

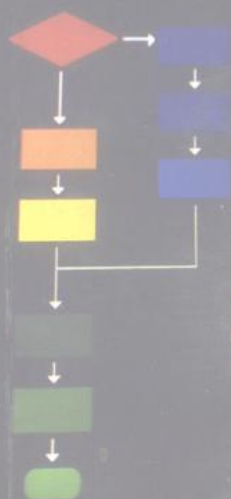
Fourth Edition

Mastering Access 97 for Windows 95®/NT®

Access 97

从入门到精通 (第四版)

[美] Alan Simpson 著
Elizabeth Olson
邱仲潘 等译



電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

URL: <http://www.phei.co.cn>

Mastering Access 97
for Windows®95/NT®
Fourth Edition

Access 97从入门到精通

(第四版)

[美] A. 辛普森 E. 奥尔森 著
Alan Simpson Elizabeth Olson

邱仲潘 等译

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

内 容 提 要

本书是按美国SYBEX出版公司1997年出版的《Mastering Access 97 for Windows 95/NT》一书翻译出版的。

本书共五部分二十八章三个附录一个主题索引。前三部分在介绍Access 97的基本概念和技巧的基础上，详述了它的各种功能和应用，包括：生成、使用和调整数据库及相应的表、查询、表单、报表、应用程序；向电子报表、文本文件、HTML文件输入、输出、链接数据，如使用Publish to the Web向导可将动态或静态链接数据直接发送到Internet。后二部分介绍了建立、调整定制应用程序，如定制切换板、对话框、工具条，菜单条等以及妙用VBA，以使Access的用户变成应用程序的开发者。

本书结构合理，实用性强。对于使用Access的新手，循序渐进就可以了；对于老手可光翻开每章后面的“Access园中的新东西”，看该学什么就可以了，更速成的方法是读“主题索引”。学习中有难点，可阅读“说明”和“提示”；操作中有疑问，不仅可以看菜单，还可看页边给出的操作按钮。



Copyright©1997 SYBEX Inc., 1151 Marina Village Parkway, Alameda, CA 94501. World rights reserved. No part of this publication may be stored in a retrieval system, transmitted, or reproduced in any way, including but not limited to photocopy, photograph, magnetic or other record, without the prior agreement and written permission of the publisher.

本书英文版由美国SYBEX公司出版，SYBEX公司已将中文版独家版权授予中国电子工业出版社及北京美迪亚电子信息有限公司。未经许可，不得以任何形式和手段复制或抄袭本书内容。

书 名：Access 97从入门到精通（第四版）

著 者：〔美〕Alan Simpson Elizabeth Olson

译 者：邱仲藩 等

责任编辑：邓云溪

印 刷 者：北京顺义颖华印刷厂

装 订 者：三河金马印装有限公司

出版发行：电子工业出版社出版、发行

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编：100036 发行部电话：68279077

北京市海淀区万寿路甲15号南小楼三层 邮编：100036 发行部电话：68215345

URL:<http://www.phei.co.cn>

经 销：各地新华书店经销

开 本：787×1092 1/16 印张：41 字数：1050千字

版 次：1997年10月第1版 1997年10月第1次印刷

书 号：ISBN 7-5053-4356-4/TP·1999

定 价：64.00元

著作权合同登记号 图字：01-97-0620

凡购买电子工业出版社的图书，如有缺页、倒页、脱页者，本社发行部负责调换
版权所有·翻版必究

致 谢

本书是在大家的帮助下完成的，在此对每一位帮助成书的朋友致以深深的谢意。感谢校对员**Celeste Robinson**在短短的时间内认真修改了本版本。

感谢**Sybex**出版公司的编辑和生产小组的大量支持：开发编辑**Melanie Spiller**为我们提供了正确的指导，项目编辑**Brenda Frink**保证一切顺利进行，编辑**June Waldman**进行了迅速细致的编辑，项目编辑**Kim Askew Qasem**最后的参与使本书按时推出；还要感谢排版员**Susan Glinert Stevens**、生产协调员**Robin Kibby**、索引员**Ted Laux**和许多其他**Sybex**人员。还要大力感谢技术编辑**Rael Dornfest**对本版新增部分的细心审核。

