

中文 Excel 2000

奇月致呈

罗运模等

编著

清华大学出版社

1.13

8/1

W

中文 Excel 2000 简明教程

罗运模等 编著



清华大学出版社

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

中文 Excel 2000 简明教程

罗运模等 编著

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 提 要

中文 Excel 2000 是微软公司发行的新一代电子表格制作和编辑软件,是 Microsoft Office 2000 for Windows 中文版(简称中文 Office 2000)软件家族的一个重要成员。本书介绍中文 Excel 2000 的基本使用方法,主要包括安装和注册以及启动、基本操作界面介绍、文字输入、文件操作、编辑操作、视图选择、插入操作、格式设置、使用工具、数据操作等。

本书既可以作为培训班的培训教材,也可以作为各类电脑爱好者的自学教材。

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

图书在版编目(CIP)数据

中文 Excel 2000 简明教程/罗运模等编著. - 北京:清华大学出版社,1999.6

ISBN 7-302-03608-X

I. 中… II. 罗… III. 电子表格系统, Excel-教材 IV. TP391.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 24728 号

出 版 者:清华大学出版社(北京清华大学校内,邮编 100084)

责任编辑:宋 韬

印 刷 者:北京市清华园胶印厂

发 行 者:新华书店总店北京科技发行所

开 本:787×1092 1/16 印张:15.75 字数:364 千字

版 次:1999 年 7 月第 1 版 1999 年 7 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 7-302-03608-X/TP·1995

印 数:0001 - 7000

定 价:25.00 元

前 言

本书介绍中文 Excel 2000 的使用方法,是一本叙述简明、讲解清楚的适合初学者的简明教程。当然,对于已经学习过 Excel 的较低版本的读者也是合适的。

中文 Excel 2000 是 Microsoft Office 2000 for Windows 中文版(简称中文 Office 2000)软件系统的一部分,是一种报表(或称电子表格)处理软件,它能够非常方便、灵活地适应管理、办公、商业及财务方面的许多应用。中文 Excel 2000 是当前优秀的电子报表处理软件之一。

中文 Excel 2000 具有和 Excel 2000 相同的功能,但在中文处理方面进行了有针对性的加强处理。例如,汉字输入及汉字处理、中文特有的表格样式、中文帮助及中文提示等。

中文 Excel 2000 的支持环境是中文 Windows 95 或中文 Windows 98、中文 Windows NT 4.0、Service Pack 3,所以它能使用目前中文 Windows 的各种汉字库。另外,中文 Office 2000 自己还附带了好几种字形非常漂亮的汉字库。

中文 Excel 2000 使用中文 Windows 98 所携带的各种汉字输入方法,当然也可以使用其他的扩充汉字输入方法,如“五笔字型”汉字输入法。

用中文 Excel 2000 不但可以处理表格,而且可以插入图形和图像,还可以和中文 Office 2000 家族的其他成员交流信息,如从中文 Word 2000 中贴入表格、从中文 PowerPoint 2000 中贴入幻灯片等,并可以保持同步更新。当然,也还可以从其他的软件(如数据库软件)中提取所需要的资料。在中文 Windows 98 强大功能的支持下,中文 Excel 2000 可以适合匹配各种型号的显示器,支持的几十至上百种打印机。

中文 Excel 2000 具有内容丰富的操作界面,它除了具有一般的菜单条外,还有工具栏(其中有许多可直接用鼠标单击的按钮)和格式栏(其中的功能可对文字进行字体及字号的变化,并可对文字进行各种格式的编排),因此操作简单、方便。

