

人事工作

必备手册

REN SHI GONG ZUO
BI BEI SHOU CE

RS

改革出版社



人事工作必备手册

张志文
主 编 程 涛
余 旭

改革出版社

责任编辑：克 瑶

封面设计：宝 和

责任校对：金 利

人事工作必备手册

主编 张志文 程 涛 余 旭

改革出版社出版

(北京安德里北街23号)

新华书店总店北京发行所发行

787×1092 1/32 13.5印张 315千字

印数：1—11000册

1991年8月第1版 1991年8月第1次印刷

ISBN7-80072-196-3/D·026 定价：6.80元

顾 问:	张 伟	刘嘉林	刘保孚
主 编:	张志文	程 涛	余 旭
副主编:	崔德华	徐幸起	陈华峰
编 委:	郭志斌	张占娣	徐月高
	孔 斌	张智才	张伯仕
	张云清	伍崇宽	王秀萍
	刘丽军	马雨涛	冯翠稳

序

人事部副部长 程志远

党的十一届三中全会以来，我国各条战线都发生了巨大变化，取得了很大成绩。我国的干部人事制度根据党的路线、方针、政策进行了一系列的改革和完善，为保证我国的政治、社会稳定和经济的发展作出了一定贡献。

党的十三届四中全会后，以江泽民同志为核心的党中央深刻总结历史和当前的实践经验，坚定不移地执行党在社会主义初级阶段以经济建设为中心，坚持四项基本原则，坚持改革开放的基本路线，并形成了指导我国社会主义发展的基本方针。就是坚定不移地走建设有中国特色的社会主义道路；坚定不移地推进改革开放；坚定不移地贯彻执行国民经济持续、稳定、协调发展的方针；坚定不移地执行独立自主、自力更生、艰苦奋斗、勤俭建国的方针；坚定不移地贯彻物质文明建设和精神文明建设一起抓的方针。这些是我们干部人事工作的根本指导方针，也是今后干部人事制度进一步改革的指导方针。我们广大人事工作者要深刻领会党的基本路线，党的基本方针，政策，增强实现党的奋斗目标的信心，提高贯彻党的根本宗旨，执行党的基本路线的自觉性，掌握科学的世界观和方法论，不断改造自己的思想，坚定全心全意为人民服务的思想，发扬艰苦奋斗的精神、勤政廉政、自觉同各种腐败现象和不良倾向作斗争。

干部人事工作是一个敏感、涉及面较广、政策性强的工

作，特别是又关系到为党制定好用人政策，选好人、用好人的重要性，这就要求我们人事工作者不仅学习好党的路线、方针，也要在工作中掌握好有关理论、政策。人事部成立以来，随着社会、经济的发展，许多适合我国国情、具有中国特色的干部人事管理科学的新理论、新方法在实践中逐步产生、运用，许多干部人事制度的新政策、新法规也陆续颁布。在这种情况下，就要求我们人事工作者必须尽快学习这些理论、方法，必须及时了解掌握这些政策、法规。只有这样才能提高我们的思想觉悟和工作业务水平，把我国的干部人事制度改革和干部管理队伍的自身建设搞好。因此，编纂一本新的人事工作手册是必要的。由人事部、部分省（市）人事部门及有关院校的专家、学者和实际工作者共同编写的这本《人事工作必备手册》的确是一项有意义的工作。

这本手册在编写上注重科学性、系统性、实用性，突出在“新”字上下功夫，重点针对新理论、新政策进行阐述说明，其收集、介绍的许多内容是过去有关书籍所没有的。特别值得指出的是，本书还介绍了人事工作的职业道德、政治业务素质要求、廉政勤政规定、保密规定等从事人事工作的基本要求和规范，这是重要和具有特色的内容。我相信，这本书对我们广大人事工作者学习理论、业务知识，解决实际问题将会起到一定作用。

当前，全国各条战线都在认真学习和贯彻全国人大七届四次会议通过的《关于国民经济和社会发展十年规划和第八个五年计划纲要》。这个纲要不仅是我国今后十年和“八五”计划的发展方向和宏伟目标，也是各条战线工作的指导性文件，我们人事工作一定要认真学习，掌握其精神实质并结合实际贯彻执行，努力为建设有中国特色的社会主义、为促进干部人事制度改革、为进一步搞好干部人事工作，作出新的更大的贡献。

