

汉字文字编辑软件

WORDSTAR

使用说明

罗民均

科海培训中心

一九八七·四

目 录

一、如何启动汉字文字编辑软件.....	(1)
二、D 进入编辑.....	(1)
1. 进入编辑.....	(1)
2. 基本编辑方法.....	(3)
(1) 光标的移动.....	(3)
① 使用键盘右侧的数字键.....	(3)
② 使用控制键.....	(4)
③ 使用 Q 命令.....	(5)
(2) 删字和加字.....	(6)
① 加字.....	(6)
② 删字.....	(6)
A) 使用控制键.....	(6)
B) 使用 Q 命令.....	(6)
(3) 修改.....	(7)
(4) 屏幕命令.....	(7)
(5) 命令的连续执行.....	(8)
3. 编辑技巧.....	(9)
(1) 字块操作.....	(9)
(2) 文件之间的字块操作.....	(10)
(3) 查找字符串.....	(11)
① 设置标记.....	(11)
② 查找字符串.....	(12)
(4) 查找并更换字符.....	(12)
4. 排版.....	(14)
(1) 排版方法.....	(15)

(2) 改变行宽	(15)
5. 文章的页设计	(15)
6. 退出编辑	(17)
(1) 按 ^KD	(17)
(2) 按 ^KX	(17)
(3) 按 ^KQ	(17)
三、P 打印文件 / 中断	(18)
1. 操作方法	(18)
2. 打印字型的控制	(20)
四、R 运行程序	(21)
五、N 编辑非文书文件	(21)
六、M 合并打印	(22)
1. 对立文件的处理	(22)
2. 由数据文件输入变量值	(23)
(1) . DF 命令	(23)
(2) . RV 命令	(23)
(3) 建立数据文件	(23)
(4) 例子	(24)
3. 由操作员输入变量值	(26)
(1) . AV 命令	(26)
(2) 例子	(26)
七、E 更换文件名	(27)
八、O 拷贝文件	(28)
九、Y 删除文件	(28)
十、X 退出	(29)
附录: 命令一览表	(29)

一 如何启动汉字编辑软件

假设计算机已装入了汉字操作系统及汉字库，则开机后将“汉字文字编辑软件”插入软盘驱动器中，在操作系统提示下输入 WS (A>WS)，再按回车键，几秒钟后屏幕显示《起始命令表，表示“汉字文字编辑”软件已经装入。此时屏幕显示如下：

———《起始命令》———	
D 进入编辑	E 更换文件名
P 打印文件/中断	O 拷贝文件
R 运行程序	Y 删除文件
N 编辑非文书文件	X 退出
M 合并打印	

你可以根据自己的需要输入 D~X 中的任一字母，便可执行相应的功能。下面分别介绍各部分的功能和操作方法。

二 D 进入编辑

1. 进入编辑

当你要编辑一个文书文件的时候（如起草一个公文，写一封信等，输入字母 D，屏幕立即显示下面的说明和提示信息：

使用本命令建立新文书文件或更新现存文件。
文件名前是一个驱动器 A—B 及冒号，如省略则隐含当前驱动器。文件名取 1—4 个汉字，扩展名取一个汉字。文件名是：

文件名字？

这时你可以根据上面的说明输入文件名，如果文件名超过了规定的长度，则超过的部分被自动删除，不会出现文件名错。文件名长度不包括驱动器及冒号。

例如，你输入文件名为 A: 说明书，然后按回车键，如果 A: 说明书文件已经存在，则屏幕显示出该文件的内容，如果 A: 说明书是不存在的，则屏幕出现提示信息“新文件”，然后显示下列信息：

A: 说明书	页号1	行号1	列号01	INSERT ON				
L:	———	!	———	!	———	!	———	!
	———	!	———	!	———	!	———	!
——R								

第一行说明正被编辑的文件的名字，光标所在的页号、行号及列号，并说明现在是在插入状态（INSERT ON）。第二行是尺度行，它控制了每行的长度，尺度行可以改变长度的（将在后面介绍）。

