

Windows

通讯软件精选

许海石 编著



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

Windows 通讯软件精选

许海石 编 著



電子工業出版社

038812

内 容 提 要

本书主要介绍了当前较为流行的通讯软件,如 Bitcom,WinFax 等的使用方法。该书通俗易懂,实用性较强,全书内容均图文对照,使读者能很快了解通讯软件的使用方法,是入门者的很好的工具手册。

Windows 通讯软件精选

许海石

责任编辑:毛兆余 宋 宏

*

电子工业出版社出版

北京市海淀区万寿路 173 信箱(100036)

电子工业出版社发行 各地新华书店经销

中国农业出版社印刷厂印刷

*

开本 787×1092 毫米 1/16 印张:21.5 字数:530 千字

1996 年 10 月第一版 1996 年 10 月北京第一次印刷

印数:5000 册 定价:25.00 元

ISBN 7-5053-3730-0/TP·1583

前 言

随着个人电脑在我国的普及与广泛应用,愈来愈多的人开始意识到利用电脑进行通讯的重要性。但是,很多人对于这个领域还比较陌生,迫切需要有关的书籍来学习与掌握这方面的知识。可是,在目前众多的电脑科技书籍中关于电脑通讯方面的书籍尚不多,特别是对于一般用户的普及型的实用指南类的书就更少。为了满足广大想步入“信息高速公路”的朋友们的需要,作者特写了本书。

本书概括了现在比较常用与流行的基于 Windows 的六个通讯软件,它们分别是:BitWare for Windows、Delrina WinFax 3.0、Smartcom for Windows LE、Smartcom FAX for Windows、Terminal 与 COMit Lite for Windows(1.25)。其中,BitWare for Windows 在这六个通讯软件中功能是最强大,它集合了数据、语音与传真功能于一体,方便实用,同时它对您系统的要求也不高。Delrina WinFax 3.0、Smartcom FAX for Windows 是专用于传真的通讯软件。COMit Lite for Windows(1.25)、Smartcom for Windows LE 与 Terminal 是专用于数据通讯的软件。总之,这六个软件各有侧重,各有其优缺点。您要根据您自己的通讯需要来选择。

本书是根据作者本人使用这些软件的经验而写的。在书中作者结合实际事例比较详细地说明了软件的使用方法,同时介绍了一些选用调制解调器进行通讯的基础知识。作者考虑到这些软件基本是针对使用英语的国家而设计的,并考虑到中国人进行通讯的习惯与中国国内的实际通讯水平,因此,在写作过程中略去了一些功能或将某些功能的使用进行了本地化处理。同时,还考虑到某些读者的英语水平较低或是第一次接触电脑通讯,所以全书写的比较细致,某些内容可能会重复出现。您可根据自己的水平与所用的软件来选择。在此要提醒您的是,若您使用的通讯软件是这六个之一,那么您在使用前最好仔细阅读本书,以确保您少走弯路使您能顺利完成您的通讯工作。

本书中的 BitWare VFD for Windows 软件中的图形是在中文 windows 3.2 下的图形;Delrina WinFax 3.0、Smartcom for Windows LE、Smartcom FAX for Windows、Terminal 与 COMit Lite for Windows(1.25)的图形是中文 windows 95 下的图形,可能与您正在使用的 windows 版本中的图形在外观和风格上会稍有出入,但并不影响您正确使用。

