



最新“傻瓜必读”丛书

傻瓜必读——
每课练习在盘上

傻瓜必读

Windows® 95

Dummies 101™: Windows® 95

[美] Andy Rathbone 著

白克林 李行温

鄢 斌 叶存云

叶存云 审校

等译

- 跟上本书的每一课，以您自己的步调来学Windows 95！
- 有趣的小测验和练习使循序渐进的学习更加轻松怡人
- 通过近在手边的练习、真实生活中的例子、屏幕显示以及其它一些有趣容易的方式来学习



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY



TP316.7
LSB/3

“傻瓜”必读: Windows 95

A. 拉恩伯恩
[美] Andy Rathbone 著

白克林 李行温 鄢 斌 叶存云 等译

叶存云 审校

电子工业出版社

0043807

内 容 提 要

本书共分五部分：第一部分是 Windows 基础知识，主要是关于 Windows 的基本概念与使用，如鼠标、键盘、窗口、菜单等。第二部分是如何安排桌面，主要内容为 Start 菜单、My Computer、Explorer 等。第三部分是进入 Windows 工作，内容有启动程序、打开、保存及打印文件，共享信息等。第四部分讲免费程序，有画笔、写字板、记事本、远程通信、媒体播放器以及其它一些小零碎。第五部分为调整、安装，包括组织桌面、改变设置、使用帮助程序、安装新程序等。

全书内容由浅入深，语言生动活泼，编排重点突出，实用性强，易于记忆，是广大 Windows 用户的良师益友，也可作为 Windows 技术开发人员的参考手册。

Dummies 101: Windows 95 by Andy Rathbone

Copyright © 1996 by Publishing House of Electronics Industry.

Original English language edition copyright © 1996 by IDG Books Worldwide, Inc.

All rights reserved including the right of reproduction in whole or in part in any form.

This edition published by arrangement with the original publisher, IDG Books Worldwide, Inc., Foster City, California, USA.

本书获得 IDG Books Worldwide, Inc. 正式授权，在中国大陆内翻译发行。未经许可，不得以任何形式和手段复制或抄袭本书内容。

“傻瓜”必读: Windows 95

白克林 李行温 鄢 斌 叶存云 等译

叶存云 审校

责任编辑: 郭庆春

*

电子工业出版社出版(北京市万寿路)

电子工业出版社总发行 各地新华书店经售

北京牛山世兴印刷厂印刷

*

开本: 787×1092 毫米 1/16 印张: 15.25 字数: 363 千字

1997 年 3 月第一版 1997 年 3 月第一次印刷

印数: 5000 册 定价: 32.00 元

ISBN7-5053-3555-3/TP·1446

著作权合同登记号 图字: 01-96-0639 号

JS338/18

译者序

经过数月的翻译并几易其稿,这本《傻瓜必读:Windows 95》终于与大家见面了。著者是匠心独具、风格活泼;译者也是字斟句酌,反复推敲。希望这本书能成为 Windows 95 用户的良师益友。

本书第一部分由白克林译,第二部分叶存云译,第三部分鄢斌译,第四、五部分李行温译。全书由吴源对文字内容进行审校,由叶存云对技术细节和文稿质量统一把关。

参加本书工作的还有:曾明、李海珍、张冬梅、武晓丽、李延波和阮中燕。

译者
一九九六年八月

关于作者

Andy Rathbone 开始玩计算机始于 1985 年，他买的是一台带灰绿色字符显示的大盒子一样的 CP/M Kaypro 2X 型机器。象其他初出茅庐的新手一样，他不久就开始玩不带调制器的适配器，拨通计算机的公告牌，部分时间还为 Radio Shack 工作。

在玩计算机游戏之外，他在圣地亚哥州立大学上学时还兼做阿兹泰克日报的编辑。毕业后取得了比较文学学位，然后就去了一家“地下咖啡桌”之类的稀奇古怪的杂志工作。

Andy 开始将其两大兴趣，即文字和计算机结合起来，向当地一家计算机杂志出售文章。在随后的短短几年内，Andy 开始大量写作计算机图书并成为非常著名的计算机作者，同时他还为 Supercomputing Review、CompuServe Magazine、ID Systems、DataPro、Shareware 这样的专业出版物写了几百篇有关计算机的文章。