目 录

一、名词、术语解释

人事..... (1)	人事管理现代化... (9)
人事学..... (1)	人事管理民主化... (9)
人事科学..... (2)	人事管理科学化... (10)
人事行政..... (2)	人事管理系统化... (10)
人事管理..... (2)	人事管理活动..... (11)
人事制度..... (3)	人事管理系统..... (11)
人事管理学..... (3)	人事管理体制..... (12)
人事行政学..... (4)	人事制度改革..... (12)
人事心理学..... (4)	人事工作计划..... (13)
人事部门..... (5)	人事分类..... (13)
人事机构..... (5)	人事档案分类..... (14)
人事信息..... (5)	干部..... (14)
人事考核..... (6)	干部工作..... (15)
人事调查..... (6)	干部路线..... (15)
人事监察..... (7)	党管干部..... (15)
人事权..... (7)	干部考察..... (16)
人事法规..... (7)	干部档案..... (16)
人事档案..... (8)	干部统计..... (17)
人事行政立法..... (8)	干部素质..... (17)
人事管理法制化... (8)	干部交流..... (17)

干部资历..... (17)	任人唯亲..... (25)
干部修养..... (18)	能上能下..... (25)
干部构成..... (18)	官僚主义..... (26)
干部队伍梯队	知人善任..... (26)
结构..... (18)	因事设人..... (26)
干部“四化”方针... (18)	台阶论..... (27)
干部革命化..... (19)	激励..... (27)
干部年轻化..... (19)	关怀激励..... (28)
干部知识化..... (19)	目标激励..... (28)
干部专业化..... (20)	榜样激励..... (28)
一般干部..... (20)	领导行为激励..... (29)
领导干部..... (20)	支持激励..... (29)
行政干部..... (20)	惩罚激励..... (29)
专业技术干部..... (20)	信任激励..... (29)
党务工作干部..... (21)	人事咨询..... (29)
人事干部..... (21)	考核误差..... (30)
民族干部..... (21)	集中趋向..... (30)
非党员干部..... (21)	考核抗拒..... (31)
妇女干部..... (22)	晕轮效应..... (31)
工农干部..... (22)	近因误差..... (31)
人民团体干部..... (22)	人员测验..... (32)
后备干部..... (22)	经济人..... (32)
军队转业干部..... (23)	社会人..... (33)
以工代干..... (23)	复杂人..... (33)
转正定级..... (24)	素质..... (34)
德才兼备..... (24)	需要层次理论..... (34)
任人唯贤..... (25)	品位分类..... (35)

职位分类..... (36)	行政处分..... (46)
培训..... (36)	记大过..... (46)
学历培训..... (37)	记过..... (47)
岗位培训..... (37)	任免..... (47)
短期培训..... (38)	罢免..... (48)
长期培训..... (38)	免职..... (48)
终身教育..... (38)	撤职..... (48)
定向培训..... (38)	任期..... (49)
代培..... (39)	任届..... (49)
轮训..... (39)	任免制度..... (50)
回归教育..... (39)	任免工作..... (50)
继续教育..... (40)	任免文件..... (50)
干部奖惩工作..... (40)	任免谈话..... (51)
奖励..... (41)	任免程序..... (51)
奖励权限..... (41)	任免权限..... (51)
物质奖励..... (42)	任用制度..... (51)
精神奖励..... (42)	选任制..... (52)
考核..... (42)	试用期..... (52)
考德..... (43)	聘任制..... (52)
考能..... (43)	委任制..... (53)
考勤..... (43)	考任制..... (53)
考绩..... (44)	晋升..... (53)
惩戒..... (44)	内部晋升制..... (54)
降职..... (45)	外部晋升制..... (54)
降级..... (45)	委任晋升制..... (54)
开除..... (45)	功绩晋升制..... (55)
开除留用察看..... (46)	年资晋升制..... (55)

考试晋升制..... (55)	基本工资..... (65)
考核标准..... (56)	工资标准..... (65)
干部调配..... (56)	定级工资..... (65)
调配制度..... (56)	附加工资..... (66)
调配权限..... (57)	浮动工资..... (66)
调配范围..... (57)	加班工资..... (67)
调配程序..... (58)	补差工资..... (67)
调配原则..... (58)	工资调整..... (67)
调配纪律..... (58)	工资等级线..... (68)
干部降调..... (59)	结构工资制..... (68)
干部升调..... (59)	供给制..... (68)
干部平调..... (59)	工资分..... (69)
调令..... (59)	军队干部工资..... (69)
商调函..... (60)	职务等级工资制..... (70)
随调..... (60)	计时工资..... (70)
抽调..... (60)	计件工资..... (71)
借调..... (60)	津贴..... (71)
单调..... (61)	野外津贴..... (71)
对调..... (61)	卫生防疫津贴..... (72)
工龄..... (61)	班主任津贴..... (72)
工资..... (62)	井下津贴..... (73)
工资管理..... (62)	工资性津贴..... (73)
工资政策..... (62)	地区津贴..... (73)
工资基金..... (63)	军人津贴..... (73)
工资制度..... (63)	补贴..... (73)
工资改革..... (64)	奖金..... (74)
同工同酬..... (64)	奖金限额..... (74)