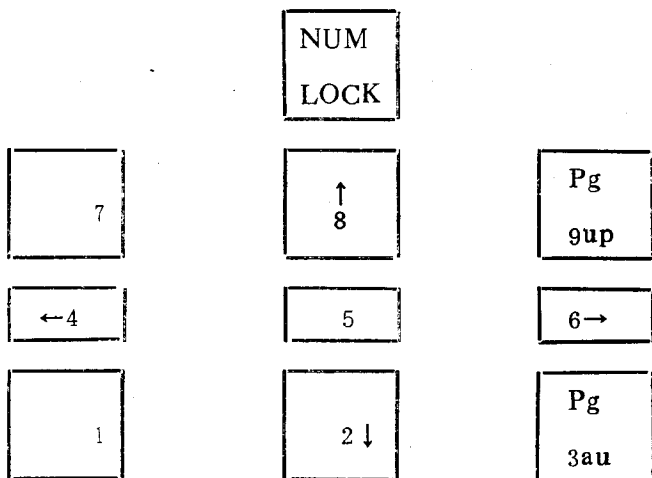
现在的屏幕相当于一张“空白纸”，你可以在上面书写你的文章，每写一个汉字光标就向右移动两个字符位置。当写满一行后，光标就会自动换到下一行。当写完一段文章后，按回车键，结束这一行。光标换到新的一行，继续写下一段文章。屏幕写满后所有显示行自动一滚，出现新的空白行，可以继续写你的文章。

2. 基本编辑方法

1) 光标的移动

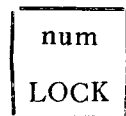
光标是用来提示你当前操作的字符位置，控制光标移动的方法有三种。

① 使用键盘右侧的数字键（即小键字盘）



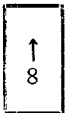
这组键具有双重功能，一是用来控制光标移动，一是用来输入数字。使用时请注意其状态，如果按了其中某个键而光标未移动，却出现了相应的数字，说明这组键处于数字键

状态，这时按

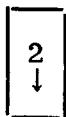


键即可置成光标状态。

在光标状态下各个键的功能如下：

按  ，光标向上移一行

按



，光标向下移一行

按



，光标向左移一个 ASCII 字符位置

按



，光标向右移一个 ASCII 字符位置

按



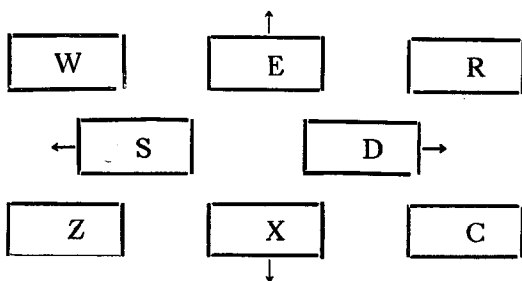
，屏幕翻页，换成当前显示页的前面一页

按



，屏幕翻页，换成当前显示页的后面一页

② 使用控制键



各个键的功能如下：

按

$\wedge$ E (=



)，光标上移一行

按

$\wedge$ X (=



)，光标下移一行

按 $\wedge S$ (=

$\leftarrow 4$

) , 光标左移一个 ASCII 字符

按 $\wedge D$ (=

$6 \rightarrow$

) , 光标右移一个 ASCII 字符

按 $\wedge R$ (=

9

) 屏幕换成当前显示页的前面一页

按 $\wedge C$ (=

3

) , 屏幕换成当前显示页的后面一页

按 $\wedge W$, 光标不动, 整个屏幕向下移一行

按 $\wedge Z$, 光标不动, 整个屏幕向上移一行

按 $\wedge A$, 光标左移一句 (或一个英文单词)

按 $\wedge F$, 光标右移一句 (或一个英文单词)

③ 使用 Q 命令

先按 $\wedge Q$ 行入命令, 此时在屏幕左上角显示字母 Q ,
然后按各种字母键。

按 S, 光标移到当前行的左端

按 D, 光标移到当前行的右端

按 E, 光标移到屏幕顶端, 但光标所在列的位置与移前相同

按 X, 光标移到屏幕底端, 但光标所在列的位置与移前相同

按 R, (或 F9), 光标移到文章的开始位置

按 C, (或 F10), 光标移到文章的结束位置

按 B, 光标移到字块之首

按 K, 光标移到字块之尾

按 Z, 屏幕上滚一行

按 W, 屏幕下滚一行

按 P, 回到原光标位置

按 V, 光标复置于最后一次查询处

按 0~9, 将光标移到标记处。例如, 原来已记有标志“1”