本书共 11 章。第 1 章介绍中文 Excel 2000 的安装、注册和启动等操作方法,其中包括中文 Excel 2000 简介、安装中文 Excel 2000 的硬软件要求、安装过程、注册、启动和退出方法等。第 2 章介绍中文 Excel 2000 的基本操作界面,其中包括中文 Excel 2000 的基本操作界面的划分,功能区、工作区和状态行等的解释。第 3 章介绍中文 Excel 2000 中的文字输入方法,包括文字输入说明、英文输入、汉字输入、添加汉字输入法、五笔字型输入法的安装和使用,用键盘输入中文标点符号,文字校对及文字和数字输入实例等内容。第 4 章介绍了中文 Excel 2000 中的文件操作方法,包括存储文件、另存文件、打开文件、新建文件、关闭文件、摘要信息、页面设置、打印区域、打印预览和打印等命令的使用方法。第 5 章介绍编辑操作方法,包括撤消、重复、标记、剪切、复制、粘贴、清除、删除、删除工作表、移动或复制工作表、查找和替换等(命令)的使用方法。第 6 章介绍视图选择方法,包括分页预览、编辑栏、状态栏、工具栏、页眉/页脚、全屏显示命令、以及显示比例等命令的使用方法。第 7 章介绍插入操作方法,包括单元格、行、列、工作表、图表、分页符、函数、名称和图片等命令的使用方法。第 8 章介绍格式设置方法,包括单元格、行、列、工作表和自动套用格式等命令的使用方法。第 9 章介绍使用工具方法,包括共享

工作簿、单变量求解、保护、宏和选项等命令的使用方法。第 10 章介绍数据操作方法,包括排序、筛选、记录单、合并计算和组及分组显示等命令的使用方法。第 11 章是一些其他内容,包括数值输入、修改和运算、细化工作表、工作簿间数据传送以及设置工作组等内容。

本书中所介绍的操作步骤和操作过程都是作者亲自实践过的,因此都是可以重复的。建议读者在阅读本书时,跟随本书内容的介绍进行具体的操作实践,这样会收到事半功倍的效果。在跟随操作时,要特别注意观察所提及的图形示例。做做每章后面的练习是有益处的。

本书既可以作为培训班的培训教材,也可以作为各类电脑爱好者的自学教材。

参加本书编写的人员有:罗运模、谢志敏、尚龙炎、唐宾、刘志方、李华刚、文中、李军、艾华。

参加本书资料整理及制图的人员有:张海宾、陶元庆、王国华、陶宗明、吴江北、黄海涛、李文娟。

航天四创(深圳)计算机有限公司为本书的编写给予了大力的支持和帮助,在此表示衷心的感谢。

由于作者经验所限,书中不足或错误之处,敬请读者批评指正。

作 者

1999 年 4 月于深圳

目 录

第 1 章 安装、注册和启动	(1)
1.1 中文 Excel 2000 简介	(1)
1.2 中文 Excel 2000 的硬软件环境	(2)
1.2.1 硬件要求	(2)
1.2.2 软件要求	(2)
1.3 安装	(2)
1.3.1 升级安装	(2)
1.3.2 非升级安装	(6)
1.4 注册	(9)
1.4.1 通过 Internet 注册	(9)
1.4.2 通过电话注册	(12)
1.5 中文 Excel 2000 的启动	(14)
1.6 退出中文 Excel 2000	(15)
1.6.1 从文件菜单退出	(15)
1.6.2 使用关闭按钮	(15)
1.7 鼠标光标介绍	(16)
练习 1	(16)
第 2 章 基本操作界面	(18)
2.1 基本操作界面的划分	(18)
2.2 功能区	(19)
2.2.1 标题栏	(19)
2.2.2 菜单条	(20)
2.2.3 常用工具栏	(22)
2.2.4 格式工具栏	(24)
2.2.5 数据输入/编辑栏	(26)
2.3 工作区	(27)
2.4 状态行	(28)
练习 2	(28)
第 3 章 文字输入	(29)
3.1 文字输入说明	(29)

