

JISUANJI PEIXUN CONGSHU

学用 WordPerfect for Windows

崔任 智葵 编著



人民邮电出版社

内 容 提 要

WordPerfect 是 WordPerfect 公司的字处理软件,它提供强大的文字处理和排版功能,使用起来也很方便,深得用户的青睐。本书从使用 WordPerfect 5.1~6.0a 的基本操作入手,由浅入深,系统地介绍了该软件的使用方法和技巧,可帮助用户尽快掌握使用的基本技能,以便能充分享受优秀字处理软件所带来的益处。

JS328/06

计算机培训丛书

学用 WordPerfect for Windows

崔智 任葵 编著

责任编辑:王亚明

*

人民邮电出版社出版发行

北京朝阳门内南竹杆胡同 111 号

北京顺义兴华印刷厂印刷

新华书店总店科技发行所经销

*

开本:850×1168 1/32 1995年9月 第 一 版

印张: 5.375 1995年9月 北京第 1 次印刷

字数: 134 千字 印数: 1-10 100 册

ISBN 7-115-05688-9/TP·208

定价:8.00 元

讓更多人學習計算機
讓更多人使用計算機

谷超豪

计算机培训丛书

编 委 会

高级顾问
主 任
副 主 任
委 员

谷超豪 陈国良

牛田佳

李树岭 刘振安

(以姓氏笔画为序)

马鸿初 王德泽 白方舟

孙德敏 林达全 季晓东

徐修存 奚福云 殷新春

黄 德 程慧霞

丛书前言

近年来,计算机应用已渗透到了社会的各个领域,计算机的操作已成为人们的一项基本技能。如何正确地使用计算机、充分发挥计算机的作用日益受到人们的重视。

学习计算机,每个人的起点不同,但是基本概念、基本操作和常用软件的使用是每个人都必须掌握的,为了帮助读者打下一个坚实的基础。人民邮电出版社组织编写、出版了这套《计算机培训丛书》。

培训包括有人指导的培训和自我培训,因此本套丛书在写作风格上充分照顾到自学和教学的特点。一方面注重易读性,使读者易于接受、易于记忆,易于理解,另一方面重实用、重操作、通过操作计算机和使用常用软件来提高读者的技能。这套丛书包括基本知识、基本操作和常用软件操作三大部分,首批出版18种。主要介绍计算机的选型、升级、维护、计算机打字、计算机语言和新型软件的使用等内容。

目前,国内微机的主流机型已趋向386、486,一些常用软件不断推出新版本。本套丛书充分考虑了这些情况,在整套图书内容的安排上,既介绍基础知识,又介绍新软件,让读者在掌握基础知识后能较快地掌握新软件的使用。

本套丛书主要面向计算机初学者和各种软件的初级使用者。它可以作为各类计算机培训班的教材,也可供中学、中专教学使用。对计算机自学人员来说,它也是一套不可多得的参考书。

随着计算机技术的不断发展,本套丛书还将不断充实与更新,欢迎各界朋友对丛书的编写、出版提出宝贵的意见和建议,让我们共同把《计算机培训丛书》变成各界朋友学用计算机的良师益友,与您一同遨游奇妙的计算机世界。

前 言

WordPerfect 是风靡世界的字处理软件,早在 1989 年就被评为美国最畅销软件。1990 年推出了 WordPerfect 5.1 版,提供了功能强大的文字处理和排版功能,在用户中广泛受到好评。WordPerfect 6.0a for Windows 在 5.1 版的基础上加以改进,使用户界面更为美观,使用也更为方便。