此时按“1”, 则光标移到标志“1”后的字符标置上。

2) 删字和加字

删字是删除光标所在位置的字符或汉字, 加字是在光标所在位置的前面加一个字符或汉字。如果删除和增加的是汉字, 则光标一定要放在汉字的前半部分, 如果将光标放在后半部分, 则将造成整句出错。

① 加字

加字就是在字与字之间增加一个字或一段话。加字必须在“INSERT ON”状态下进行, 否则新加入的字会把原有的字“复盖”了。如果屏幕右上角没有出现“INSERT ON”,

则按 ^Y 或按小键盘的 INS 键, 便可进入插入状态。

② 删字

删字有两种方法, 将光标移到要删除的字的下面。

A) 使用控制键

按 ^G, 删除光标处的字符, 按二次 ^G 删除一个汉字。

按 DEL 删除光标左边的字符, 按二次

DEL 删除一个汉字。

删句按 ^T, 删除光标右边的一句 (或一个英文单词)

删行按 ^Y, 删除一行

B) 使用 Q 命令

按 ^Q, 进入 Q 命令, 此时在屏幕左上角出现字母“Q”

按 Y, 删除光标所在行的右边的全部字符

按 DEL, 删除光标所在行的左边的全部字符

3) 修改

修改时必须注意右上角的提示信息, 如果右上角出现 “INSERT ON” 则按 ΔV 或在光标状态下按小键

盘 INS 键, 取消插入状态后, 才可以进行修改

修改时将光标移到要修改的字符位置上, 如果是修改汉字, 则必须移到汉字的前半部分, 然后输入新的字符, 将旧字改成了新字。

修改完成后再按 ΔV (或 Δ INS), 又恢复到插入 (INSERT ON) 状态。

4) 屏幕命令

在编辑状态下还有许多屏幕命令, 下面分别介绍。

ΔN , 在当前光标所在行的前面增加一行空白行。

$\Delta P-$, 在光标处加 “-” 字符。

$F3 = \Delta OL$, 设置左边空格数。按 ΔOL 后在屏幕左上角出现 “左边空格数 #”, 这时你可以输出所需的左边空格数, 输入后, 尺度行的长度也随之改变了。

$F4 = \Delta OR$, 设置右边空格数。按 ΔOR 后在屏幕左上角出现 “右边空格数 #”。这时你输入右边空格数, 然后, 尺度行的长度也灯之改变。

ΔOS , 设置行距。(空白行)

按下 ΔOS 后, 在屏幕左上方出现提示信息 “输入空格或新的行距 (1—9)”。

若输入1, 则行与行之间没有空白行。即写满一行后接着写第二行。若输入2, 则每行之间有一空白行, 即写满一行后自动跳到第三行。输入了, 以此类推。行

距一经设置后就不会改变了，直到重新设置新的行距为止。

^OC，不管原来字符在一行上的什么位置，按 **^OC** 后使一行上的字符处于屏幕的中间位置。

^OF，使尺度行与一行中字符的头尾对齐，即尺度行的长度与一行的长度相同且位置对齐。

^OT，清除/设置尺度行

如果屏幕上已有尺度行，按 **^OT** 则消除尺度行，再按一次 **^OT** 则又恢复尺度行。

^OP，清除/设置分页标志的显示。

分页标志将在后面介绍，分页标志是一行虚线。按 **^OP** 可将虚线消除，再按一次又可恢复。

^OD，清除/设置打印控制字符的显示

设置打印控制字符将在后面介绍。打印控制字符设置后就会在文章中出现相应的控制符号，如 **^D**，**^E** 等等。按 **^OD** 可将这些符号消除，再按 **^OD** 又可恢复。