3.2	英文输入	(29)
3.3	汉字输入	(32)
3.4	添加汉字输入法	(33)
3.5	安装和使用五笔字型输入法	(36)
3.6	用键盘输入中文标点符号	(38)
3.7	文字校对	(39)
3.7.1	文字校对实例	(39)
3.7.2	校对英国英语	(41)
3.8	文字和数字输入实例	(43)
练习 3		(46)
第 4 章	文件操作	(47)
4.1	存储文件	(47)
4.1.1	使用菜单命令	(47)
4.1.2	使用按钮	(50)
4.2	另存文件	(50)
4.3	存储 Web 页	(51)
4.4	打开文件	(52)
4.4.1	使用菜单命令	(52)
4.4.2	快速打开文件	(53)
4.4.3	使用按钮	(54)
4.5	新建文件	(54)
4.5.1	使用菜单命令	(54)
4.5.2	使用按钮	(55)
4.6	关闭文件	(55)
4.7	属性	(56)
4.7.1	摘要信息	(56)
4.7.2	统计信息	(58)
4.8	页面设置	(58)
4.8.1	页面卡片	(59)
4.8.2	页边距卡片	(61)
4.8.3	页眉/页脚	(62)
4.8.4	工作表卡片	(65)
4.9	打印区域	(69)
4.9.1	设置打印区域	(69)
4.9.2	取消打印区域	(70)
4.10	打印预览	(70)
4.11	打印	(73)

4.11.1 使用按钮	(73)
4.11.2 使用打印命令	(74)
练习 4	(76)
第 5 章 编辑操作	(77)
5.1 撤消	(77)
5.2 恢复	(78)
5.3 标记	(78)
5.3.1 标记一个单元格	(78)
5.3.2 标记一行	(79)
5.3.3 标记部分行	(79)
5.3.4 标记一列	(79)
5.3.5 标记部分列	(80)
5.3.6 标记若干行列	(80)
5.4 剪切	(80)
5.5 复制	(81)
5.6 粘贴	(81)
5.7 清除	(82)
5.8 删除	(83)
5.8.1 删除单元格	(83)
5.8.2 删除行	(84)
5.8.3 删除列	(85)
5.9 删除工作表	(85)
5.10 移动或复制工作表	(87)
5.10.1 移动工作表	(87)
5.10.2 复制工作表	(88)
5.11 查找	(89)
5.12 替换	(90)
练习 5	(92)
第 6 章 视图选择	(93)
6.1 分页预览	(93)
6.2 编辑栏	(95)
6.3 状态栏	(96)
6.4 工具栏	(96)
6.5 页眉/页脚	(97)
6.6 全屏显示	(98)
6.7 显示比例	(98)

练习 6	(100)
第 7 章 插入操作	(101)
7.1 单元格	(101)
7.2 行	(103)
7.3 列	(104)
7.4 工作表	(105)
7.4.1 工作表的切换	(105)
7.4.2 增加工作表	(105)
7.4.3 滚动工作表标签	(107)
7.5 图表	(108)
7.5.1 插入图表	(108)
7.5.2 图表工具栏	(113)
7.5.3 箭头标示	(119)
7.6 分页符	(120)
7.7 函数	(121)
7.8 名称	(123)
7.8.1 范围命名	(123)
7.8.2 用于命令	(125)
7.8.3 用于公式	(126)
7.8.4 列出范围名字	(127)
7.9 图片	(128)
7.9.1 插入图片	(128)
7.9.2 移动图片	(131)
7.9.3 改变图片	(131)
练习 7	(132)
第 8 章 格式设置	(133)
8.1 单元格	(133)
8.1.1 数字	(134)
8.1.2 对齐	(140)
8.1.3 字体	(144)
8.1.4 边框	(149)
8.1.5 保护	(150)
8.2 行	(151)
8.2.1 改变行高	(151)
8.2.2 隐藏行	(153)
8.2.3 显示隐藏行	(154)