工资性奖金.....	(74)	国家机关编制.....	(85)
福利.....	(75)	国家事业编制.....	(86)
集体福利.....	(75)	国家企业编制.....	(86)
生活福利.....	(76)	附属机构编制.....	(87)
伤残待遇.....	(76)	编制委员会.....	(87)
病假.....	(77)	国家机关.....	(88)
事假.....	(77)	国家权力机关.....	(88)
产假.....	(78)	国家行政机关.....	(88)
探亲假.....	(78)	国家机构.....	(89)
婚假.....	(79)	审判机关.....	(89)
丧假.....	(79)	司法机关.....	(89)
公休.....	(79)	检察机关.....	(89)
辞职.....	(79)	领导机关.....	(90)
退休.....	(79)	事业单位.....	(90)
干部退休.....	(80)	企业单位.....	(90)
自愿退休.....	(81)	派出机关.....	(90)
退职.....	(81)	常设机构.....	(91)
集体转业.....	(82)	非常设机构.....	(91)
小批量集体转业.....	(82)	代管机构.....	(91)
成建制转业.....	(82)	公司.....	(91)
成批转业.....	(83)	公司类型.....	(92)
职务相应.....	(83)	生产性工业公司.....	(92)
定职定位.....	(83)	经营性公司.....	(93)
编制.....	(83)	行政性公司.....	(93)
编制管理.....	(84)	直线制.....	(93)
编制工作.....	(84)	事业部制.....	(93)
编制种类.....	(85)	职能制.....	(94)

管理幅度..... (95)	编余人员..... (101)
管理层次..... (95)	专项编制..... (101)
机构设置..... (96)	“块块”编制..... (101)
职能机构..... (96)	“条条”编制..... (102)
行政组织..... (96)	超编..... (102)
机构名称..... (97)	编制标准..... (102)
机构级别..... (97)	编制总额..... (103)
机构规格..... (97)	干部定编原则..... (103)
机构规模..... (97)	精兵简政..... (103)
机构限额..... (98)	简政放权..... (104)
机构升格..... (98)	减编抽人..... (104)
机构膨胀..... (99)	自带编制..... (104)
机构层次..... (99)	机动编制..... (104)
体制..... (99)	单列编制..... (105)
职位设计..... (99)	挪用编制..... (105)
定编..... (100)	公务员..... (106)
定员..... (100)	公务员制度..... (106)
编制统计..... (100)	政务类公务员..... (107)
一枝笔审批制度..... (101)	业务类公务员..... (107)
编制立法..... (101)	

二、政策、法规问答

干部管理

1. 干部计划管理如何实行？..... (108)
2. 吸收录用干部，应坚持哪些原则，
如何进行考试考核？..... (108)

3. 解决职工夫妻两地分居有何规定？……………（ 109 ）
4. 干部回避制度包括哪几项内容？……………（ 110 ）
5. 如何实施干部回避制度？……………（ 111 ）
6. 中央和省级机关所需人员如何补充？……………（ 112 ）
7. 对根据已经确定的1989年分配计划分配到省级
以上党政机关的高等学校应届毕业生应该怎么
办？……………（ 112 ）
8. 对1985年以来，未按中发〔1984〕12号文件规定
而选入省级以上党政机关未经过基层锻炼的高等
学校毕业生应该怎么办？……………（ 113 ）
9. 今后，省级以上党政机关从经过基层工作
锻炼的高等学校毕业生中挑选干部，
应坚持哪些标准？……………（ 113 ）
10. 科技人员业余兼职有何规定？……………（ 113 ）
11. “五大”毕业生如何安排使用？……………（ 116 ）
12. 对以工代干人员实行聘任制有何规定？……………（ 117 ）
13. 国务院直属机构、办事机构等从京外调
任副局级以上干部进京如何办理审批手续？……………（ 118 ）
14. 1966年、1967年、1968年大专院校毕业生
参加工作的时间应从什么时间开始计算？……………（ 119 ）
15. 文化革命前从高等学校在校学生中抽调出来
工作，后又复学者，他们的毕业时间应
从何时起计算？……………（ 119 ）
16. 高等学校毕业生毕业后考取研究生的，在研究生学习期
间能否计算工作年限？……………（ 119 ）
17. 1970年至1978年进入高等院校、中等专业学校
或技工学校学习的国家职工，其学习期间可否

