換；收入；勞動及工資；郵電局、市內電話局及廣播收音點用戶網的發展；市內電話網、區內電話及無綫電有綫廣播的修理；郵電各部門的工作質量。郵電局負責加工整理各分局及各代辦所的交換量報表。

各分設局除同樣進行統計和編製報表外，並在局內各專業處科中，作進一步的內部生產統計。

各郵電管理局經過加工整理呈報的報表，其指標範圍更加廣

泛，其中包括有省內各大分設企業、綫路業務企業、郵件轉運處、運輸局、綫路技術中心站、建設機構、工廠等單位的工作指標。

至於郵電部的報表，其範圍和結構更為廣泛，因為它不僅包括各管理局和各郵電局經常業務活動的報表，而且還包括各學校、工業企業，供應機構以及其他各組織的報表。

我們來研究一下，各個環節中的統計計算工作應如何組織。

在各分局及各代辦所內，該項工作應經常地逐日在登記單內將該日每類交換總計數登入。

每月三十日或三十一日，在業務日終了並登記本日結果後，即按每類交換計出每月總數，並將所得結果登錄於計劃完成情況分析卡片上。為了檢查計算的正確性和分析工作的目的，應將各該指標的總數與計劃數及上月數字加以比較。如未發現任何問題時，即將其填入報表並經簽署後寄送區局。如各該指標其總計數與計劃數或上月數字相差過大時，應將所有統計再加核對，並重行計算。

在區局內計算和報表工作的組織要更繁複些。

區局一方面有大量的統計單據，同時要按郵電工作的各項指標編製原始報表，區局編製的報表，包括它本身及其屬局——分局和代辦所的生產工作。

所轄分局及代辦所數目很多時，報表的編製應按各項需要綜合的指標——特別是交換量指標——使用計算表來進行彙總。在計算表的主項內，填列分局和代辦所名稱，在賓項（標題）內填列各項指標。

為了使計算表能滿足檢查和分析的要求，表上應列入計劃指標或前期指標（第54表）。

郵件計算表式

第54表

分局及代辦所 名 稱		信 函、明 信 片、印 刷 物							
		計 劃	報 告 數 字					總 計	
			平 常	欠 資	掛 號 及 航 空	保 價	絕 對 數		
							對 計 劃 的 %		
A	B	1	2	7	11	B	Г		
郵 電 局									
—— 分 局									
—— 分 局									

表格各欄的編號，應與單式23中的各項指標相適應。在單式23中未列各欄（指標）以字母表示之。

為了區局的統計報表和數字系統化，規定了一種必備的文件，即統計及分析計劃完成情況登記簿，藉使統計報表及數字達到系統化的目的。

登記簿內指標系統化的辦法，是使每月、每季、每半年、每九個月及全年的指標都能對比。

這樣，在統計及分析登記簿內能獲知季度內全月任何一日的必要資料，以及自年初起全季任何一日的必要資料。

登記簿內列有計劃指標，以便分析計劃完成情況。關於這個問題，本書最後一章將再加說明。

複 習 題

1. 郵電業務中的統計報表組織程序為哪些文件所確定。說明這些文件。
2. 月報、季報、年報解決什麼問題。電報報告的用途。
3. 分局與代辦所、郵電局及郵電管理局的統計核算工作如何組織。

第十四章

郵電企業網統計

企業網統計的任務

郵電企業、郵電服務點和綫路網的建立是爲了服務於國家管理機關、國民經濟機構及蘇聯全國人民。這些企業、服務點、綫路網組成蘇聯郵電的統一系統，並能供給國內任何兩個居民點利用某一種通信方式交換信息。

布爾什維克黨和蘇聯政府對於發展郵電問題很予重視。在幾次斯大林五年計劃期內郵電局所的數目已增加了四倍以上。在1946—1950年勝利完成恢復和發展蘇聯國民經濟的五年計劃基礎上，郵電企業、郵電服務點和綫路網在進一步地大量增加着，郵電工作質量在改進着。

郵電的正確組織及繼續勝利的發展，如果沒有郵電企業、郵電服務點、綫路網妥善的、有組織的統計，乃是不可能的。這樣的統計也是生產財務計劃所需要的，生產財務計劃的指標中即包括有郵電發展的指標。

郵電是通過企業或郵電服務點服務於公衆的。如寄信必須將信交給郵電局所或投入信箱。拍發電報就要將電報交給受理居民電報的郵電局或郵遞員（在鄉村地區）。郵電服務點和企業網愈廣，則郵電愈接近公衆，因此這個網也就組織得愈好。但是郵電組織不僅取決於郵電服務點的有無，而且也決定於聯系各郵電服務點從而組

成郵電統一系統的通信綫路。這可以是運遞郵件的郵路，也可以是傳遞電報、電話及廣播的電路。這樣，郵電的整個系統是建立在郵電服務點、郵電企業和綫路的協同作用的基礎之上的；這些服務點、企業和綫路是這一系統的要素並由一定型式的郵電企業有組織地統一起來的。

統計郵電企業的目的在於保證獲得各種資料來說明：

郵電企業、郵電服務點和綫路（電路）的數量及組織；

郵電網發展計劃的完成結果；

郵電組織質量及對需要者服務的質量。

為了明確郵電企業網統計的組織原則必須研究：

郵電的種類和部門；

郵電企業、郵電服務點和綫路的分類。

郵電的種類和部門

郵電的主要種類是：

郵政——收寄、轉運並投遞（局內投遞）封固信函及明信片、印刷物、保價信函、包裹、匯票、報紙和雜誌。

電報——受理發報人的電報、以有綫和無綫拍發電報及投遞電報。

電話——供給電路實行長途及當地（市內電話網及區內電話）的電話通話。

廣播——供給無綫電路（發訊機）放送廣播節目；收錄節目並將其經由有綫廣播網播送至聽衆。

無綫電信可當作傳遞電報或電話的方法之一。

“郵電部門”的概念包含着另一種內容。