8.3 列	(154)
8.3.1 改变列宽	(154)
8.3.2 隐藏列	(155)
8.3.3 显示隐藏列	(155)
8.4 工作表	(156)
8.4.1 命名工作表	(156)
8.4.2 隐藏工作表	(157)
8.4.3 显示被隐藏的工作表	(158)
8.5 自动套用格式	(158)
练习 8	(160)
第 9 章 使用工具	(161)
9.1 共享工作簿	(161)
9.2 单变量求解	(164)
9.3 保护	(168)
9.3.1 保护工作簿	(168)
9.3.2 撤消保护	(170)
9.4 宏	(170)
8.4.1 录制宏	(170)
9.4.2 应用宏	(173)
9.5 选项	(174)
练习 9	(175)
第 10 章 数据操作	(176)
10.1 排序	(176)
10.1.1 单关键字排序	(176)
10.1.2 多关键字排序	(178)
10.2 筛选	(180)
10.2.1 筛选到别处	(180)
10.2.2 筛选到原处	(184)
10.2.3 全部显示	(185)
10.2.4 自动筛选	(185)
10.3 记录单	(189)
10.4 合并计算	(194)
10.5 组及分级显示	(201)
10.5.1 隐藏字段	(201)
10.5.2 显示隐藏的字段	(203)
10.5.3 清除隐藏标记	(203)

10.5.4 隐藏行	(203)
10.5.5 隐藏行和列	(204)
练习 10	(206)
第 11 章 补充内容	(207)
11.1 数值输入、修改和运算	(207)
11.1.1 数据输入	(207)
11.1.2 数据修改	(214)
11.1.3 数值运算符	(215)
11.1.4 简单运算	(215)
11.1.5 自动求和函数	(218)
11.1.6 相对单元地址引用	(223)
11.1.7 绝对单元地址引用	(224)
11.2 细化工作表	(226)
11.2.1 加分隔线	(226)
11.2.2 加注制表日期	(229)
11.3 工作簿间数据传送	(235)
11.3.1 复制数据	(235)
11.3.2 连接工作簿	(236)
11.4 设置工作组	(239)
练习 11	(241)

第 1 章 安装、注册和启动

中文 Excel 2000 是 Microsoft 公司发行的中文 Office 2000 集成软件(也称套装软件)系统的一部分,是专门为中文报表(也称电子报表)制作和编辑而设计的软件。中文 Office 软件系统是一种用于办公自动化的中文套装软件,它的标准版包括中文 Word 2000(字处理)、中文 Excel 2000(电子表格)、中文 PowerPoint 2000(简报制作)、中文 Access、中文 Outlook、中文 FrontPage 和中文 Internet Explorer 5 等七个中文软件。

本章介绍中文 Excel 2000 的安装、注册、启动和退出方法,包括中文 Excel 2000 简介、中文 Excel 2000 的硬软件环境、安装、注册、中文 Excel 2000 的启动、中文 Excel 2000 的退出和中文 Excel 2000 中涉及到的光标形状及作用等内容。

1.1 中文 Excel 2000 简介

中文 Excel 2000 具有和 Excel 2000 相同的功能,但在中文处理方面进行了有针对性的加强处理。例如,汉字输入及汉字处理、中文特有的表格样式、中文帮助及提示等。

中文 Excel 2000 的支持环境是中文 Windows 95 或中文 Windows 98、中文 Windows NT 4.0、Service Pack 3,所以它能使用目前中文 Windows 的各种汉字库(因中文 Windows 98 不但自己带有汉字库,而且也支持使用中文 Windows 的汉字库)及中文 Windows 98 中各种汉字库。中文 Windows 的汉字库已达几十种,非常丰富。中文 Windows 98 自己所带的汉字库有四种,其中“宋体”和“黑体”两个汉字库有 21000 多个汉字,即扩展国标汉字库(GBK 汉字库),而“楷体”和“仿宋”两种字体的汉字库包括 6000 多个汉字,即原国标汉字库(GB 汉字库)。另外,中文 Office 2000 自己还附带了好几种汉字库。

使用中文 Windows 或中文 Windows 98 的全真(TURE TYPE)字体,中文 Excel 2000 可以打印出非常漂亮的汉字。如果使用激光打印机的话,则打印出来的文书比制版印刷的文书毫不逊色,甚至更加漂亮。配合彩色打印机或彩色制版设备则还可以制作彩色文书。