1992 年，Andy 与《DOS for Dummies》的作者兼发起人 Dan Gookin 一起合写了《PCs for Dummies》，并获得了计算机出版联合会 1993 年的大奖。此后，Andy 又写了《Windows For Dummies》的第一版，以及《OS/2 For Dummies》、《Upgrading & Fixing PCs For Dummies》、《Multimedia & CD-ROMs For Dummies》、《More Windows For Dummies》、《Windows 95 For Dummies》，另外又与 Gordon McComb 合写了《VCRs and Camcorders For Dummies》。

Andy 现在正在定期给《CompuServe Magazine》写文章，此杂志每月都要邮给 CompuServe 的成员。（可打电话 75300,1565 给他。）

Andy 和他最心爱的妻子 Tina 以及他们的爱猫住在加利福尼亚的圣地亚哥。写作之余，就摆弄他的 MIDI 合成器，还要时不时地把猫抱离键盘。

安装磁盘

要用本书所附磁盘上的文件, 首先应将其安装到计算机上, 按下列步骤做:

1. 将磁盘插入计算机的 3.5 英寸软盘驱动器(即磁盘能够插入的那个驱动器)。
2. 双击 My Computer 图标。
3. 双击 Control Panel 图标。
4. 双击 Add/Remove Programs 图标。
5. 单击 Install 按钮。
6. 单击 Next 按钮。
7. 按屏幕提示操作。

除非您确实知道自己在做什么, 否则就接受安装程序建议的设定值。如果要改变设定值并改变本书所用文件安装到的文件夹, 在下面写出此文件夹的路径名:

Folder in which this books's files reside: _____

若安装过程中出现问题, 请给 IDG 国际图书部读者服务部电话咨询: 800-762-2974

Start 菜单提示:

Start 菜单包含以下菜单群组的各项。当要另外安装程序时, 通常要创建自己的新的菜单群。

菜单窗口	项目	说明
Program	Accessories	Windows 95 的程序, 如 Games、Media Player、Sound Recorder、Calculator、HyperTerminal、Notepad、Paint、Phone Dialer、Word 等。
	Applications	指已经花钱买的较大的 Windows 95 程序以及 Windows 95 在安装时在计算机内找到的已有程序。
	Startup	Windows 95 加载时这里的所有图标自动将其程序启动。
Documents	Filenames	列出已打开的最后 10 个文件, 单击一个文件名以加载此文件。
Settings	Control Panel	用于改变计算机设置、调整打印机设置、改变任务条设置。
	Printers	
	Taskbar	
Find	文件或文件夹	能够在整个计算机里搜寻某一特定文件名或含有几个特定词的文件名。
Help	Help 程序	单击此处, 请示 Windows 95 的帮助。
Run	运行程序	在框内键入程序的文件名和位置以便运行一个程序。

Windows 中最常用到的击键

目的	操作
启动 Windows	在 DOS 提示符 (如 C:\ * * *) 下键入 EXIT
呼出 Help 菜单	F1
清除刚犯的错误	Ctrl+Z 或 Alt+ 空格键
关闭窗口	Alt+F4
查看 Start 菜单	Ctrl+Esc

要按键组, 如 Ctrl+Esc, 应按下并按住第一个键 (Ctrl), 然后按第二个键 (Esc), 然后放开两个键。

在程序内处理文件

目的	操作
启动一个新文件	Alt,F,N
打开一个存在的文件	Alt,F,O
保存文件	Alt,F,S
用新名字保存文件	Alt,F,A
打印文件	Alt,F,P

要按一个键组如 Alt,F,N, 应该按下松开 Alt 键, 按下松开 F 键, 再按下松开 N 键 (不用担心键入大写字母)