由于作者水平有限,加上时间仓促,书中难免有错误和疏漏之处,欢迎广大读者批评和指正。

作 者

1996 年 4 月,北京

目 录

第一章 Bitware for Windows	1
一、概述	1
二、系统要求	2
三、BitWare 的安装与登记	2
四、启动 BitWare	3
五、传真的发送	4
1. 概述	4
2. 从 Windows 的应用程序中发送传真	4
3. 从 BitWare 直接发送传真	11
六、传真、语音信息与数据的接收	51
1. 概述	51
2. 传真的接收	52
3. 语音信息的接收	52
4. 数据文件的接收	53
5. Receive Manager (接收管理器) 窗口的介绍	53
6. 接收日志窗口的介绍	55
7. “Receive Setup (接收设置)” 窗口的介绍	56
8. 语音系统说明	60
七、数据通讯 (BitCom) 系统说明	78
1. 概述	78
2. BitCom 的启动	79
3. BitCom 的设置	79
4. 电话簿使用说明	84
5. 与对方系统进行连接	97
6. 与个人电脑进行数据交换	99
7. 与在线服务系统进行数据交换	101
8. 主机模式说明	101
9. 捕捉数据	105
八、常见问题的解答	110
1. 语音/传真/数据的自动检测	110
2. 传真中的问题	110
3. 数据通讯问题	112
4. 语音系统问题	113

第二章 COMitLite for Windows (1.25) 实用指南	114
一、概述	114
二、系统要求	114
三、COMit 安装	114
1. COMit 安装盘简介	114
2. COMit 的安装	114
四、启动 COMit	117
五、COMit Lite 窗口介绍	118
1. 按钮功能	118
2. 功能键栏	119
3. 关于调制解调器指示灯	120
4. 状态栏	120
5. COMit Lite 窗口的定制	120
六、Comit 的设置	122
1. 电话簿记录	122
2. 功能键设置	122
3. 调制解调器的设置	123
4. 路径设置	124
5. 参数选择	125
6. 端口设置	127
7. 通讯参数的设置	129
8. 终端设置	130
七、电话簿的使用	132
1. 关于电话簿文件	133
2. 电话簿的打开与记录的选择	133
3. 电话簿记录的新建	134
4. 电话簿中记录的修改	134
5. 电话簿记录的删除	135
八、数据通讯	135
1. 与对方系统连接	135
2. 与个人电脑进行数据交换	137
3. 与在线服务系统进行数据交换	141
4. 终止连接	142
5. 缓冲区的使用	142
6. 捕捉数据	144
九、高级操作	146
1. Transmit Break (发送中断信号) 命令	146
2. Connect Local (本地连接) 命令	147

3. Disconnect Port (切断端口) 命令	147
4. Initialize Modem	147
十、常见问题解答	147
1. 调制解调器不工作	147
2. 调制解调器拨号太快	148
3. 调制解调器需要重置	148
4. 调制解调器不能与电话接通	148
5. 调制解调器没有足够的等待时间	148
6. 调制解调器不能正确的拨号	149
第三章 Delrina WinFax 3.0 实用指南	150
一、概述	150
二、系统要求	150
三、WinFax 3.0 的安装	150
1. WinFax 3.0 安装盘简介	150
2. WinFax 3.0 的安装	150
3. 用户注册	155
四、启动 WinFax 3.0	157
五、Delrina WinFax LITE Administrator 介绍	158
1. WinFax 3.0 的设置	159
六、传真的发送	165
1. 从 Windows 的应用程序中发送传真	165
2. 从 WinFax 3.0 直接发送传真	170
3. 从接收日志重发传真	176
4. 传真的定时发送	178
5. 将传真发给一组人	181
6. 制作传真文件	181
7. 查看传真文件	183
8. 删除传真文件	184
9. 将几个文件合为一个传真	184
10. 徽标文件的创制	185
11. 传送日志	186
12. 电话簿的使用	188
七、传真的接收	198
1. 自动接收	198
2. 手动接收	198
3. 索取传真	198
4. 接收后的处理	199

6. 接收日志.....	201
7. 查看与打印传真.....	203
第四章 Smartcom FAX for Windows 实用指南.....	209
一、概述.....	209
二、系统要求.....	209
三、Smartcom FAX for Windows 安装.....	209
1. 程序文件的安装.....	209
2. 调制解调器的配置.....	210
四、启动 Smartcom FAX.....	212
五、Smartcom FAX 的设置.....	213
1. 一般性设置.....	214
2. 打印机的选择.....	215
3. 传真视图的设置.....	215
4. 路径设置.....	217
5. 通讯参数设置.....	218
6. 硬件的配置.....	219
7. Smartcom FAX for Windows 窗口的定制.....	219
六、传真的发送.....	219
1. 已有文件的发送.....	219
2. 从 Windows 的应用程序中发送传真.....	224
七、传真的接收.....	226
1. 启动 Smartcom FAX Manager.....	226
2. 关闭 Smartcom FAX Manager.....	226
3. 收到传真时的提示方式的设置.....	226
八、查看与打印传真.....	227
1. 查看与打印接收的传真.....	227
2. 查看与打印您要发送的传真.....	229
九、电话簿的使用.....	230
1. 电话簿的建立.....	230
2. 打开电话簿.....	231
3. 电话簿备注的建立.....	231
4. 删除电话簿.....	232
5. 选择记录.....	233
6. 记录的添加.....	234
7. 修改记录.....	236
8. 删除记录.....	236
9. 打印记录.....	236