作者感谢**Forrest Houlette**博士对本书第三版第三、四、五部分作的大量贡献，感谢技术编辑**Mike Gunderloy**对我们编写第三版的第18章的帮助。

感谢**Microsoft**支持小组，在我们向截止日期冲刺的过程中，提供了最新的测试软件。

最后还要感谢我们的家人**Ashley**、**Susan**、**Alec Simpson**和**Keith Olson**在我们钻进文字堆里时给予的耐心和支持。

前 言

欢迎阅读《Access 97从入门到精通》，本书既适用于初、中级Microsoft Access用户，也适用于应用程序开发人员。和Access本身一样，本书是为Windows用户编写的。你不必先成为Windows通再使用Access，但如果你刚从DOS过渡到Windows或刚刚学用计算机，则无疑要先学习Windows基本技巧之后再使用Access（建议看看Sybex出版的Alan Simpson所著《Easy Guide to Windows 95》）。

编写本书时，我们只用于Windows 95，但Access 97也可用于Windows NT中，我们在书中会提及Windows NT。使用Windows NT的用户完全可以按我们的指导去做，只是有一些微小的差别。

不熟悉数据库管理的读者

使用本书不要求知道任何关于数据库管理或编辑的知识。使用Microsoft Access可以不用编程。

熟悉Access老版本的读者

如果你是Microsoft Access老手，首次进入Access 97，则可以翻开每章末尾的“Access园中的新东西”看看有什么新东西。这部分简明扼要地强调了与该章有关的新特性。

如果你有旧的Access数据库，准备改用Access 97，一定要先看看本书附录A中关于旧版Access数据库升级前的考虑。

最后，可以看看新内容的联机细节。安装Access后，打开Access 97 Help Contents中的What's New，或用Office Assistant寻找What's New，然后可细看各个子标题。第1章会介绍如何使用Access联机帮助。

针对生成应用程序

Microsoft Access是个巨大的产品，几乎它的一切都在联机帮助中建了档。本书不想浪费页面重复这些信息，而是着重介绍两个方面：1. Microsoft Access的一般日常使用。2. 用Access生成专用Windows应用程序。为了达到这个目的，本书组织如下：

第一部分：Access概述。这部分针对熟悉Windows而不熟悉数据库管理和Access的用户。这里将介绍基本的技巧和概念并提供了精彩的指导。

第二部分：生成数据库。这部分介绍管理数据和向Web发布数据时要生成的所有基本Access对象，如表、查询、表单、报表。这部分对偶然用户、有志向的应用程序开发者和熟练的开发者都是至关重要的。

第三部分：数据库调整和管理。这里介绍如何使Access个性化，加速数据库以达到最优性能，管理数据库和使用数据库复制以及利用联网和安全功能。

第四部分：建立定制应用程序。大多数Access用户都将认识到，不太费劲就可以将数据库变成易用的且可独立运行的Windows应用程序。这部分专门介绍应用程序的生成。

第五部分：改进定制程序。这部分是为准备学习Visual Basic编程和其他高级应用问题的应用程序开发人员编写的。

本书的特性

本书提供的一些特性可以帮助你学习Access和寻找所要的信息。举例如下：

- **说明、提示和警告** 提供好的想法、快捷法和相关问题的参考，以及指出单击鼠标前要先思而后行的地方。
- **旁白** 有用的背景知识能使你更灵巧地使用Microsoft Access和Windows 95。
- **Access园中的新东西** 它用于帮助升级到Access 97的用户。这些章末小段强调了该章的新功能。
- **Access一夜通** 第3章是Access的精彩指导，让你在一节短课中体会Access的使用。
- **关于Access、Office、Windows 95和Internet** 第4章重点介绍了Access、Office和Windows 95的共同特性，可以更快地学习Access，并使Access与Microsoft Office中其他程序集成工作。学会使用新的超链接特性可以将Access数据库链接到Web上！
- **光盘** 本书所选配光盘包含大量立即可用的多媒体Access应用程序以及演示、共享件、免费件、样本数据库等等。详见附录B。