为了叙述方便,本书以 WordPerfect 6.0a 为蓝本,而把 WordPerfect 5.1 和 6.0 的区别作为附录。全书分为三个部分计十九章,系统介绍了 WordPerfect 6.0a for Windows 的功能、特性和使用方法。第一部分是 WordPerfect 6.0 入门,主要介绍了 WordPerfect 6.0a 的特征,特别适合于初次使用 WordPerfect 软件的读者。第二部分介绍了基本的字处理操作,如创建、编辑、打印文件和图形应用等。第三部分将帮助读者掌握使用版式进行排版、字体操作、表格操作、页面布局等 WordPerfect 6.0 高级使用技巧。附录详细地给出了 WordPerfect 6.0 常用命令及格式控制码。

本书可帮助读者全面、快速地掌握使用 WordPerfect 5.1~6.0a 的方法,可作为办公人员进行文字和文书处理工作的指南。

本书在编著过程中,得到了金西、金东、李鹏、赖热、王衍等同志的大力协助,在此深表谢意。

作者

目 录

WordPerfect 6.0 for Windows 简介	1
第一部分 WordPerfect 6.0a 入门	3
第一章 安装 WordPerfect 6.0a	5
1.1 安装步骤	5
1.2 安装实例	5
第二章 设置和启动 WordPerfect	9
2.1 启动 WordPerfect 6.0a	9
2.2 设置选项	10
2.3 设置示例	11
第三章 WordPerfect 的显示屏幕	13
3.1 屏幕概貌	13
3.2 控制部件	14
第四章 输入文本	17
第五章 WordPerfect 的文件管理	19
第六章 使用联机帮助	21
第二部分 基本的字处理操作	23
第七章 编辑文件	25
7.1 建立新文件	25
7.2 打开文件	25
7.3 插入文件	28
7.4 文件存盘	29
7.4.1 文件首次存盘	29
7.4.2 文件再次存盘	30
7.5 插入正文	31

7.6 覆盖输入文字	31
7.7 删除正文	32
7.8 格式控制码	32
7.8.1 显示格式控制码	32
7.8.2 删除格式控制码	34
7.9 查找和替换	35
7.9.1 查找文本	35
7.9.2 查找格式控制码	37
7.9.3 查找且替换	38
7.10 转换正文大小写	40
第八章 正文的块操作	41
8.1 设置块	41
8.1.1 使用鼠标来设置块	42
8.1.2 使用键盘来设置块	43
8.2 正文块操作	44
8.2.1 剪切或拷贝正文块	45
8.2.2 添加正文块	46
8.2.3 将正文块剪切或拷贝到其它 Windows 应用程序 ...	47
8.2.4 删除和恢复块	47
8.2.5 块写文件	48
8.2.6 设置正文块的字体属性	49
8.2.7 设置正文块的布局	50
第九章 正文格式化	52
9.1 WordPerfect 缺省正文格式	52
9.2 察看格式化参数	52
9.3 设置行间距	54
9.4 设置行高	55
9.5 设置页边空白	55

9.6 设置缩进方式	56
9.6.1 缩进和两边缩进	56
9.6.2 悬挂缩进	57
9.7 设置对齐方式	58
第十章 文稿校对	60
10.1 拼写检查	60
10.1.1 设置	60
10.1.2 进行拼写检查	63
10.2 语法检查	65
10.2.1 语法规则	66
10.2.2 语法检查操作	67
第十一章 正文中插入图形	71
11.1 WordPerfect 可支持的图形文件格式	71
11.2 图文混排	73
11.2.1 图文框	73
11.2.2 插入图形	74
第十二章 打印操作	78
12.1 准备打印机	78
12.1.1 安装 WordPerfect 打印机驱动程序	78
12.1.2 设置 WordPerfect 打印机	81
12.2 打印文件	84
12.2.1 打印屏幕上的当前文件	84
12.2.2 打印磁盘上的文件	86
第三部分 高级使用技巧	87
第十三章 使用风格	89
13.1 创建风格	89
13.1.1 WordPerfect 6.0a 风格类型	89
13.1.2 建立风格	90
13.2 修改风格	93

