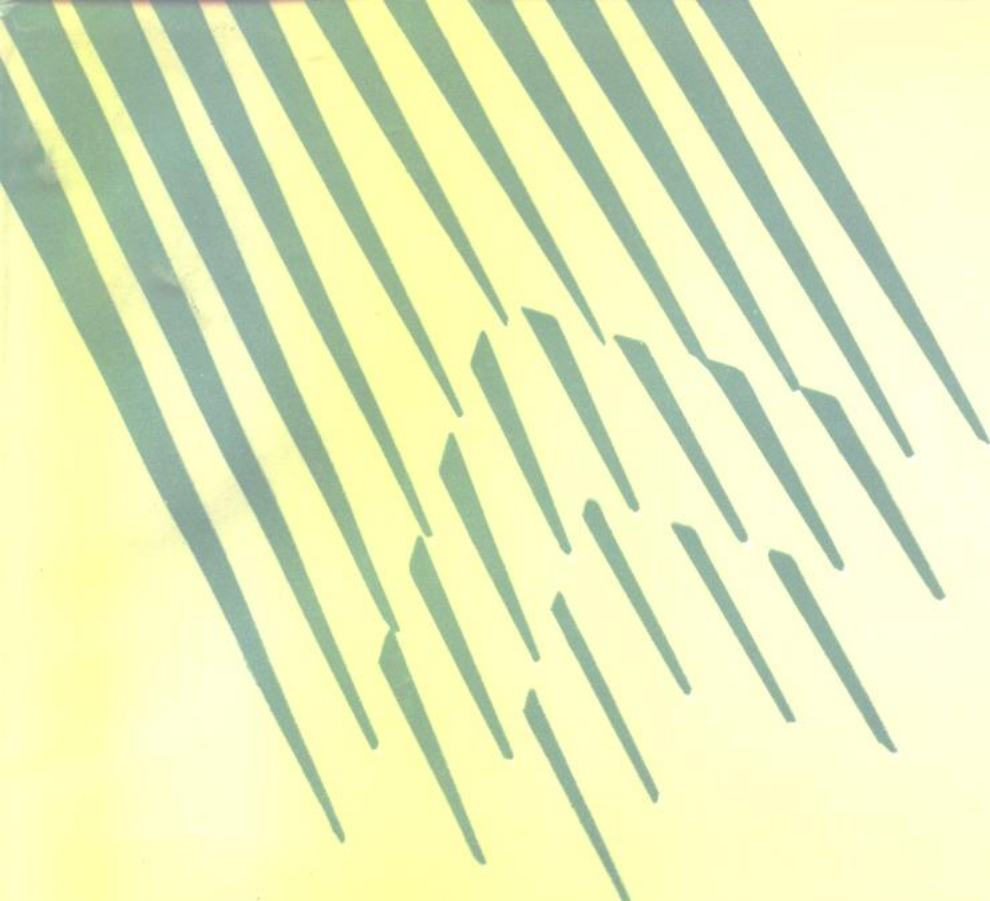




中文 Microsoft Excel 5.0 for Windows 基础教程

王移芝 徐晓涛 宋开礪 编

中国铁道出版社



72-1260
125

中文 Microsoft Excel 5.0 for Windows

基础教程

王移芝 徐晓涛 宋开礪 编

中国铁道出版社
1996年·北京

9710023

(京)新登字063号

内 容 简 介

Microsoft Excel是一个功能强大的且易于使用的应用软件,它集报表处理、图形图象及数据库等功能于一体,是管理人员的好帮手。本书就围绕表、图及数据库三方面由浅入深地通过大量的实例详细地介绍了中文Microsoft Excel 5.0 for Windows的各种功能及使用方法。

图书在版编目(CIP)数据

中文Microsoft Excel 5.0 for Windows基础教程/王
移芝等编. -北京:中国铁道出版社, 1996
ISBN 7-113-02306-1
I.中… II.王… III.电子表格系统-应用软件, Excel
-基本知识-教材 IV.TP316
中国版本图书馆CIP数据核字 (96) 第09171号

35113/28

中文 Microsoft Excel 5.0 for Windows 基础教程

★

王移芝 徐晓涛 宋开璠 编

中国铁道出版社出版发行

(北京市宣武区南菜园街 72 号)

