

ZHONGGUOCHANGYONGBANSHISHOUXUDAQUAN

中国常用办事手续 大 全

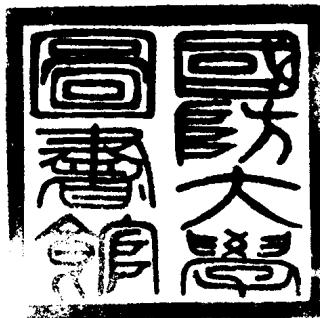
本书编委会

海洋出版社



中国常用办事大全

本书编委会 编



海 洋 出 版 社

1992年·北京

京登字037号



海洋出版社出版（北京复兴门外大街1号）

新华书店北京发行所发行 商学院印刷厂印刷

开本：787×1092 1/32 印张：56.375 字数：1300千字

1992年12月第一版 1992年12月第一次印刷

印数：1—2000 册

ISBN 7-5027-2270-X/Z·386 (平) 定价：32.00元

《中国常用办事手续大全》编委会

名誉主编：周培兴 吴绪彬

主编：田江

副主编：司尚贵 韩风山 梁毅

编委：（以姓氏笔划为序）

卫小周	司尚贵	田江	刘西歧	许秀生
吴绪彬	李志堂	李国振	肖德林	孟昭阳
周培兴	姚伟章	陆冬华	徐秀义	袁建国
倪寿明	梁毅	郭志明	彭尔琨	韩凤山

撰稿人：

齐小力	贾廷忠	刘德萍	刘兴义	夏商周
刘基亮	田集恩	张力铮	郭志明	袁建民
王世成	李岳德	朱寿伟	乔东	万海燕
蹇丽	袁建国	李鸿庆	梅益	巴连柱
张志忠	倪寿明	范春雪	江旭辉	伟书胜
刘晓泉	李仁春	李动平	田万	杨锡芬
姚伟章	朴荣亭	陆冬华	刘旭	白顺其
王瑞明	董伊微	邢新民	杨喆	刘玉明
韩金凤	曹翔	冯秀敏	斌	赵滢
刘宝恒	高光伟	欧阳清	厉一凡	王晓京
俞国海	刘成社	杨志刚	陈晓雯	王晓泉
李群英	朱继思	王士刚	王卫军	王福明
田红	冯静茹	刘西歧	关世捷	张珍允

陈永强	董春红	梁毅	司尚贵	徐秀义
陈涤	孟昭阳	蒋月宝	郑秀珍	罗志伟
张平	王书文	李素玲	仇建	曹萍伟
任佑宝	裴南方	邱军	王旭平	肖伟
陈佳	李如贵	葛佩英	邱培东	张颖
刘丰	刘雪莲	尚玉祥	吴向东	董重久
李滢	李丽莉	李明德	叶锦伟	

GDA74119

前　　言

1.为了便于社会各单位和各界人士开展业务活动，提高办事效率，特编著《中国常用办事手续大全》。

2.本书所编入的办事手续，是各有关机关职责范围内主管的对外常用事项，不常用以及机关内部的办事手续，考虑到对社会各界办理具体事宜无直接关系，故未予编入。为便于查阅，本书按所要联系办事的机关不同分为32大类，总共692项办事手续，有关必备的文本格式附于各项手续之后。