10. 电话簿记录的引入与输出.....	238
11. 带有分界符文件的引入.....	239
12. 没有分界符的文件的引入.....	240
13. 电话簿文件与 DBF 文件的引入.....	242
14. 电话簿中记录的输出.....	242
十、传真封页的创建.....	243
十一、队列与日志的使用.....	244
1. 发送队列的使用.....	244
2. 接收队列的使用.....	246
3. 发送与接收日志的使用.....	247
4. 传送日志的使用.....	247
5. 接收日志的使用.....	248
第五章 Smartcom for Windows LE 实用指南.....	250
一、概述.....	250
二、系统要求.....	250
三、Smartcom for Windows LE 的安装.....	250
四、启动 Smartcom LE.....	251
五、“Smartcom LE”窗口介绍.....	252
1. “Smartcom LE”窗口的定制.....	254
六、Smartcom LE 的设置.....	254
七、关于通讯文件.....	254
1. 文件的新建.....	254
2. 打开文件.....	255
3. 修改文件.....	256
4. 快速设置.....	256
5. 设置终端仿真程序.....	259
6. 选择文件交换协议.....	261
7. 设置调制解调器.....	264
8. 设置通讯参数.....	269
9. COM 端口的选择.....	270
10. 设置复写协议.....	271
11. 设置任选项.....	275
八、电话簿的使用.....	276
1. 电话簿的打开与记录的选择.....	276
2. 电话簿中记录的新建.....	277
3. 电话簿中记录的修改.....	278
4. 记录中参数的复制.....	278

5. 电话簿中记录的删除	278
九、如何与对方系统连接	279
1. 呼叫对方系统	279
2. 接收呼叫	280
3. 与个人电脑进行数据交换	281
4. 与在线服务系统进行数据交换	289
5. 终止连接	289
十、阅读缓冲区的使用	290
1. 捕捉数据	291
1. 将数据捕捉至文件中	291
2. 将数据捕捉至打印机上	292
十二、高级操作	294
1. Send Break (发送中断信号) 命令	294
2. Reset Emulator (仿真程序重置) 命令	294
3. Smartcom LE 窗口中按钮的定义与修改	294
4. SCOPE 宏命令文件的使用	299
第六章 Terminal (终仿真程序) 实用指南	302
一、概述	302
二、启动 Terminal	302
三、Terminal (终端仿真程序) 窗口定制	303
四、设置 Terminal	303
1. 设置文件	304
2. 电话号码设置	305
3. 终端仿真设置	306
4. 设置终端参数	307
5. 功能键设置	310
6. 通信参数设置	311
7. 文本传输设置	313
8. 设置二进制传输	316
9. 设置调制解调器命令	316
五、功能键的使用	317
1. 使用鼠标	317
2. 使用键盘	317
六、如何与对方系统连接	318
1. 呼叫对方系统	318
2. 接收呼叫	319
3. 与个人电脑交换文件	319

4. 与在线服务系统进行数据交换.....	327
5. 终止连接.....	328
6. 不用电话线的通讯.....	328
7. 文本文件的浏览.....	328
8. 缓冲区的使用.....	330
9. 捕捉数据.....	330

第一章 Bitware for Windows

一、概 述

BitWare 的功能:

- **传真**-可实现传真的发送、接收与管理。具有生成传真日志、支持信用卡(或电话卡)、可用鼠标拖放传真、生成传真封面、在 Microsoft 的 Word 和 Excel, Lotus 的 Ami Pro, WordPerfect 的邮件合并软件中可使用宏命令的功能。
- **传真请求**-可使任何一个人通过双音频电话从您的文件库中选择一个文件并将其传真至他们的传真机或电脑。具有全语音提示、异地收取传真、公共或私人传真请求信箱的功能。
- **传真信箱(例如异地接收)**-您只需给电脑打一个电话,选择让您的电脑将所收到的传真传给主人的功能,然后用双音频电话输入您所在的传真机的号码。这时电脑会将它所收到传真传至您所在的传真机。
- **语音信箱**-可用所录的语音信息来实现一套专业化的应答服务,可使用户在 PC 或外接的电话上重放语音。具有私人语音信箱密码保护与全语音提示系统功能。
- **数据通讯**-可通过给在线服务系统(例如 CompuServe、American on-line、Prodigy 等)打电话来发送与接收二进制文件,并能通过调制解调器与其它用户进行实时聊天(例如聊天模式)。并具有一个宏命令记录器。
- **微型公告板系统(例如主机模式)**-可实现通过拨电话的方式进入一个公告板系统,在公告板系统中发送与接收文件,读公告板上的文件并能与其它 BitWare 的用户进行电子会谈。
- **画面提示**-每一个语音信箱用户在收到语音信息时都能收到画面提示,这就大大提高了用户对紧急语音信息与传真的响应速度。
- **集成了 Lotus 的 VIM 与 Microsoft) MAPI 的功能**-可通过 Lotus 的 cc:Mail 或 cc:Mobile,或其它的与 VIM 兼容的 E-mail (电子邮件)系统来方便的以 E-mail (电子邮件)方式发送传真与图像。具有与 E-mail (电子邮件)的通信录自动连接和综合的功能。这就允许您通过 E-mail (电子邮件)来方便地分配您所接到与制作的传真。
- **集成了 Symantec ACT ! 的功能**-可通过仅单击一个按钮发送具有关联的应用程序所生成的传真。BitWare 能自动地通过 ACT ! 数据库中的相关信息来指定传真的地址。
- **集成了多媒体功能**-可通过声卡(例如 Sound Blaster)来录制与重放语音信息。
- **可支持特征铃声功能**-您可在使传真、语音与数据的来电进入一条电话线或使它们进入不同的电话号码之间进行选择。

注意: 在您的 BitWare 版本中不一定能获得有关语音的功能。

二、系统要求

运行 BitWare,您将需要有:

- 一台 IBM 或与 IBM 100% 兼容的 386 或 486 电脑。
- 一台数据、传真/数据或语音/传真/数据调制解调器。 BitWare 支持 Class 1 、 Class 2 、 Intel CAS 与其它传真调制解调器,它们可具有或不具有语音功能。注意调制解调器的功能,它可能不具有语音与传真的功能。
- 如果您用的是一台外置语音/传真调制解调器,建议您用 16550 或 16550A UART (Universal Asynchronous Receiver/Transmitter (通用异步接收/传送器)) 芯片来将它与 I/O 板连接。较慢的 8250 或 16450 UART (Universal Asynchronous Receiver/Transmitter (通用异步接收/传送器)) 将没有足够快的速度来确保语音信息的录制与重放或清晰的发送传真,但它在传输数据时效果较好。
- 4M 内存。
- 微软 Windows 3.1 或更高版本。
- DOS 3.1 或更高版本 (DOS 5.0 或更高版本更好)。
- 5M 硬盘自由空间。
- 一个鼠标或等价的点设备 (任选件)。
- 一台打印机 (任选件)。
- 一部接至调制解调器的电话 (任选件)。
- 一块声卡 (任选件)。
- Symantec ACT! (任选件)。