本书使用的规则

我们用所有Access用户的通用术语讨论Access，但也用快捷方法显示完成特定任务所用的一系列命令和选项。命令按顺序列出，用►隔开。

例如，选择Help►About Microsoft Access竟即选择Help菜单的About Microsoft Access（用键盘或鼠标）；选择Start►Programs►Microsoft Access，即单击Windows 95任务条的Start钮，选择Start菜单的Programs选项，再从出现的菜单中选择Microsoft Access选项（用键盘或鼠标）。这种方法可以使一系列命令一目了然，还能帮助你记住经常使用的命令顺序。

我们还把工具条钮和其他符号放在书中相关页的边上。工具条提供了用简单的鼠标单击完成许多常用Access操作的方便方法。例如，单击左边所示的打印钮打印当前加亮的表、查询、表单、宏或模块。每章中一个钮首次出现时常会放在边上。

谢谢你

谢谢你选了本书，希望它能对你有用。欢迎你提出意见、建议和批评，来信请寄：

Alan Simpson, Elizabet Olson

C/O Sybex, Inc. 1151 Marina Village Parkway

Alameda, CA 94501

目 录

第一部分 Access概述	1
第1章 启动和入门	2
1.1 启动Access 97	2
1.2 打开现有的数据库	4
1.3 使用数据库窗口	8
1.4 管理数据库对象	10
1.5 使用工具条和菜单条	11
1.6 打开快捷菜单	13
1.7 关闭数据库	14
1.8 取得帮助	14
1.9 退出Microsoft Access 97.....	19
1.10 下一步作什么	19
第2章 理解数据库	20
2.1 为什么要存储数据	20
2.2 灵活是宗旨	21
2.3 用表存储数据	21
2.4 几个术语	22
2.5 字段越多越好	22
2.6 为什么用多个表	22
2.7 一对多关系	23
2.8 下一步干什么	24
第3章 Access一夜通	26
3.1 上课之前	26
3.2 第1课：自动生成数据库和表	26
3.3 第2课：探索Address Book Lessons数据库	32
3.4 第3课：生成和定制表单	33
3.5 第4课：增加、编辑、排序和搜索	37
3.6 第5课：生成和打印报表	41
3.7 第6课：使用查询（Query）	44
3.8 第7课：定制应用程序	48
第4章 关于Access 97、Office 97、Windows 95和Internet	56
4.1 充分利用Windows 95和Access 97	56
4.2 充分利用Microsoft Office和Access	58

4.3	与其它Office程序共享Access信息	63
4.4	通过Internet共享信息	71
4.5	对编程人员和行家	71
4.6	下一步做什么	72
第二部分 生成数据库		73
第5章	生成数据库和应用程序	74
5.1	开始	74
5.2	生成空白数据库	75
5.3	用数据库向导生成数据库	77
5.4	关于样本数据库	79
5.5	改变数据库属性	85
5.6	下一步做什么	86
第6章	生成Access表	87
6.1	生成数据库	87
6.2	用表向导生成表	87
6.3	从头规划一个表	89
6.4	不用向导生成表	90
6.5	打开表	96
6.6	修改表结构	97
6.7	Order Entry数据库中的表	99
6.8	关于查找字段	104
6.9	定义表间关系	109
6.10	有关AutoNumber字段的重要提示	113
6.11	为表和数据库建立文档	115
6.12	分析表和数据库性能	115
6.13	下一步做什么	116
第7章	链接、输入和输出数据	117
7.1	链接、输入、输出的差别	117
7.2	与其它数据库交互作用	117
7.3	输入或链接表	119
7.4	使用链接表	124
7.5	输入或链接电子报表和文本文件	126
7.6	输入或链接HTML文件	134
7.7	改进输入表的设计	135
7.8	输入故障排除	136
7.9	从Access输出数据	137
7.10	不支持程序的输入和输出	144