中文 Excel 2000 使用中文 Windows 95 或中文 Windows 98、中文 Windows NT 4.0、Service Pack 3 所携带的汉字输入方法,当然也可以使用其他的扩充汉字输入方法,如“五笔字型”汉字输入方法。在中文 Windows 98 所携带的汉字输入方法中,“区位输入法”仅能输入 GB 字库中的汉字,其他各种汉字输入方法都能输入 GBK 字库中的全部汉字输入。

用中文 Excel 2000 不但可以处理电子表格,还可以插入图表、图形和图片等。可以从中文 Word 2000 中贴入用 Word 制作的表格、从中文 PowerPoint 2000 中贴入图片,并可以保持同步更新。当然,也还可以从其他的软件(如数据库软件)中提取所需要的资料。在中文 Windows 98 强大功能的支持下,中文 Excel 2000 可以适配各种型号的显示器,可以使用中文 Windows 98 所支持的几十至上百种各类打印机。

1.2 中文 Excel 2000 的硬软件环境

要运行中文 Excel 2000,必须有相应的硬软件环境才能正常运行。其硬软件(由于中文 Excel 2000 已被套装于中文 Office 2000 中,因此下面所提到的硬软件环境其实是安装中文 Office 2000 所需要的硬软件环境)要求如下:

1.2.1 硬件要求

1. 80486DX 或更高级的微型计算机(PC 机)。
2. 内存:运行在中文 Windows 95/98 环境至少需要 20 MB(兆),运行在中文 Windows NT Workstation 环境至少需要 36MB。
3. 完全安装需要硬盘自由空间至少为:392MB,适当选择安装部件可以节省空间。
4. 必须有光盘(CD-ROM)驱动器。
5. VGA 或更高分辨率显示卡(推荐 Super VGA 256 色)。

1.2.2 软件要求

1. 中文 Windows 95/98 操作系统或
2. 中文 Windows NT 4.0 Service Pack 3 操作系统或更新版本。

1.3 安装

在使用中文 Excel 2000 之前,必须要在微型计算机中先安装它。遵循下述步骤就能成功地安装中文 Excel 2000(由于中文 Excel 2000 已被套装于中文 Office 2000 中,因此下面所提到的安装过程其实是安装中文 Office 2000 的过程。)。中文 Office 2000 可以在中文 Windows 95 中安装,也可以在中文 Windows 98 中安装。这里是在中文 Windows 98 环境中安装。

另外,中文 Office 2000 将根据用户的电脑内是否已经安装中文 Office 97,而采用不同的安装方法,因此本节分别介绍从中文 Office 97 的升级安装和非升级安装。

1.3.1 升级安装

如果用户的电脑内已经安装中文 Office 97,则中文 Office 2000 安装程序会自动检测到,并会提示用户进行升级安装。中文 Office 97 的升级安装的具体方法如下:

1. 启动计算机,进入中文 Windows 98。
2. 将中文 Office 2000 光盘装入到光盘驱动器中。

稍等片刻,电脑屏幕出现“Windows installer”对话框,如图 1-1 所示。

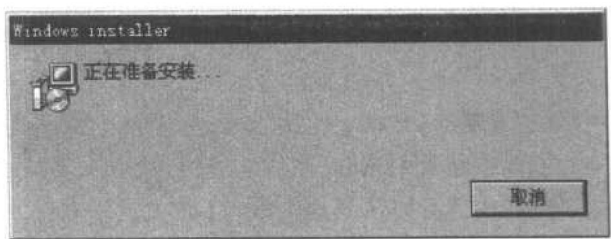


图 1-1

注意:将中文 Office 2000 光盘装入到光盘驱动器中后,系统会自动执行光盘中的“Install”程序,首先出现的界面就是图 1-1。如果系统不能自动执行光盘中的“Install”程序,则启动中文 Windows 98 中的“资源管理器”,双击中文 Office 2000 光盘根目录(文件夹)中的“setup”程序,(如图 1-2 所示),同样会出现如图 1-1 所示的界面。