责任编辑 刘波 封面设计 薛小卉

各地新华书店经售

北京市燕山联营印刷厂印刷

开本: 787×1092毫米 1/16 印张: 13 字数: 320 千字

1996年8月 第1版 第1次印刷

印数: 1-2500册

ISBN7-113-02306-1/TP·237 定价: 47.70 元

0500170

前 言

Microsoft Excel 5.0 for Windows是一个功能强大的报表处理软件，由于它集文本编辑、报表处理、图形图象及数据库等功能于一体，使得浩繁的报表工作具有了一种艺术的创意。随着中文版Excel 5.0推出以后，在我国现代化的管理中得到越来越广泛的应用。本书围绕图、表及数据库三方面由浅入深地通过大量的图例详细地介绍了中文Microsoft Excel 5.0的各种功能及其使用方法。主要包括：建立和编辑工作表、创建和编辑图表、制做各种图形对象、链接工作表、打印工作表、数据库操作及常用函数和宏命令等。

本书不仅适用初学者，也可供广大计算机用户及系统开发人员学习、参考。由于本书实例较多，可作为大专院校及各类计算机应用培训班的教材。

本书的第一、二、三、六、七章由王移芝编写，第四、五、八、九章由徐晓涛编写，全书由宋开璠教授审阅。

由于编者水平所限，书中可能有不当之处，请读者批评指正。

编 者
1995年12月

目 录

第一章 简 介	1
§ 1.1 Excel运行环境.....	1
§ 1.2 Excel的安装.....	1
§ 1.3 Excel的运行.....	7
一、启动中文Excel	8
二、退出中文Excel	8
第二章 Excel基本知识	9
§ 2.1 Excel的工作窗口.....	9
一、菜 单 栏	10
二、工 具 栏	10
三、编 辑 栏	10
四、状 态 栏	10
五、窗口分割与多窗口	11
§ 2.2 Excel的菜单系统.....	14
一、快显命令菜单	14
二、文件菜单	15
三、编辑菜单	15
四、视窗菜单	15
五、插入菜单	15
六、格式菜单	16
七、工具菜单	16
八、数据菜单	16
九、帮助菜单	17
§ 2.3 Excel的构成.....	17
一、工 作 表	17
二、数 据 库	22
三、图 表	23
§ 2.4 Excel的联机帮助系统.....	24
第三章 Excel的工具集	26
§ 3.1 工 具 栏	26
一、工具栏简介	26
二、显示、关闭工具栏	32

三、移动工具栏	34
§ 3.2 工具集的扩充	34
一、自定义工具栏	34
二、自定义工具	36
第四章 工 作 表	38
§ 4.1 建立或打开工作表	38
一、建立新的工作表	38
二、工作表的打开与管理	40
三、复制工作表	41
§ 4.2 单元地址的确定及移动	43
一、单元地址的确定	43
二、单元格或单元格区域的选定	44
三、互不相邻的单元格或区域的选定	44
四、选定整行、整列或工作表上的所有单元格	45
五、对于已命名的区域(工作区)或指定单元格的选定	46
六、扩展选定区域到当前的数据区域	46
七、改变选定区域的大小	47
八、组合键的使用	47
§ 4.3 工作表数据的输入	48
一、在工作表中输入的数据	48
二、数据输入方法及格式	49
三、单元格中函数公式的输入与使用	57
四、名字的使用	61
五、在单元格中使用数组	62
六、在单元格中输入数据或公式的使用中有关错误信息	62
§ 4.4 保存与关闭工作表	63
一、关闭工作表	63
二、输入和编辑摘要信息	64
三、保存工作簿	65
第五章 工作表的编辑与格式化	67
§ 5.1 单元数据的处理	67
一、单元格中数据的设置	67
二、单元数据和信息的编辑	70
三、单元数据和信息的处理	70
§ 5.2 工作表的格式化	77
一、单元格的格式化	77