在 My Computer 或 Explorer 中工作

目的	操作
拷贝文件到同一磁盘驱动器的不同位置	按住 Ctrl 并将此文件拖到那里
拷贝文件到不同的磁盘驱动器或将文件移到同一磁盘驱动器的不同位置	将文件拖到那里
将文件移到另一个磁盘驱动器	按住 Alt 并将文件拖过去
选择几个文件	按住 Ctrl 并单击这些文件的名字
让新打开的窗口代替现在的窗口	按住 Ctrl 同时单击文件夹和驱动器
加载作为图标的程序	按住 Ctrl 同时双击此程序名

组织桌面

目的	操作
查看所有打开程序的列表	Alt+Tab
沿屏幕平铺窗口	右击此任务条并选择 Tile
沿屏幕层叠窗口	右击此任务条并选择 Cascade
将窗口缩小成图标	Alt, 空格, N
将窗口充满屏幕	Alt, 空格, X

目 录

ABC 123

引言	1
学会如何使用 Windows 95	1
为什么要读本书	1
如何使用本书	2
技术细节是怎样做的?	3
本书是如何组织的?	3
关于各部分内容	3
第一部分:起步	4
第二部分:重新安排桌面	4
第三部分:进入 Windows	4
第四部分:免费程序	4
第五部分:解决难题	4
关于图标	4
测验	5
关于磁盘	5
下一步做什么	6
第一部分 基础知识	7
第 1 单元 启动与退出 Windows 95	9
第 1-1 课 打开计算机	9
第 1-2 课 装载与退出 Windows	10
装载 Windows	10
退出 Windows	11
第 1-3 课 关闭计算机	13
第 1 单元小测验	14
第 1 单元练习	14
第 2 单元 使用鼠标和键盘	15
第 2-1 课 使用鼠标	16
单击	16
双击	17
拖动和释放(拖放)	19
第 2-2 课 使用键盘	22
使用功能键	22
使用 Alt 和 Ctrl 键	23
使用 Esc(Escape)键	23
使用键盘的箭头键	24
第 2 单元小测验	25
第 2 单元练习	26

2 傻瓜必读:Windows 95

第3单元 窗口和菜单	27
第3-1课 窗口的最大化和最小化	28
打开、关闭窗口	28
使窗口充满整个屏幕(最大化)	29
将全屏程序变为窗口程序	30
将窗口变成图标(最小化)	31
将图标变回窗口程序	32
第3-2课 仔细调整窗口大小	33
拖动窗口边框	33
拖动释放窗口的角	34
第3-3课 在屏幕上找到并改变窗口的位置	34
找到隐藏在屏幕某处的程序	34
在桌面上移动窗口	35
在桌面上平铺和层叠排列窗口	36
第3-4课 使用 Windows 的菜单和控制按钮	37
从下拉式菜单选取某项	37
单击按钮选取某项	38
滑动与拖动滚动按钮	39
第3-5课 填写表格(对话框)	40
填文字和数	40
从状态栏框选项	41
从列表框选项	42
第3单元小测验	42
第3单元练习	44
第一部分复习	45
第1单元小结	45
第2单元小结	45
第3单元小结	46
第一部分测验	47
第一部分上机实验	49
第1步:加载 Windows,找到 Start 按钮和 Start 菜单	49
第2步:装载程序	49
第3步:安排程序	49
第4步:关闭 Windows	49
第二部分 重新安排桌面	51
第4单元 使用桌面、Start 菜单和任务条	53
第4-1课 使用任务栏(Taskbar)	54
找到任务栏	54
利用任务栏的 Start 按钮装载程序	54
使用任务栏在已装载的程序间相互切换	56
定制任务栏的位置	56
音量调高调低	58
第4-2课 使用 Start 菜单	59
使用 Start 菜单查找丢失的程序和文件	60
第4-3课 使用桌面	61
在桌面上为程序和文件创建快捷方式	62
添加文件夹到桌面	63
定制 Start 菜单	64
第4-4课 从 Recycle Bin 恢复被删文件	64

