

图书馆岗位培训系列教材

第三卷 基础理论与技术方法卷

古籍整理

何 远 景 编著

文津出版社

图书馆岗位培训系列教材

第三卷 基础理论与技术方法卷

古籍整理

何 远 景 编著

文 津 出 版 社

·(京)新登字205号

图书馆岗位培训系列教材
第三卷 基础理论与技术方法卷
古籍整理
GUJI ZHENGLI
何远景 编著

·
文津出版社出版
(北京北三环中路6号)

邮政编码: 100011

北京出版社总发行
北京昌平三工印刷厂印刷

·
787×1092毫米 32开本6.125印张140千字

1993年5月第1版1993年5月第1次印刷

印数1—10000

ISBN 7-80554-216-3/G·26

定 价: 3.30元

本书编委会

主 编：金沛霖

副主编：张学仁 金高尚

委 员：刘寿霖 康金锐 张相唐

程辛联 常作然

2006/

代 序

岗位培训是对从业人员按岗位需要在一定政治、文化基础上进行的以提高政治思想水平、工作能力和生产技能为目的的定向培训。它是今后图书馆在职员工教育的方向。图书馆界的岗位培训问题，目前正在研究和布置中，教材问题当然是其中的重要问题之一。

华北图书馆协会组织本地区既有理论基础又有实践经验的一些同志，经过几年的努力编出一套针对中、初级业务人员在岗培训的教材来，这无疑是一个可喜而有益的尝试。万事开头难，但只要认真去做并在实践中不断提高，总会收到理想的结果。我希望图书馆界都来关心这件事，以便把图书馆在岗培训工作扎扎实实并富有实效地开展起来。

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to the author or a related official.

1991年10月12日

前 言

为落实文化部图书馆司关于在岗培训的指示，华北图书馆协会组织所在地区一些既有理论素养、又有实践经验，既懂业务，又会管理的同志编写了一套岗位培训教材。其目的是通过在岗培训，直接提高本地区图书馆工作人员从事本岗位工作所需的业务知识水平和实际工作技能，使图书馆各项业务工作逐步达到标准要求。

这套教材不同于学历教育教材，它根据因材施教、学以致用、干什么学什么的原则进行编制，力求使这套教材具有较强的针对性、政策性、技术性和实用性。在教材内容上，除具有系统的理论基础知识之外，尤其注重实用技术与方法的阐述。

本教材的使用对象为图书馆在岗工作的中、初级业务人员。

为达到以上目的，每门教材的编制体例如下：一、岗位规范（包括岗位工作人员所应具备的文化素质与业务素质，岗位工作基本要求等）；二、简明、系统的岗位业务知识；三、岗位工作技能与技术要求等。

各门教材字数一般控制在10万字左右，教授时间一般为80—120课时。

为便于讲授和学习，我们将这套教材分为3卷14册，计有：

一、管理卷，包括：1.《图书馆业务辅导》；2.《图书馆

现代技术》；3.《图书馆科学管理》；4.《文献典藏与保护》。

二、服务卷，包括：1.《读者工作》；2.《图书馆科技咨询》；3.《图书馆社科咨询》；4.《图书馆地方文献工作》。

三、基础理论与技术方法卷，包括：1.《图书馆工作引论》；2.《文献采访》3.《文献分类》；4.《文献编目》；5.《报刊管理》；6.《古籍整理》。

这套教材的编著并无可借鉴的现成经验，算是“因需而编”吧，完全是一种尝试。加上编著人员水平所限，缺点和不足在所难免。我们诚挚地希望诸同仁能提出宝贵的意见，以便使这套教材真正起到岗位培训的作用。

金沛霖

于首都图书馆

1991 10.12.

目 次

第一章 绪论	(1)
第一节 古籍整理与古籍工作岗位.....	(1)
第二节 古籍与善本.....	(2)
第三节 古籍整理工作人员的基本要求.....	(5)
第二章 古籍版本知识	(9)
第一节 古籍装帧.....	(10)
第二节 古籍版式.....	(25)
第三节 古籍版本类型.....	(32)
第四节 古籍刊刻者.....	(50)
第五节 古籍刊刻的时间与地点.....	(66)
第六节 古籍版本鉴定.....	(76)
第三章 图书馆古籍整理工作	(87)
第一节 古籍分类——四库法简介.....	(87)
第二节 古籍著录——新旧著录法的区别.....	(137)
第三节 其他古籍工作.....	(163)

第一章 绪 论

第一节 古籍整理与古籍工作岗位

中国是一个文明古国，又是印刷术的发明国。几千年来，古人留下了许多著作，许多书籍。这些书籍已成为我国古代文化遗产的一个重要组成部分，是中国古代文化的结晶。为了很好地保存这批珍贵的文化典籍并更好地发挥其应有的作用，就需要对它们进行整理。