13.3 在文件中使用风格	94
第十四章 设置字体属性	96
14.1 选择字体	96
14.1.1 设置初始字体(Base Font)	96
14.1.2 在文件中使用多种字体	99
14.2 设置字体属性	100
14.2.1 设置字体的大小	100
14.2.2 设置位置属性	101
14.2.3 设置外观属性	101
14.3 插入特殊符号	102
第十五章 页面布局	105
15.1 设置页边空白	105
15.2 分页	106
15.2.1 软分页	106
15.2.2 硬分页	106
15.2.3 强制奇/偶页	107
15.3 将文字保持在同一页上的技术	108
15.3.1 块保护	108
15.3.2 页条件结束	109
15.3.3 孤寡行保护	110
15.4 使用页眉和页脚	111
15.4.1 建立页眉或页脚	111
15.4.2 编辑页眉或页脚	113
15.4.3 在页眉或页脚中插入页号	113
15.4.4 取消页眉或页脚	114
15.4.5 隐藏页眉或页脚	114
15.5 页号设置	115
15.5.1 插入页号	115
15.5.2 隐藏页号	117

15.6 使用脚注	118
15.6.1 建立脚注	118
15.6.2 编辑脚注	118
第十六章 表格操作	120
16.1 创建表格	120
16.2 在表格单元中移动	121
16.3 在表格中输入正文	122
16.4 编辑表格	122
16.4.1 插入行或列	122
16.4.2 删除行或列	123
16.4.3 合并表元格	124
16.4.4 分割表单元	124
16.4.5 锁定表单元	124
第十七章 宏命令	126
17.1 记录宏	126
17.2 执行宏	127
17.3 执行宏的其它方式	128
17.3.1 将宏定义到菜单	129
17.3.2 将宏分配给按钮条	130
17.3.3 将宏分配给键盘	133
第十八章 正文分栏	135
18.1 定义栏目	135
18.2 栏目正文操作	139
第十九章 实例	141
附录1 WordPerfect 隐藏代码	147
附录2 WordPerfect 6.0a 常用命令简表	154
附录3 WordPerfect 6.0a 对 WordPerfect 5.1/5.0 的改进	156

WordPerfect 6.0 for Windows 简介

WordPerfect for Windows 是 WordPerfect 公司的字处理软件, 1990 年推出的 5.1 版, 提供了丰富的字体和强大的排版功能, 可以以漂亮的格式打印各种复杂的公式。继 1993 年获 MVP 大奖的 WordPerfect 6.0 之后, WordPerfect 公司又推出了该系列的最新版本——WordPerfect 6.0a, 并以一些引人瞩目的改进再次摘取 MVP 桂冠。WordPerfect 6.0a 中新增加的 QuickCorrect 和 QuickSelect 功能类似于 Word 中的 AutoCorrect 和 AutoSelect, 从而使 WordPerfect 6.0 具备了一个最优秀字处理软件的特性。另外, QuickSmart Coach 不仅能为初学者提供很好的帮助, 而且还可提供大规模的联机服务。

尽管并非所有的用户都认为 WordPerfect 6.0a 是一种最好的字处理软件, 但是它已经经受住了时间的考验, 并赢得了计算机界的普遍重视。这是因为 WordPerfect 6.0a 有以下创新特色:

1. 集成环境优越

WordPerfect 6.0a 集成了电子表格软件, 该电子表格软件拥有 100 多个函数; 它还包含了一个定制的文件管理器, 同时装有绘图和制表模块。

2. 先进的内置文件管理

用户在创建数据后, 还想对数据进行跟踪, WordPerfect 6.0a 是可帮助用户实现这一愿望的软件, 允许用户所打开文件的每个对话框都可以是兼职的文件管理器, 它具有删除文件、文件更名、创建目录和在一个目录或目录树中打印所选的文件名表的能力。用户可以