3.本书介绍的每项办事手续，均指出其所依据的政策法规文件，以便读者查阅。今后，本书编入的办事手续若与新的规定有抵触，应按新的规定办理。

4.将社会各界常用的办事手续整理编纂出版，国内尚不多见，我们还缺乏经验。有不妥之处，希望读者提出宝贵意见。

编著者

1992年5月

总 目

一、劳动主管机关办事手续	1
二、人事主管机关办事手续	25
三、工商行政管理机关办事手续	55
四、商业、物价主管机关办事手续	197
五、财政、审计主管机关办事手续	240
六、计划主管机关办事手续	267
七、运输机关办事手续	294
八、邮政电信机关办事手续	325
九、技术监督主管机关办事手续	343
十、科技主管机关办事手续	470
十一、专利主管机关办事手续	610
十二、建设主管机关办事手续	651
十三、土地主管机关办事手续	744
十四、环境保护机关办事手续	816
十五、林业主管机关办事手续	833
十六、农业主管机关办事手续	915
十七、对外贸易主管机关办事手续	933
十八、海关办事手续	1003
十九、外汇主管机关办事手续	1091
二十、中国银行办事手续	1117
二十一、工商银行、农业银行办事手续	1193
二十二、建设银行办事手续	1263
二十三、保险公司办事手续	1349
二十四、教育主管机关办事手续	1365
二十五、文化主管机关办事手续	1403
二十六、新闻出版主管机关办事手续	1434
二十七、卫生主管机关办事手续	1539

二十八、民政、计划生育主管机关办事手续.....	1605
二十九、公安出入境主管机关办事手续.....	1632
三十、公安机关办事手续.....	1681
三十一、公证机关办事手续.....	1701
三十二、司法机关办事手续.....	1732

目 次

一、劳动主管机关办事手续

(一) 技师聘任手续	1
(二) 乡镇煤矿井安全生产条件合格证申办手续	2
(三) 锅炉使用登记手续	3
(四) 技工学校开办审批手续	4
(五) 就业训练中心开办手续	5
(六) 外地人员进京务工手续	5
(七) 解除劳动合同的手续	7
(八) 城镇待业人员待业登记手续	8
(九) 厂长、经理职业安全卫生管理资格认证申办手续	9
(十) 劳动部优质产品评选手续	11
(十一) 进口锅炉压力容器质量许可证书申办手续	13
(十二) 劳动保护科学技术进步奖申报手续	14
(十三) 劳动合同鉴证手续	16
(十四) 特种劳动防护用品生产许可证申办手续	17
(十五) 劳动合同订立手续	19
(十六) 未取得居留证件的外国人和来中国留学的外国人在中国就业 手续	21
(十七) 工人跨地区调动工作的手续	22
(十八) 全民所有制单位技术工人合理流动手续	23

二、人事主管机关办事手续

(十九) 接收博士后研究人员的工作分配问题的手续	25
(二十) 调整留学回国人员工作的手续	25
(二十一) 国务院直属机构、办事机构等从京外调任副局级以上干部进 京的手续	26
(二十二) 国务院各部委等接收应届中专以上毕业生的有关手续	26

(二十三) 干部调配的手续	27
附：拟调干部登记及干部调动介绍信	
(二十四) 国务院各部门从京外调入干部的手续	33
(二十五) 从京外调入干部等的报文手续	33
(二十六) 军官配偶工作调动和易地安置的有关手续	34
(二十七) 企事业单位评聘专业技术职务的手续	35
(二十八) 计算机软件专业技术资格和水平考试的手续	36
(二十九) 经济员资格考试的手续	36
(三十) 参加统计员资格考试的手续	37
(三十一) 举办全国专业技术人员高级研修班的手续	37
(三十二) 国务院管理干部的企业厂长（经理）连任的手续	38
附：干部任免呈报表	
(三十三) 任免政府工作人员的手续	41
(三十四) 国家行政机关工作人员升级奖励的有关手续	41
(三十五) 给予国家行政机关工作人员奖励的手续	41
附：奖励登记表	
(三十六) 给予国家机关工作人员行政纪律处分的手续	44
附：行政处分登记表	
(三十七) 国家行政机关工作人员受到刑事处罚时的人事手续	47
(三十八) 吸收录用干部的手续	47
(三十九) 人才招聘的手续	49
(四十) 全民所有制事业单位专业技术人员和管理人员辞职的手续	49
(四十一) 流动人员管理的有关手续	50
(四十二) 干部办理离退休时认定出生日期的手续	51
(四十三) 非教育系统留学回国人员科技活动的资助经费的申请、 审批及使用手续	52
(四十四) 处理博士后研究人员出国逾期不归问题的手续	53

三、工商行政管理机关办事手续

(四十五) 企业登记的范围、条件和类别	55
(四十六) 申请办理企业开业登记的手续	57
附：企业申请变更登记得注册书	
(四十七) 申请企业变更登记的手续	73