第4单元小测验	67
第4单元练习	68
第5单元 在 My Computer 和 Explorer 中使用文件及文件夹	69
第5-1 课文件管理	70
文件	70
文件夹和目录	70
磁盘	72
驱动器	73
第5-2 课 使用驱动器	74
查看存储在驱动器中的内容	74
删除驱动器	76
第5-3 课 使用文件夹工作	76
查看文件夹	76
创建文件夹	77
拷贝或移动文件夹	78
删除文件夹	79
改变文件夹名	79
第5-4 课 使用文件工作	80
打开文件	80
拷贝或者移动文件	80
删除文件	81
改变文件名	82
第5-5 课 使用软盘和光盘工作	82
格式化软盘	82
全盘拷贝	83
格式化硬盘	84
第5-6 课 使用 Explorer 工作	84
使用 Explorer 查看文件和文件夹	85
第5单元小测验	86
第5单元练习	88
第二部分复习	89
第4单元小结	89
第5单元小结	89
第二部分测验	90
第二部分上机实验	92
第1步 创建文件夹	92
第2步 为本书后面所附磁盘的文件夹创立快捷键	92
第3步 关闭桌面上所有打开的窗口	92
第4步 双击 Dummies 101 的快捷方式	92
第5步 将文件拷贝到桌面上的文件夹内	92
第6步 装载和关闭程序	92
第7步 删除文件、快捷键和文件夹	92
第8步 从 Recycle Bin 中恢复被删文件	92
第三部分 进入 Windows	93
第6单元 启动程序	95
第6-1 课 从 Start 菜单打开程序	95
第6-2 课 在桌面上打开程序	96
利用桌面图标装载程序	96
创建桌面快捷方式和装载程序	96
从桌面菜单打开程序	97
第6-3 课 在 My Computer 中打开程序	97

4 傻瓜必读:Windows 95

第6-4课 在 Explorer 中打开程序	98
第6-5课 在 Run 框内键入文件名	99
第6单元小测验	100
第6单元练习	101
第7单元 打开或创建文件	103
第7-1课 将文件装载到系统程序中去	103
第7-2课 在 My Computer 和 Explorer 中装载文件	105
第7-3课 利用桌面的菜单创建文件	106
第7单元小测验	107
第7单元练习	108
第8单元 存储文件	109
第8-1课 确定存储位置	110
第8-2课 存储文件	111
第8-3课 用其他类型存储文件	113
第8单元小测验	115
第8单元练习	116
第9单元 打印文件	117
第9-1课 连接打印机	117
第9-2课 传送信息给打印机	119
第9-3课 设置打印参数	120
第9-4课 在 My Computer 或 Explorer 下打印文件	122
第9单元小测验	123
第9单元练习	123
第10单元 共享信息(剪切和粘贴)	125
第10-1课 选取信息	126
第10-2课 拷贝信息	127
第10-3课 剪切信息	128
第10-4课 粘贴信息	129
第10单元小测验	129
第10单元练习	130
第三部分复习	131
第6单元小结	131
第7单元小结	131
第8单元小结	131
第9单元小结	131
第10单元小结	132
第三部分测验	132
第三部分上机实验	134
第1步:打开程序	134
第2步:打开文件	134
第3步:用另一种格式存储文件	135
第4步:打印文件	135
第5步:剪切和粘贴	135
第四部分 免费程序	137
第11单元 Paint(画笔)——制作舞会海报	139
第11-1课 使用画笔工具	139
第11-2课 选择尺寸和颜色	141
第11-3课 制作边界	142
第11-4课 添加颜色	143
第11-5课 添加文字	143
第11-6课 将美术作品拷贝到文件里	144
第11-7课 画圆和椭圆	145
第11-8课 擦掉艺术工作	145