- 计算工龄？……………（ 119 ）
18. 1979年以后考入普通高等学校本、专科学历的国家职工，其在校学习期间可否计算工龄？……………（ 119 ）
19. 1979年后进入中等专业学校和技工学校学习的国家职工，其在校期间可否计算工龄？……………（ 120 ）
20. 公派出国进修人员和访问学者，其在国外学习期间内，可否计算工龄？……………（ 120 ）
21. 公派出国攻读博士学位的研究生获得博士学位后，在批准的攻读博士学位期限内，可否计算工龄？……………（ 120 ）
22. 在职职工自费出国留学的，其工龄如何计算？……………（ 120 ）
23. 在职职工自费出国留学，获得博士学位后回国参加工作的，其在国外攻读博士学位的年限可否计算工龄？……………（ 120 ）
24. 临时工、轮换工回乡后，根据国家生产建设需要，重新被招为国家职工的，其工龄如何计算？……（ 120 ）
25. 城镇居民在全民所有制单位当合同工期间应征入伍，复员后又参加工作的，工龄应如何计算？……………（ 120 ）
26. “亦工亦农”人员，经招工、顶替后为固定工的，其工龄如何计算？……………（ 121 ）
27. 临时工被录用为长期工后，其工龄如何计算？……………（ 121 ）
28. 农民技术员经考核录用为国家农技人员的，其工龄如何计算？……………（ 121 ）

29. 临时参加集训的运动员, 在集训期间能否计算工龄? (121)
30. 出境定居的归侨职工又回归的, 其工龄如何计算? (121)

机构编制

31. 国家编制划分为哪几 种 类型? (122)
32. 加强事业单位编制管 理 所规定的主要内容是什么? (122)
33. 对全民所有制企业的 设 立及编制有何规定? (123)
34. 中央对于省级领导班子 职 数有何规定? (124)
35. 省、自治区、直辖市 党 委和政府工作部门的领导职数有何规定? (125)
36. 地区党政机关及其办 事 机构的领导职数有何规定? (125)
37. 城市党政机关及其工 作 部门的领导职数有何规定? (125)
38. 县级党政机关及其工 作 部门的领导职数有何规定? (126)
39. 区、乡、镇党政机关 领 导职数有何规定? (126)
40. 省、自治区、直辖市 一 级党政群机关的人员编制标准有何规定? (126)
41. 城市党政群机关的人 员 编制配备有何规定? (127)
42. 农林水利气象事业包 括 哪些单位? (127)
43. 科学研究、勘察 设 计、社会福利和其他事业包

- 括哪些单位？..... (127)
44. 文教卫生事业包括哪些单位？..... (128)
45. 国务院各部门和省、自治区、直辖市干部院校
的人员编制标准有何规定？..... (128)
46. 广播电视大学的编制有何规定？..... (129)
47. 职工大学和职工业余大学的编制有何
规定？..... (130)
48. 各级党校的编制有何规定？..... (130)
49. 各级团校的编制有何规定？..... (130)
50. 全日制普通中等专业学校人员编制有何
规定？..... (131)
51. 综合医院的人员编制有何规定？..... (132)
52. 省（自治区、市）图书馆编制有何规定？..... (134)
53. 地方各级档案馆人员编制有何规定？..... (134)
54. 城市托儿所编制有何规定？..... (135)

专业技术职务聘任

55. 专业技术职务聘任制度的基本内容是
什么？..... (135)
56. 专业技术职务的设置有何规定？..... (136)
57. 职称改革工作由哪个部门统一指导、
协调？..... (136)
58. 专业技术职务任职的基本条件是什么？..... (137)
59. 专业技术职务评审委员会如何组建？其任务
是什么？..... (137)
60. 专业技术职务的聘任有何规定？..... (138)
61. 高等学校教师职务系列及任职条件

是什么？.....	(139)
62. 中学教师职务系列和 任 职 条件是什么？.....	(140)
63. 小学教师职务系列和 任 职 条件是什么？.....	(142)
64. 技工学校教师职务系 列 和任职条件	
是什么？.....	(143)
65. 中国社会科学院研究 人 员职务系列及任职条件	
是什么？.....	(145)
66. 自然科学研究人员职 务 系列及任职条件	
是什么？.....	(147)
67. 实验技术人员职务系 列 及任职条件	
是什么？.....	(149)
68. 工程技术人员职务系 列 和任职条件	
是什么？.....	(150)
69. 农业技术人员职务 评 聘 范围、职务系列和任职	
条件是什么？.....	(152)
70. 卫生技术人员职务系 列 和任职条件	
是什么？.....	(155)
71. 法医技术人员职务如 何 评聘？.....	(157)
72. 经济专业人员职务评 聘 范围、职务系列及任职	
条件是什么？.....	(157)
73. 统计专业职务系列及 任 职 条件是什么？.....	(158)
74. 会计专业职务系列及 任 职 条件是什么？.....	(160)
75. 审计人员职务如何评 聘？.....	(161)
76. 新闻专业人员职务评 聘 范围、职务系列及任职	
条件是什么？.....	(161)
77. 广播电视播音专业职 务 系列及任职条件是	
什么？.....	(163)