(四十八) 申请企业注销登记的手续	88
附: 企业申请注销登记注册书	
(四十九) 设立外商投资企业的手续	90
附: 外商投资企业申请登记表	
(五十) 外商投资企业的变更与注销登记手续	103
附: 变更登记申请书	
(五十一) 个体工商户登记手续	103
附: 个体工商户登记注册所需文本格式	
(五十二) 私营企业登记手续	118
附: 私营企业登记注册所需文本格式	
(五十三) 个人合伙登记手续	144
(五十四) 广告经营登记范围和条件	144
(五十五) 广告经营申请登记的手续	147
附: 广告经营单位登记表	
(五十六) 中外合资经营广告企业的登记手续	154
(五十七) 广告经营变更与注销登记手续	155
附: 广告经营单位变更登记手续	
(五十八) 临时性广告经营登记手续	159
附: 临时性广告经营登记所需文本格式	
(五十九) 发布药品广告的手续	169
附: 药品广告审批表	
(六十) 广告经营审批登记程序	172
(六十一) 申请商标注册的手续	173
附: 商标注册申请书	
(六十二) 商标注册审查手续	178
(六十三) 申请商标异议的手续	180
附: 商标异议书	
(六十四) 申请注册商标的续展、变更、转让手续	183
附: 商标续展、变更所需文本格式	
(六十五) 商标评审的手续	189
附: 驳回商标复审申请书	

四、商业、物价主管机关办事手续

(六十六) 化学危险物品经营许可证的申办手续	197
附：申办化学危险物品经营许可证所需文本格式	
(六十七) 商业部进口商品准运证的申办手续	208
附：进口商品准运证式样	
(六十八) 商业机械生产许可证的申办手续	218
附：商业机械生产许可证申请书	
(六十九) 制定或调整商品价格、经营性收费标准的手续	228
(七十) 优质加价的手续	229
(七十一) 制定新产品价格的手续	230
(七十二) 提价申报的手续	231
(七十三) 行政事业性收费立项和制定、调整收费标准的手续	233
(七十四) 申领行政事业性收费许可证的手续	234
(七十五) 接受物价检查、调查时的权利和应当遵守的事项、办理的手续	235
(七十六) 办理退款的手续	237
(七十七) 申请物价行政复议的手续	238
(七十八) 对物价机关提起行政诉讼的手续	238

五、财政、审计主管机关办事手续

(七十九) 申请成立会计事务所的手续	240
(八十) 单位缴纳能源交通重点建设基金的手续	241
(八十一) 国营企业利润交库的手续	243
(八十二) 中小型国营工业企业申请和归还技术改造周转金借款的手续	246
(八十三) 纳税人申请税务登记的手续	247
(八十四) 纳税人办理变更税务登记的手续	249
(八十五) 纳税人办理纳税鉴定的手续	250
(八十六) 纳税人办理纳税申报的手续	253
(八十七) 纳税人申请减税免税的手续	254
(八十八) 享受减税免税的纳税人在减税免税期间应办理的手续	255
(八十九) 国营企业兼并财务处理的手续	256

(九十) 申领国有资产评估资格证书的手续	253
附：国有资产评估机构资格审定申请表	
(九十一) 国营小型企业产权出售财务处理的手续	261
(九十二) 国有资产评估的手续	263
(九十三) 申请成立审计事务所的手续	265
(九十四) 被摊派企业要求审计机关保护合法权益的手续	265
(九十五) 申请审计机关行政复议的手续	266

六、计划主管机关办事手续

(九十六) 计划主管机关的机构及职责	267
(九十七) 计划的编制、上报、审批、下达、调整的手续	269
(九十八) 固定资产投资项目审批的手续	271
(九十九) 利用国外资金建设项目的审批手续	273
(一〇〇) 楼堂馆所建设项目的审批手续	275
(一〇一) 企业发行债券实行额度申报审批的手续	277
附：企业发行债券申报文本格式	
(一〇二) 大型企业申请在国家计划中实行单列的申请、审批手续	283
(一〇三) 国家重点工业性试验项目的申报、批准、检查、验收的 手续	284
附：重点工业性试验项目申报、批准所需文本格式	
(一〇四) 重点实验室建设项目的申请、审批、验收、评估的手续	289
附：重点实验室建设项目申报所需文本格式	