二、行与列的格式设定	82
三、插入对象的格式设置	88
第六章 数据库操作	94
§ 6.1 基本概念	94
§ 6.2 数据库的建立与编辑	94
一、建立数据库	95
二、数据库编辑	99
§ 6.3 数据库分类	106
一、选择排序范围	106
二、指定排序关键字	106
三、排序选项	108
四、排 序	109
五、快速排序	109
六、应用实例	111
第七章 数据库应用	115
§ 7.1 数据查询	115
一、设定查询条件数据库技术	117
二、筛选数据库技术	121
§ 7.2 数据统计	128
一、分类汇总	128
二、数据库函数	134
§ 7.3 数据表与数据透视表	140
一、数 据 表	140
二、数据透视表	142
第八章 图表与图象的处理	149
§ 8.1 图表的建立	149
一、建立嵌入式图表	149
二、在工作簿建立专用图表工作表	153
三、图表种类与格式的变换	156
§ 8.2 图表格式的自动套用	160
一、使用自动套用图表格式	160
二、自定义套用图表格式	161
§ 8.3 图表数据的编辑	162
一、数据的增删修改	162
二、编辑数据的系列	164

§ 8.4 格式化图表	164
一、图表的元素	164
二、图表中的数据系列的格式化	167
三、格式化坐标轴与网格线	169
四、对立体图表进行调整	172
五、采用图片格式的图表	173
§ 8.5 图形处理	173
一、一般图形的建立	173
二、文字框的处理	174
三、图形处理基本技巧	175
四、图形对象的格式化	175
五、使用和制作幻灯片	177
第九章 打印	179
§ 9.1 打印设置	179
一、设立打印范围	179
二、打印机的设置	180
三、被打印文件的页面设置	181
§ 9.2 打印文件	184
一、打印预览	184
二、打印文件	185
附录 工作表常用函数	186

第一章 简介

人类步入信息社会之后，每时每刻都在产生着大量的信息，这些信息以文字、图形、图象等多种形式存在。人们通过信息的存储和传递进行交流，通过对信息的加工、整理实现办公信息自动化。

Microsoft Excel 5.0 for Windows (以下简称Excel) 是美国Microsoft公司推出的电子表格处理软件。它在当前世界上广为流行的微型计算机上运行，工作环境为Windows。它集电子表格、数据库、图表操作于一体，也支持文本文字和图形编辑，功能丰富，用户界面良好，操作方便，是办公室自动化中性能优异的工具软件之一。特别是中文Excel 5.0推出以后，在我国现代化管理领域中得到越来越广泛的应用。

§ 1.1 Excel运行环境

Excel是在Windows环境下运行的电子表格软件，它对系统运行环境的基本要求是一台IBM或与之兼容的微型计算机，要求其配置能够满足运行Microsoft Windows 3.1的需要。

硬件配置:

- CPU 80286、80386或80486
- 内存 至少2MB，最好4MB以上
- 显示器 EGA或VGA图形显示器
- 硬盘 有足够的空间存放Excel系统软件
- 一台打印机
- 一个鼠标器

软件配置:

- MS-DOS 3.1以上
- Microsoft Windows 3.1中文版
- Microsoft Excel 5.0

§ 1.2 Excel的安装

使用Excel之前，首先要掌握如何正确地将Excel的系统软件正确地安装到微型计算机系统中，安装方法如下：

将中文Excel 5.0的“安装磁盘”插入到软盘驱动器A或B中(取决于软盘的尺寸和容量)；启动Microsoft Windows 3.1中文版；在程序管理器中打开“文件”菜单，选择“运行”选项，屏幕出现“运行”对话框，见图1—1。

