

IBM Weiji Shiyong Kuaiyitong

IBM微机使用 快易通

杨速章 业开 编著



广东科技出版社

IBM 微机使用快易通

杨速章 业 开 编著

广东科技出版社

粤新登字 04 号

图书在版编目(CIP)数据

IBM 微机使用快易通/杨速章、业开编著. —
广州:广东科技出版社,1995.3

ISBN 7-5359-1388-1

I. I...

II. 杨...

III. 计算机应用

IV. TP39

出版发行: 广东科技出版社

(广州市环市东路水荫路 11 号 邮码: 510075)

经 销: 广东省新华书店

印 刷: 韶关新华印刷厂

(韶关市新华北路 50 号 邮码: 512026)

规 格: 787×1092 1/32 印张: 18 字数: 391 千

版 次: 1995 年 3 月第 1 版

1995 年 12 月第 3 次印刷

印 数: 20 301—40 400

ISBN7-5359-1388-1

分 类 号: TP·37

定 价: 18.00 元

新书信息电话: 16826202

如发现因印装质量问题影响阅读, 请与承印厂联系调换。

前 言

(一)

历史走到今天,有一个显著的特点,那就是高技术的迅猛发展,而计算机这个“时代的宠儿”更是高技术之灵魂。

现在说“社会已经进入电脑时代”决不是浮溢之词。在我国,电脑已经开始进入平常百姓家,更不用说在社会生产中的广泛应用了。调转一下角度看,计算机应用技能使许多人崭露头角,君不见,懂得电脑应用是一种现代资本,君不见,懂不懂电脑将成为衡量一个人文化素质的因素。

计算机?!是个挑战,更是个机会。如果在它面前却步,就等于放弃了最有前途的机会,不得不满足于担任二流角色,压抑、痛苦与悔恨将伴随你一生。

别再拒绝,别再迟疑,别再观望。

(二)

很多人对计算机都有一种神秘感,总觉得“这东西不可触摸”。其实这也难怪,一种科学的产生与发展,一种技术的应用与普及,要有一个过程。当这种科学技术从艰深变得简易的时候,原来的那种神秘感并没有同步跟着消失。

值得注意的是,神秘感,或者惧怕心理,是人们学习、掌握一门知识(技能)的最大障碍。这一障碍一天不消除,就不可能

学好这门知识(技能)。

值得庆幸的是,随着软件技术的进步,计算机的使用变得越来越简单;经过众多计算机教育工作者不断的努力,本来艰深的计算机知识可以讲得通俗易懂。这为计算机的普及打下了坚实的基础。

本书正是作者几年来朝着“通俗易懂,让更多人更便捷地掌握计算机知识和技能”这个方向努力的结果,它是近十年计算机教学的心得体会的总结。

(三)

与其它同类读物相比,本书有通俗易懂,实用全面和着手现在而着眼未来三方面的特点。

通俗易懂,是本书的最大特色,是贯穿本书形成过程的灵魂。本书极力避免使用深奥的专业术语,而代之以通俗易懂且不失准确性的词语。实践证明,这有利于初次接触计算机读者直捷地领会计算机的工作机制,消除神秘感。神秘感一消除,随之而来的就是信心的增强。信心是成功的保证。

实用全面,本书所包含的内容是目前使用计算机最常用的内容。反过来,几乎所有必备的基本知识,都可以在本书中找到。

着手现在而着眼未来,本书并不满足于“手把手地教”给读者使用计算机的方法,而是通过把计算机的基本工作原理揉合在使用操作方法的讲解中,读者学会了操作,就领会了计算机软硬件的运行机制。书中最后一章则是这一思路的延伸。

(四)

本书共十章,内容包括:一般指导性的知识(第一章和第十章),磁盘操作系统 DOS 和 CCDOS 的基本原理和使用方法(第二章),流行的汉字输入法——五笔字型输入法和表形码输入法(第三章和第四章),基本的、特殊的以及高级的文字处理软件(第五章、第六章和第七章),关于磁盘和病毒的实用知识(第八章),因简单实用而十分流行的关系型数据库管理系统 dBASE III(第九章)。

显然,读者不需要按顺序阅读本书,完全可以而且应该根据自己的实际情况选择必需的内容进行学习。对于初学者,第一章是基本内容,最好不要跳过。对于主要从事文字处理的读者可以选择第二、第三章学习一般操作和汉字输入法,选择第五、第七章学习文字处理方法。对输入速度要求不高,而且希望尽快开始汉字输入的读者可以学习第四章,较多地碰到制作表格的读者可以选学第六章。对于主要从事财务、会计、统计等数据处理工作的读者,第九章为您提供了一条学习、运用 dBASE III 的捷径。对于所有读者,如果想在工作中不断加深对电脑应用技术的认识,不断提高应用技能,第十章为您提供了一些可作参考的思路。