七、运输机关办事手续

(一〇五) 申请开办航空运输企业手续	294
(一〇六) 申请经营通用航空业务手续	295
(一〇七) 关于使用民用机场范围内的土地的手续	295
(一〇八) 办理航空货物运输手续	296
(一〇九) 关于航空运输放射性同位素的手续	297
(一一〇) 关于办理烟草航空运输的手续	297
(一一一) 申请经营国内航空运输销售代理业务手续	297
(一一二) 购买国内机票手续	298
(一一三) 外事活动中购买飞机票手续	299

(一一四) 关于外宾团体中的华侨、台湾同胞、港澳同胞购买折扣票价机票的手续	300
(一一五) 关于公费邀请华侨、港澳同胞、台湾同胞、外籍华人以人民币购买飞机票应办手续	301
附: 公费接待委托书	
(一一六) 国际旅客预定国内联程航班座位手续	302
(一一七) 全国人大代表、全国政协委员执行工作任务购买机票手续	302
(一一八) 关于残废军人乘坐民航飞机购买折扣票价机票的手续	302
(一一九) 关于在国内航线班机上携带急救氧气袋的手续	303
(一二〇) 关于旅客乘坐民航班机携带少数民族刀具的手续	303
(一二一) 关于传染病旅客乘坐飞机的手续	303
(一二二) 公安机关押解人犯乘坐民航班机应办手续	304
(一二三) 申请经营空中游览业务的手续	304
(一二四) 承揽民用机场出租客运业务的申办手续	305
(一二五) 旅客乘坐客运列车的手续	305
(一二六) 客运列车旅客办理退票手续	307
(一二七) 误售、误购票和误乘车及丢失车票的处理手续	308
(一二八) 客运列车旅客乘车变更事宜的手续	309
(一二九) 旅客行李、包裹运输手续	310
(一三〇) 行李、包裹托运后要求变更的手续	311
附: 行李、包裹的范围	
(一三一) 铁路货物运输承运货物的手续	313
(一三二) 铁路货物运输中收货人领取货物的手续	313
(一三三) 铁路货物运输事故的处理手续	314
(一三四) 因货运事故而发生的损失赔偿和运输费用退补及违约金偿付的手续	315
(一三五) 公路营运主体开业和停业应办理的手续	316
(一三六) 汽车货物运输中托运人填写货物运单的方法	316
(一三七) 汽车货物运输中货物交接的手续	317
(一三八) 汽车货物运输变更、取消应办理的手续	318
(一三九) 因汽车货物运输事故要求赔偿的手续	318
(一四〇) 各种运输船舶和水路运输服务企业开业的申报手续	319
(一四一) 水路营运主体增减运力或变更经营范围应办理的手续	320

(一四二) 水路货物运输中起运港承运货物的手续	320
(一四三) 水路货物运输起运港承运货物验收的手续	322
(一四四) 因水路货物运输事故要求赔偿的手续	32 ²
(一四五) 客运站和客船对旅客检票、查票、验票的手续	323
(一五六) 水路旅客运输中包船、包舱、包房的手续	323
(一五七) 水路旅客运输中行李、包裹的托运和承运手续	324
(一五八) 水路旅客运输中取消、变更行李、包裹托运的手续	324

