



# WPS新起点



# 2000



## 实用教程



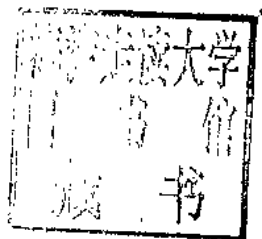
袁辉 编著



机械工业出版社  
China Machine Press

# WPS新起点—— 2000实用教程

袁 辉 编著



机械工业出版社  
China Machine Press

5054063

WPS 2000是金山公司向国内广大计算机用户奉献的又一力作。它集Word、Excel、PowerPoint等优势于一身,具备了强大的文件编辑、图文混排、表格设计、版面设计等功能。它的全中文界面和便捷的操作使它在国内软件市场更加独树一帜。

本书详细介绍了WPS 2000的使用方法,尤其是它独具特色的两个工具:金山艺术汉字和特大字打印。此外对WPS 2000的新增功能,如支持多媒体播放、语音输入和Internet及统计功能、图像编辑等做了全面、细致的讨论。全书编排独特,实例丰富,语言流畅,适合WPS的新、老用户和广大电脑爱好者阅读。本书尤其是各类WPS 2000培训班教材和自学教材的最佳选择。

本书中文简体字版由机械工业出版社出版,未经出版者书面许可,本书的任何部分不得以任何方式复制或抄袭。

版权所有,翻印必究。

1.5/10

## 图书在版编目(CIP)数据

WPS新起点——2000实用教程/袁辉编著. 北京:机械工业出版社,1999.8

ISBN 7-111-07363-0

I. W… II. 袁… III. 文字处理系统, WPS 2000 IV. TP391

中国版本图书馆CIP数据核字(1999)第28462号

出版人:马九荣(北京市百万庄大街22号 邮政编码100037)

责任编辑:马珂

北京昌平第二印刷厂印刷·新华书店北京发行所发行

1999年8月第1版第1次印刷

787mm×1092mm 1/16·14.25印张

印数:0 001-6 000册

定价:23.00元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

## 前 言

经过1997~1999年的三载磨砺，WPS 2000终于闪亮登场了。它的出现，像一道灿烂的星光划过夜空，不仅给国内不太景气的软件市场注入了新的生命力，更给我们无数的计算机用户，特别是经常处理办公室文书事务的用户，带来了无限希望。这一次，我们不仅对微软说“No”，而且加上一句“Yes，WPS!”。

WPS 2000从中国的国情出发，没有臃肿的身材，却有满腹的经纶。它不仅是一个优秀的文字处理系统，具备了强大的编辑排版、文字修饰、表格、公式和图像等功能，还拥有报告演示、多媒体集成、Internet、语音控制等众多办公功能。每一部分功能都力求实用、简洁，没有那些花里胡哨、中看不中用的内容。整个系统的容量只有20M左右，在今天看来，一个功能如此全面、强大的软件，却只需要用户付出如此小的硬盘空间，真是匪夷所思！这也体现了求伯君先生和他的同事们在理解国人的需求方面下了多么大的工夫。

本书是一个速成式教材，但并不是简单的泛泛而谈，而是由浅入深，精心组织了大量的实例制作，力求用简洁的语言，深刻地揭示WPS 2000中的全部技术。全书共由16章组成，分成7天的教程。我们尽量将每天所学习的内容均衡分配，大约在30页左右。其中：

第一天：第1~4章，学习基础知识，掌握WPS 2000的安装与卸载、新的特点、工作界面，以及获得帮助的方法。如果您是一个熟练的计算机用户，这一部分的内容基本可以跳过。第二天：第5~7章，学习文件操作、编辑以及文字的修饰，掌握基本的文件组织方法。从这些知识中，只能略略管见WPS 2000的妙处。第三天：第8~10章，学习段落的排版、页面设置、打印技巧以及样式、模板的建立、使用和目录的提取。第四天：第11~12章，学习面向对象的操作以及图文混排技术。这一天的内容可以说是WPS 2000的精华所在，其中的技能技巧实在是纷繁复杂。就算您是计算机老手，也不能错过这领略WPS 2000之实力的学习机会。第五天：第13章，学习表格的制作。WPS 2000的表格号称“无敌表格”，究竟如何无敌，则靠您在学习的过程中慢慢体味了。第六天：第14~15章，学习WPS 2000的高级应用技术，如Internet功能、演示和语音控制。还有最常用的两个金山工具——金山艺术汉字和特大字打印。这一部分内容是WPS 2000的特色所在。第七天：第16章，在这一章，我们准备了三个精彩的制作实例。是对前面所有知识的大综合，特别是对面向对象操作技术的灵活性、适用性的一个大检阅。完成这些实例制作的学习，相信您很快就会成为WPS 2000高手。在每天的学习结束后，我们还为您准备了适量的练习题，以帮助您巩固所学的知识。

作者编著本书的目的，就是要让WPS 2000迅速在国内用户心目中树立起Windows时代的形象，使大家明白，我们的WPS 2000不仅马力强劲，而且容易掌握。通过本书的教程安排，我们期望您能在一个星期的时间里，就能成为WPS 2000高手。

在本书的编写过程中，我要感谢储浩玉教授、周桂珍老师，没有他们的辛勤劳动，我就不可能如此从容地完成这本书。我还要感谢我的妻子和我八个月大的女儿，是她们给了我不少灵感。但是，由于成书较快，本人水平有限，书中错误在所难免，还请您不吝赐教。