古籍整理有两种情况。对某一特定或某些古籍所作的校勘、标点、注释、翻译、辑佚、编辑等，属于对古籍的整理出版工作。我国古籍的绝大部分都收藏在各级图书馆里，图书馆对馆藏古籍进行著录、鉴定版本、分类、典藏等工作，是属于对古籍的揭示、反映和宣传，这后一种整理是前一种整理工作的基础和前提。图书馆编制出准确、详尽的古籍目录，为读者提供优质服务，学术界可以利用图书馆古籍整理的成绩，选择更多更好的版本，整理出具有更高学术水平的古籍。

古籍整理工作是图书馆工作的一个重要组成部分。一般设古籍部门应设置专人负责。它的岗位设置与古籍收藏量的大小、古籍部门在整个图书馆业务管理体系中的地位有很大的关系。在不同的图书馆中，古籍部门的职责范围也不尽相同，一般可分为三种类型：基本独立型，半独立型和非独立型。在古籍部门基本独立的图书馆中，古籍的采购、分类、编目、典藏、外借、咨询全部由古籍部门负责。属于半独立型

的古籍部门只负责采购、分类、编目、典藏、出纳、咨询这几个工作环节中的某些工作，如分类、编目、典藏等，其他工作则由馆内相应的部门负责。有些半独立型古籍部门不单独独立部，与地方文献等同属特藏部。古籍收藏量较小的图书馆一般不设古籍部门，有关古籍的工作大都分解到馆内有关部门，由有关部门统一负责，书库管理由专人负责。古籍很少的图书馆没有必要单设古籍库，书库管理也由典藏部门统一管理。

古籍工作岗位的工作方法和要求与图书馆其他部门相应工作岗位的工作方法和要求大体相同，只是工作对象有所区别。古籍部门各岗位上的工作人员除了需要掌握图书馆相应工作岗位上的一般工作方法之外，还要具备一定的古籍知识，因此，一般说来需要具有较高专业职称的工作人员担任工作。在基础工作已经大体完成，具有一定条件的图书馆，古籍部门还可以设置古籍研究岗位，编制有关古籍的二次、三次文献，有条件的或可进行古籍的校点、注释工作。

第二节 古籍与善本

什么是古籍？顾名思义就是古代的典籍。中华民族有五千年的历史，古到什么程度才算古籍呢？中华人民共和国国家标准GB3792.7—87《古籍著录规则》给古籍所下的定义是：“中国古代书籍的简称，主要指书写或印刷于1911年以前，反映中国古代文化、具有古典装订形式的书籍。”这一规定是有道理的。因为现存的古籍，绝大部分是封建时代遗留下来的。辛亥革命既是一个朝代的结束，又是中国历史上两千余年封建君主制的告终。就书籍本身来说，自此以后不仅

采用近代印刷术出版的图书逐渐占据主要地位，而且图书的装订形式也由线装为主逐渐转向以平装为主。这些变化过程，虽然不能以某一时刻为界断然分开，但以一个历史时代为标志来划分中国古籍的时间界限是较为合理的。从实际情况看，1911年以后，还出版了不少著作成书在其之前且为线装形式的图书。这类书一般图书馆也把它作为古籍处理。甚至有的书，成书和出版都在1911年以后，但装订是线装，为便于收藏保管，一些图书馆也把它作为古籍处理。当然，新中国成立以后出版的古线装本《论列宁主义基础》、《毛泽东选集》一类书籍也把它当作“古籍”，就很不妥当了。

因此，古籍的概念和范围，还有待进一步研究。但是，作为古籍整理的依据，还要遵循国家标准行事。

古籍中有些书价值很高，比较珍贵，人们称之为“善本”。什么是善本，人们的看法很不一致，有些人着眼于使用，强调抄刻精良、完整不缺；有些人立足于收藏，强调传世稀少。《中国古籍善本书目》编制时制定了“三性九条”作为它的收录范围，三性九条现在已成为通行的善本选择标准。

“三性”是指历史文物性、学术资料性和艺术代表性。所谓历史文物性是指古籍的刊刻时间较早，历史比较久远；所谓学术资料性是指古籍的学术价值较高、流传较少并精校细勘；所谓艺术代表性是指古籍的刊刻、印刷、装订独具特色，能反映出我国古代书写装帧艺术、印刷技术发明、发展和臻于成熟的历程。善本选择要以三性为准，“九条”则是对三性的说明，它规定了具体的收录范围。抄录如下：