图 1-2

稍等片刻,电脑屏幕出现“Office 2000 安装程序”对话框,如图 1-3 所示。

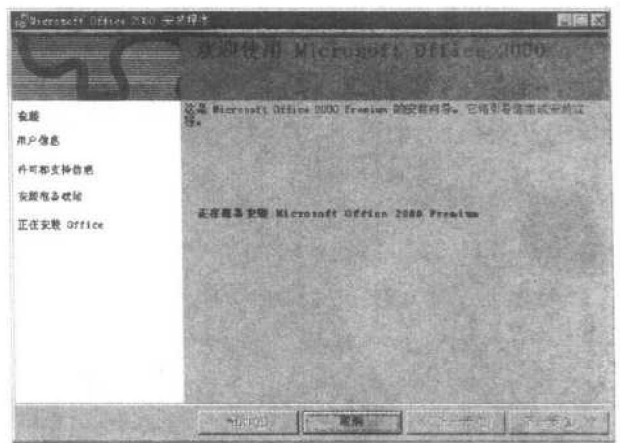


图 1-3

再稍等片刻,电脑屏幕出现“Office 2000 安装程序 - 输入用户信息”对话框,如图 1-4 所示。

注意:出现图 1-3 和图 1-4 之间的间隔比较长,要耐心等待。

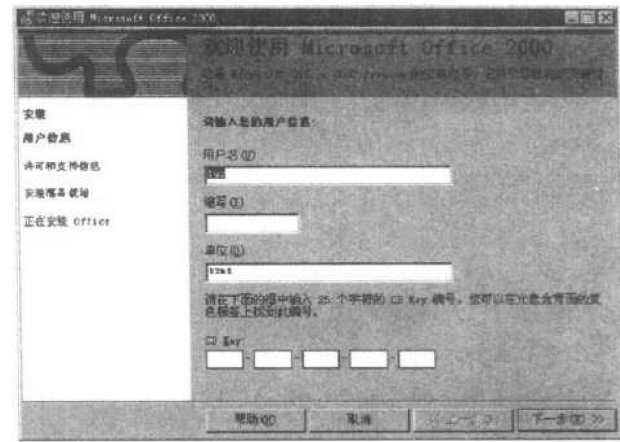


图 1-4

3. 在“Office 2000 安装程序 - 输入用户信息”对话框中输入用户信息, 特别要输入“CD Key”编号, 如图 1-5 所示。

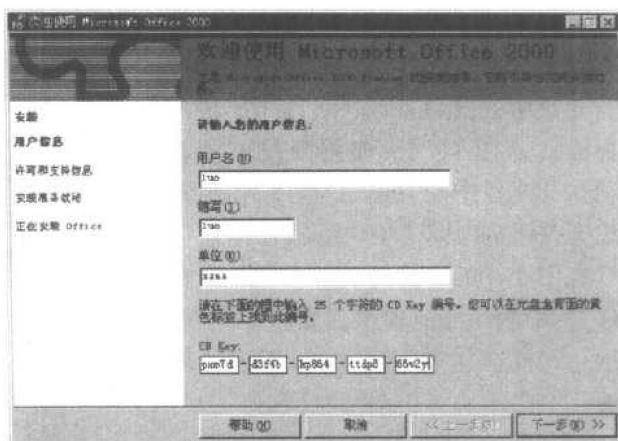


图 1-5

4. 单击“Office 2000 安装程序 - 输入用户信息”对话框中的“下一步”按钮, 出现“Office 2000 最终用户许可协议”对话框, 如图 1-6 所示。