作者

1999年5月

# 目 录

|                      |    |
|----------------------|----|
| 前言                   |    |
| 第1章 WPS 2000的安装与卸载   | 1  |
| 1.1 WPS 2000的软、硬件需求  | 1  |
| 1.1.1 硬件需求           | 1  |
| 1.1.2 软件需求           | 1  |
| 1.2 WPS 2000的安装      | 1  |
| 1.3 WPS 2000的卸载      | 7  |
| 1.4 启动WPS 2000       | 8  |
| 第2章 WPS 2000的新特征     | 9  |
| 第3章 了解WPS 2000的工作界面  | 12 |
| 3.1 菜单栏              | 12 |
| 3.1.1 菜单分类           | 12 |
| 3.1.2 菜单使用中的约定       | 13 |
| 3.2 工具条              | 13 |
| 3.2.1 工具条的分类         | 13 |
| 3.2.2 如何增加新的工具条      | 15 |
| 3.2.3 调整工具条的位置       | 15 |
| 3.3 状态栏              | 16 |
| 3.4 定制界面             | 16 |
| 3.4.1 界面的种类          | 16 |
| 3.4.2 设置界面的颜色        | 19 |
| 3.5 再谈操作向导           | 20 |
| 第4章 如何获得WPS 2000的帮助  | 21 |
| 4.1 帮助菜单             | 21 |
| 4.2 使用在线方式获取帮助       | 21 |
| 4.3 使用目录方式获取帮助       | 22 |
| 4.4 使用帮助窗口中的目录和索引方式  | 23 |
| 4.5 小结               | 24 |
| 4.6 练习题              | 25 |
| 第5章 文件操作             | 26 |
| 5.1 文件概念             | 26 |
| 5.2 WPS 2000所兼容的文件格式 | 26 |
| 5.3 建立和打开文件          | 27 |
| 5.3.1 建立新文件          | 27 |
| 5.3.2 打开已有文件         | 27 |
| 5.3.3 打开新近关闭的文件      | 28 |
| 5.3.4 切换到另一个打开的文件    | 29 |
| 5.3.5 打开低版本WPS文件     | 29 |
| 5.3.6 打开非WPS文件       | 29 |
| 5.4 保存和删除文件          | 30 |
| 5.4.1 保存文件           | 30 |
| 5.4.2 删除文件           | 32 |
| 5.5 文件的备份            | 32 |
| 5.6 关闭文件             | 32 |
| 5.7 文件的管理            | 33 |
| 5.7.1 使用摘要信息         | 33 |
| 5.7.2 密码             | 34 |
| 第6章 文件的编辑            | 35 |
| 6.1 文件的录入            | 35 |
| 6.2 显示辅助信息           | 35 |
| 6.3 移动插入点及文件的滚动显示    | 36 |
| 6.4 插入和改写            | 37 |
| 6.4.1 插入日期和时间        | 37 |
| 6.4.2 插入特殊符号和标点      | 39 |
| 6.5 选定文字             | 39 |
| 6.6 删除、复制和移动文本       | 40 |
| 6.6.1 删除文本           | 40 |
| 6.6.2 移动和复制          | 41 |
| 6.7 恢复或重复所做的修改       | 42 |
| 6.8 文本的查找与替换         | 42 |
| 6.8.1 查找和替换对话框       | 43 |
| 6.8.2 查找表达式          | 44 |
| 6.8.3 字符的查找与替换       | 44 |
| 6.8.4 删除、增加文本中的空格    | 45 |
| 6.9 书签设置与文本的快速定位     | 45 |
| 6.9.1 设置书签           | 45 |
| 6.9.2 其他快速定位方法       | 47 |
| 6.10 文本的灌入和输出        | 47 |
| 6.11 中文校对            | 48 |
| 第7章 文字修饰             | 50 |