在命令行文本框中输入命令：

A: SETUP 或 A: \SETUP

如果“安装磁盘”是插入到B驱动器中的则要输入：

B: SETUP 或 B: \SETUP

按“确定”按钮，Excel的安装程序就被运行了，屏幕上出现了安装Excel中文版对话框，见图1—2。

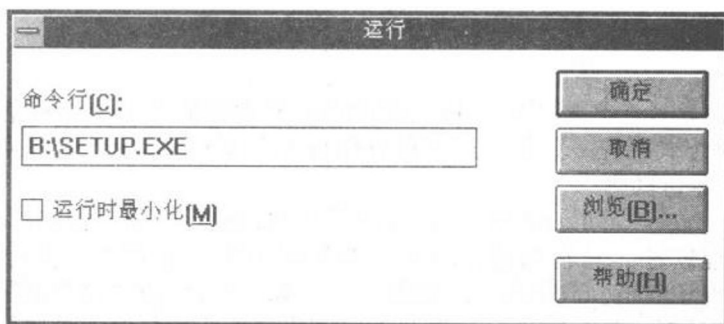


图 1—1

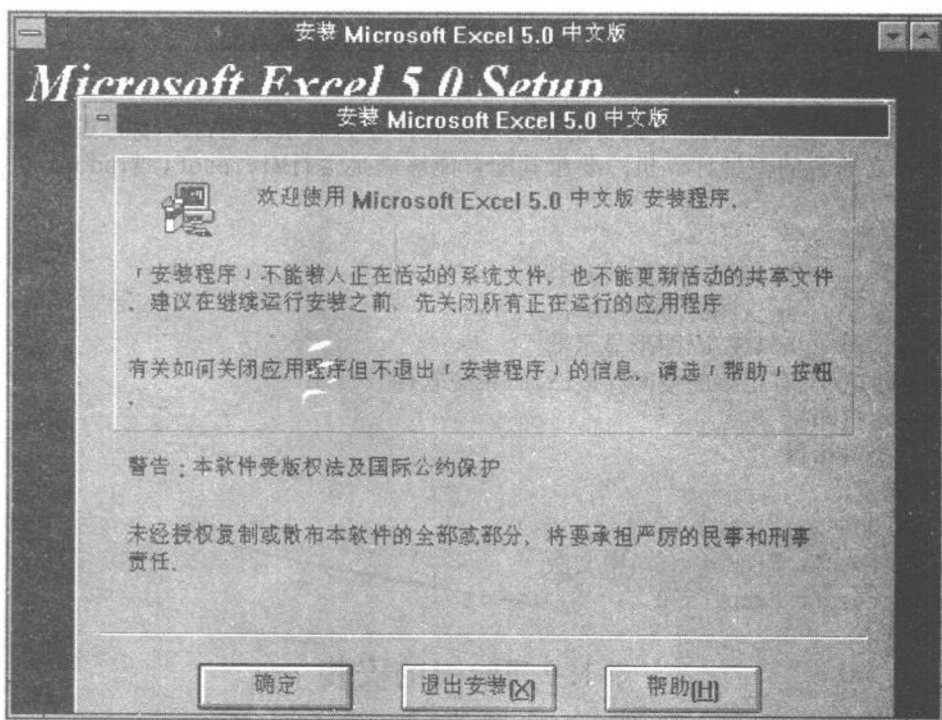


图 1—2

按“确定”按钮开始安装系统，按“退出安装”按钮放弃本次安装。如果这套软件已经被安装过，则屏幕上会出现版权提示信息。按“确定”按钮继续运行安装程序，屏幕出现目录选择对话框。如果是初次安装则跳过这个对话框，直接出现目录选择对话框，见图1—3。

在目录文本框中，系统自动给出的缺省目录是：C: \EXCEL5。也就是说Excel for Windows的系统软件将被安装到C盘的EXCEL5子目录下。用户如果不满意可按改变目录按钮，屏幕弹出更改目录对话框，见图1—4。