对目录或文件直观地命名,单击一个鼠标按键即可使用户看到所需的任何文件列表,避免了像其它软件那样的冗长乏味的跳转过程。

3. 丰富的格式化特性

WordPerfect 6.0a 的格式化特性包括大量的边界、背景和透明的“水纹”,它的分页特性也非常适合于处理活页、票证等。

4. 恰如其份的自动化

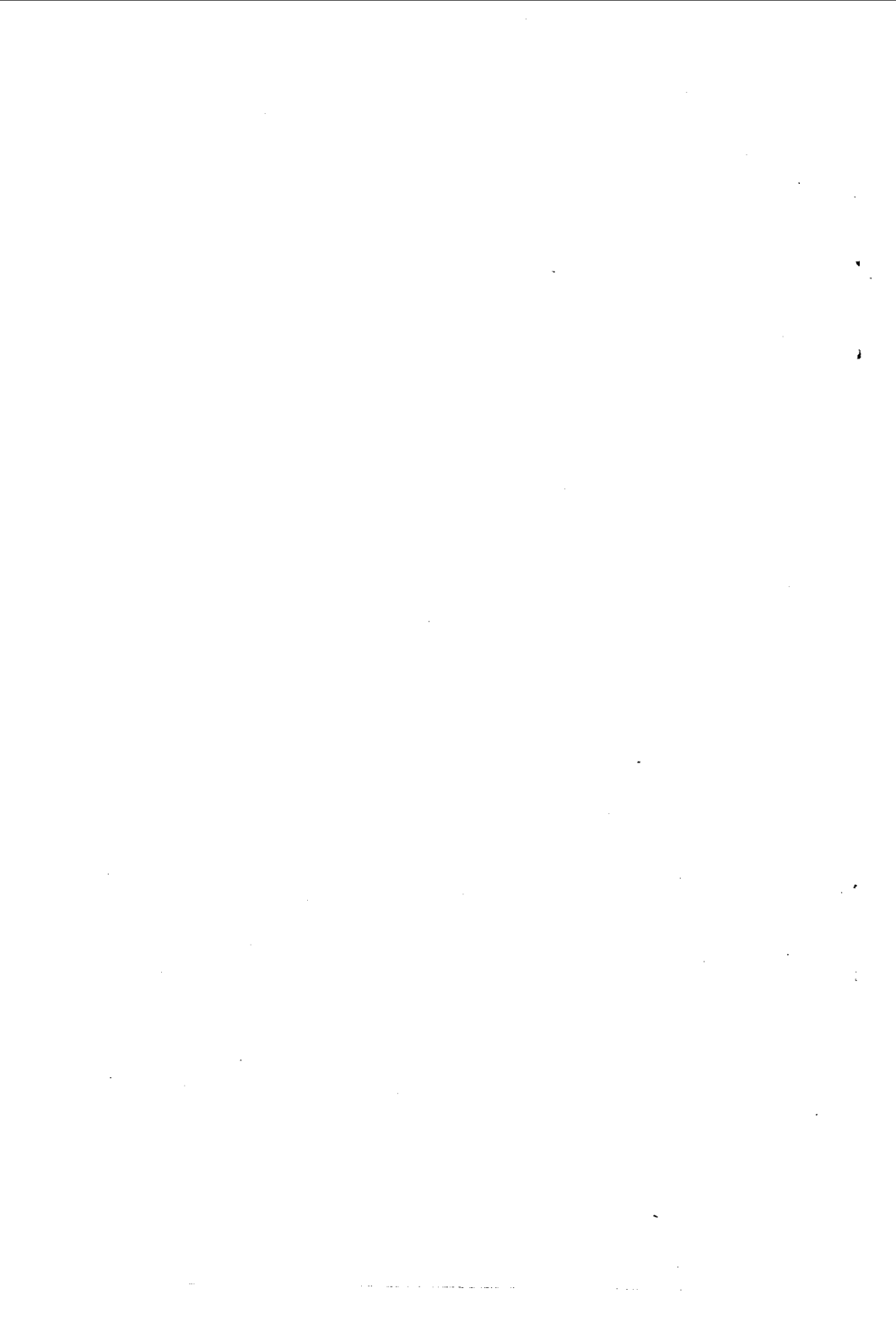
WordPerfect 6.0a 的自动化特性包括快速校对,其中包括拼写检查和语法检查。用户可以记录一个终止对话框输入的宏,利用宏编程的用户可以使用一个工具条,该工具条直接在一个宏文件中插入一个句法和参数都正确的命令。