5) 命令连续执行

在编辑过程中有时需要连续执行某一命令，这样可使操作简化，例如，要连续移动光标，从头到尾读一遍文章，这时用连续命令就比较方便。

先按 **^QQ**，进入连续命令，然后再按相应的命令，例如：

按 **^S**，光标连续向左移动，标到一行的最左端后便跳到前一行的最右端。

按 **^D**，光标连续向右移动，移到一行的最右端后便跳到下一行的最左端直到文章的尾为止。

按 ^X, 光标连续向下移动。

按 ^E, 光标连续向上移动

此外, 屏幕连续上滚可按 ^QW, 连续下滚可按 ^QZ,
(直接按 ^QW ^QZ, 仅用进入 ^QQ)

要终止连续命令的执行可以按空键格键或按 ^U。

3. 编辑技巧

除了以上介绍的基本编辑方法之外, 下面将介绍一些关于编辑方面的技巧性的功能。

1) 字块操作

所谓字块即一组连续的字符串, 包括自然数。在编辑一篇文章时, 常常会遇到需要将某一字块前后移动, 或某一字块在一篇文章中重复出现多次, 用字块操作来完成这些工作是很方便的。

在进行字块操作时首先按 ^K, 在屏幕的左上面出现“^K”, 然后按各种字母进行字块操作

按 B (或 F7): 设置字块的首标志

将光标移到字块的第一个字符位置, 按 B, 则在光标前面出现“”。

按 K (或 F8): 设置字块的尾标志

将光标移到字块的最后一个字符的后面, 按 K, 则在光标前面出现“<K>”, 和<K>之间的一串字符, 即为一个字块。

按 V: 把首尾标志所定义的字块移到当前光标处。

首先, 将光标移到所需要的位置上, 按 V 则字块 (包括和<K>) 移到光标所在的位置上, 而原来位置上的字块被删除了。现在光标在移动后的字块的第一个字符位置上。

按 C：把首尾标所定义的字块拷贝到当前光标处。

首先，把光标移到所需的位置上，按 C，则字块（包括和<K>）被拷贝到光标的位置上，原来的字块保持不变，但首尾标和<K>被删除。现在光标位于被拷贝字块的第一个字符位置上。

按 H：只删除首尾标和<K>。

按 Y：删除首尾标和<K>及其所定义的字块。

注意几点：

- ① 定义首尾标的时间顺序没有限制，可以先设置首标，再设置尾标，也可以先设置尾标再设置首标。但首尾标的位置是有限制的，首标必须在尾标之前，否则会出现错误
- ② 移动、拷贝和删除字块之前必须先定义好字块。
- ③ 要注意汉字的完整性。在定义字块时不要定义半个汉字，否则整行将出错。

2) 文件之间的字块操作

有时需要在文件之间进行字块操作，例如，将某一文件中的某一段文字写到另一文件中的某一位置上。文件之间的字块操作是通过一个暂时文件来完成的。

假设我们要将文件1中的某一字块写到文件2中的某一位置。这将如何来完成呢？

① 在《起始命令》表下，按 D 进入文件编辑。这时输入文件名为“文件1”，在文章中找到所需的字块，设置字尾标和<K>，定义好字块，然后按 ^KW，屏幕提示：

文件名是？

这时你可以任取一个文件名，例如 X，然后按  键。这样在文件1中定义的字块就被写到了暂时文件 X 中，最后按 ^KQ 退出编辑。

② 在《起始命令》表下，再按 D 进入文件编辑。这时名为“文件2”，将光标移到文章中要写字块的位置上，按 ^KR，屏幕提示：

文件名是？

这时输入暂时文件的名字“X”，按  键，这样暂时文件 X 中的字块就被读到文件2中当前光标的位置上了。

3) 查找字符串

有时需要在一篇文章中查找一个字符串。例如在一篇文章中某个人的姓名出现十几次甚至几十次，如果需要修改或更换此姓名，用人工一个个地查找是一个相当费时间和麻烦的工作，这时使用汉字文字编辑软件的字符串查找功能就非常方便。