|                       |    |                         |     |
|-----------------------|----|-------------------------|-----|
| 7.1 设置字符格式 .....      | 50 | 9.6.3 打印机设置 .....       | 79  |
| 7.1.1 字体 .....        | 50 | 第10章 样式、模板与目录 .....     | 80  |
| 7.1.2 字号 .....        | 51 | 10.1 样式 .....           | 80  |
| 7.1.3 字型 .....        | 51 | 10.1.1 系统定义的样式 .....    | 80  |
| 7.1.4 字体效果 .....      | 52 | 10.1.2 定义新样式 .....      | 80  |
| 7.1.5 字符格式的综合设置 ..... | 52 | 10.1.3 管理样式 .....       | 84  |
| 7.2 设置文字修饰 .....      | 53 | 10.1.4 使用样式 .....       | 85  |
| 7.2.1 设置上下划线 .....    | 53 | 10.2 模板 .....           | 85  |
| 7.2.2 设置上下角标 .....    | 54 | 10.3 目录 .....           | 87  |
| 7.2.3 设置着重号 .....     | 54 | 10.3.1 插入目录的工具 .....    | 87  |
| 7.2.4 设置文字的美术效果 ..... | 54 | 10.3.2 目录的提取和插入 .....   | 88  |
| 7.3 更改文字颜色 .....      | 58 | 10.4 小结 .....           | 89  |
| 7.4 设定字间距 .....       | 58 | 10.5 练习题 .....          | 90  |
| 7.5 小结 .....          | 58 | 第11章 面向对象的操作 .....      | 91  |
| 7.6 练习题 .....         | 58 | 11.1 基本概念 .....         | 91  |
| 第8章 段落排版 .....        | 60 | 11.2 创建对象 .....         | 91  |
| 8.1 段落排版的工具 .....     | 60 | 11.3 选定对象 .....         | 92  |
| 8.1.1 标尺 .....        | 60 | 11.4 对象的属性 .....        | 92  |
| 8.1.2 段落属性对话框 .....   | 61 | 11.5 对象的组合与分解 .....     | 94  |
| 8.1.3 设置制表位对话框 .....  | 62 | 11.6 对象的删除与复制 .....     | 94  |
| 8.2 缩进和对齐文本 .....     | 62 | 11.7 移动和改变对象 .....      | 95  |
| 8.2.1 段落缩进 .....      | 62 | 11.8 设置对象和文字的排版关系 ..... | 97  |
| 8.2.2 对齐文本 .....      | 63 | 11.9 设定对象的对齐方式 .....    | 98  |
| 8.3 段落重排 .....        | 64 | 11.9.1 简单的对齐方式 .....    | 98  |
| 8.4 设置制表位 .....       | 65 | 11.9.2 更复杂的对齐方式 .....   | 98  |
| 8.5 调整间距 .....        | 66 | 11.10 对象的旋转 .....       | 101 |
| 第9章 页面设置及打印 .....     | 68 | 11.11 连接对象 .....        | 101 |
| 9.1 页面设置的工具 .....     | 68 | 第12章 图文混排 .....         | 103 |
| 9.2 页面设置 .....        | 68 | 12.1 框对象的共有属性 .....     | 103 |
| 9.2.1 设置页边距 .....     | 68 | 12.2 文字框 .....          | 104 |
| 9.2.2 纸张大小和页面方向 ..... | 69 | 12.2.1 文字框的特有属性 .....   | 105 |
| 9.2.3 版面的布置 .....     | 70 | 12.2.2 在文字框中输入文本 .....  | 105 |
| 9.2.4 设置页眉页脚 .....    | 71 | 12.2.3 文字框的排版技巧 .....   | 106 |
| 9.3 页号 .....          | 73 | 12.2.4 改变文字框的外观 .....   | 107 |
| 9.4 分页分栏 .....        | 74 | 12.3 图形和图形框 .....       | 108 |
| 9.5 稿纸方式 .....        | 74 | 12.3.1 线条图的创建和编辑 .....  | 109 |
| 9.6 文本的打印 .....       | 75 | 12.3.2 框形图 .....        | 110 |
| 9.6.1 打印预览状态 .....    | 75 | 12.3.3 立体图 .....        | 112 |
| 9.6.2 文件的打印 .....     | 76 | 12.4 图像框 .....          | 114 |

|                            |     |                            |     |
|----------------------------|-----|----------------------------|-----|
| 12.4.1 可以插入的图像格式 .....     | 114 | 13.4.1 修改表元的边框 .....       | 148 |
| 12.4.2 插入图像 .....          | 114 | 13.4.2 改变表格行线与列线的风格 .....  | 149 |
| 12.4.3 取消图像格式的转换 .....     | 116 | 13.4.3 设置表格和表元的背景 .....    | 149 |
| 12.4.4 编辑图像 .....          | 116 | 13.4.4 改变表格的整体外观 .....     | 149 |
| 12.5 OLE对象 .....           | 119 | 13.4.5 行列转置 .....          | 150 |
| 12.5.1 对象的嵌入 .....         | 120 | 13.5 表格的数据处理 .....         | 150 |
| 12.5.2 对象的链接 .....         | 122 | 13.5.1 一般算式 .....          | 151 |
| 12.6 使用图文符号库 .....         | 124 | 13.5.2 自定义算式 .....         | 152 |
| 12.6.1 使用图文符号 .....        | 125 | 13.5.3 自动填充数据 .....        | 153 |
| 12.6.2 图文符号库的操作命令 .....    | 126 | 13.5.4 灌入数据 .....          | 154 |
| 12.6.3 定制图文符号库 .....       | 126 | 13.5.5 另一种数据排序 .....       | 156 |
| 12.7 单行文字和标注文字 .....       | 127 | 13.5.6 纵向小数点对齐 .....       | 157 |
| 12.7.1 创建单行文字或标注文字 .....   | 128 | 13.6 创建图表 .....            | 157 |
| 12.7.2 单行文字和标注文字的编辑 .....  | 128 | 13.6.1 将表格转换成图表 .....      | 157 |
| 12.8 条形码 .....             | 129 | 13.6.2 修改图表项目 .....        | 159 |
| 12.8.1 所支持的条形码标准 .....     | 129 | 13.6.3 编辑图表的数据 .....       | 159 |
| 12.8.2 插入条形码 .....         | 129 | 13.7 小结 .....              | 161 |
| 12.9 小结 .....              | 130 | 13.8 练习题 .....             | 161 |
| 12.10 练习题 .....            | 131 | 第14章 高级应用 .....            | 162 |
| 第13章 制作表格 .....            | 132 | 14.1 灌入数据的高级查询方法 .....     | 162 |
| 13.1 创建一个简单的表格 .....       | 132 | 14.1.1 高级查询所使用的对话框 .....   | 162 |
| 13.1.1 绘制表格 .....          | 132 | 14.1.2 使用可视化查询方式 .....     | 164 |
| 13.1.2 用对话框创建 .....        | 133 | 14.1.3 使用SQL子句 .....       | 165 |
| 13.1.3 录入数据 .....          | 133 | 14.2 文件的演示 .....           | 165 |
| 13.1.4 修改表格的行高和列宽 .....    | 134 | 14.2.1 演示工具 .....          | 165 |
| 13.1.5 文字的选定和修饰方法 .....    | 135 | 14.2.2 对演示页面的要求 .....      | 166 |
| 13.1.6 在表格中添加行或列 .....     | 137 | 14.2.3 设置页面底图 .....        | 166 |
| 13.1.7 在表格中删除行或列 .....     | 138 | 14.2.4 设置页面切换方式 .....      | 167 |
| 13.1.8 复制粘贴表格的行或列 .....    | 139 | 14.2.5 设置对象出现方式和声音效果 ..... | 168 |
| 13.1.9 移动或复制表元 .....       | 140 | 14.2.6 背景音乐 .....          | 169 |
| 13.1.10 表格的查找、替换 .....     | 140 | 14.2.7 插入多媒体对象 .....       | 170 |
| 13.2 创建更复杂的表格 .....        | 141 | 14.2.8 演示 .....            | 171 |
| 13.2.1 第一步: 创建表格框架 .....   | 141 | 14.3 Internet功能 .....      | 173 |
| 13.2.2 第二步: 合并和分解表元 .....  | 142 | 14.3.1 发送邮件 .....          | 173 |
| 13.2.3 第三步: 文字录入和设置 .....  | 144 | 14.3.2 在线升级 .....          | 173 |
| 13.2.4 第四步: 修改表元的高和宽 ..... | 144 | 14.4 语音控制 .....            | 174 |
| 13.2.5 第五步: 设置斜线表元 .....   | 145 | 14.4.1 设置语音控制 .....        | 174 |
| 13.3 创建报表 .....            | 147 | 14.4.2 使用语音控制 .....        | 175 |
| 13.4 让表格更具风格 .....         | 148 | 第15章 金山工具 .....            | 176 |