八、邮政电信机关办事手续

(一四九) 用户使用市内电话手续	325
(一五〇) 移动电话使用手续	327
(一五一) 无线寻呼使用手续	327
(一五二) 国内报刊交邮发行的手续	328
(一五三) 国际用户电报业务使用手续	328
(一五四) 国际电报业务使用手续	330
(一五五) 分组交换数据通信业务使用手续	331
(一五六) 交寄国际包裹应办理的手续	332
(一五七) 交寄国际小包应办理的手续	333
(一五八) 国际函件的交寄手续	334
(一五九) 国际和港澳台电话业务使用手续	334
(一六〇) 用户交付各类邮件资费的基本手续	337
(一六一) 用户交寄信函的手续	337
(一六二) 用户办理邮件撤回和更改收件人地址姓名的手续	338
(一六三) 用户查询邮件的手续	338
(一六四) 用户交寄保价信函的手续	339
(一六五) 用户交寄印刷品的手续	339
(一六六) 用户交寄特种挂号信函手续	339
(一六七) 用户交寄盲人读物的手续	340
(一六八) 义务兵免费信件的交寄手续	340
(一六九) 用户交寄包裹的手续	340
(一七〇) 用户交寄邮政快件的手续	341
(一七一) 用户领取邮件的手续	342

九、技术监督主管机关办事手续

(一七二) 制定国家标准的手续	343
附：报批国家标准所需文本格式	
(一七三) 制定行业标准的手续	356
附：报批行业标准所需文本格式	
(一七四) 制定地方标准的手续	361
(一七五) 制作国家实物标准的手续	363
(一七六) 企业标准的制定和备案手续	363
(一七七) 强制检定的工作计量器具的检定手续	365
附：中华人民共和国强制检定的工作计量器具目录	
(一七八) 进口计量器具的型式批准审批和检定手续	369
附：中华人民共和国进口计量器具型式审查目录	
(一七九) 申请生产一级标准物质的手续	370
(一八〇) 申请制造标准物质的手续	371
附：申请制造标准物质所需文本格式	
(一八一) 产品质量检验机构的计量认证手续	376
附：计量认证申请书式样	
(一八二) 申报作为计量基准的手续	384
附：国家计量基准证书式样	
(一八三) 计量标准的考核手续	386
附：计量标准考核所需文本格式	
(一八四) 申办制造计量器具许可证和修理计量器具许可证的手续	419
附：制造（修理）计量器具许可证申请书	
(一八五) 个体工商户申办制造、修理计量器具的手续	436
(一八六) 申请计量器具新产品定型的手续	436
附：计量器具新产品型式批准申请书式样	
(一八七) 申请办理计量仲裁检定和计量调解的手续	441
附：计量仲裁检定所需文本格式	
(一八八) 计量授权的办理手续	449
(一八九) 申请工业产品生产许可证手续	450
(一九〇) 申请产品质量认证的手续	451
(一九一) 申请质量仲裁检验手续	452
(一九二) 申请办理棉花复验仲裁手续	453

附：棉花复验仲裁所需文本格式

(一九三) 国家技术监督局科技项目申报手续	456
附：科技项目计划任务书式样	
(一九四) 技术监督科技成果申报手续	467
(一九五) 技术监督行政复议手续	468

十、科技主管机关办事手续

(一九六) 自然科学研究机构建立、调整的审批手续	470
(一九七) 科技开发企业审批登记手续	471
(一九八) 科技开发企业管理的手续	472
(一九九) 申领高新技术企业证书的手续	473
(二〇〇) 科技人员业余从事科学技术工作的手续	475
(二〇一) 科技人员合理流动的手续	476
(二〇二) 申请国家自然科学基金的手续	477
(二〇三) 申请国家社会科学基金和基金项目的评审手续	479
(二〇四) 申请国家博士后科学基金的手续	481
(二〇五) 科技成果的报送手续	482
(二〇六) 科学技术成果鉴定手续	484
附：科学技术成果鉴定证书	
(二〇七) 技术合同认定登记手续	500
(二〇八) 二十三种大型精密仪器维修用零配件供应手续	502
(二〇九) 国家秘密技术出口审查手续	503
(二一〇) 申报和评审国家星火奖励手续	504
附：国家星火奖申报和评审工作程序示意图	
(二一一) 国家自然科学奖申报和评审手续	508
附：国家自然科学奖申报书	
(二一二) 国家发明奖申报和审查手续	527
附：《国家发明奖申报书》编写格式	
(二一三) 科学技术进步奖励申报审批的手续	563
附：国家级科学技术进步奖申报书	

十一、专利主管机关办事手续

(二一四) 发明或实用新型专利的申请手续	610
----------------------------	-----