这时查找的字符串应是连续的个数不超过 30 的一串字符，如果是汉字，则最多为 15 个汉字，查找字符串的方法有二种。

① 设置标记

为了查找方便，在编辑文章时，可以予先在想要查找的位置上设置标记，在一篇文章中最多可以设十个标记，即数字 0~9。其操作如下：

先将光标移到需要设置标记的字符位置上，按 ^K，再按 0~9 中的任一个数字，例如按“1”，则在光标位置的前面出现标记 <1>（文章中出现的标记 <1>，在打印时不会被打印出来）。这十个标记可以任意顺序设置在文章中的任意

位置。

为了找到标记<1>，先按 ^Q，再按1，光标就会回到<1>处。如果预先没有设置标记，而想查找标记则会出错。如果已设了标记，再按 ^K 和数字键，则删除此标记。

② 查找字符串

要查找的字符串最大不超过30个字符或15个汉字。

查找方法如下：

按 ^QR (或 F9) 使光标回到文章的开始处，如果你不想从文章开始处找起，则可将光标移到你想找的任意位置上。

再按 ^QF (或 F6)，此时屏幕显示出
找？

输入你要查找的字符串，再按 ESC 键这时就从文章开始处向后找，找到第一个与你输入的字符串相符合的字符串时，光标便停在此字符串后面，即找到了。若要继续往下找，按 ^L，直到文章中不再出现该字符串为止。如果文章中没有你所要查找的字符串，则屏幕显示

* * * 没有找到：“××……×”请按

ESCBPE 键

这时按 ESC 键，屏幕回到原来的显示状态。

4) 查找并更换字符串

按 ^QR 或 F9，使光标回到文章的开头，你不想从文章开头处找起，可将光标移到你所需的任意位置上。

再按 $\wedge$ QA 或 F5, 屏幕显示:

找?

输入你要找的字符串, 再按  键, 屏幕又提问
换为?

输入你要更换的字符, 再按  键, 这时光标停在第一次找到的字符位置上, 并且在屏幕右上角显示
换成 (Y/N) :

让你再确认一下是否更换, 若输入 N 则表示不更换, 屏幕回到以前的状态。若输入 Y 则将当前光标处的字符更换成新的字符。

按 $\wedge$ L 继续找下一个, 屏幕又提问
换成? *(Y/N)

然后选择 N 或 Y, 其操作同上。不过, 对于许多相同的字符串更换成另一个相同的字符串来说, 这样的操作太麻烦了。你可以采用更快速简便的方法。这就是, 当你输入完新的字符串后, 不按  而按  键, 这时屏幕显示

选择? (? 提示)

现在你可以选择 G, N, B, 三个字母的组合来完成各种功能。

输入 G: 在整篇文章中查找。

输入 B: 从当前光标处向文章的开始方向寻找 (即从后向前寻找)。

输入 N: 不每次问你是否更换, 自动用新字符串代替原来的字符串。

例子:

- ① 输入 B, 再按  键则从当前光标处向文章开始的方向找到第一个相符合的字符串, 屏幕右上角提示

换成? (Y/N)

输入 Y, 则旧字符串换成新的字符串, 并且光标移到第二个相符合的字符串位置。屏幕又提示“换成? (Y/N)”, 输入 Y, 如此继续下去, 一直到没有相符合的字符串为止。查找完毕后屏幕又回到查找前的状态。

- ② 输入 G, 再按  键, 工作过程与输入 B 相同, 只不过是文章开始的方向往后查找。

- ③ 输入 N, 再按  键, 不提问是否更换而直接自动地用新字符串更换旧字符串。

- ④ 输入 NG (或 GN), 再按  键, 则从当前光标处向文章之尾自动更换所有相应的字符串。一直到更换完为止。

- ⑤ 输入 BNG (或 B, N, G 三个字母的任意排列), 再按  键, 则从文章之尾向开始方向查找, 并自动更换所有相应的字符串。

4. 排版

当你写好一篇文章之后, 你可能发现文章中有不少错误, 需要进行增删改等工作, 当在一行中进行了加字或删字之后, 每行的字数就不一样多了, 必须重新排版。有时你还可能改变行宽, 这时也需要重新排版。