5. 首次引进全文检索

WordPerfect 6.0a 用于选择文件的对话框内包含了一些将用户直接引向高级文件检索器和文件查找器的按钮。一旦程序对文件建立了索引,用户就可使用布尔型和其它复杂类型的操作符在数秒之内查找到任意数据。

第一部分

WordPerfect 6.0a 入门



第一章 安装 WordPerfect 6.0a

WordPerfect 6.0a 的安装过程非常简单：只需按照屏幕提示一步步做，将软盘中的内容全部拷贝到硬盘上。用户若有足够的硬盘空间，可将软盘上的安装文件用 DOS 的 COPY 或 XCOPY 命令拷贝到硬盘的某一子目录下，然后再从该子目录下安装。这样不但可以提高效率，而且在由于偶然原因引起安装失败的时候为重新安装提供了方便。

1.1 安装步骤

安装过程大体包括以下几个步骤：

- (1) 启动 Windows。
- (2) 在 Windows 环境中运行 WordPerfect 6.0a 软件中的 SETUP.EXE 文件。
- (3) 根据屏幕显示的提示信息，将安装盘的内容按顺序复制到硬盘上。

用户需注意的是安装必须在 Windows 环境下，若在 DOS 下运行安装程序，屏幕会提示：“This program requires Microsoft Windows.”，要求用户运行 Windows。

1.2 安装实例

下面用一个具体的例子来介绍安装 WordPerfect 6.0a 的基本

操作。安装源盘为 B 盘,目的盘为 G 盘。

(1) 在 DOS 命令行键入 Win :(:是跳过显示 Windows 封面),启动 Windows。

(2) 激活 Program Manager 的 File 菜单,选择 Run。

(3) 运行 b:\setup,安装程序会用点时间进行安装初始化,然后屏幕显示如图 1.1 所示的对话框。

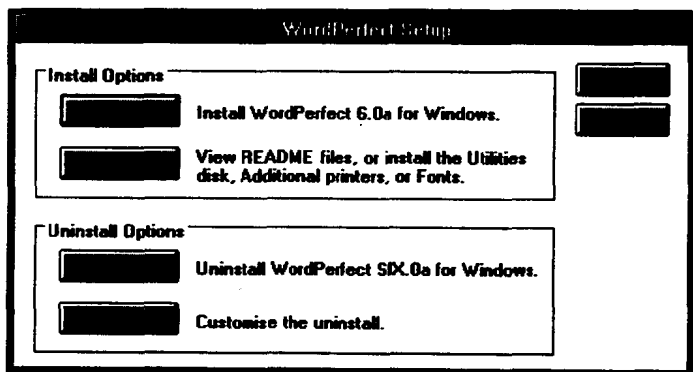


图 1.1 WordPerfect Setup 对话框

(4) 若用户需安装 WordPerfect 6.0a 的工具或附加打印机,就按 Option 按钮,用户可参阅第十二章。

(5) 按 Install 按钮。

(6) 显示 Registration Information 对话框(如图 1.2 所示),要求输入用户名和软件许可证号。

(7) 这时显示 Installation Type 对话框,如图 1.3 所示。

有 5 种安装模式可供选择:

① Standard(标准): 将把所有的 WordPerfect 6.0a 部件安装到硬盘上。

② Custom(定制): 允许用户安装 WordPerfect 6.0a 部件。

③ Network(网络): 将 WordPerfect 6.0a 安装至工作站和网络