三、BitWare 的安装与登记

- 检查您的系统是否符合要求
 - 检查您是否已安装调制解调器并且是否工作正常
 - 检查是否已将 BitWare 程序盘进行了备份
1. 打开您的电脑与调制解调器,并启动 Windows 。
 2. 将 “Disk 1 (1 号磁盘)” 插入 B 驱 (或 A 驱)。
 3. 在 Windows 程序管理器中的文件菜单中选择 “运行...” 命令。
 4. 当 “运行” 对话框出现时,键入 B: \SETUP (或 A: \SETUP) 然后单击确定钮。
 5. 按照屏幕提示进行操作。 BitWare 将允许您建立一个集合了 BitWare 的主要功能的图标集(如图 1.1 所示),它将在 Cheyenne BitWare 程序组中的 Cheyenne BitWare 图标中。您还能选择将这些图标单独建立,并可将它们放入其它的程序组中。这些单独图标并不是必须有的,但是可通过它们来马上使用 BitWare 的某一功能或可将某一图标放入 “启动 “程序组中。这些单独图标将放在一个名为 BitWare Icons 的程序组中。
 6. 在安装结束时, BitWare 将试图自动检测 COM 接口与调制解调器。

警告：一些 COM 接口的驱动程序不允许自动检测。若您的系统在自动检测过程中发生了冲突，那么请编辑 SYSTEM.INI 文件使 COMM.DRV=COMM.DRV。然后再试着安装一次。若仍然冲突，那么可能是 COM 接口冲突或有其它的硬件问题。

7. 将您的 BitWare 软件进行登记。在顺利安装完后，系统将要求您登记您的软件。这是检测您的调制解调器的一个很好的机会。登记时，首先应从 country（国家）列表框中选择您所在的国家。您所拨的电话号码将根据您的选择而设定。若必须的话，请在电话号码前加上区号。您可能还需要选择脉冲拨号方式。然后单击“Register Now（现在登记）”钮即可。

四、启动 BitWare

启动 BitWare 时，应双击 Cheyenne BitWare 图标。这时将出现一块带有 10 个按钮的控制板（如图 1.1 所示），每个按钮均代表了 BitWare 的一项主要功能：

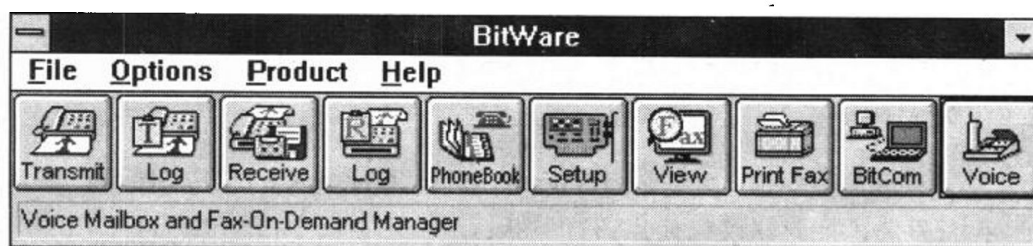
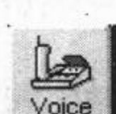


图 1.1

-  (传送) -用于发送简短传真、监视传真排队。
-  (传送日志) -用于察看并管理已发出的传真的记录。
-  (接收) -只有该模块激活时, BitWare 才能接收传真、数据与语音呼叫。
-  (接收日志) -用于察看并管理已收到的传真的记录。
-  (电话簿) -用于察看并管理传真电话簿。

-  (设置) -用于修改与定制 BitWare。
-  (观看) -用于观看传真与图形图像。
-  (打印传真) -用于打印传真。
-  (数据通讯) -用于数据通讯与微型公告板系统。
-  (语音) -用于语音信箱、传真请求。



提示：以上各钮的功能与 BitWare Icons 程序组中的相应图标的功能完全相同，在此不一一赘述。但建议您使用该控制板。

五、 传真的发送

1. 概述

您在 Windows 的应用程序中发送传真时将将它打印出来的方法是相同的。只要先用“打印设置”或与其等价的命令将 BitWare FaxDriver 选为您的打印机,再用应用程序中的“打印”命令即可。您可通过仅发送传真封页,可将一条简短的信息、先前所存的传真文件、扫描器扫入的图像或以上这些文件的综合从 BitWare 直接发送出去。