第 11-9 课 划直线	146
第 11-10 课 拷贝图形	147
第 11 单元小测验	147
第 11 单元练习	148
第 12 单元 WordPad(写字板)——写一封信	149
第 12-1 课 创建信头	149
第 12-2 课 写一封信	151
第 12-3 课 查找与替换单词	152
第 12 单元小测验	154
第 12 单元练习	154
第 13 单元 Notepad(记事本)——简要记下电话信息	155
第 13-1 课 简要记下电话留言	155
第 13-2 课 内容重排	157
第 13 单元小测验	158
第 13 单元练习	158
第 14 单元 远程通信——在赛百空间与主教交谈	159
第 14-1 课 装载和设置超级终端(HyperTerminal)	160
第 14-2 课 访问另一台计算机	162
第 14-3 课 卸载文件	162
第 14-4 课 Microsoft Exchange 以及 Inbox(收信箱)	164
第 14 单元小测验	165
第 14 单元练习	166
第 15 单元 媒体播放器、录音机及 CD 机——将计算机变为娱乐控制台	167
第 15-1 课 播放电影及音乐文件	168
第 15-2 课 放音	168
第 15-3 课 录音	170
第 15-4 课 播放 CD	171
第 15-5 课 速检声响及电影	172
第 15 单元小测验	173
第 15 单元练习	174
第 16 单元 小零碎:计算器、时钟、电话拨盘以及扑克牌游戏	175
第 16-1 课 在 Calculator 中作数字计算	176
第 16-2 课 设置 Clock	177
第 16-3 课 用 Phone Dialer 自动播号	178
第 16-4 课 使用 FreeCell	179
第 16 单元小测验	181
第 16 单元练习	182
第四部分复习	183
第 11 单元小结	183
第 12 单元小结	183
第 13 单元小结	183
第 14 单元小结	183
第 15 单元小结	183
第 16 单元小结	183
第四部分测验	184
第四部分上机实验	186
第 1 步:制作你自己的舞会海报	186
第 2 步:在 Paint 中制作新的信头	186
第 3 步:加入在线服务	186
第五部分 调整安装	187
第 17 单元 组织桌面	189
第 17-1 课 建立桌面快捷方式	189

6 傻瓜必读:Windows 95

第 17-2 课 组织文件夹	191
第 17-3 课 在 Windows 95 中自动启动程序	192
第 17 单元小测验	193
第 17 单元练习	193
第 18 单元 改变设置	195
第 18-1 课 改变壁纸以及颜色方案	195
改变窗口的壁纸	196
改变 Windows 的颜色方案	197
第 18-2 课 改变屏幕保护器	197
第 18-3 课 改变屏幕的大小	199
第 18-4 课 选取	200
第 18-5 课 调整鼠标和键盘	202
微调鼠标	202
微调键盘	203
第 18 单元小测验	204
第 18 单元练习	204
第 19 单元 使用 Windows 95 的帮助程序	205
第 19-1 课 使用 Windows 帮助程序	206
第 19-2 课 为一般问题寻求帮助	207
第 19-3 课 为具体问题寻求帮助	208
第 19-4 课 在对话框中寻求帮助	209
第 19 单元小测验	210
第 19 单元练习	211
第 20 单元 安装程序及驱动程序	213
第 20-1 课 安装程序	214
第 20-1 课 安装硬盘驱动程序	216
第 20 单元小测验	218
第 20 单元练习	218
第五部分复习	219
第 17 单元小结	219
第 18 单元小结	219
第 19 单元小结	219
第 20 单元小结	219
第五部分测验	220
第五部分上机实验	222
第 1 步:贴壁纸	222
第 2 步:配音	222
第 3 步:试用屏幕保护器	222
第 4 步:练习试用 Help 程序	222
附录:答案	223

引言

欢迎阅读《傻瓜必读：Windows 95》，本书是为那些想尽快学会 Windows 95 以便将其用于处理生活中重要事情的人而写的。

当然，您并不是傻瓜，只是 Windows 的枯燥无味有时让您感觉自己象个傻瓜。另外，也并不是只有您一个人是这样感觉的，几乎所有的人一开始坐在计算机前时都感觉自己是个傻瓜（有些人更善于掩饰自己的表情，仅此而已）。