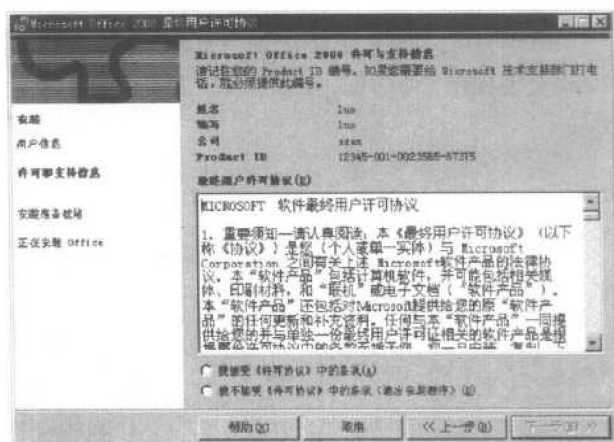


图 1-6

5. 单击“Office 2000 最终用户许可协议”对话框中的“我接受《许可协议》中的条款”按钮, 如图 1-7 所示。

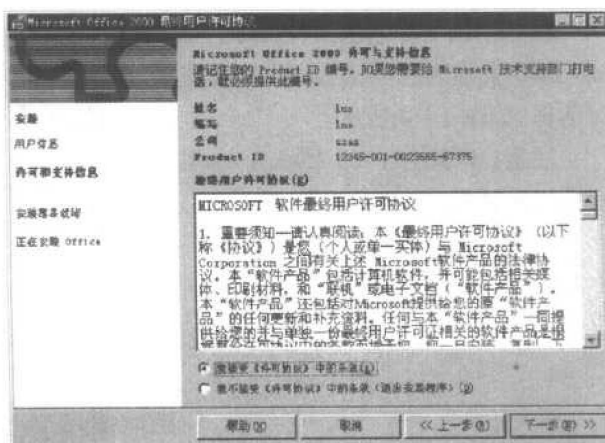


图 1-7

6. 单击“Office 2000 最终用户许可协议”对话框中的“下一步”按钮,出现“Office 2000 安装准备就绪”对话框,如图 1-8 所示。

注意:由于作者已经安装了“中文 Office 97”,因此在“Office 2000 安装准备就绪”对话框中出现了一个“开始升级”按钮。使用这个按钮,可以将“中文 Office 97”升级到“中文 Office 2000”。如果用户没有安装“中文 Office 97”,则“Office 2000 安装准备就绪”对话框可能与此不同。

在“Office 2000 安装准备就绪”对话框中,还有一个“自定义”按钮。使用这个按钮,可以有选择性地安装“中文 Office 2000”。对于不熟悉“自定义”安装方法的用户,最好不要选择这项功能。

7. 单击“Office 2000 安装准备就绪”对话框中的“下一步”按钮,出现“正在安装 Microsoft Office 2000”对话框,如图 1-9 所示。