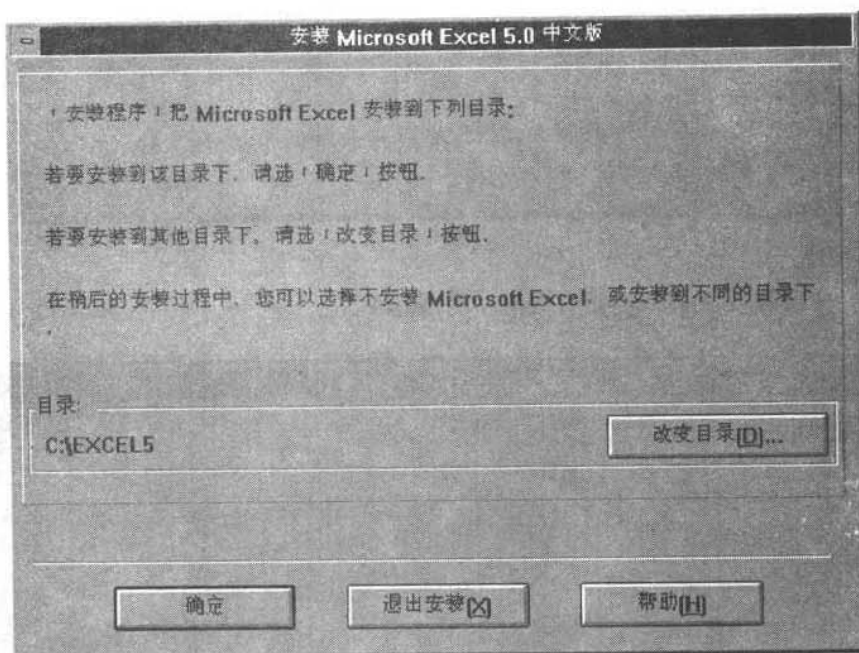


图 1—3

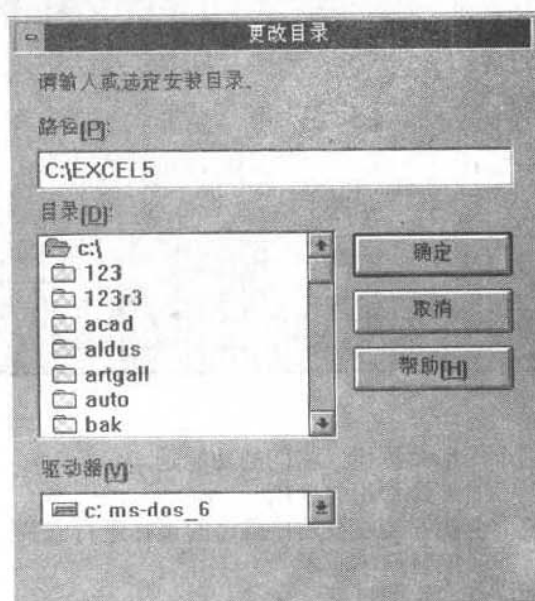


图 1—4

在驱动器弹出式菜单中选择驱动器标识符，在目录列举框中选择子目录名，或在路径文本框中直接输入要建立的新的子目录的路径和子目录名。系统将按照用户的选择在指定的磁盘、指定的子目录下建立新的子目录，用于存放Excel系统软件。在这个对话框中系统自动给出的缺省值仍然是C盘的EXCEL5子目录。按“确定”按钮屏幕出现安装程序