|                             |     |                             |     |
|-----------------------------|-----|-----------------------------|-----|
| 15.1 金山艺术汉字 .....           | 176 | 16.2 占色占香的封面 .....          | 196 |
| 15.1.1 制作艺术汉字 .....         | 176 | 16.2.1 设置页面 .....           | 197 |
| 15.1.2 文件的保存 .....          | 181 | 16.2.2 填充底色 .....           | 198 |
| 15.1.3 制作艺术汉字的一些技巧 .....    | 181 | 16.2.3 制作书名 .....           | 199 |
| 15.2 特大字打印 .....            | 183 | 16.2.4 画装订线 .....           | 200 |
| 15.2.1 特大字的制作 .....         | 183 | 16.2.5 文字部分的排版 .....        | 201 |
| 15.2.2 有关的问题 .....          | 185 | 16.3 报纸的排版 .....            | 202 |
| 15.3 小结 .....               | 186 | 16.3.1 准备工作 .....           | 202 |
| 15.4 练习题 .....              | 186 | 16.3.2 页面设置 .....           | 203 |
| 第16章 实战演练 .....             | 188 | 16.3.3 根据样张制作框架 .....       | 203 |
| 16.1 简洁明快的明信片 .....         | 188 | 16.3.4 标题的制作 .....          | 205 |
| 16.1.1 页面设置 .....           | 188 | 16.3.5 报名栏 .....            | 210 |
| 16.1.2 制作邮政编码 .....         | 189 | 16.3.6 报眉报脚 .....           | 211 |
| 16.1.3 制作“中国邮政”字样和邮票框 ..... | 190 | 16.3.7 中缝 .....             | 211 |
| 16.1.4 划分地址栏和祝福语栏 .....     | 191 | 16.3.8 版块的分栏和文字调整 .....     | 212 |
| 16.1.5 制作地址栏 .....          | 192 | 16.3.9 用花边划分版块 .....        | 212 |
| 16.1.6 制作祝福语栏 .....         | 193 | 附录A WPS97和WPS 2000的菜单 ..... | 214 |
| 16.1.7 反面的处理 .....          | 195 | 附录B WPS 2000的工具按钮 .....     | 217 |

# 第1章 WPS 2000的安装与卸载

您好，欢迎您进入WPS 2000第一天的学习。

本章的内容是您使用WPS 2000的必经之路。如果您是WPS97的老用户或者对电脑已经非常地熟悉，那么可以跳过这一章，直接进入下一章的学习。如果您是一个电脑新手，而且希望将WPS 2000的学习作为培养自己电脑能力的第一步，则要仔细研读本章的内容，并且按照其中的讲述来操作，这样将会减少许多在摸索中可能遇见的麻烦，并增加您对学习电脑的信心。当然，我必须假定您对Windows 95或Windows 98的操作已经基本熟悉了。

OK！让我们开始吧。

## 1.1 WPS 2000的软、硬件需求

在使用WPS 2000之前，清楚地了解它所需要的配置可以使您省却安装过程中许多不必要的麻烦。

### 1.1.1 硬件需求

- 1) CPU：486以上级别的CPU。
- 2) 内存：16M以上。
- 3) 硬盘：31M以上的空闲空间，而且在安装之前最好能做一下碎片整理工作。

### 1.1.2 软件需求

因为WPS 2000是一个纯32位的软件，所以还在使用Windows 3.x的朋友们要感到失望了（不是WPS 2000不够哥们儿，实在是你们太落后了）。WPS 2000是一个完全For Windows 95/98的软件，所以要求您的计算机中必须装有中文Windows 95/98或者西文Windows 95/98加上中文平台。

## 1.2 WPS 2000的安装

之所以说WPS97的老用户或者电脑行家们不用研读本章，是因为WPS 2000的安装和卸载确实是非常简单的，安装过程和WPS97基本上一样。即使您以前从没有用过WPS，也照样可以跟随非常详细的“向导”来完成这一章的内容。

但如果您是一个新手，而且刚刚完成Windows 95/98的学习，那么最好根据本章所阐述的步骤来完成WPS 2000的安装。

### 1. 找到WPS 2000的安装程序

首先，把您所购买的WPS 2000光盘放到CD-ROM中，它将自动运行WPS 2000的安装器（图1-1）。在安装器上，WPS 2000软件包中所有的软件都有相应的安装按钮，点击“安装WPS 2000”。