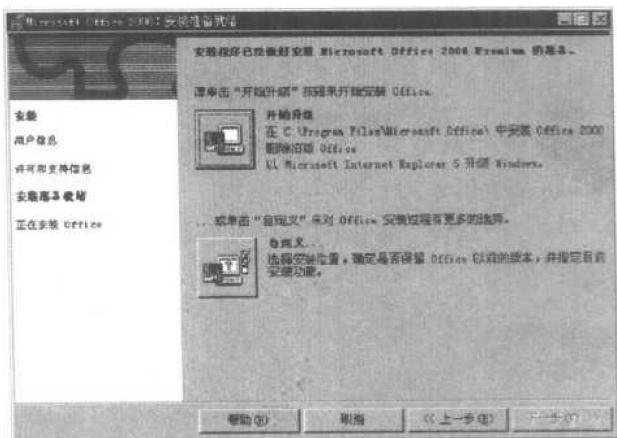


图 1-8

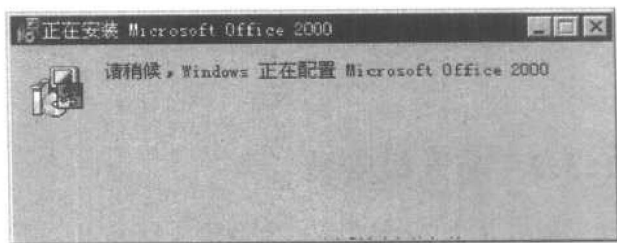


图 1-9

这时,安装程序开始安装相关软件。等待较长一段时间后,出现“产品许可证”对话框,如图 1-10 所示。

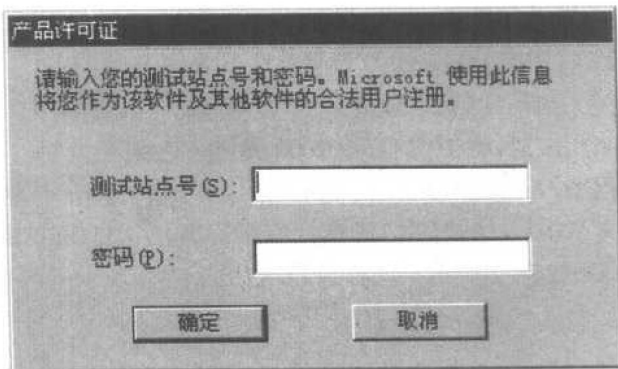


图 1-10

8. 在“产品许可证”对话框中的输入“站点号”和“密码”,如图 1-11 所示。

注意:“站点号”和“密码”均在“Microsoft Office 2000”的包装盒内。

9. 单击“产品许可证”对话框中的“确定”按钮。

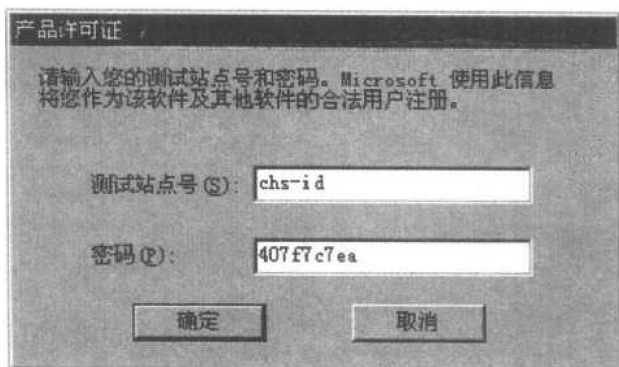


图 1-11

又等待较长时间后,出现“安装程序信息”提示框,如图 1-12 所示。

10. 单击“安装程序信息”提示框“是”按钮,重新启动电脑。

电脑重新启动后,安装程序需要“更新系统设置”并最后“完成 Microsoft Office 2000 安装”。

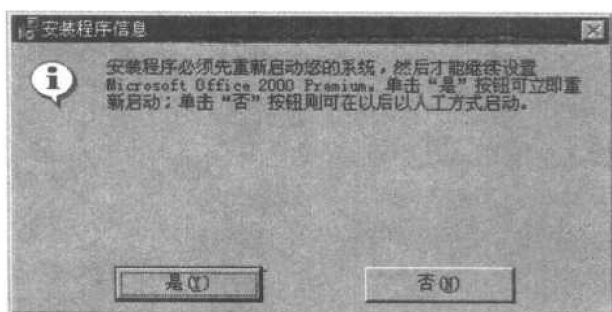


图 1-12

1.3.2 非升级安装

如果用户的电脑内没有安装中文 Office 97,则中文 Office 2000 安装程序会采用非升级安装方式。如果用户在电脑中安装了非中文 Office 97 的办公软件,比如中文 Office 4.2,系统也不会采用升级安装方式。非升级安装的具体方法如下:

1. 启动计算机,进入中文 Windows 98。
2. 将中文 Office 2000 光盘装入到光盘驱动器中。

稍等片刻,电脑屏幕出现“Windows installer”对话框,如图 1-1 所示。

注意:将中文 Office 2000 光盘装入到光盘驱动器中后,系统会自动执行光盘中的“Install”程序,首先出现的界面就是图 1-1。如果系统不能自动执行光盘中的“Install”程序,则启动中文 Windows 98 中的“资源管理器”,双击中文 Office 2000 光盘根目录(文件夹)中的“Setup”程序,(如图 1-2 所示),同样会出现如图 1-1 所示的界面。