提示信息对话框，见图1—5。

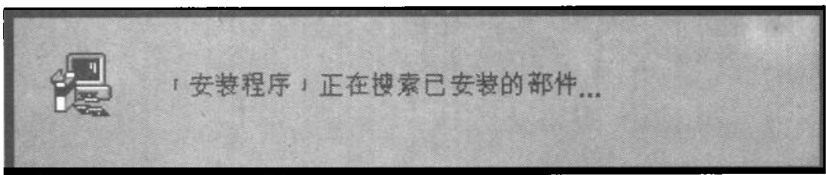


图 1—5

过一会便出现安装类型选择对话框，见图1—6。

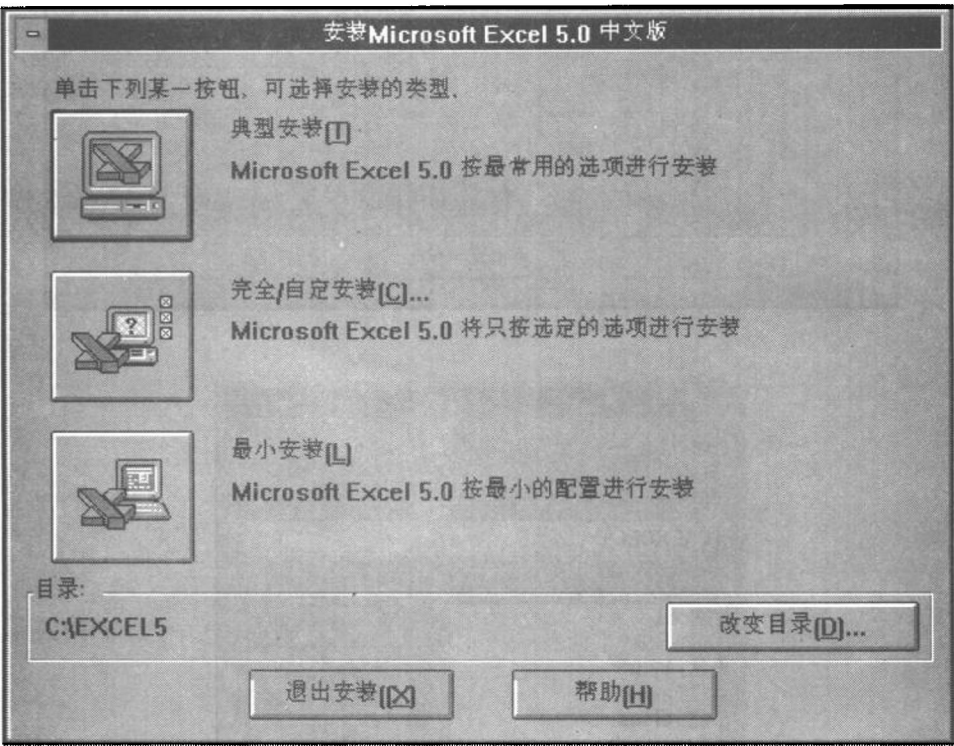


图 1—6

在对话框的左侧有三个图形大按钮，它们的功能是：

- 典型安装 安装最常用的选项
- 完全 / 自定安装 全部安装或按用户自己的选择进行安装
- 最小安装 只安装最小配置

在这个对话框中也可以改变安装目录。

按完全 / 自定安装按钮，屏幕出现Excel 5.0中文版一完全 / 自定安装对话框，见图1—7。

对话框左侧的选项列举框中有一系列复选框，用户可以对其所代表的模块进行取舍。复选框有效表示安装该模块，无效表示不安装。模块名的右边显示出该模块所占的磁盘空间，对话框的下方显示当前磁盘可用空间和用户所选模块所需容量，供用户参考。确定后按“继续”按钮，屏幕出现转变询问对话框，见图1—8。