1. 元代及元代以前刻印、抄写的图书（包括残本与零页）。

2.明代刻印、抄写的图书（包括具有特殊价值的残本与零页）。但版印模糊而流传尚多者不收。

3.清代乾隆及乾隆以前流传较少的印本、抄本。

4.太平天国及历代农民革命政权所印行的图书。

5.辛亥革命前，在学术研究上有独到见解或有学派特点或集众说较有系统的稿本以及流传很少的刻本、抄本。

6.辛亥革命前，反映某一时期、某一领域或某一事件资料方面的稿本以及流传很少的刻本、抄本。

7.辛亥革命前的名人学者批校、题跋，或过录前人批校而有参考价值的印本、抄本。

8.在印刷上能反映我国古代印刷技术发展，代表一定时期技术水平的各种活字印本、套印本、或有较精版画的刻本。

9.明代印谱全收。清代的集古印谱、名家篆刻印谱的钤印本，有特色或有亲笔题记的收，一般不收。

以上九条中前四条是对历史文物性的说明，5、6、7条是对学术资料性的说明，第8、9条则是对艺术代表性的说明。从时间上看，一般以乾隆为界，乾隆以前的古籍只要流传较少即可视为善本，乾隆以后的稀见之书也可列为善本，但要有学术资料性和艺术代表性。

九条是国家级善本标准，对于大多数图书馆来说这一标准有些过严，各馆可根据本馆的实际情况在此基础之上做一些适当的修订、补充，把收录范围放宽一些，例如可以考虑把与本地区或本行业有关的稀有古籍列入善本之列。文化部编制的公共图书馆馆藏古籍调查表——（86）图调1表，附有指标含义解释，其中对善本的解释为：

1.实际成书和出版年代在清乾隆60年即1795年（含1795.

年)以前的古籍。

2. 1795—1911年间的具有历史文物性、学术资料性和印刷装帧艺术代表性的古籍。

文化部对善本的解释可作为我们制定馆藏善本标准的参考。

第三节 古籍整理工作人员的基本要求

古籍部门是图书馆的一个组成部分,古籍岗位上的工作人员首先要掌握一般的图书馆学知识和工作技能。但是,这还远远不够,要从事古籍整理工作,还需要掌握这一特殊岗位所需要的知识和技能。

古籍整理的对象是古代典籍,所以从事这一工作的人员要熟悉古书、了解古书,掌握有关古籍的名词术语。线装古籍从形式上就与现在常见的精平装书有很大的区别。在千余年的历史发展过程中,古人创造出的一系列颇具特色的古籍制作技术,还创造出一套与古籍有关的名词术语。这些名词术语已经约定俗成,至今仍然是古籍工作者口中笔下经常出现的词语。古籍的有些特征在今天的精平装书上已经完全消灭,相对于这些特征的术语,也从现代语言中消失,不掌握这些名词术语,就不知这些特征如何称呼。有些古籍中的术语我们今天仍然在使用,但意义已大不相同,不掌握这些还会导致理解上的错误。

从事古籍工作需要具备书史知识。中国书籍从产生、发展到成熟经历了一个漫长的历史时期。印刷术发明以前的书且不说,印刷术发明之后至1911年也有一千多年的历史。在这样长的历史时期中,中国书籍发生了很大的变化,形成了

几个特点鲜明的发展阶段。中国地域辽阔，不同地区生产的书籍往往又具有各自的特色。这就要求古籍工作者了解并掌握这些特点和特色。通行的精平装书籍几乎不需要版本鉴定，一本书的版本情况只要翻一下书名页就会一望而知。古籍没有像精、平装书中常见的较为标准的书名页和版权页，一本书的版本情况往往要综合几个方面的特征才能确定。古籍的不同版本中，卷帙的多寡、校勘的精粗以及内容的详疏往往差别悬殊。因此古籍版本鉴定是古籍整理工作一项非常重要的内容。进行古籍鉴定必须具备中国书史知识，掌握不同时期的版刻特征。

现在的作者绝大多数使用白话文写作，古代的作者大多使用文言文写作，即使是使用接近当时口语的文体，由于时代变迁，与现代语言也相去甚远，因此从事古籍工作要具备古汉语知识，要有阅读古籍的基本技能。

读书首先要识字。1956年国务院正式颁布了《汉字简化字方案》，我们使用的汉字都是在此之后通行的简体字，而古籍中通行的文字却是简化之前的繁体字。现在大多数青年都不认识繁体字。不认识繁体字就谈不上读古书，同样也谈不上从事古籍工作，所以认识繁体字是古籍工作者首先要具备的能力。古籍工作者不但要认识繁体字还要学会书写繁体字，《古籍著录规则》要求古籍著录一般要用繁体字著录，不会写繁体字也无法进行古籍编目工作。

现在通行的简体字是汉字形体几千年来不断发展、演变的结果。在它之前漫长的历史岁月中曾出现过甲骨文、金文、篆书、隶书、楷书，还有行书和草书。古籍中大量出现的字体是楷书，但也不乏篆隶行草，序跋和封面书名非楷书字体更为常见。另外，藏书章上的字体也大都为各种篆体。