参与本书编写以及对本书的编写工作给予较大帮助的还有谢黎明、文伯聪、曾思宇和杨速炎等。

由于时间仓促,加上作者水平有限,书中一定存在某些不足,欢迎读者指正。

编 者

1994 年 8 月于五山

内 容 提 要

本书通俗地介绍了 IBM 类微机的基本工作原理,深入浅出地讲述了磁盘操作系统(DOS 和 CCDOS)的全面知识,讲授了中西文输入技法(五笔字型 and 表形码)与科学的训练方法,以及 WordStar、CCED、WPS 等常用编辑排版软件的使用方法和经验,探讨了学习和应用 dBASE ■ 数据库的捷径。此外,还提供了如何使用磁盘,如何防治病毒,如何选购微机 etc 实用知识,最后,特别论述了进一步学习微机知识的合理途径。

本书内容通俗易懂,直观性强,实用性强,系统、全面、详尽,一册在手,入门深造两不误,适合作为各类短期速成培训班教材,也可作为要求即学即用的微机初学者的自学教材。

目 录

前言

第一章 导论..... 1

第一节 电脑基础知识 1

一、电脑基本原理 1

二、电脑系统 6

三、硬件 7

四、使用注意事项 14

五、电脑的一般使用步骤 16

第二节 基本英文指法 17

一、基本姿势 17

二、正确的输入方法 18

三、指法规则 19

四、常见错误操作 20

五、指法练习 21

第三节 怎样选购电脑 28

一、购机方案 28

二、选购主机 29

三、选购磁盘驱动器 30

四、选购显示器 31

五、选购打印机 31

六、选购消耗品 32

七、选购软件 33

第二章 磁盘操作系统 35

第一节 DOS 初步 35

一、DOS 与 CCDOS	35
二、用 DOS 启动机器	37
三、DOS 的启动过程	38
第二节 键盘的使用	42
一、主键盘	42
二、小键盘	45
三、通用功能键	46
四、一些复合键的用法	46
第三节 DOS 命令	48
一、什么是 DOS 命令	48
二、DOS 命令通则	50
三、关于当前盘	52
四、内部命令和外部命令	53
五、命令的重复使用和修改	53
第四节 最常用的 DOS 命令	56
一、文件操作	56
二、磁盘操作	61
三、目录操作	68
四、功能操作	77
五、批处理简介	79
六、汉字的打印	87
第五节 常见汉字操作系统	89
一、CCDOS 2.00/2.10 简介	90
二、GWBIO 3.00 简介	90
三、CCDOS 4.0 简介	93
四、三种汉字操作系统的汉字打印功能	95
第六节 CCDOS 2.13 系列简介	97
一、概述	97

二、系统的组成	99
三、系统的安装与启动	102
四、功能键的定义	106
五、系统的使用	107
第七节 常见输入方法简介	112
一、拼音输入法	112
二、首尾码输入法	114
三、区位码输入法	116
附录一 DOS 命令一览表	119
第三章 五笔字型汉字输入法	122
第一节 把汉字输入电脑	122
第二节 汉字的笔划和字根	123
一、汉字的五种笔划	123
二、五笔字型的字根	125
三、字根分布规律	126
四、怎样找到字根	133
第三节 单个汉字输入方法	133
一、键名汉字的输入	133
二、字根汉字的输入	134
三、普通汉字的输入	135
四、用“Z”键自学	136
五、小结	138
第四节 同码字的区分	138
一、识别码的取法	138
二、汉字的三种字型	141
三、末笔字型交叉识别码	142
四、重码的处理	144
第五节 拆字原则	145

第六节 提高输入速度	147
一、简码输入	148
二、词组输入	149
第七节 难拆字的多种打法	151
第八节 高速科学训练方法	151
一、训练规律	151
二、训练步骤与要求	153
附录一 五笔字型键盘字根总图	156
附录二 五笔字型输入法归纳图	157
附录三 五笔字型二级简码字表	158
附录四 五笔字型常见难打字	159
第四章 表形码输入法	160
第一节 表形码简介	160
第二节 单笔划部件	162
第三节 多笔划部件	163
一、离聚型部件	164
二、交叉型部件	165
三、包围型部件	166
四、粘连型部件	168
五、通挡型部件	169
六、字架型部件	170
第四节 组合部件	172
第五节 汉字的输入	172
一、单码字的输入	172
二、两码、三码字的输入	173
三、四码以上字的输入	174
四、拆字原则	174
五、标点符号的输入	175