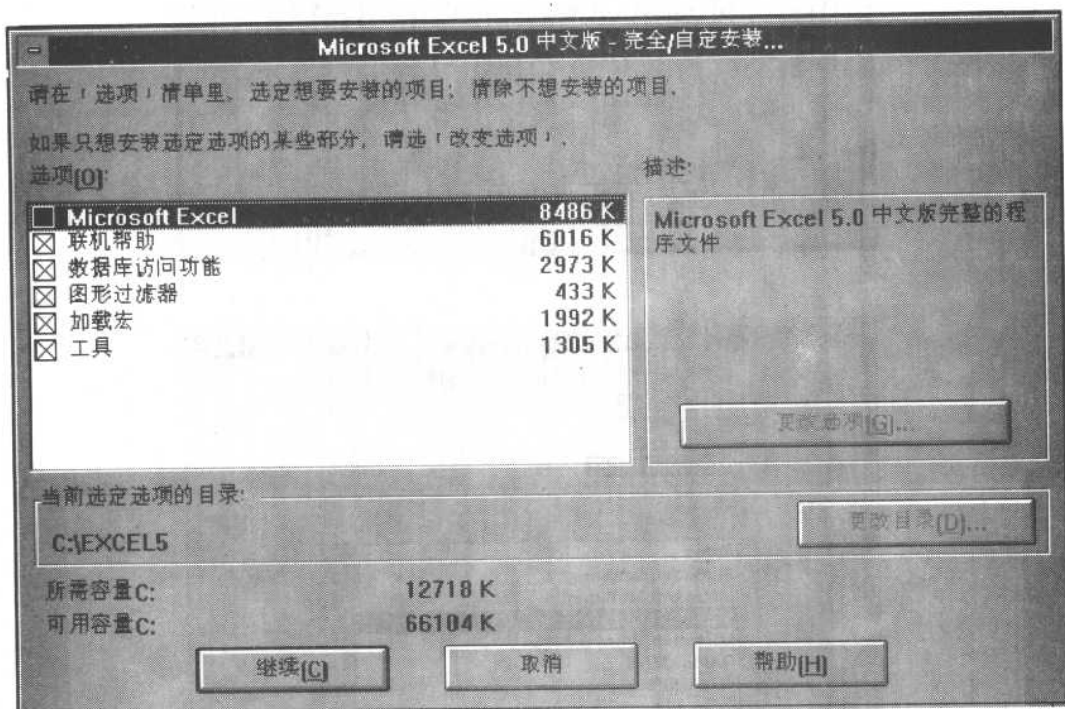


图 1-7

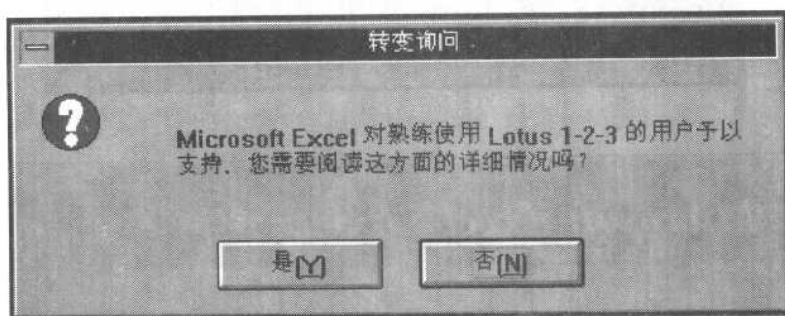


图 1-8

这个对话框主要是询问用户是否安装 Lotus 1-2-3 的学习工具。用户回答是后屏幕出现另一个转变询问对话框，见图 1-9。

这个对话框询问用户是否安装 Lotus 1-2-3 的帮助命令。用户回答是后屏幕出现 Excel 5.0 中文版—选择程序组对话框，见图 1-10。

这个对话框的作用是让用户选择将 Excel 安装到 Windows 的哪一个程序组中。程序组文本框中显示出当前系统缺省选择的结果是 Microsoft Office，下方的现有组列举框中列出了当前在 Windows 下可供用户选择的程序组名。确认后按继续按钮，安装程序将从软盘上按刚才一系列设置的情况将 Excel 5.0 中文版的系统软件安装到硬盘上。在安装过程中，屏幕上显示一个反映当前安装情况的对话框，让用户知道正在安装的文件名和已安装文件占总量的百分比，见图 1-11。

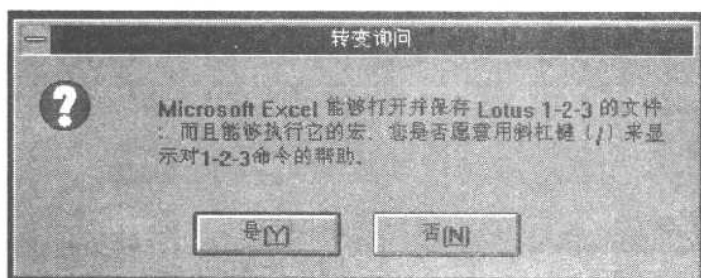


图 1-9

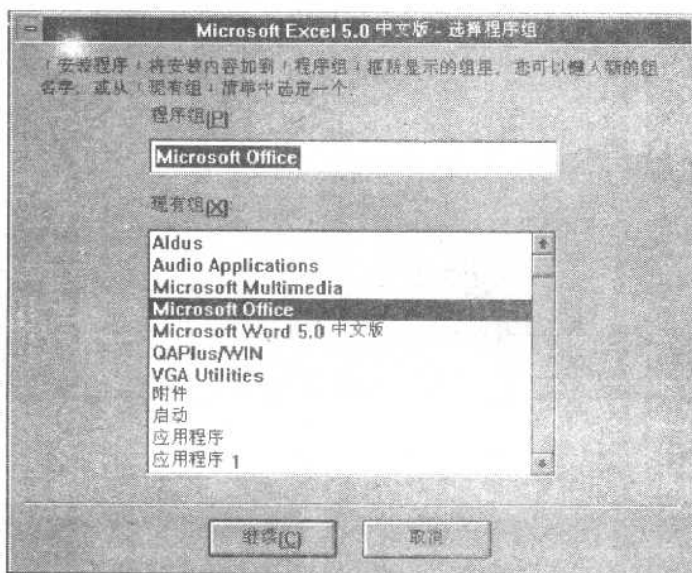


图 1-10



图 1-11

需要更换软盘时, 自动显示安装信息对话框, 见图1—12。



图 1—12

按照对话框的提示, 依次插入新的软盘, 按确定按钮, 则继续进行安装。安装工作全部完成后, 屏幕出现Excel 5.0中文版—重新启动Windows对话框, 见图1—13。