7.11	下一步做什么	145
第8章	增加、编辑和查阅数据	146
8.1	数据单视窗和表单视窗	146
8.2	定制数据单视窗	148
8.3	转移表单和数据单	151
8.4	将数据加入表中	153
8.5	改变表中的数据	154
8.6	选择记录和字段	155
8.7	删除数据	156
8.8	复制和移动数据	157
8.9	表中使用超链接	158
8.10	用OLE存放图形、声音和其他对象	162
8.11	备注字段的特殊方法	167
8.11	控制Enter键的行为	168
8.12	缩放照片的特殊方法	168
8.13	数据输入和编辑故障排除	170
8.14	从数据单视窗改变表设计	172
8.15	下一步做什么	174
第9章	排序、搜索、过滤和打印	175
9.1	数据排序	175
9.2	寻找某个记录	177
9.3	自动修正输入	178
9.4	替换多个记录中的数据	182
9.5	过滤不要的记录	183
9.6	生成复杂过滤	191
9.7	快捷打印	197
9.8	下一步做什么	201
第10章	表的查询	202
10.1	查询的作用	202
10.2	查询分类	202
10.3	使用查询向导	203
10.4	生成、运行、保存和改变查询	204
10.5	改进查询	209
10.6	生成自动查找查询	216
10.7	提示输入选择标准	218
10.8	使用累计、平均和其它计算	219
10.9	生成交叉表查询	227
10.10	生成动作查询	228

10.11 下一步做什么	234
第11章 用表单向导生成表单	235
11.1 表单向导可以生成哪些表单	235
11.2 用向导生成表单	240
11.3 保存表单	244
11.4 打开和使用表单	244
11.5 改变表单样式	248
11.6 下一步做什么	248
第12章 用报表向导生成报表	249
12.1 向导可以生成的报表类型	249
12.2 用向导生成报表	254
12.3 保存报表	262
12.4 打开报表	262
12.5 改变报表样式	263
12.6 下一步做什么	264
第13章 建立定制表单和报表	265
13.1 转换到设计视窗	265
13.2 预览和存储所作的修改	265
13.3 从头建立表单或报表	266
13.4 设计工具	267
13.5 设计技巧	272
13.6 快速指定记录源	280
13.7 部分、眉篇和脚注	281
13.8 增加控件	288
13.9 在屏幕上放置预打印表单	312
13.10 设计表单或报表的第一个帮助	316
13.11 下一步做什么	317
第14章 生成图表和转折表	319
14.1 数据图表化	319
14.2 生成转折表	338
14.3 下一步做什么	346
第三部分 数据库调整和管理	347
第15章 Access个性化	348
15.1 工作环境个性化	348
15.2 数据库个性化	357
15.3 安装向导、建立器和菜单加入件	359
15.4 使Access个性化的其他方法	360

15.5	下一步做什么	363
第16章	加速数据库	364
16.1	从何着手	364
16.2	加速一般性能	364
16.3	使用性能分析器	367
16.4	加速表	368
16.5	加速查询	368
16.6	加速表单、报表和打印	369
16.7	下一步做什么	370
第17章	管理数据库	371
17.1	备份数据库	371
17.2	压缩数据库	372
17.3	从其他Access格式转换	373
17.4	加密和解密数据库	374
17.5	修复损坏的数据库	374
17.6	查阅数据库信息	375
17.7	为数据库建立文档	376
17.8	复制数据库	378
17.9	下一步做什么	379
第18章	联网与安全性	380
18.1	让用户共享数据	380
18.2	防止独占访问	383
18.3	生成可升级的定制应用程序	383
18.4	网上编辑数据	384
18.5	改变多用户设置	386
18.6	保护数据库	388
18.7	口令安全性	397
18.8	下一步做什么	397
第四部分	建立定制应用程序	399
第19章	建立定制应用程序	400
19.1	什么是应用程序	400
19.2	什么是事件	400
19.3	一步生成控件和动作	403
19.4	下一步做什么	407
第20章	用宏建立定制动作	408
20.1	如何建立宏	408
20.2	确定宏何时运行	410

20.3	宏动作总结	412
20.4	执行条件宏动作 (IF)	414
20.5	建立宏组	416
20.6	编辑宏	418
20.7	从宏中引用控件	418
20.8	处理宏错误	423
20.9	建立启动时运行的宏	425
20.10	举例学习	425
20.11	下一步做什么	426
第21章	建立定制切换板	427
21.1	改变向导生成的切换板	427
21.2	从头开始生成切换板	431
21.3	完成切换板	439
21.4	使切换板在启动时出现	440
21.5	向导生成与定制切换板	440
21.6	下一步做什么	441
第22章	建立定制对话框	442
22.1	目标	442
22.2	第1步: 建立对话框	443
22.3	第2步: 建立宏动作	447
22.4	第3步: 将宏赋予对话框钮	451
22.5	最后修饰	452
22.6	下一步做什么	454
第23章	建立定制工具条	456
23.1	Access的工具条	456
23.2	控制工具条的尺寸和外观	457
23.3	修改与定制工具条	457
23.4	生成定制工具条	457
23.5	生成自己的钮	459
23.6	将工具条加进应用程序	461
23.7	修改内建工具条	464
23.8	下一步做什么	465
第24章	建立定制菜单	467
24.1	显示定制菜单	467
24.2	生成定制菜单	467
24.3	保存定制菜单条	470
24.4	显示全局菜单条	470
24.5	将定制菜单联系到表单或报表	471