图1-1 WPS 2000的安装器

程序启动后,即可出现安装初始化进度框,如图1-2所示。

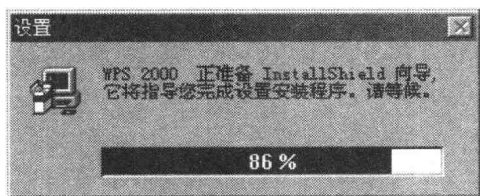


图1-2 安装初始化进度框

## 2. WPS 2000的欢迎对话框

欢迎对话框(图1-3)对所有的软件来说都是一个规范化的东西,没什么要特别注意的,您可以直接点击对话框下部的“下一步”按钮。

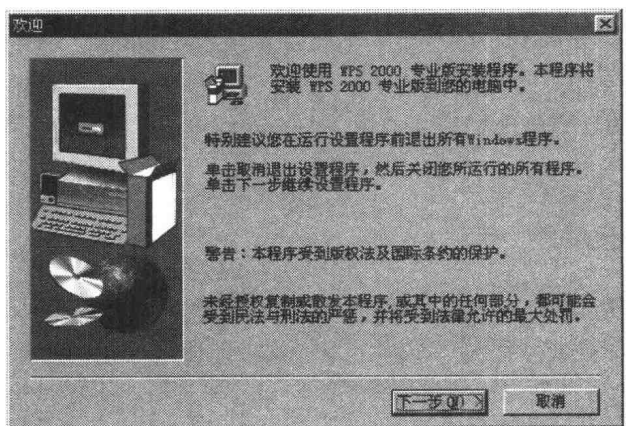


图1-3 WPS 2000的“欢迎”对话框

## 3. WPS 2000的协议对话框

很显然,如果您想使用这个软件,就必须选择“是”按钮。

## 4. WPS 2000的用户资料对话框

用户资料对话框用于输入您的简单资料,缺省情况下,WPS 2000调用Windows 95/98内

的用户资料(图1-4),您也可以对其进行修改(这种情况大多出现在多个用户登录在Windows 95/98下的时候)。完成后请点击“下一步”按钮。

**注意** 从这一步开始一直到步骤8为止,每个对话框都多了一个“上一步”按钮,有了这个按钮,就意味着您可以随时返回前面的任何步骤(和您下棋时悔棋的意思是一样的)。

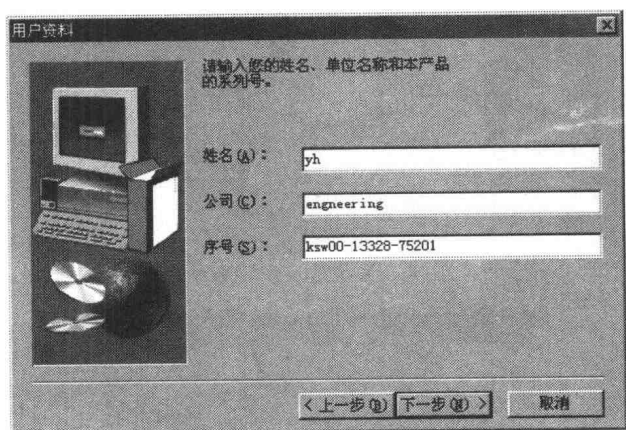


图1-4 “用户资料”对话框

#### 5. 选择WPS 2000的安装路径

现在出现的是WPS 2000的安装路径选择对话框(图1-5),它将确定WPS 2000的安装路径,给出的缺省路径为“c:\wps 2000”。通常情况下,按照缺省路径安装是最好的选择。

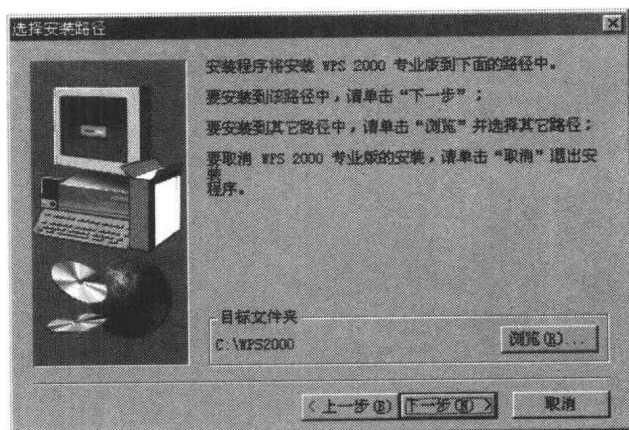


图1-5 “选择安装路径”对话框

但如果您确实不想按照缺省路径安装,那么可以点击“目标文件夹”框中的“浏览”按钮,这时将弹出一个Windows 95/98风格的文件夹列表框,您可以采用Windows 95/98中选择文件夹的方式选定一个文件夹,或者直接在“路径”编辑框中输入一个路径,如图1-6所示,用于WPS 2000的安装,完成后点击文件夹列表框中的“确定”按钮。

如果新输入的路径还没有建立,安装程序将给出一个对话框询问您是否建立该路径(图1-7),点击“是”按钮,回到安装路径选择对话框。可以看到,“目标文件夹”中的路径已经被新建的路径所取代(图1-8)。现在可以点击“下一步”按钮了。