图 1—13

按“继续”按钮, 将重新启动Windows, 自动修改系统设置, 结束安装工作。

§ 1.3 Excel的运行

掌握了正确安装Excel的系统软件后, 便是如何将其在Windows环境下启动起来, 以及如何正确地退出Excel。

一、启动中文Excel

首先启动Windows，然后在程序管理器中双击Microsoft Office程序组图标，打开Microsoft Office窗口，见图1—14。

在Microsoft Office窗口中找到Excel中文版图标，见图1—15。



图 1—14



图 1—15

用鼠标双击该图标，屏幕出现Microsoft Excel工作窗口，见图1—16。

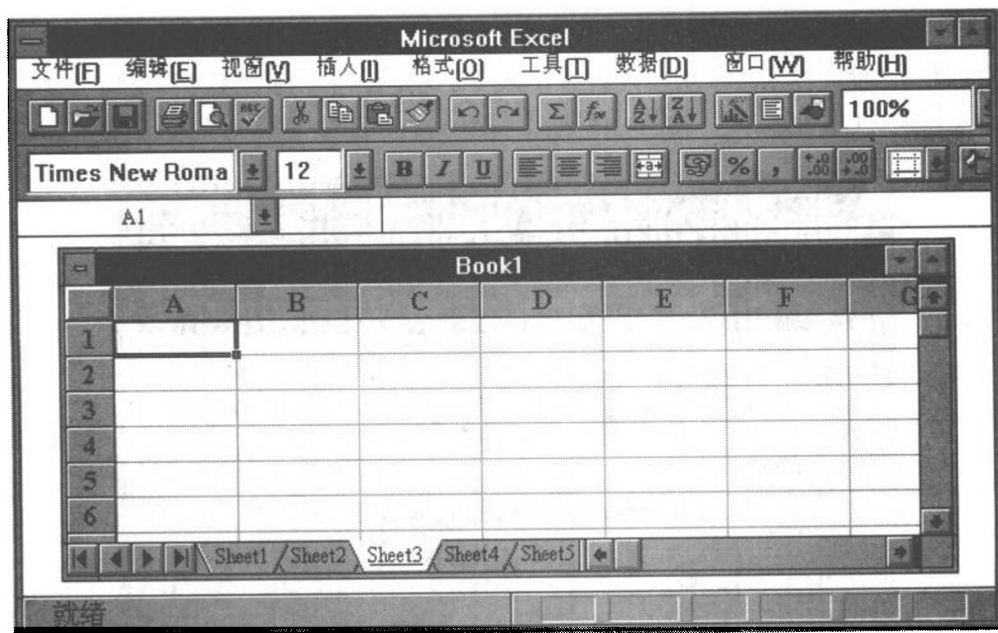


图 1—16

出现了这个窗口表示Excel已经被正常启动了。

二、退出中文Excel

退出Excel有两种方法：一是打开文件菜单，选择退出选项；二是用鼠标直接双击Excel工作窗口左上角的控制钮，都可以正常退出Excel返回到Windows。

第二章 Excel 基本知识

Excel 5.0 的主要功能是处理电子表格、管理数据库并支持二维或三维的图表，也有一定的文本编辑和图形编辑的能力。用户的工作界面是在Excel工作窗口中通过菜单系统和工具集对其进行操作。Windows中的常用操作方法在Excel中都适用。比如：按钮、单选钮、复选框、文本编辑框、列举框、弹出式菜单、滚动条、控制钮等控制项同在Windows环境下的其它应用程序中是一样的。另外，鼠标的使用方法、窗口的操作(最大化、最小化、移动、隐藏、关闭等)方法也是相同的。

§ 2.1 Excel的工作窗口

启动Excel之后，屏幕上出现工作窗口，所有工作都要在工作窗口中完成。Excel共提供了五种工作窗口，它们是：

- 工作表
- 图表
- 宏表
- 幻灯片
- 工作簿

图2—1为工作簿工作窗口。



图 2—1