六、难字查询	176
七、预选和自选	176
第六节 提高输入速度的技巧	177
一、简码字的输入	177
二、重复输入字词	179
三、词组编码	179
四、自定义词组	180
五、特殊编码	182
第七节 表形码软件的安装与启动	183
第五章 中文编辑软件 WordStar	186
第一节 WordStar 概貌	186
一、进入 WordStar	187
二、WordStar 命令及其用法	188
第二节 编辑	189
一、进入编辑	189
二、选择输入方式	190
三、退出编辑	191
四、提示行	192
五、光标的移动	194
六、字的增、删、改	197
七、拆行与并行	199
八、段操作	200
九、查找与替换	203
十、制表	207
第三节 排版	210
一、标尺行	210
二、居中排版	212
三、方块操作与分栏	212

四、自然段排版	216
五、一些常用的 WS 命令	216
六、字体字号的变换	218
七、行距字距的控制	218
第四节 文件的打印及其它	219
一、文件打印	219
二、其它命令	220
第五节 使用 WS 的技巧与经验教训	221
一、提高输入效率	221
二、编辑中存盘	222
三、防止盘满	222
四、边编辑边打印	223
五、各子目录共享 WS	223
第六章 字表软件 CCED	225
第一节 概述	225
一、CCED 的特点	225
二、CCED 的运行环境	226
三、CCED 的安装	226
四、CCED 的启动	227
第二节 CCED 的编辑功能	228
一、基本操作	228
二、编辑	235
三、排版	239
第三节 CCED 的制表功能	241
一、表格的生成	242
二、表格的加工	244
三、表格的填充	246
四、表中的数值计算	248

第五节 CCED 的打印功能	250
一、文件的打印	250
二、打印的控制	252
三、集约控制符	252
第六节 dBASE III 数据库报表的输出	253
一、样本表格	253
二、样本表格的制作	254
三、表格的生成	257
第七章 桌面印刷系统 WPS	261
第一节 概述	261
一、WPS 的启动	261
二、WPS 的功能	262
三、WPS 编辑状态	263
第二节 WPS 的编辑功能	266
一、文本编辑	266
二、文块操作	271
三、查找替换	273
四、多窗口编辑	275
五、排版	277
六、取时间	278
七、制表	279
第三节 WPS 的打印控制	282
一、控制字符的设置	282
二、打印控制命令	283
三、打印控制符的规定	290
第四节 模拟显示与打印	291
一、模拟显示	291
二、打印输出	292

三、打印参数的修改	294
第八章 磁盘与病毒	297
第一节 磁盘的基本知识	297
一、软盘基本知识	297
二、硬盘基本知识	300
第二节 硬盘的分区与格式化	301
一、低级格式化	301
二、分区	302
三、高级格式化	303
四、安装操作系统	304
第三节 FDISK 的使用方法	304
一、建立 DOS 分区	305
二、改变主动分区	308
三、删除 DOS 分区	309
四、显示分区信息	312
第四节 软盘的使用、保养与维护	312
一、软盘的保养与维护	312
二、软盘使用中的问题	314
三、软盘的使用技巧	315
第五节 硬盘的使用、保养与维护	316
一、硬盘的保养与维护	316
二、硬盘使用中的问题	317
三、硬盘常见故障处理	319
第六节 虚盘的应用	323
一、虚盘的建立	323
二、虚盘的使用	324
第七节 病毒及其防治	325
一、病毒趣话	325

二、病毒是什么	326
三、病毒在哪里	328
四、病毒如何造成危害	328
五、病毒的类型	329
六、如何判断是否染上病毒	329
七、病毒的传播途径	330
八、病毒的预防	331
九、如何消除病毒	332
第九章 管理工具软件 dBASE III	335
第一节 dBASE III 概述	335
一、数据库系统	335
二、关系型数据库	336
三、dBASE III 的主要技术指标	337
第二节 dBASE III 初步	338
一、dBASE III 的运行	338
二、dBASE III 的文件	340
三、dBASE III 的数据	341
四、dBASE III 的语法	358
五、dBASE III 的全屏幕编辑	360
第三节 边用边学	363
一、如何构造文件	364
二、如何使用文件	369
三、如何添加数据	371
四、如何查阅数据	375
五、如何修改数据	378
六、如何清理数据	384
七、如何组织数据	387
八、如何查询信息	397

九、如何处理数据	403
十、如何输出数据	409
第四节 数据库的管理和维护	420
一、工作区及文件关联	420
二、数据库文件的形成	422
三、库文件结构的调整	430
四、数据库数据的管理	432
五、数据库数据的录入	435
六、数据库数据的更改	436
第五节 程序设计	440
一、运用程序文件	440
二、程序控制语句	442
三、人机对话语句	458
四、格式控制命令	460
五、常用辅助命令	465
六、程序设计的方法	470
第六节 程序设计技巧	472
一、菜单控制的程序	472
二、创建库文件的程序	480
三、录入数据的程序	482
四、清除数据的程序	487
五、统计数据的程序	490
六、查询数据的程序	495
七、输出数据的程序	503
八、对外的数据交换	507
九、调试程序的方法	512
十、应用程序设计的技巧	517
第十章 进一步深造的门径	528