#### 6. 选择WPS 2000的工作路径(工作目录)



图1-6 建立新的安装路径

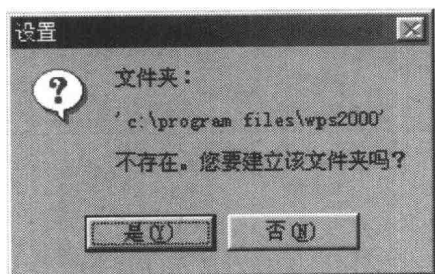


图1-7 建立新路径的确认对话框

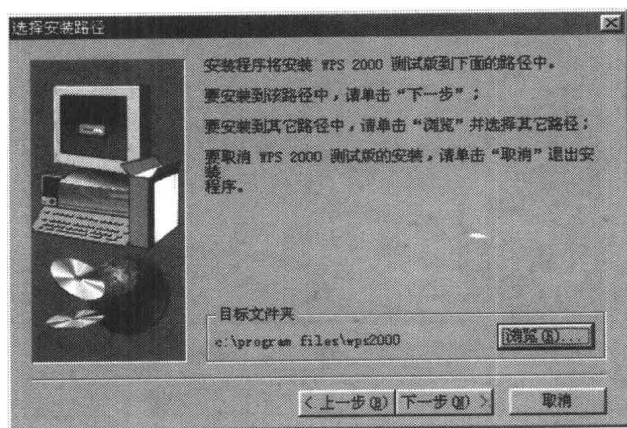


图1-8 修改后的安装路径

这一步骤中选择WPS 2000的工作目录, 即以后如果您没有指定文件的存放路径, WPS 2000将自动把文件存放到该目录中。缺省路径为“c:\program files\WPS 2000\WPS”(图1-9)。和上一步一样, 您可以点击对话框中的“浏览”按钮调出文件夹列表框, 然后选择或直接输入一个新的文件存放路径, 新的工作目录为“d:\书稿\WPS 2000”, 如图1-10所示。