为了使发送传真更为简便, BitWare 具有在 *Microsoft Word™ for Windows*、*Microsoft Excel™ for Windows* 与 *Lotus Ami Pro™ for Windows* 下使用的宏命令。这些宏命令可使您仅用您的鼠标单击就可将当前打开的文件传真出去——即使其它的打印机处于激活状态。

注意： BitWare 的宏命令仅适用于以上软件的英文版本。

2. 从 Windows 的应用程序中发送传真

用 BitWare 直接从 Windows 应用程序中发送传真就象打印文件一样简便。只要选择 BitWare FaxDriver 做您的打印机,再用您的应用程序的“打印”命令即可。

BitWare FaxDriver 将把您的文件“打印”至您的调制解调器,作为一份传真把它发出去,而不是把它从打印机打出来。

具体步骤:

1. 用适当的 Windows 应用程序,例如 Excel™、Word™或 CoreDRAWI™打开或建立一个文件。
2. 选择您的应用程序的“打印...”命令,这时应用程序的打印对话框将出现(如图 1.2 所示,以 Word™为例)。

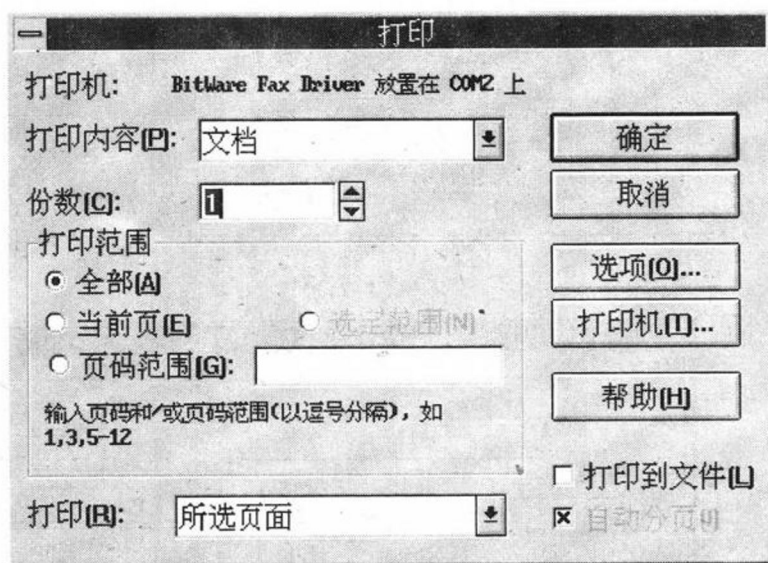


图 1.2

3. 检查 BitWare FaxDriver 是否是您当前的打印机。若不是,请按“打印机...”钮(其它应用程序可能是“打印设置...”或“选择打印机...”命令),这时将出现打印设置对话框(如图 1.3 所示)。选择 BitWare FaxDriver 做您的打印机,然后按“设为默认打印机”钮,再接着按“关闭”钮。(一些其它应用程序需要您用 Windows 的控制面板来改变您的默认打印机。)

在您选择了 BitWare FaxDriver 做您的打印机后,一些应用程序会将文件重组。这样有助于保证所见即所传。

4. 在打印对话框(如图 1.2 所示)中选择一些必须的选项(页码范围、份数等),然后按“确定”钮。接下来“Dial Fax (拨发传真)”对话框(如图 1.4 所示)将出现。

关于“Dial Fax (拨发传真)”对话框(如图 1.4 所示)的介绍:

To (传至) 部分

Name (姓名) - 在此键入收传真人的名字。

Phone (传真号码) - 在此键入对方的传真号码(此处必须填)。

Company (公司名称) - 在此键入对方的公司名称(如果有必要的话)。

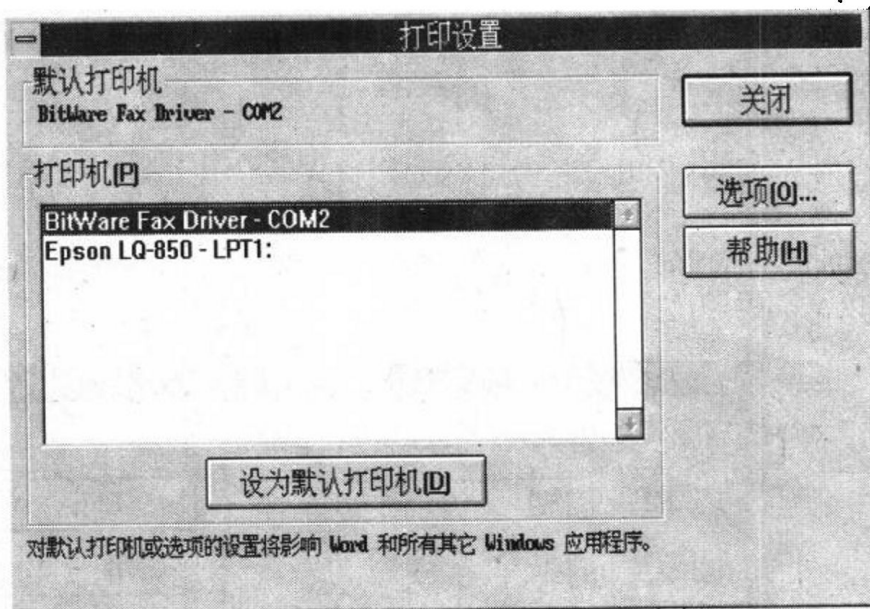


图 1.3

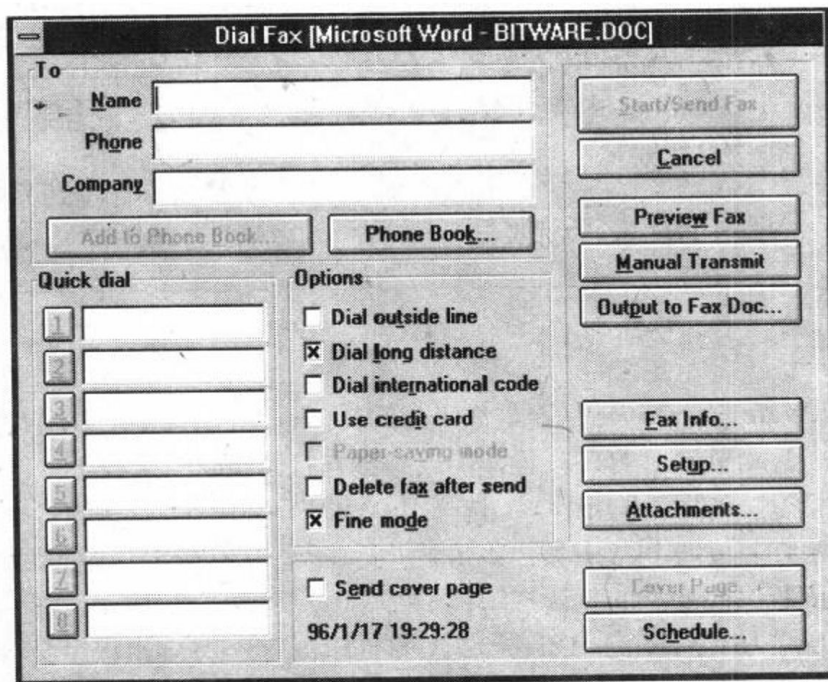


图 1.4

Add to Phone Book ... (添加至电话簿...) 钮-若您想将以上的信息加至电话簿,请按该钮。如果这时您还没有一个电话簿,这时将出现如图 1.5 所示提示框,告诉您在使用 “Add Phone Book ... (添加至电话簿...)” 钮前应先建立一个电话簿,请按“确定”钮。时再按“Phone Book ... (电话簿...)”钮,会出现一个如图 1.6 所示的提示框来询问您是否建立一个电话簿,请按“是”钮。这时带有以上您所输入的信息的“Add Record-Phone Book (添加记录)”对话框(如图 1.7 所示)将出现,按“OK (确定)”钮(关于此部分内容将在“关于电话簿的介绍”中的有关部分作详细说明)。