千万别认为本书又是一本一看就打瞌睡的计算机理论式的教科书，相反，它更象一个自己动手的商店，在这里您可以按照自己的进度建造自己的 Windows 知识。

学会如何使用 Windows 95

学会如何用 Windows 95 来控制计算机就有点象搬进了一座新房子，一座又大又空的房子。当然了，这座房子可能有些绘画了、壁纸了、火炉了、冰箱了什么的的基本设施，但却没有可以添加或重新安排的东西。

Windows 95 也是一样，您的计算机也许在买来时已经安装了几个 Windows 程序。但如果您不开始安排 Windows 以便满足您的个人需要，用这样的计算机工作就有如住在空房子里一样，既没趣又得不到放松。

事实上，计算机显得这么令人生厌常常是由于以下原因：看上去荒凉、生硬、且无法控制。可一旦知道了一点诀窍，事情就好办多了。本书就是由此而开始的。

本书就是要教您怎样去按正确的按钮来做要做的事，这样您就会觉得 Windows 95 并不是那么可怕，而是很容易使用的。

为什么要读本书

您可能由于以下原因而想看本书：

- ➡ Windows 95 软件盒里带的手册太难读。
- ➡ 有人要您学会 Windows 95 用于工作（如果是这样您可太幸运了，至少是在学的同时还能得到报酬）。
- ➡ 您已经知道怎样使用 Windows 3.1 或 3.11，但这个新版本——Windows 95 让您感到只是一知半解。
- ➡ 您在安装程序需要知道指令时懒得去看《Windows 95 For Dummies》(IDG 出的另一本书)。还有更糟糕的事，您办公室里

的那份拷贝消失了。张三答应过了周末便还,可一借走就不见踪影。

→您想变得更热衷于计算,因为您知道计算机是越来越火了。事实上,它们真是大势所趋,《时尚》杂志在其“10个最急切想得到的东西”里将 Iomega 的压缩驱动程序列为第二(位于 Charles David 的靴子和 S-Papa 手提袋之间)。

→您不想成为一个全知全能的计算机行家,可又想获得一些 Windows 95 的基本知识,这样当找不到行家时也能自己操作。

这就是本书值得一读的原因。读完了并不能让您变成 Windows 95 的专家,但每天设置的内容都读完后就可学会怎样使用 Windows 95。当您的朋友发现您会用画笔程序制作舞会海报时,您在办公室里也就成了相当轰动的人物。但当有人问您与 Windows 95 有关的问题时,把这本书送给他们看,让他们自己去做这些作业吧。

如何使用本书

本书是本简单直观的教科书,而且相当简单直观。从教您如何打开计算机开始,让 Windows 95 出现在屏幕上。然后告诉您如何操纵鼠标,将窗口沿屏幕四处移动。再一步步地教您如何加载程序。最后,看完所有单元后,就学会了如何写信、绘画、使用调制解调器拨通其它的计算机、将文件在计算机的各种磁盘间拷来拷去。

您可以自由安排您的进度,可从第 1 页开始,直看到最后一个单元结束。如果只想学会写信和打印所需的准确步骤,就可跳过去看 WordPad(写字板)这一个单元,WordPad 是随 Windows 95 带的字处理软件。

如果您已决心学习并记住这些知识,做一下每一单元末尾所附的小测验,这可以告诉您哪一些内容您已掌握了,而哪些(如果有的话)可能还需复习,您可在附录中找到小测验的正确答案。最后通过完成各单元的练习来实践所学内容。

为了使事情简单,本书遵从几个特定的用法。例如,如果需要键入计算机某些内容,就可看到易于照着操作的文本,如下:

在对话框里,键入 **these letters**

这就是提示,可在屏幕上的框中键入词 **these letters**,然后按键盘上的回车键。

在描述屏幕上的信息或提示时,是这样的:

This is a message on-screen(这是屏幕信息)

(别担心,在页码顶部还会看到大量图)

如果不知道是否可以学某一单元了,这一单元的第一页含有一个“必备知识”部分,告诉您完成此单元课程所需的知识。

紧接着“必备知识”,列出了此单元所需的文件,这些文件可在书的最后附的磁盘中找到。

如果有什么疑问,问答部分随时出现在书中,回答一些特别容易出错的问题。

最后,更喜欢传统教程写法的人可以在每一部分的结束做一些复习和测验,以及实验室作业,这可以让您将此部分各单元中学到的技巧融会贯通起来。

技术细节是怎样做的?