完成后点击“确定”按钮返回主对话框中, 可以看见图1-11所示的目标文件夹中的内容已经被新建的工作目录所取代。这时就可以点击“下一步”按钮了。

#### 7. 选择WPS 2000的安装组件

现在出现的是WPS 2000的选择组件对话框(图1-12), 对只需要区区20M的程序来说, 选

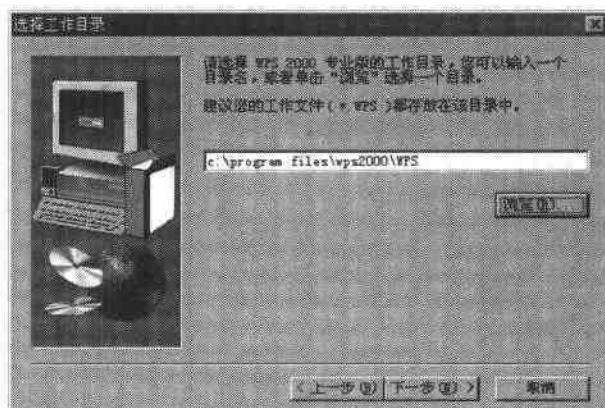


图1-9 “选择工作目录”对话框

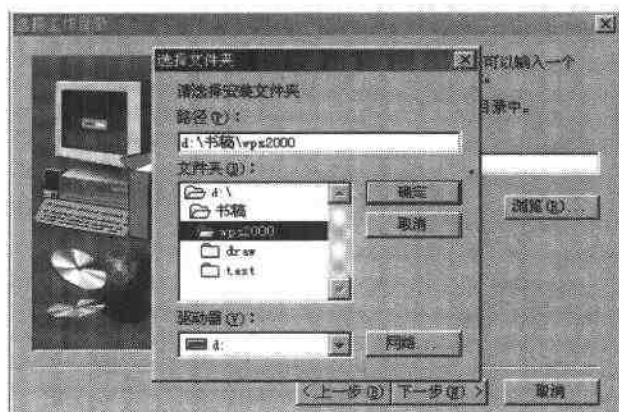


图1-10 建立新的工作目录

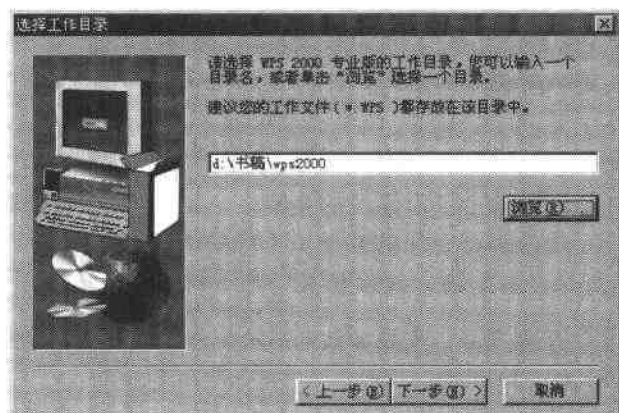


图1-11 修改后的工作目录

中全部的组件应该不是什么“奢侈”的举动。OK，点击“下一步”按钮吧。

**注意** “选中”表示的是组件前面的小方框中必须出现“√”。

#### 8. 选择WPS 2000所在的程序组(图1-13)

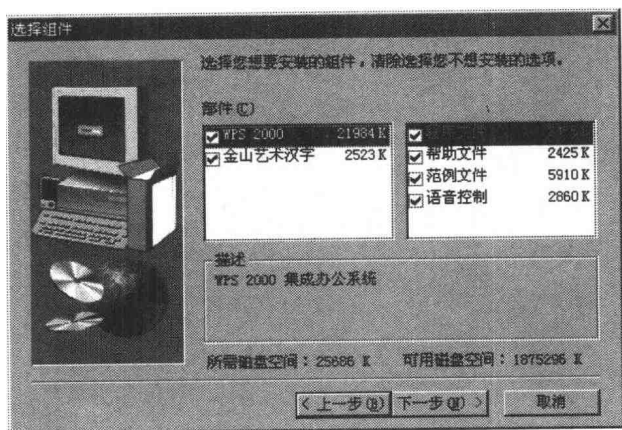


图1-12 “选择组件”对话框

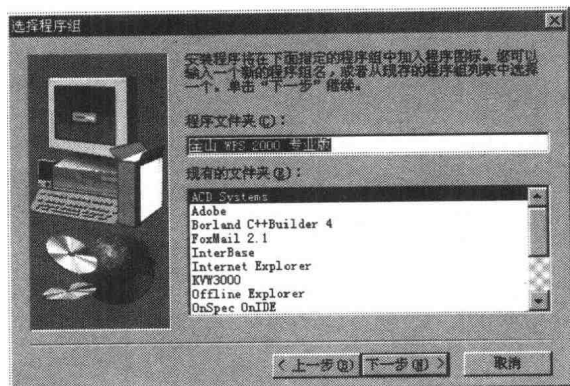


图1-13 “选择程序组”对话框

这是一个典型Windows 95/98风格的安装步骤，您可以在这里修改Windows 95/98“开始|程序”菜单中为WPS 2000安排的名字，比如修改为：“我的办公室”，“小秘书”等等。当然，为了以后不产生混淆，您最好用它缺省的名字——“金山WPS 2000专业版”，然后点击“下一步”按钮。

#### 9. 复制文件之前的最后一次修改机会

请注意，这一步将是最后一个可以修改的步骤，它把前面所有步骤的一些基本设置列出来，您可以仔细审核一下是否都符合您的意图，不行的话还可以用“上一步”按钮回到前面的任一步骤进行修改。如果没有问题，就请点击“下一步”按钮。

**注意** 点击“下一步”按钮之后，要后悔也来不及了，只有卸载之后重新安装。

#### 10. 复制文件

现在，该做的工作基本已经做完，您可以去泡一杯茶，或者到外面抽一根烟。不过，WPS 2000可不像其他动不动就上百兆的软件，只怕还没等到茶凉下来，文件就已经复制完了。所以要想看到金山公司的广告词，您就只有在机器面前耐心等待10秒钟左右(这是在我的机器配置下：PII233、24X CD-ROM、144M内存)。如果您的机器配置比我的机器配置要低，所花的时间可能要长一些；当然，机器配置越高，所花的时间就越短。

#### 11. 完成安装对话框

文件复制完成, 安装程序会自动给出一个安装完成对话框(图1-14), 其中有两个选择框: “阅读Readme文件”和“启动WPS 2000”。缺省情况下, “阅读Readme文件”已经被选中, 如果您不需要阅读该文件, 可以点击它前面的检查框, 清除其中的“√”符号。

如果您想在安装完成之后马上就启动WPS 2000, 可以选中“启动WPS 2000”检查框。不需要烦人的重新启动机器就可以使用了, 这对大家来说都是一个值得高兴的事情。

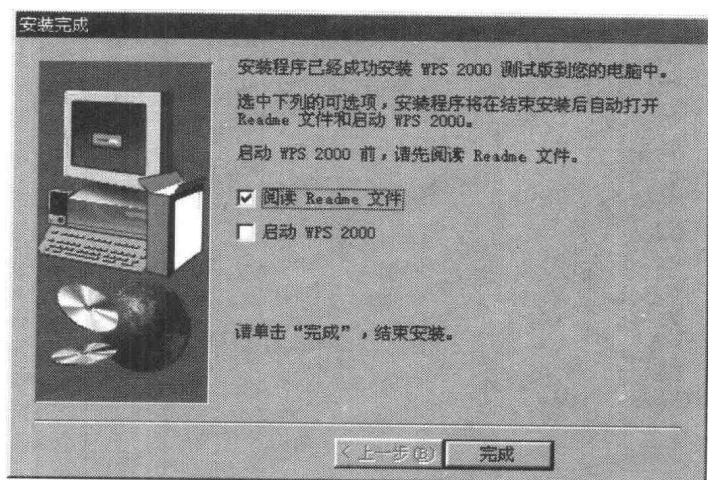


图1-14 “安装完成”对话框

## 12. 检查WPS 2000的安装情况

安装完成后, 点击安装器中的“退出”按钮退出。您可以在Windows 95/98的“程序”菜单中检查一下WPS 2000的安装情况, 如图1-15所示, “程序”菜单中多了一个“金山WPS 2000 专业版”的程序组(它是根据您在“选择程序组对话框”中所给定的名字而确定的)。

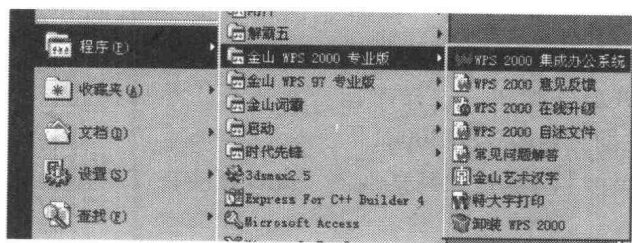


图1-15 WPS 2000的程序组

## 1.3 WPS 2000 的卸载

WPS 2000的卸装非常简单。点击任务栏上的“开始”按钮, 在“程序”菜单中找到WPS 2000的程序组, 点击程序组中的“卸装WPS 2000”菜单项目即可。如果点击了随后出现的“确认文件删除对话框”(图1-16)中的“是”按钮, 卸装程序将自动卸装所有WPS 2000的组件, 并给出一个通常所见的Windows 95/98卸装窗口, 如图1-17所示。