24.6	编辑定制菜单条	471
24.7	生成快捷菜单	471
24.8	下一步做什么	473
第五部分 调整定制应用程序		475
第25章 Visual Basic for Applications简介		476
25.1	为什么使用VBA	476
25.2	Visual Basic的样子	477
25.3	建立样本程序	481
25.4	将宏变成Visual Basic	482
25.5	进一步学习Visual Basic for Applications	482
25.6	下一步做什么	483
第26章 生成定制错误消息		484
26.1	用宏建立定制错误消息	484
26.2	用Visual Basic建立定制错误消息	485
26.3	下一步做什么	491
第27章 与其他程序交互作用		492
27.1	什么叫OLE自动化	492
27.2	生成基本对象	492
27.3	使用基本对象	494
27.4	关闭自动化对话	496
27.5	下一步做什么	496
第28章 应用程序集成		497
28.1	提供了什么	497
28.2	打开和使用应用程序	498
28.3	寻找其妙处所在	499
28.4	打印技术文档	502
28.5	修改现有应用程序	502
28.6	下一步做什么	503
附录A 安装Microsoft Access		504
A.1	检查硬件	504
A.2	准备1.x、2.x和Access 95数据库	504
A.3	单用户计算机上安装Access	506
A.4	运行Setup增加或删除构件	507
A.5	使能和转换旧版Access数据库	508
A.6	建立ODBC支持	509
附录B 关于本书选配光盘		510
B.1	打开Access数据库	510

B.2	Fulfill和Fulfills	512
B.3	Inbook文件夹	512
B.4	Access to Business联系无限 (Contacts unlimited) 演示	512
B.5	Cary Prague图书和软件公司	514
B.6	美国邮政服务条形码	516
附录C	安装和使用Fulfill 95	518
C.1	复制Fulfill 95到硬盘上	518
C.2	启动Fulfill 95	519
C.3	输入业务信息	520
C.4	使用Fulfill的地址本	520
C.5	管理产品清单	529
C.6	输入订单	531
C.7	退出Fulfill 95	538
C.8	问题、建议和讽谏	538
主题索引		539
词汇表		634

第一部分 Access概述

- 一夜学会 Access
- 充分利用 Access
- 充分利用 Office 和 Windows 95

第1章 启动和入门

Microsoft Access 97是一种数据库管理系统 (DBMS)。顾名思义, DBMS帮助管理存储在计算机数据库内的数据。实际上, 管理的数据可以是任何信息, 包括:

- 姓名和地址
- 商业合同、客户及销售计划
- 员工和人事档案
- 存货清单
- 发票、工资清单、簿记
- 藏书和收藏品
- 日程表、预约表和项目计划

也许你已经知道要用Access 97来管理什么类型的数据, 并对其它数据库程序及数据管理的基本概念比较熟悉, 否则可以在下一章学习更多的数据库知识。但无论是急于利用Access开展工作的有经验的老手, 还是不知如何入手的新手, 第一步总是要学习怎样启动Access, 怎样充分利用Help系统, 以便在工作中得到帮助。

Access不是专供技术人员用的

如果不知道数据库, 也不想对这个问题多费脑筋, 不必担心, Access向导可以带你遍历几乎每一个步骤, 可以自动生成数据库。无论生成合同表和生日表之类的简单东西, 还是生成管理订单、库存和资产的复杂系统, Access向导都能为你服务, 你只管从计算机获得所需的信息。在第3章的精彩指导和本书的其他章节, 你都有机会使用向导。

如果你是个专业人员, 则更好, Access会让你非常满意。它是个全面的应用程序开发系统, 包括Visual Basic编程语言和开发复杂应用程序的其他工具, 这些将在第四、第五部分详细介绍。