要想开车并不需要知道发动机内部是怎么燃烧的,要想使用 Windows 95 也不需要知道编程的技术细节,所以本书剔除了没有用的技术细节。

当然,我有时不得不给出一些为什么的解释,好让您知道 Windows 95 为什么要您走了这么多绕来绕去的步骤却只做了一件简单的事情(否则您是怎么都不会相信我的)。

另外,所有难处理的计算机词汇都以斜体排出,并在文中给出定义。

本书是如何组织的?

本书的内容安排得就象一长队面包屑,您可按照自己的进度从头吃到尾。如果您如饥似渴地想学会 Windows 95,就从头开始,尽可能快地学习。如果您只是有时间才看看,那就拿起书,上次看到哪就从哪接着看,再花上几分钟做几个练习。两种方法都能最后到达终点,Windows 知识就属于您了。

关于各部分内容

本书分成五部分 20 个单元,可实际内容却没有看上去的那么多。下面就是各部分的要点。

第一部分:起步

初次使用 Windows 的用户绝对应当从这里开始,学习如何启动计算机并加载 Windows。还要学如何使用鼠标,单击屏幕上的不同地方去做不同的事。最后,要学最好的部分:退出 Windows 并离开计算机。

第二部分:重新安排桌面

Windows 95 将计算机屏幕变成计算机化了的桌面,摆满了文件夹、弹出的注释以及零乱的办公室工具。本部分讲的是 Windows 95 怎样处理“程序”,即工作时用的计算机化了的工具。您将学会怎样将小的推压按钮放在桌子上,自动找到所要的程序并使其工作。

程序使您将所做的工作存在文件里,即计算机化的信息集里,如信件、帐单以及其它不想丢失的重要东西。本书第 5 单元教您怎样处理文件——拷贝、删除、移到软盘或从软盘拷到硬盘、存到文件夹里,以及完成其它一些常常是很复杂的任务。

噢,对了,您还可以学到怎样找到您认为已经丢失了的文件。

第三部分:进入 Windows

Windows 95 里的大部分机理都在这部分里。您将学到怎样加载程序,如字处理程序或电子表格。然后是怎样加载信息(即文件)到此程序中。信息改变了吗?那就最好存盘,这个过程当然给出了完整的解释。最后,还要学习如何将工作备份送到打印机,以便用打印机做此工作。

您还将学习剪粘的活计,用于在信息和不同程序间相互移动(这就是大多数计算机拥有者将地图放到舞会海报里的方法)。

第四部分:免费程序

您可能已经见过一些屏幕上的小按钮(即图标),它们带有名字如 WordPad(写字板)、Paint(画笔)、HyperTerminal(超级终端)、以及其它一些稀奇古怪的名字。本部分教您如何用这些程序从头至尾地做事,如写信、制做舞会海报、通过电话线与其它计算机联接以及完成其它的 Windows 任务。

第五部分:解决难题

Windows 95 坏在路边了?看不到任何帮助信息?您会找到 Windows 的信息,就象在路边换个轮胎一样。您还要学习怎样安装新程序,怎样告诉 Windows 计算机加了个新部件,以及怎样精确调整其不同设置。如果 Windows 95 还是告诉您出了错,您还可学会怎样从其内置的帮助程序中得到最需要的帮助。

关于图标

由于 Windows 使用图标这种符号来代表某物,本书也这样做。本书边上的图标是如下意思:



磁盘

如果遇到这个图标,找出它旁边的文件名,您需要这些文件用于那个单元的练习。