**注意** 如果您将工作目录设置在WPS 2000的安装目录内, 卸装程序将不会卸装工作目录。

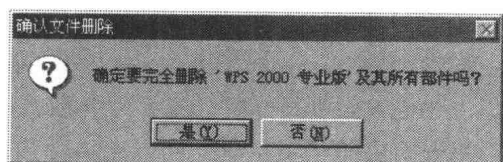


图1-16 “确认文件删除”对话框

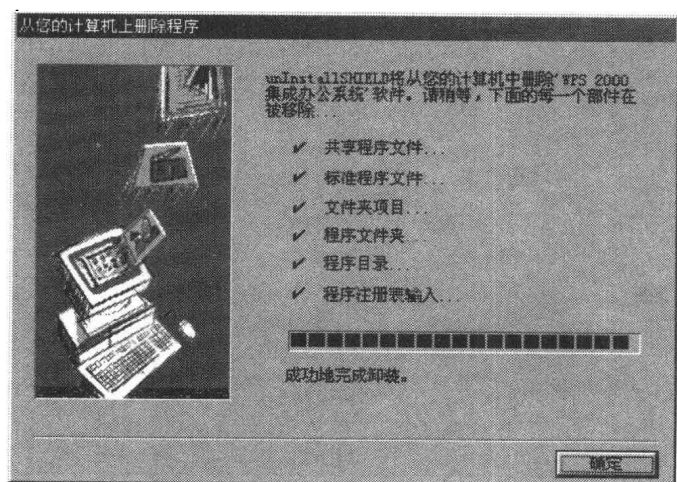


图1-17 卸装窗口

## 1.4 启动WPS 2000

和启动安装程序一样，启动WPS 2000的方法在Windows 95/98下也有多种，您可以根据自己的喜好或者工作的便捷性来选择。

您可以点击“开始”按钮，选择“程序|金山WPS 2000 [或者您自己定义的程序组]|WPS 2000集成办公系统”，启动WPS 2000。

您也可以点击“开始”按钮，选择“运行”命令，然后找到WPS 2000的启动程序：Winwps32.exe，运行它即可启动WPS 2000。

您甚至可以将Winwps32.exe拖放到桌面上，或者直接在资源管理器中双击，也可以启动WPS 2000。

## 第2章 WPS 2000的新特征

把WPS比作国产软件中的“常青树”，显然不为过。它曾经有过一统DOS环境下文字处理系统的风云岁月，尽管后来出现了Windows环境和Word，人们在很长一段时期里仍然只钟情于它。但是，感情毕竟无法与技术相抗衡，在Office 4.2、95、97的连续进攻下，大多数用户既无奈、又无助地放弃了WPS。及至WPS97的登场，情况就开始发生变化，许多老用户又重新回到了WPS的阵营。不过，由于起点的不同，以及其他诸多因素，WPS97只能说超过了Word 6.0。

现在，求伯君先生以及同事卧薪两载，WPS 2000横空出世，向欲独霸天下的Microsoft又回敬了一记重拳。WPS 2000将用什么向Office97以及即将出世的Office 2000挑战呢？本章中的内容就是将WPS 2000中的“利器”一一展示，让您确实感受到它“拳风”的锐利。

下面就向您介绍WPS 2000与它的前身WPS97相比，主要新增的功能。

### 1. 操作向导

WPS 2000 新增“操作向导”窗口(如图2-1所示)。这个特征在您第一次打开WPS 2000时就会发现——屏幕左边多出了一个窗口。它类似于树形目录，集合了大多数 WPS 2000 的命令。操作向导不同于普通工具条，它可以根据您选定的不同对象而自动显现与之相对应的命令集合，以便不熟练的用户能方便地从中找到所需要的功能，而不必从一层层的下拉菜单中去费力地查找。操作向导对于较熟练的用户也有助于提高工作效率，它实际上起到了向导的作用，并且是智能的。操作也非常简单，只需要用鼠标轻轻一点，一切尽现眼前，不用时还可以收起来。虽然没有许多花里胡哨的噱头，但非常实用。恰如中国学者一般，外敛而内秀。

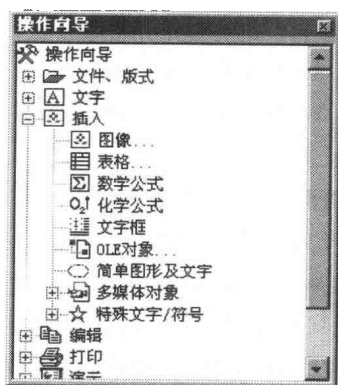


图2-1 “操作向导”窗口

### 2. 图文符号库

WPS 2000首创图文符号库功能。可以说，WPS 2000的图文符号库使文字处理系统又向前迈进了一大步。如图2-2所示，WPS 2000的图文符号库不但收集了常用的图文符号，例如数学、文字等，甚至连Word 8都不具备的化学分子式、条形码等都可以随时取用。同时在库中还可以根据需要自行增加或删除对象类或对象单元。图文符号库的存在使您可以避免重复工作。

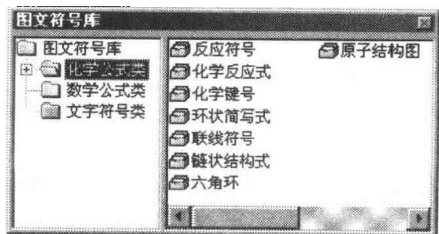


图2-2 WPS 2000的图文符号库