1.1 启动Access 97

下面是启动Microsoft Access 97的步骤。

1. 用通常方法启动Windows 95。

提示: 如果使用Windows 95下的Microsoft Office并在Microsoft Office快捷键条中加进了Access 97, 则可以单击Office快捷键条上的相应钮 (见第4章)。如果在Windows桌面建立了快捷键图标, 则可以双击该图标启动Access, 然后可跳到下面第3步。

2. 单击Windows任务条的Start钮并选择Programs►Microsoft Access。

过一会儿, 出现图1.1所示的Microsoft Access 97启动对话框 (如果刚刚安装Access 97, 则Open an existing Database选项下面的列表框是空的)。

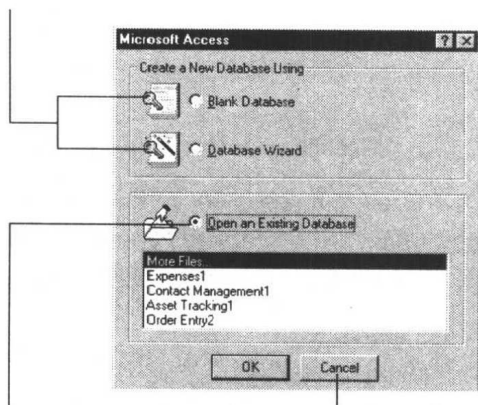
3. 做下列事项之一:

- 为了生成新的空数据库, 选择Blank Database并单击OK。
- 为了使用数据库向导生成新数据库, 选择Database Wizard并单击OK打开New对话

框（详见第5章）。

- 为了打开现有数据库，选择**Open an existing Database**。如果出现一系列数据库名，单击表中当前使用的数据库名或单击**More Files**寻找要用的数据库。单击**OK**，详见本章稍后的“打开现有数据库”部分。
- 为了返回**Microsoft Access 97**主窗口（见图1.2）而不生成或打开数据库，单击**Cancel**按钮或按**ESC**键。

单击其中选项之一，
再单击**OK**生成新数据库



单击该选项，打开现有数据库，然后单击
当前使用的数据库名或单击**More Files**寻
找并打开数据库。最后，单击**OK**

单击**Cancel**直接返回
Microsoft Access 97主窗口

图1.1 **Microsoft Access 97**启动对话框（可以从这里生成新数据库、打开现有数据库或单击**Cancel**返回**Access**主窗口）

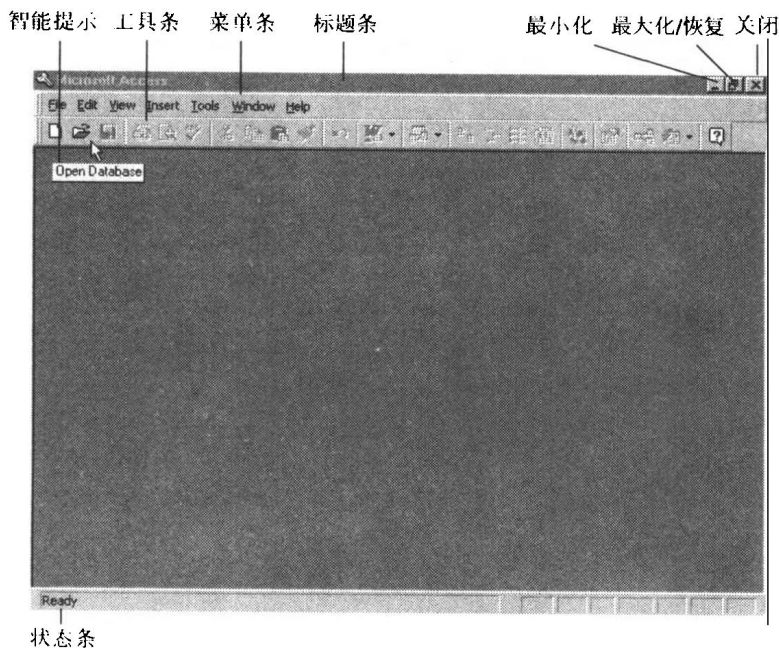


图1.2 单击启动对话框**Cancel**按钮和关闭**Access**数据库时出现的**Microsoft Access**主窗口（**Access**设置成越过启动对话框时，也会出现这个窗口）