古文字学是一门艰深的学问，要求每一个人都能认读各种特殊形体的文字，实际上不大可能。出于工作需要，古籍工作人员要掌握一些古文字知识，最好能认读小篆和一些行草，否则遇到某些书连书名都不知道。

作为古籍工作者还要有娴熟的阅读古汉语的能力。古籍著录的一个重要依据就是序跋，读不懂序跋很难对一部古籍下比较精确的判断，这就要求我们能够阅读古汉语。古籍中的原文不像现在通行的古籍标点本已经加了标点，读起来比较容易。原版古籍没有断句，因此，只是一般地掌握一点古汉语知识也难以胜任工作。

一般的图书馆学也讲目录学和中国目录学史，泛泛地知道一些目录学知识对于古籍工作人员来说还难以满足工作需要。个人的知识往往是有限的，在实际工作中我们常常要借助前人的研究成果。前人对于古籍的分类、著录等图书馆学方面的研究成果一般都集中在各种古典目录中。如果要参考前人的成果就必须熟悉古典目录学或中国目录学史。从汉代的《七略》到清代的《四库全书总目》以至于近现代编制的各种古籍目录。如《中国丛书综录》，是前人留给我们的的一笔丰富的遗产，继承前人的遗产，充分利用他们的研究成果，无疑会对我们的工作有很大的帮助，可以避免许多不应有的错误。古籍工作者对古典目录应有较为深入的研究，要熟悉常用古籍的收录范围、著录规则、分类方法和如何检索。

最后，从事古籍工作还要具备一定的文化史知识。古籍是中国历史的产物，不懂中国历史，尤其是文化史，很难做好古籍工作。文化史涉及内容非常广泛，可以说囊括了社会生活的各个方面。每个人不可能面面俱到无所不知。但对于

一些与古籍相关的专门知识应该有所了解。

中国古籍绝大多数是文史哲著作，这就需要我们具备一些经学史、史学史、文学史方面的知识。古籍的著者在题名前往往冠有一长串职衔、封号、地望等名词。古人的姓名除了姓、名之外还有字和别号。古籍工作人员要具备一些古代地理、职官和姓氏方面的知识，不然面对一长串题名，连著者也找不出来。

文化史知识还包括古代的社会习俗。古代有避讳的习俗，避讳是鉴别版本的重要标志，古籍工作者要具备有关避讳的知识。古人有时不用序数词作顺序号码，而是使用古代常用的各种习惯语言代替数字。例如四册书的排列顺序不是用1、2、3、4来标识，而用《易经》上的第一句话元、亨、利、贞代替数字，五册书有时以五行标识顺序，六册用六艺，八册用八音，十册用天干，十二册用地支，如果数字较大则用千字文。对这些古人非常熟悉的习惯语词古籍工作者应该有所了解，否则遇上一套书连前后顺序都搞不清。

书法史与古籍工作的关系也很大，古代曾经流行过的颜、柳、欧、赵这四种字体对刻书字体也产生了很大的影响，成为不同时代、不同地区版刻风格的一个重要组成部分。从事古籍工作应该熟悉中国历史上著名书法家的书法风格。

第二章 古籍版本知识

有关古籍的版式、刊刻和装帧等方面的知识，一般称为古籍版本知识，是从事图书馆古籍整理必备的知识。

中国书的历史很长，最早可以追溯到甲骨文、金文时代。商周时期，人们把占卜记录刻在甲骨上，把铭文铸在青铜器上，被人称为用甲骨、青铜制成的书。甲骨文、金文的内容大多为档案文书，因此，有人认为严格地说它们还不是正式的书。以传播经验、传授知识为目的的书是从简牍开始的。在纸发明以前，人们把书抄在竹简和木板上，称为简牍，用丝织品作书写材料制成的书称为帛书。历史上曾不断有简牍出土，近年来出土尤多，如《武威汉简》、《云梦秦简》等。古人还把重要的经典著作刻在石头上，一般称为“石经”，如儒家的《熹平石经》和《开成石经》、佛教的《房山石经》。纸的发明为书籍制作提供了经济、方便的材料。史书记载，东汉末年蔡伦发明了造纸技术，考古界又发现了西汉纸，所以汉代已经有了纸。东晋末年，皇帝曾下令废除简牍，一律改用纸，从此书籍制作进入了以纸为主要材料的时代。在印刷术盛行以前，书籍制作以抄写为主，所以人们把这一时期称为纸写本时代。敦煌遗书可以说是纸写本的代表。本世纪初，人们在敦煌莫高窟的藏经洞中发现了大批佛经和一些其他书，这些书大都为手工抄写，文献价值极高，其中大多数为卷轴装，所以又称为敦煌卷子。